

**PEMBUATAN MODUL DASHBOARD DAN DOCUMENTS
PADA SISTEM REGULATORY INFORMATION
MANAGEMENT DI PT KALBE FARMA TBK**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

**SALMA MANDA PUTRI NABILAH
00000077712**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**PEMBUATAN MODUL DASHBOARD DAN DOCUMENTS
PADA SISTEM REGULATORY INFORMATION
MANAGEMENT DI PT KALBE FARMA TBK**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM



**SALMA MANDA PUTRI NABILAH
00000077712**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Salma Manda Putri Nabilah

NIM : 00000077712

Program Studi : Informatika

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Career Acceleration Program saya yang berjudul:

Pembuatan Modul Dashboard dan Documents pada Sistem Regulatory Information Management di PT Kalbe Farma Tbk

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain; Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan TIDAK LULUS. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 22 Desember 2025



Salma Manda Putri Nabilah

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Salma Manda Putri Nabilah
NIM : 00000077712
Program Studi : Informatika
Judul Laporan : Pembuatan Modul Dashboard dan Documents
pada Sistem Regulatory Information Management di PT Kalbe Farma Tbk

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan Laporan Career Acceleration Program sebagai berikut:

- ☒ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☒ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☒ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ☐ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

Saya juga menyatakan bahwa:

- (1) Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- (2) Mengakui telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, paraphrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan saya telah menyantumkan dalam sitasi serta referensi
- (3) Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri

Tangerang, 22 Desember 2025



Salma Manda Putri Nabilah

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Salma Manda Putri Nabilah
NIM : 00000077712
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknik dan Informatika

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : PT. Kalbe Farma Tbk.
Alamat : Jl. Let. Jend. Suprpto Kav. 4 Cempaka Putih,
Jakarta 10510, Indonesia
Email Perusahaan/Organisasi : corp.comm@kalbecorp.com

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 22 Desember 2025

Mengetahui


KALBE

Jessyca

Menyatakan



Salma Manda Putri Nabilah

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

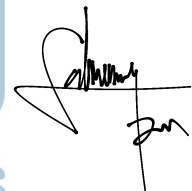
Nama : Salma Manda Putri Nabilah
NIM : 00000077712
Program Studi : Informatika
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Career Acceleration Program

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya di repositori Knowledge Center, sehingga dapat diakses oleh Civitas Akademika/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial dan saya juga tidak akan mencabut kembali izin yang telah saya berikan dengan alasan apapun.
- ☐ Saya tidak bersedia karena dalam proses pengajuan untuk diterbitkan ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*)**.

Tangerang, 22 Desember 2025

Yang menyatakan



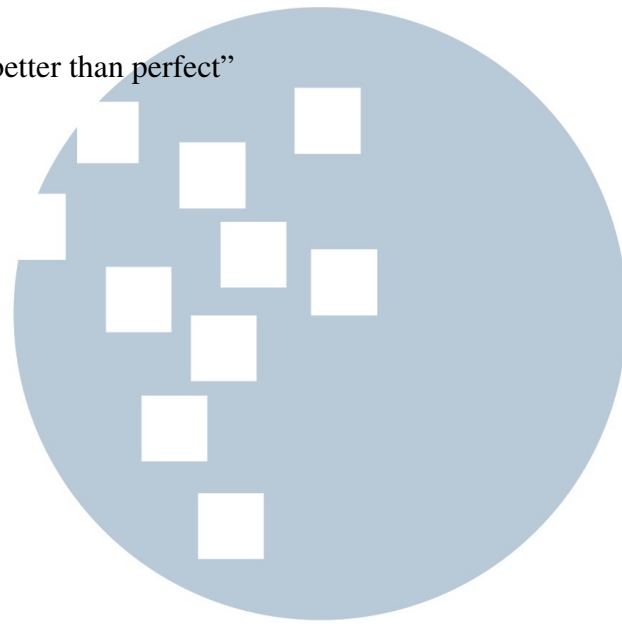
Salma Manda Putri Nabilah

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/HKI selama enam bulan ke depan, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN.

Halaman Persembahan / Motto

"Done it better than perfect"

Albert Einstein



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan berkat-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul: “Pembuatan Modul Dashboard dan Documents Pada Sistem Regulatory Information Management di PT Kalbe Farma Tbk.” Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Informatika, Fakultas Teknik dan Informatika, Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa tanpa dukungan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak sejak masa perkuliahan hingga proses penyusunan laporan ini, saya tidak akan mampu menyelesaikannya dengan baik. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan kesempatan dan dukungan selama masa studi dan pelaksanaan magang ini.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara, yang telah mendukung kelancaran kegiatan magang mahasiswa.
3. Bapak Arya Wicaksana, S.Kom., M.Eng.Sc., OCA, selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan arahan dan kebijakan yang mendukung kegiatan magang ini.
4. Ibu Marlinda Vasty Overbeek, S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Magang, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan hingga penyusunan laporan magang ini.
5. Bapak Russell Otniel, selaku Supervisor Magang di PT Kalbe Farma Tbk, yang telah meluangkan waktu, memberikan arahan, serta kesempatan untuk belajar langsung dalam pengembangan aplikasi di lingkungan profesional.
6. Bapak Marcelino Jetsen, selaku Mentor Magang di PT Kalbe Farma Tbk, yang dengan sabar memberikan bimbingan teknis dan berbagi wawasan yang sangat berharga selama proses pengembangan aplikasi.

7. Teman-teman saya di tempat kerja, yang telah memberikan dukungan dan kerja sama yang luar biasa dalam menyelesaikan tugas dan proyek-proyek yang ada.
8. Orang Tua, adik dan seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan material dan moral, yang menjadi sumber kekuatan saya dalam menyelesaikan studi ini.
9. Grup “KANDAR BERJAYE” yang terus membagikan berbagai informasi bermanfaat, memberikan semangat, serta mengajak untuk bermain dan bersantai.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi bagi para pembaca.

Tangerang, 22 Desember 2025



Salma Manda Putri Nabilah



**PEMBUATAN MODUL DASHBOARD DAN DOCUMENTS PADA SISTEM
REGULATORY INFORMATION MANAGEMENT
DI PT KALBE FARMA TBK**

Salma Manda Putri Nabilah

ABSTRAK

Sektor kesehatan yang meliputi produk farmasi dan perangkat medis dihadapkan pada tantangan pengelolaan dokumen regulasi yang kompleks, berjumlah besar, dan tersebar di berbagai platform, sehingga menyulitkan pemenuhan persyaratan dari otoritas nasional maupun internasional. PT Kalbe Farma Tbk sebelumnya menggunakan aplikasi pihak ketiga untuk mengelola dokumen regulasi tersebut, namun dalam jangka panjang menghadapi hambatan berupa tingginya biaya lisensi serta keterbatasan fleksibilitas dalam melakukan kustomisasi dan memperoleh dukungan teknis. Kondisi ini mendorong perusahaan untuk membangun sistem Regulatory Information Management (RIM) berbasis web secara *in-house* sebagai pusat konsolidasi aktivitas dan dokumen regulasi. Laporan ini mengulas pembuatan modul *Dashboard* dan modul *Documents* sebagai dua komponen utama dalam sistem RIM. Modul *Dashboard* dirancang untuk menampilkan ringkasan status dokumen dan dossier secara real time dalam bentuk panel dan grafik, sedangkan modul *Documents* menyediakan fungsi penayangan daftar dokumen, pembuatan dokumen regulasi baru, impor dokumen secara tunggal maupun massal, serta pengelolaan metadata, versi, dan relasi dokumen sepanjang siklus hidupnya. Sistem dikembangkan menggunakan Next.js sebagai kerangka kerja antarmuka dan Supabase sebagai layanan basis data serta penyimpanan berkas, melalui tahapan analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, dan pengujian fungsional bersama pengguna. Hasil pembuatan modul menunjukkan bahwa fitur-fitur yang diimplementasikan mampu mendukung pengelolaan dokumen secara lebih terpusat, meningkatkan konsistensi informasi, serta memfasilitasi kolaborasi lintas tim, serta memiliki potensi untuk dikembangkan lebih lanjut sebagai solusi digital pendukung proses pengajuan dokumen regulasi di lingkungan Kalbe.

Kata kunci: Dokumen regulasi, modul *dashboard*, modul *documents*, regulatory information management

**DEVELOPMENT OF DASHBOARD AND DOCUMENTS MODULES IN
REGULATORY INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM
AT PT KALBE FARMA TBK**

Salma Manda Putri Nabilah

ABSTRACT

The healthcare sector, which includes pharmaceutical products and medical devices, faces challenges in managing regulatory documents that are complex, high in volume, and distributed across multiple platforms, making it difficult to meet the requirements of national and international authorities. PT Kalbe Farma Tbk previously used a third-party application to manage these regulatory documents; however, over the long term, the company encountered obstacles in the form of high licensing costs and limited flexibility for customization and technical support. This situation prompted the company to build an in-house, web-based Regulatory Information Management (RIM) system as a centralized platform for regulatory activities and documentation. This report discusses the implementation of the Dashboard and Documents modules as two main components of the RIM system. The Dashboard module is designed to display real-time summaries of document and dossier status in the form of panels and charts, while the Documents module provides functionality for listing documents, creating new regulatory documents, importing documents individually or in bulk, and managing document metadata, versions, and relationships throughout their lifecycle. The system was developed using Next.js as the user interface framework and Supabase as the database and file storage service, following stages of requirements analysis, design, implementation, and functional testing with users. The results of the module implementation show that the developed features support more centralized document management, improve information consistency, facilitate cross-team collaboration, and have the potential to be further enhanced as a digital solution to support regulatory submission processes within Kalbe.

Keywords: *Dashboard module, documents module, regulatory documents, regulatory information management*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Deskripsi Singkat Perusahaan	5
2.2 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	6
2.3.1 Visi Perusahaan	6
2.3.2 Misi Perusahaan	7
2.3.3 Nilai-Nilai Perusahaan (Panca Sradha)	7
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	7
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG	9
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	9
3.2 Tugas yang Dilakukan	9
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang	12
3.3.1 Pembuatan Modul Documents	13
3.3.2 Pembuatan Modul Dashboard	28
3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan	38
3.4.1 Kendala	38
3.4.2 Solusi	39
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN	40
4.1 Simpulan	40
4.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	42

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Pekerjaan Mingguan Selama Magang	10
-----------	--	----



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo PT Kalbe Farma Tbk	5
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Corporate Digital Technology	7
Gambar 3.1	Struktur Kedudukan dan Koordinasi Magang	9
Gambar 3.2	Flowchart Modul Documents	15
Gambar 3.3	Flowchart Menampilkan Data Dokumen	16
Gambar 3.4	Flowchart Pembuatan Dokumen	18
Gambar 3.5	Flowchart Utama Impor Dokumen	19
Gambar 3.6	Flowchart Sub-fitur Import	20
Gambar 3.7	Flowchart Sub-fitur Bulk Import	21
Gambar 3.8	Antarmuka Halaman Document	22
Gambar 3.9	Antarmuka fitur Pembuatan Dokumen pada tahap pertama	23
Gambar 3.10	Antarmuka fitur Pembuatan Dokumen pada tahap kedua bagian satu	23
Gambar 3.11	Antarmuka fitur Pembuatan Dokumen pada tahap kedua bagian dua	24
Gambar 3.12	Antarmuka fitur Pembuatan Dokumen pada tahap ketiga	24
Gambar 3.13	Antarmuka fitur Pembuatan Dokumen pada tahap keempat	25
Gambar 3.14	Antarmuka fitur Impor dokumen pada tahap pertama	26
Gambar 3.15	Antarmuka fitur Impor dokumen pada tahap kedua	26
Gambar 3.16	Antarmuka fitur Impor dokumen pada tahap ketiga bagian satu	27
Gambar 3.17	Antarmuka fitur Impor dokumen pada tahap ketiga bagian dua	27
Gambar 3.18	Antarmuka fitur Impor dokumen pada tahap keempat	28
Gambar 3.19	Flowchart Modul Dashboard	31
Gambar 3.20	Flowchart Ringkasan	32
Gambar 3.21	Flowchart Dashboard Settings	33
Gambar 3.22	Flowchart Detail Panel	34
Gambar 3.23	Antarmuka Ringkasan Dokumen	36
Gambar 3.24	Antarmuka Dashboard Settings	37
Gambar 3.25	Antarmuka Detail Panel	38

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	PRO-STEP 01 Cover Letter PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2	43
Lampiran 2	PRO-STEP 02 PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2	44
Lampiran 3	PRO-STEP 03 Daily Task - Career Acceleration Program Track 2	45
Lampiran 4	PRO-STEP 04 Verification Form of Internship Report PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2	56
Lampiran 5	PRO-STEP 05 Letter of Acceptance	57
Lampiran 6	Form Bimbingan	58
Lampiran 7	Hasil Turnitin	59
Lampiran 8	Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)	62
Lampiran 9	Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama kerja PRO-STEP	64

