

**PENGEMBANGAN ANTARMUKA PENGGUNA
SISTEM PRESENSI DAN PENJADWALAN
KARYAWAN
(STUDI KASUS: PT. HANIELSHEN)**



LAPORAN CAREER ACCELARATION PROGRAM

**MUHAMMAD RAEHAN PUTRA HENDARSYAH
00000078572**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**PENGEMBANGAN ANTARMUKA PENGGUNA
SISTEM PRESENSI DAN PENJADWALAN
KARYAWAN
(STUDI KASUS: PT. HANIELSHEN)**



LAPORAN CAREER ACCELARATION PROGRAM

**MUHAMMAD RAEHAN PUTRA HENDARSYAH
00000078572**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Raehan Putra Hendarsyah

Nomor Induk Mahasiswa : 00000078572

Program Studi : Informatika

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan saya yang berjudul:

PENGEMBANGAN ANTARMUKA PENGGUNA SISTEM PRESENSI DAN
PENJADWALAN PEKERJA (STUDI KASUS: PT. HANIELSHEN)

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain. Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan penyimpangan dan penyalahgunaan dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan **TIDAK LULUS**. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 31 Desember 2025



(Muhammad Raehan Putra Hendarsyah)

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Muhammad Raehan Putra Hendarsyah
NIM : 00000078572
Program Studi : Informatika
Judul Laporan : Pengembangan Antarmuka Pengguna Sistem Presensi dan
Penjadwalan Pekerja (Studi Kasus: PT. Hanielshen)

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan Laporan Career Acceleration Program sebagai berikut (beri tanda centang yang sesuai):

- ☒ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☒ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ☐ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

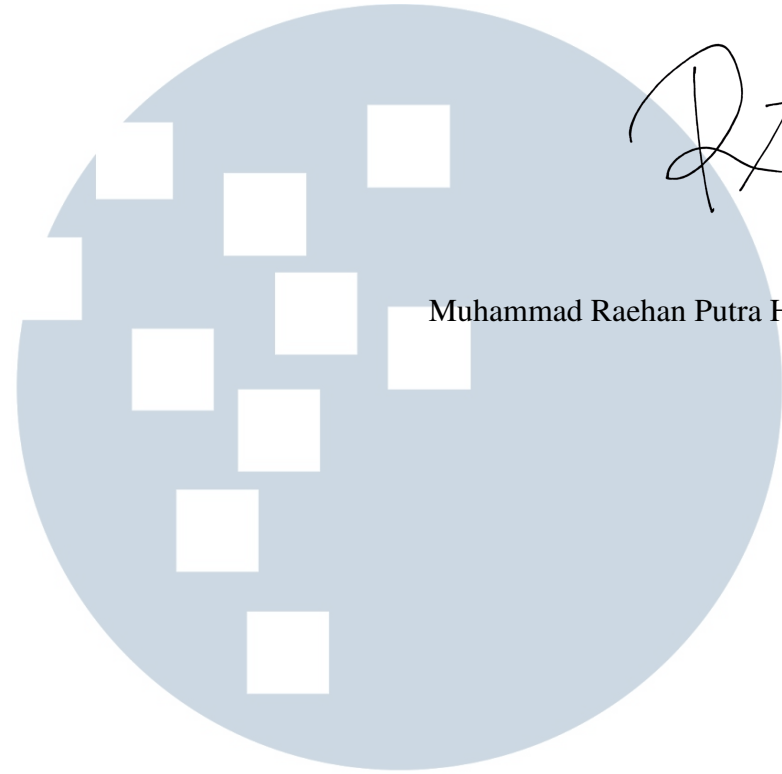
Saya juga menyatakan bahwa:

1. Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI).
2. Mengakui telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, parafrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan telah mencantumkannya dalam sitasi serta referensi.
3. Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri.

Tangerang, 14 Januari 2026



Muhammad Raehan Putra Hendarsyah



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Muhammad Raehan Putra Hendarsyah
NIM : 00000078572
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknik dan Informatika

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : PT Hanielshen
Alamat : Jl. Terogong Raya No.52f 9, RT.9/RW.10 12430
Cilandak Dacrah Khusus ibukota Jakarta.
Email Perusahaan/Organisasi : workshophaniel@gmail.com

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 24 Desember 2025

Mengetahui,

Menyatakan,


hanielshen

(Hendi Pangudi Raharjadinata)



(Muhammad Raehan Putra Hendarsyah)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Raehan Putra Hendarsyah

NIM : 00000078572

Program Studi : Informatika

Jenjang : S1

Jenis Karya : Laporan Career Acceleration Program

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya di repositori Knowledge Center, sehingga dapat diakses oleh Civitas Akademika/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial dan saya juga tidak akan mencabut kembali izin yang telah saya berikan dengan alasan apapun.
- ☐ Saya tidak bersedia karena dalam proses pengajuan untuk diterbitkan ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*)**.

Tangerang, 14 Januari 2026



Muhammad Raehan Putra Hendarsyah

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/HKI selama enam bulan ke depan, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN.

Halaman Persembahan / Motto

"Begin as you mean to go on, and finish what you started."

Charles Spurgeon



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Magang ini dengan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kurikulum akademik pada Program Studi Informatika, Fakultas Teknik dan Informatika, Universitas Multimedia Nusantara.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan hasil implementasi dan pengalaman kerja praktik yang telah penulis lakukan di PT Hanielshen, khususnya dalam pengembangan sistem presensi dan manajemen karyawan. Penulis menyadari bahwa kelancaran penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan moral maupun materiil dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Arya Wicaksana, S.Kom., M.Eng.Sc., OCA, selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Marlinda Vasty Overbeek, S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, serta motivasi berharga hingga terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Hendi Pangudi Raharjadinata, selaku Direktur Utama PT Hanielshen sekaligus Pembimbing Magang (*Industrial Supervisor*) yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada penulis selama proses kerja praktik berlangsung.
6. Keluarga tercinta, khususnya Ibu, Tante, Om, Nenek, Kakek, Adik, dan orang-orang disekitar yang senantiasa memberikan doa tulus, kasih sayang, serta dukungan semangat yang tiada henti.

7. Teman-teman satu tim dan rekan kerja yang telah berjuang bersama, berbagi ilmu, dan memberikan warna tersendiri selama masa magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap segala kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini di masa mendatang. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan dapat menjadi referensi bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang Informatika

Tangerang, 14 Januari 2026



Muhammad Raehan Putra Hendarsyah



**PENGEMBANGAN ANTARMUKA PENGGUNA
SISTEM PRESENSI DAN PENJADWALAN KARYAWAN
(STUDI KASUS: PT. HANIELSHEN)**

Muhammad Raehan Putra Hendarsyah

ABSTRAK

Pencatatan kehadiran dan pengaturan jadwal kerja dalam mengelola manajemen sumber daya manusia suatu institusi sangatlah hal penting. Sebelumnya, prosedur tersebut pada PT Hanielshen dijalankan dengan cara konvensional yang masih sangat rawan kendala teknis dan hasil data yang dihasilkan kurang transparan serta tidak dapat diakses secara real time. Hal itu menjadi penghalang utama bagi pengelola karena karyawan tersebar di beberapa divisi seperti produksi, workshop, hingga warehouse, dikarenakan tidak ada alur data yang terintegrasi secara sistematis, per bulannya rekapitulasi menjadi tidak efisien dan bisa terkena kesalahan manusia. Metode penelitian yang digunakan adalah *User Centered Design* (UCD) yang berfokus pada kebutuhan serta pengalaman pengguna. Pengembangan dimulai dengan analisis kebutuhan si pengguna, pemetaan *user flow*, dan pembuatan *wireframe* sebagai landasan design terseleksi *high-fidelity design* implementasi identitas visual korporat. Dari segi teknis, aplikasi dirancang dengan menggunakan *framework Next.js* dengan gaya *Tailwind.css* dan dijalankan pada *environment runtime Bun* untuk menjamin performa yang cepat dan efisien. Validasi desain menggunakan metode *User Acceptance Testing* dengan skala Likert 1 - 5 untuk melakukan perbandingan mengenai ruang lingkup antarmuka mana yang paling dapat diterima oleh pengguna. Dari hasil latihan, tingkat penerimaan sungguh positif. Hasil pengujian bersama dengan Pak Doni pada tahap early prototype dan mockup maka penilaian rata-rata keseluruhannya sebesar 4,75 pada skala nilai 1 sampai 5. Indikator navigasi dan usability juga menerima nilai 4,5. Sedangkan indikator visual dan layout menerima nilai sempurna 5,0 karena semua informasi sangatlah terkompresi dan saling terhubung satu sama lain. Terlihat dari kehadiran fitur upload foto langsung dari presensi ini administrator dapat menghemat waktu ketika proyeksi kehadiran divisi memulai esoknya. Secara keseluruhan, rancang bangun antarmuka sistem presensi dan penjadwalan dalam implementasi akhirnya berhasil. Sistem ini menyelesaikan masalah administrasi PT Hanielshen berbagai yang terkendala operasional di era new normal masa pandemi saat ini, presensi karyawan mandiri menjadi lebih mudah dan efisien.

Kata kunci: Absensi, Antarmuka, Digitalisasi, Informatika, Penjadwalan.

**DEVELOPMENT OF A USER INTERFACE FOR AN EMPLOYEE
ATTENDANCE AND SCHEDULING SYSTEM (CASE STUDY: PT.
HANIELSHEN)**

Muhammad Raehan Putra Hendarsyah

ABSTRACT

Recording attendance and scheduling work schedules is crucial for managing an institution's human resources. Previously, these procedures at PT Hanielshen were carried out conventionally, which was prone to technical issues and resulted in data that lacked transparency and real-time access. This posed a major obstacle for management because employees were spread across multiple divisions, including production, workshops, and warehouses. The lack of a systematically integrated data flow made monthly recaps inefficient and susceptible to human error. The research method used was User-Centered Design (UCD), which focuses on user needs and experience. Development began with user needs analysis, user flow mapping, and wireframe creation as the basis for a selected high-fidelity design that implemented the corporate visual identity. Technically, the application was designed using the Next.JS framework with Tailwind.css styling and ran in the Bun runtime environment to ensure fast and efficient performance. Design validation used User Acceptance Testing with a Likert scale of 1-5 to compare which interfaces were most acceptable to users. The training results showed positive acceptance. The results of joint testing with Mr. Doni in the early prototype and mockup stages resulted in an overall average rating of 4.75 on a scale of 1 to 5. Navigation and usability indicators also received a score of 4.5. Meanwhile, the visual and layout indicators received a perfect score of 5.0 because all information was highly compressed and interconnected. The direct photo upload feature from the attendance register saved administrators time when projecting division attendance the following day. Overall, the design and implementation of the attendance and scheduling system interface was successful. This system resolved various administrative issues faced by PT Hanielshen, which were hampered by operational constraints during the current pandemic. Independent employee attendance became easier and more efficient.

Keywords: Attendance, Digitalization, Informatics, Interface, Scheduling.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	6
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	8
3.1.1 Kedudukan	8
3.1.2 Kordinasi	9
3.2 Tugas yang Dilakukan	10
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang	11
3.3.1 Analisis Kebutuhan Sistem	13
3.3.2 Perancangan Antarmuka (User Interface Design)	15
3.3.3 User Acceptance Testing (UAT)	43
3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan	47
3.4.1 Perbedaan Spesifikasi Perangkat Pengguna	47
3.4.2 Kendala Adaptasi Pengguna terhadap Sistem Presensi Digital	48
3.4.3 Potensi Kesalahan dan Manipulasi Data Presensi	48
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN	49
4.1 Simpulan	49
4.1.1 Simpulan	49
4.2 Saran	50
DAFTAR PUSTAKA	51

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang	12
Tabel 3.2	Skala Likert Pengujian <i>User Acceptance Testing</i> (UAT) . .	44
Tabel 3.3	Hasil Penilaian <i>User Acceptance Testing</i> (UAT)	45
Tabel 3.4	Pemetaan Indikator <i>User Acceptance Testing</i> (UAT)	46



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo perusahaan PT Hanielshen (Sumber: Dokumentasi Perusahaan)	5
Gambar 2.2	Bagan Struktur Organisasi PT Hanielshen	6
Gambar 3.1	Struktural Kordinasi	8
Gambar 3.2	Alur kerja di PT Hanielshen	9
Gambar 3.3	Diagram Konteks Aliran Data Sistem	18
Gambar 3.4	Class Diagram Sistem Manajemen Presensi dan Penjadwalan	19
Gambar 3.5	Diagram Alur Login	21
Gambar 3.6	Diagram Alur Monitoring dan Validasi Presensi	22
Gambar 3.7	Diagram Alur Manajemen Penjadwalan	23
Gambar 3.8	Diagram Alur Manajemen Akun Karyawan	24
Gambar 3.9	Diagram Alur Login	25
Gambar 3.10	Diagram Alur Proses Presensi Mobile	26
Gambar 3.11	Rancangan Wireframe Halaman Login Admin	27
Gambar 3.12	Rancangan Struktur Navigasi Global (Sidebar dan Topbar)	28
Gambar 3.13	Rancangan Wireframe Halaman Dashboard Utama	29
Gambar 3.14	Rancangan Wireframe Halaman Manajemen Jadwal	29
Gambar 3.15	Rancangan Wireframe Halaman Manajemen Data	30
Gambar 3.16	Rancangan Wireframe Halaman Login Mobile	31
Gambar 3.17	Rancangan Wireframe Halaman Beranda Mobile	32
Gambar 3.18	Rancangan Wireframe Halaman Menu Presensi (Live Attendance)	33
Gambar 3.19	Rancangan Wireframe Antarmuka Pengambilan Foto Presensi	34
Gambar 3.20	Rancangan Wireframe Halaman Profil Mobile	35
Gambar 3.21	Tampilan High-Fidelity Halaman Login Dashboard Admin	36
Gambar 3.22	Tampilan High-Fidelity Dashboard Utama	37
Gambar 3.23	Tampilan High-Fidelity Manajemen Absensi	38
Gambar 3.24	Tampilan High-Fidelity Manajemen Jadwal Karyawan	38
Gambar 3.25	Tampilan High-Fidelity Manajemen Data Pekerja	39
Gambar 3.26	Tampilan High-Fidelity Halaman Login Mobile	40
Gambar 3.27	Tampilan High-Fidelity Halaman Beranda Mobile	41
Gambar 3.28	Tampilan High-Fidelity Proses Presensi	42
Gambar 3.29	Tampilan High-Fidelity Live Attendance dan Profil	43
Gambar A1	Tampilan High-Fidelity Dashboard Utama	83
Gambar A2	Tampilan High-Fidelity Halaman Data Absensi	84
Gambar A3	Tampilan High-Fidelity Modal Tambah Absensi	84
Gambar A4	Tampilan High-Fidelity Halaman Data Pekerja	85
Gambar A5	Tampilan High-Fidelity Modal Tambah Pekerja	85
Gambar A6	Tampilan High-Fidelity Halaman Manajemen Jadwal Karyawan	86
Gambar A7	Tampilan High-Fidelity Modal Tambah Jadwal Karyawan	86
Gambar A8	Tampilan High-Fidelity Halaman Login Mobile	87
Gambar A9	Tampilan High-Fidelity Halaman Beranda Mobile	88
Gambar A10	Tampilan High-Fidelity Proses Presensi (Clock In)	89
Gambar A11	Tampilan High-Fidelity Proses Presensi (Clock Out)	90
Gambar A12	Tampilan High-Fidelity Menu Live Attendance	91
Gambar A13	Tampilan High-Fidelity Halaman Profil Pengguna	92

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	PRO-STEP 01 Cover Letter Internship Track 1	53
Lampiran 2	PRO-STEP 02 Internship Track 1 Card	54
Lampiran 3	PRO-STEP 03 Daily Task - Internship Track 1	55
Lampiran 4	PRO-STEP 04 Verification Form of Internship Track 1	66
Lampiran 5	PRO-STEP 05 Surat Penerimaan	67
Lampiran 6	Form Bimbingan	68
Lampiran 7	Turnitin	69
Lampiran 8	Transkrip Wawancara	74
Lampiran 9	Form Pengguna Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)	79
Lampiran 10	Semua hasil Karya Tugas yang dilakukan selama kerja PRO-STEP	83

