

## **BAB 2**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

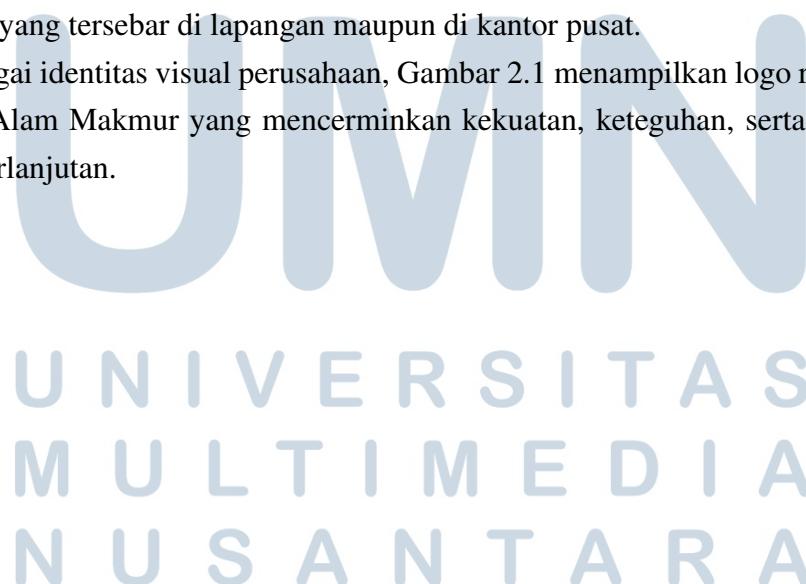
#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT Sirtu Alam Makmur merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan sumber daya manusia serta administrasi internal yang mendukung kelancaran kegiatan operasional. Sejak awal berdirinya, perusahaan berkomitmen untuk memberikan layanan yang profesional dalam pengelolaan tenaga kerja dan administrasi perusahaan guna menunjang efektivitas operasional di berbagai proyek[10].

Dalam perjalannya, PT Sirtu Alam Makmur terus mengalami perkembangan dengan memperluas jangkauan layanan serta meningkatkan kualitas pengelolaan internal. Perusahaan berupaya menyesuaikan diri dengan perubahan kebutuhan industri, termasuk dalam penerapan sistem administrasi dan manajemen sumber daya manusia yang lebih tertata.

Kantor pusat PT Sirtu Alam Makmur berlokasi di Jl. Kapuk Kamal Raya No.23-B, RT.2/RW.2, Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14470. Dari lokasi inilah seluruh kegiatan operasional dan administrasi perusahaan dikoordinasikan, melibatkan berbagai divisi serta karyawan yang tersebar di lapangan maupun di kantor pusat.

Sebagai identitas visual perusahaan, Gambar 2.1 menampilkan logo resmi dari PT Sirtu Alam Makmur yang mencerminkan kekuatan, keteguhan, serta orientasi pada keberlanjutan.





Gambar 2.1. Logo Perusahaan

Sumber: Dokumentasi Perusahaan [6]

Warna emas-oranye yang digunakan melambangkan kejayaan, optimisme, dan semangat pertumbuhan yang berkelanjutan, sementara tipografi tegas dengan desain melingkar memberikan kesan kokoh, menyatu, dan mudah diingat. Bentuk lingkaran yang mengelilingi inisial “SAM” juga merepresentasikan kesatuan, kontinuitas, dan komitmen perusahaan dalam menjaga keharmonisan antara pembangunan dan kelestarian alam.

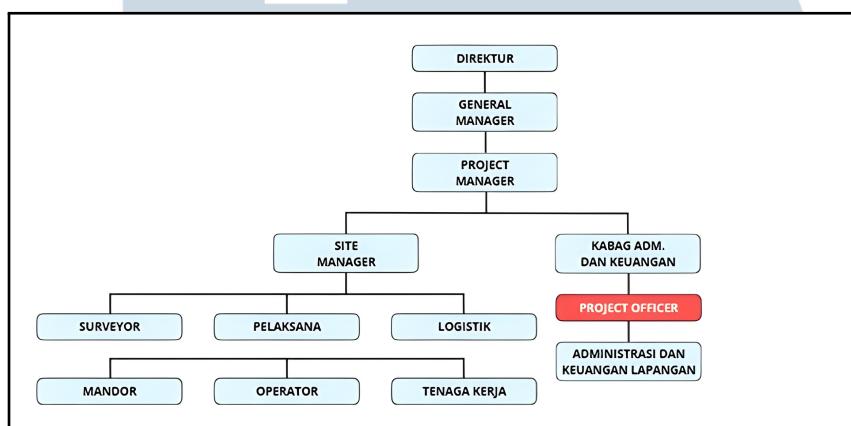
## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi perusahaan ini adalah menjadi perusahaan kontraktor infrastruktur terpercaya di Indonesia yang unggul dalam ketepatan waktu, kualitas pekerjaan, dan kemandirian penyediaan material konstruksi.

Misi perusahaan ini adalah menyediakan layanan konstruksi yang berkualitas tinggi dan tepat waktu untuk memenuhi kepuasan klien, meningkatkan efisiensi dan produktivitas melalui penggunaan teknologi modern serta peralatan berat yang lengkap, memastikan pasokan material konstruksi yang stabil dan terjamin kualitasnya melalui sinergi dengan perusahaan Quarry dalam satu grup, membangun sumber daya manusia yang profesional, berintegritas, dan berpengalaman di bidang konstruksi, serta berkontribusi dalam pembangunan infrastruktur nasional yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

## 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Perusahaan PT Sirtu Alam Makmur memiliki struktur organisasi yang dirancang untuk mendukung kelancaran operasional proyek konstruksi, yang terbagi dalam beberapa fungsi utama, yaitu *Project Management*, *Field Operations*, serta *Administration and Finance*. Berikut adalah visualisasinya berbentuk diagram.



Gambar 2.2. Struktur Perusahaan

Sumber: Dokumentasi Perusahaan [6]

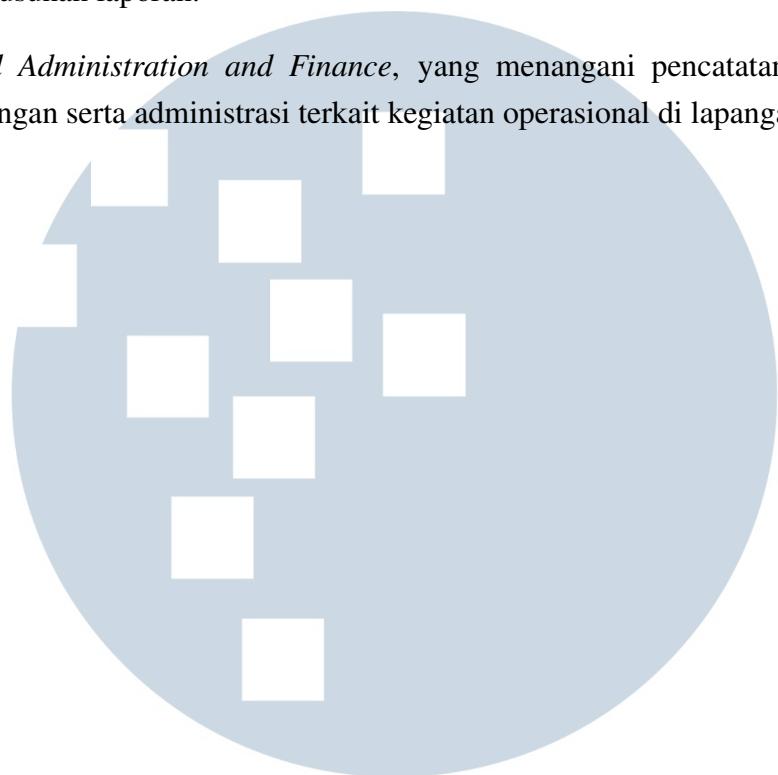
Fungsi *Project Management* dipimpin oleh seorang *Director* yang membawahi *General Manager*, kemudian diteruskan kepada *Project Manager* sebagai penanggung jawab utama pelaksanaan proyek secara keseluruhan. *Project Manager* memimpin dua jalur utama, yaitu *Site Manager* dan *Head of Administration and Finance Department* (Kabag Adm. dan Keuangan).

Fungsi *Field Operations* dipimpin oleh *Site Manager*, yang mengoordinasikan tiga sub-fungsi sebagai berikut.

1. *Surveyor*, bertugas melaksanakan kegiatan pengukuran dan pemetaan lokasi proyek.
2. *Supervisor*, bertanggung jawab dalam koordinasi kegiatan teknis di lapangan, termasuk pengawasan terhadap *Foreman* dan *Operator*.
3. *Logistics*, bertanggung jawab dalam pengelolaan distribusi *material* dan perlengkapan proyek serta pengawasan terhadap *Workers*.

Fungsi *Administration and Finance* dikoordinasikan oleh *Head of Administration and Finance Department*, yang membawahi divisi berikut ini.

- *Project Officer*, berperan dalam pengelolaan proyek dari sisi administrasi dan penyusunan laporan.
- *Field Administration and Finance*, yang menangani pencatatan transaksi keuangan serta administrasi terkait kegiatan operasional di lapangan.



UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA