

BAB 2

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Pada Gambar 2.1 merupakan logo dari PT. Hanielshen. PT Hanielshen telah beroperasi selama lebih dari satu dekade. Perusahaan ini menyediakan berbagai layanan yang berfokus pada MICE (*Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions*) , *Destination Management/DMC* , layanan pendukung terkait acara, serta *Brand Activations & production*.



Gambar 2.1. Logo perusahaan PT Hanielshen (Sumber: Dokumentasi Perusahaan)

Selama perjalanannya, Hanielshen telah berpengalaman dalam melaksanakan berbagai layanan di tingkat nasional maupun internasional, yang masing-masing memiliki tantangannya tersendiri. Keberhasilan proyek-proyek tersebut didukung oleh sinergi yang kuat antar anggota tim. Filosofi perusahaan berpusat pada keyakinan bahwa segala sesuatu harus dilakukan dengan ketulusan, kegigihan, dan keyakinan.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

1. Visi Perusahaan

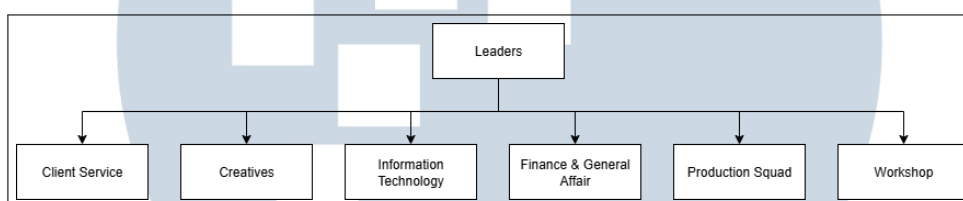
Menjadi agensi acara yang saling percaya (*mutual trust*) dan tangkas (*agile*) untuk mewujudkan keajaiban (*work wonders*).

2. Misi Perusahaan

Mencurahkan hati dan pikiran dalam segala hal yang dilakukan dalam bisnis.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan PT Hanielshen dipimpin oleh para pemimpin (Leaders) yang mengatur dan memantau semua bidang. Berdasarkan bagan struktur organisasi pada Gambar 2.2 terdapat enam departemen utama di bawah arahan para pemimpin.



Gambar 2.2. Bagan Struktur Organisasi PT Hanielshen

Penjelasan bagian-bagian dalam struktur organisasi pada Gambar 2.2 adalah sebagai berikut:

1. Client Service

Departemen ini berperan sebagai garda terdepan dan penghubung utama antara perusahaan dengan klien. Mengacu pada alur kerja perusahaan yang mengelola "Brief" (arahan) dan "Expectations" (ekspektasi), tim Client Service bertanggung jawab untuk memahami kebutuhan klien, mengelola komunikasi proyek, serta memastikan ekspektasi klien terpenuhi dari awal perencanaan hingga acara selesai.

2. Creatives (Kreatif)

Departemen ini adalah pusat pengembangan ide dan konsep. Sesuai dengan alur kerja perusahaan "Brainstorm" dan "Concept", tim kreatif mengambil arahan (brief) dari klien dan mengubahnya menjadi "konsep yang unik dan efektif". Mereka bertanggung jawab atas desain visual, tema acara, dan semua elemen kreatif yang akan digunakan dalam produksi.

3. Information Technology (IT)

Departemen IT bertanggung jawab untuk mengelola infrastruktur teknis, mendukung kelancaran acara virtual/hybrid, dan mengelola sistem internal perusahaan.

4. **Finance & General Affair**

Ini adalah departemen pendukung (back office) yang mengelola administrasi dan operasional internal perusahaan. Tim "Finance" (Keuangan) bertanggung jawab atas pengelolaan anggaran proyek, penagihan klien, pembayaran vendor, dan arus kas perusahaan. Tim "General Affair" (Urusan Umum) bertanggung jawab atas pengelolaan aset, operasional kantor sehari-hari, dan kebutuhan umum karyawan.

5. **Production Squad (Tim Produksi)**

Departemen ini adalah tim eksekutor lapangan. Mereka bertanggung jawab untuk tahap "Implementation" (Implementasi) dan "actual production" (produksi aktual). Tim ini memastikan semua konsep yang telah dirancang oleh tim kreatif dapat dieksekusi dengan baik di lokasi acara, mengkoordinasi vendor, mengelola logistik, dan mengawasi jalannya acara dari persiapan hingga selesai.

6. **Workshop**

Departemen ini berfokus pada produksi properti fisik. Berbeda dengan "Production Squad" yang mengelola jalannya acara, tim Workshop adalah tim yang memproduksi materi fisik. Mengingat PT Hanielshen menyediakan layanan "Booth Construction" (Pembangunan Booth) dan "POSM Placement", tim workshop-lah yang bertanggung jawab membuat booth pameran, dekorasi panggung, dan properti acara lainnya di fasilitas workshop mereka.

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A