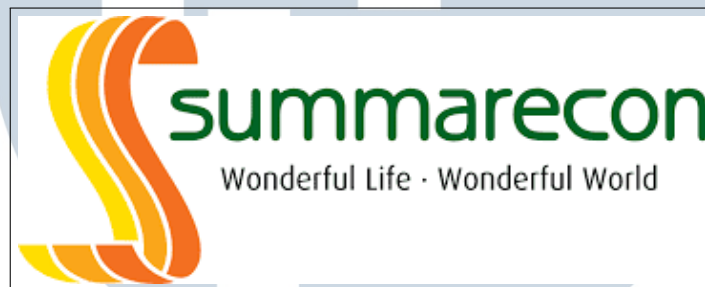


## BAB 2

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Pada Gambar 2.1 merupakan logo dari PT Summarecon Agung Tbk, dengan *tagline* yaitu *"Wonderful Life Wonderful World"*, yang memaknai tujuan dari PT Summarecon Agung Tbk untuk terus melaju memberikan kehidupan dan dunia yang indah bagi semua orang.



Gambar 2.1. Logo perusahaan

Sumber: Website PT Summarecon Agung Tbk [12]

PT Summarecon Agung Tbk, yang dikenal dengan nama “Summarecon”, didirikan pada tahun 1975 oleh Soetjipto Nagaria beserta rekan-rekannya dengan tujuan mengembangkan kawasan *real estate*. Proyek perdana perusahaan dimulai dari pengembangan lahan rawa seluas 10 hektar di wilayah terpencil Jakarta, yang kemudian berhasil ditransformasi menjadi kawasan hunian dan komersial modern bernama Kelapa Gading.

Sejak saat itu, Summarecon terus tumbuh menjadi salah satu perusahaan pengembang properti terkemuka di Indonesia, dengan keunggulan pengembangan kawasan kota mandiri. Kompetensinya mencakup seluruh rantai nilai dalam industri properti, mulai dari perencanaan kota, pengembangan, arsitektur, konstruksi, manajemen proyek, hingga pengelolaan lingkungan dan properti, serta penerapan desain berkelanjutan.

Reputasi Summarecon sebagai pengembang terpercaya tercermin dari keberhasilannya dalam menyelesaikan berbagai proyek pengembangan properti di sejumlah wilayah strategis, termasuk Kelapa Gading, Crown Gading, Serpong, Bekasi, Bandung, Karawang, Makassar, Bogor, dan Tangerang [13].

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

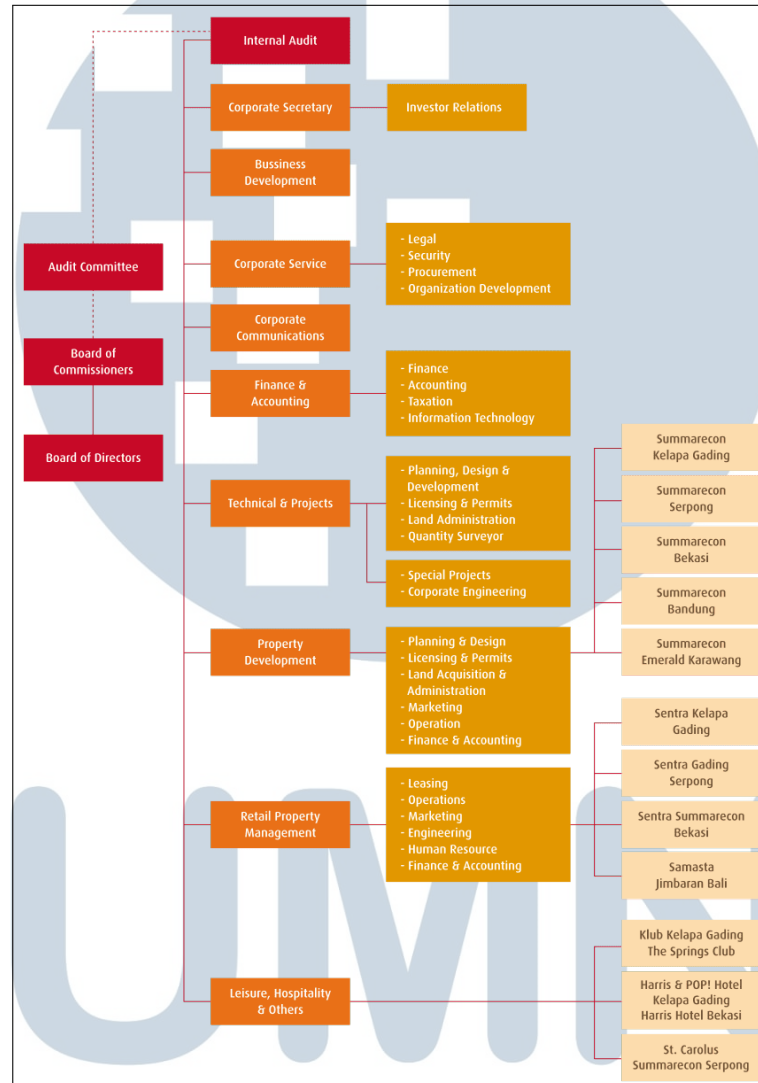
PT Summarecon Agung Tbk memiliki visi untuk menjadi mitra sepanjang waktu dalam membangun komunitas dengan ekosistem kehidupan yang harmonis dan berkelanjutan. Visi ini menegaskan komitmen perusahaan untuk menciptakan kawasan hunian, komersial, dan lingkungan yang tidak hanya modern, tetapi juga mendukung keberlanjutan dan keseimbangan kehidupan.

Untuk mewujudkan visi tersebut, Summarecon menjalankan misi untuk menghadirkan inovasi perkotaan yang memberikan nilai tambah ekonomi serta meningkatkan kualitas lingkungan sekitar. Summarecon juga membangun tim yang berkomitmen, adaptif, dan berorientasi pada pemberian nilai terbaik bagi pelanggan. Selain itu, Summarecon berkomitmen untuk turut serta dalam menciptakan lingkungan yang sehat, ramah, dan berkelanjutan, sehingga keberadaannya mampu memberikan dampak positif dalam jangka panjang bagi masyarakat maupun lingkungan.



## 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.2 menunjukkan struktur perusahaan PT Summarecon Agung Tbk, terdiri dari bermacam-macam divisi yang memiliki bidangnya masing-masing.



Gambar 2.2. Struktur Organisasi perusahaan

Sumber: Dokumentasi Perusahaan PT Summarecon Agung Tbk [12]

Berikut adalah tugas yang dipegang oleh masing-masing divisi atau unit pada PT Summarecon Agung Tbk.

- Board of Directors

Pengelola tertinggi yang bertanggung jawab dalam menentukan arah kebijakan, mengawasi jalannya manajemen, serta mengambil keputusan strategis yang berpengaruh terhadap keberlangsungan perusahaan.

- **Board of Commissioners**  
Memberikan pengawasan dan supervisi, memastikan bahwa manajemen dijalankan secara profesional serta sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
- **Audit Committee**  
Pemantauan menyeluruh terhadap keuangan, proses audit, dan sistem pengendalian internal, dengan tujuan menjaga akurasi informasi serta menjamin integritas operasional perusahaan.
- **Internal Audit**  
Melakukan evaluasi terhadap efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, serta tata kelola, sekaligus memberikan rekomendasi perbaikan berkelanjutan.
- **Corporate Secretary**  
Menjaga regulasi dalam mengelola komunikasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham, serta memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik. Pada aspek pengembangan usaha.
- **Business Development**  
Mengidentifikasi peluang bisnis baru, membangun strategi ekspansi, serta menciptakan pertumbuhan jangka panjang.
- **Corporate Service**  
Menyediakan layanan dukungan dalam bidang sumber daya manusia, hukum, dan administrasi, sehingga proses bisnis perusahaan dapat berjalan secara efektif.
- **Corporate Communications**  
Melaksanakan fungsi komunikasi internal maupun eksternal, termasuk pengelolaan informasi publik dan hubungan media.
- **Finance & Accounting**  
Bertanggung jawab atas perencanaan, penganggaran, pelaporan, serta pengawasan keuangan perusahaan guna memastikan kondisi fiskal yang sehat.
- **Technical & Projects**  
Menangani pengelolaan kegiatan teknis serta pelaksanaan proyek,

memastikan penyelesaian berjalan tepat waktu, efisien, dan sesuai dengan standar mutu.

- **Property Development**  
Merencanakan serta melaksanakan pengembangan properti, mencakup akuisisi lahan, konstruksi, hingga pemasaran produk. Untuk mendukung keberlanjutan bisnis properti.
- **Retail Property Management**  
Mengawasi operasional dan pemeliharaan properti ritel dengan tujuan memaksimalkan profitabilitas.
- **Leisure, Hospitality, & Others**  
Mengelola layanan pariwisata, resor, hotel, serta fasilitas hiburan lainnya sebagai bentuk peningkatan nilai perusahaan.

