

**PENGEMBANGAN MODUL BERITA, LEMBUR, DAN
PIPK PADA WEB DIGITALL DPR RI**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

**ANNISA NURAHMAH
00000087578**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**PENGEMBANGAN MODUL BERITA, LEMBUR, DAN
PIPK PADA WEB DIGITALL DPR RI**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

**ANNISA NURAHMAH
00000087578**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Annisa Nurahmah

NIM : 00000087578

Program Studi : Informatika

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Career Acceleration Program saya yang berjudul:

PENGEMBANGAN MODUL BERITA, LEMBUR, DAN PIPK PADA WEB DIGITALL DPR RI

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain; Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan TIDAK LULUS. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 22 Desember 2025



(Annisa Nurahmah)

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Annisa Nurahmah
NIM : 00000087578
Program Studi : Informatika
Judul Laporan : Pengembangan Modul Berita, Lembur, dan PIPK
pada Web DIGITall DPR RI

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan Tugas/Laporan/Project/Tugas Akhir*(pilih salah satu) sebagai berikut (beri tanda centang yang sesuai):

- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☒ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ☐ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

Saya juga menyatakan bahwa:

- (1) Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- (2) Mengakui telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, paraphrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan saya telah menyantumkan dalam sitasi serta referensi
- (3) Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri

Tangerang, 22 Desember 2025



(Annisa Nurahmah)

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Annisa Nurahmah
NIM : 00000087578
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknik dan Informatika

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : Sekretariat Jenderal DPR-RI
Alamat : QQRX+9WJ, Senayan, Jl. Gatot Subroto,
RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang
Email Perusahaan/Organisasi : bag_dumas@dpr.go.id

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 22 Desember 2025



(Christian Ivan Wibowo)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Menyatakan

(Annisa Nurahmah)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Annisa Nurahmah
NIM : 00000087578
Program Studi : Informatika
Jenjang : S1
Judul Karya Ilmiah : Pengembangan Modul Berita, Lembur, dan PIPK pada Web DIGITall DPR RI

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (**pilih salah satu**):

- ☐ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya di repositori Knowledge Center, sehingga dapat diakses oleh Civitas Akademika/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial dan saya juga tidak akan mencabut kembali izin yang telah saya berikan dengan alasan apapun.
- ☐ Saya tidak bersedia karena dalam proses pengajuan untuk diterbitkan ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*)**.
- ☒ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☒ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
 - ☐ Embargo publikasi laporan dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 22 Desember 2025



Annisa Nurahmah

Halaman Persembahan / Motto

“Great things are not done by impulse, but by a series of small things brought together.”

Vincent van Gogh

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya laporan dengan judul Pengembangan Modul Berita, Lembur, dan PIPK pada Web DIGITall DPR RI dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan dan menjelaskan hasil kegiatan *Career Acceleration Program* yang telah dilaksanakan, khususnya dalam pengembangan sistem informasi berbasis web pada aplikasi DIGITall. Melalui laporan ini, diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai proses analisis, perancangan, implementasi, serta evaluasi sistem yang dikembangkan selama kegiatan magang berlangsung.

Dalam penyusunan laporan ini, disadari bahwa keberhasilan penyelesaian laporan tidak terlepas dari dukungan, bantuan, dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Arya Wicaksana, S.Kom., M.Eng.Sc., OCA, selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Marlinda Vasty Overbeek, S.Kom, M.Kom, selaku pembimbing pertama yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan, bimbingan, dan motivasi selama proses penyusunan laporan ini.
5. Pimpinan serta seluruh tim pengembang di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI, khususnya tim pengelola sistem DIGITall, yang telah memberikan kesempatan, arahan, serta pengalaman berharga selama pelaksanaan kegiatan magang.
6. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan doa, dukungan moral, dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan ini dengan lancar.

Laporan ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai bahan penyempurnaan di masa yang akan datang. Diharapkan laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca, khususnya sebagai referensi dalam pengembangan sistem informasi serta pengelolaan aplikasi berbasis web di lingkungan institusi pemerintahan.

Tangerang, 22 Desember 2025



Annisa Nurahmah

PENGEMBANGAN MODUL BERITA, LEMBUR, DAN PIPK PADA WEB DIGITALL DPR RI

Annisa Nurahmah

ABSTRAK

DIGITall merupakan sistem informasi terintegrasi yang dikembangkan di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI untuk mendukung pengelolaan administrasi dan keuangan secara digital. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi proses kerja, diperlukan pengembangan modul-modul yang mampu mengakomodasi alur bisnis secara terstruktur dan terdokumentasi dengan baik. Laporan ini membahas pengembangan dan penyempurnaan Modul Berita, Modul Lembur, serta Modul Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) pada sistem DIGITall. Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem meliputi analisis kebutuhan pengguna, perancangan basis data relasional, pemodelan alur sistem menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD) dan *Entity Relationship Diagram* (ERD), serta implementasi berbasis framework Laravel dengan pendekatan *Model-View-Controller* (MVC). Modul PIPK dirancang dengan alur kerja berjenjang yang melibatkan admin, penerap, approver, ketua tim penilai, dan inspektorat, dilengkapi dengan mekanisme verifikasi, *e-sign*, serta pencatatan log dan *tracking* aktivitas. Selain itu, modul Berita dan Lembur dikembangkan untuk mendukung penyampaian informasi dan pengelolaan lembur secara terpusat dan terdokumentasi. Hasil dari pengembangan menunjukkan bahwa sistem DIGITall mampu mengintegrasikan proses administrasi keuangan dengan lebih tertata, mengurangi proses manual, serta meningkatkan keterlacakan data dan keputusan melalui pencatatan aktivitas sistem. Implementasi alur verifikasi dan koreksi pada Modul PIPK juga memungkinkan perbaikan data dilakukan secara iteratif tanpa mengulang keseluruhan proses. Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa pengembangan modul DIGITall memberikan kontribusi positif dalam mendukung pengelolaan administrasi dan keuangan berbasis sistem informasi yang terintegrasi, transparan, dan akuntabel di lingkungan institusi pemerintahan.

Kata kunci: DIGITall, modul berita, modul lembur, modul PIPK, sistem informasi

DEVELOPMENT OF NEWS, OVERTIME, AND PIPK MODULES ON THE DPR RI DIGITALL WEB

Annisa Nurahmah

ABSTRACT

DIGITall is an integrated information system developed within the Secretariat General of the House of Representatives of the Republic of Indonesia to support digital administrative and financial management. With the increasing need for transparency, accountability, and efficiency in work processes, the development of modules capable of accommodating business flows in a structured and well-documented manner is necessary. This report discusses the development and refinement of the News Module, the Overtime Module, and the Internal Control Module for Financial Reporting (PIPK) in the DIGITall system. The methods used in system development include user needs analysis, relational database design, system flow modeling using Data Flow Diagrams (DFD) and Entity Relationship Diagrams (ERD), and implementation based on the Laravel framework with a Model-View-Controller (MVC) approach. The PIPK module is designed with a hierarchical workflow involving admins, implementers, approvers, assessment team leaders, and inspectors, equipped with verification mechanisms, e-signs, as well as logging and activity tracking. In addition, the News and Overtime modules were developed to support the delivery of information and the management of overtime in a centralized and documented manner. The development results show that the DIGITall system is able to integrate financial administration processes in a more organized manner, reduce manual processes, and improve data and decision traceability through system activity recording. The implementation of the verification and correction flow in the PIPK Module also allows for iterative data correction without repeating the entire process. Based on these results, it can be concluded that the development of the DIGITall module makes a positive contribution in supporting integrated, transparent, and accountable information system-based administrative and financial management within government institutions.

Keywords: *DIGITall, news module, overtime module, PIPK module, information system*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)	iii
HALAMAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iv
HALAMAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR KODE	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	4
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	5
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG	7
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	7
3.2 Tugas yang Dilakukan	8
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang	9
3.3.1 Penyiapan Lingkungan Pengembangan	10
3.3.2 Analisis Kebutuhan Sistem	12
3.3.3 Modul Admin Berita	12
3.3.4 Modul Lembur untuk Kepala Bagian	35
3.3.5 Modul PIPK	59
3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan	102
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN	104
4.1 Simpulan	104
4.2 Saran	104
DAFTAR PUSTAKA	106

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Pekerjaan yang dilakukan setiap minggu	9
Tabel 3.2	Struktur tabel users berita	16
Tabel 3.3	Struktur tabel beritas	17
Tabel 3.4	Struktur tabel berita_dismiss	17
Tabel 3.5	Struktur tabel berita_kewenangan	17
Tabel 3.6	Struktur tabel role	18
Tabel 3.7	Struktur tabel users	40
Tabel 3.8	Struktur tabel pegawai	40
Tabel 3.9	Struktur tabel satker	40
Tabel 3.10	Struktur tabel periode_lembur	41
Tabel 3.11	Struktur tabel jadwal_lembur	41
Tabel 3.12	Struktur tabel daftar_lembur	42
Tabel 3.13	Struktur tabel rekap_daftar_lembur	42
Tabel 3.14	Struktur tabel dafnom_lembur	43
Tabel 3.15	Struktur tabel akunsignifikan	65
Tabel 3.16	Struktur tabel biro	65
Tabel 3.17	Struktur tabel bagian	66
Tabel 3.18	Struktur tabel users	67
Tabel 3.19	Struktur tabel role	68
Tabel 3.20	Struktur tabel role_users	68
Tabel 3.21	Struktur tabel pipk_tim_penilai	68
Tabel 3.22	Struktur tabel pipk_tim_penilai_anggota	69
Tabel 3.23	Struktur tabel pipk_akun_admin	69
Tabel 3.24	Struktur tabel pipk_berita_acara_penilai	70
Tabel 3.25	Struktur tabel pipk_akun_signifikan	70
Tabel 3.26	Struktur tabel pipk_akun_bagian	71
Tabel 3.27	Struktur tabel pipk_table_a	71
Tabel 3.28	Struktur tabel pipk_table_a1	72
Tabel 3.29	Struktur tabel pipk_tracking	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Lambang Sekretariat Jenderal DPR RI	4
Gambar 2.2	Struktur organisasi Sekretariat Jenderal DPR RI hingga unit tempat pelaksanaan magang	5
Gambar 3.1	Struktur kedudukan dan alur koordinasi Web Developer Intern di Sekretariat Jenderal DPR RI	7
Gambar 3.2	DFD Level 0 Modul Admin Berita	13
Gambar 3.3	DFD Level 1 Modul Admin Berita	14
Gambar 3.4	Entity Relationship Diagram (ERD) Modul Admin Berita	15
Gambar 3.5	Flowchart alur umum Modul Admin Berita	19
Gambar 3.6	Flowchart proses pengelolaan data berita (CRUD)	20
Gambar 3.7	Flowchart proses penjadwalan dan penayangan berita	21
Gambar 3.8	Flowchart proses penutupan notifikasi dan pembaruan KPI	22
Gambar 3.9	Wireframe halaman utama Admin Berita	23
Gambar 3.10	Wireframe dashboard pengguna (penayangan berita)	24
Gambar 3.11	Halaman utama Modul Admin Berita	24
Gambar 3.12	Tabel daftar berita dengan fitur pencarian dan aksi	25
Gambar 3.13	Panel status notifikasi aktif pada Modul Admin Berita	26
Gambar 3.14	Formulir tambah berita	26
Gambar 3.15	Formulir ubah berita dengan pilihan kewenangan	27
Gambar 3.16	Tampilan tooltip interaksi pengguna terhadap notifikasi	27
Gambar 3.17	Penayangan berita pada halaman dashboard pengguna	28
Gambar 3.18	Data Flow Diagram Level 0 Modul Lembur	36
Gambar 3.19	Data Flow Diagram Level 1 Modul Lembur	37
Gambar 3.20	Entity Relationship Diagram Modul Lembur	39
Gambar 3.21	Flowchart alur umum Modul Lembur Kabag	43
Gambar 3.22	Flowchart proses pemeriksaan daftar periode lembur	44
Gambar 3.23	Flowchart proses pemilihan pegawai yang ingin dikoreksi	45
Gambar 3.24	Flowchart proses Kabag melakukan koreksi jam lembur pegawai	46
Gambar 3.25	Wireframe halaman utama Lembur Kabag	47
Gambar 3.26	Wireframe halaman pilih pegawai pada Lembur Kabag	48
Gambar 3.27	Wireframe halaman lihat per pegawai pada Lembur Kabag	49
Gambar 3.28	Halaman utama Modul Lembur Kabag - daftar periode lembur	50
Gambar 3.29	Fitur filter periode lembur berdasarkan status kirim dan koreksi	50
Gambar 3.30	Halaman daftar pegawai pada periode lembur yang dipilih	51
Gambar 3.31	Tabel jam lembur harian dengan kolom koreksi dan status perubahan	52
Gambar 3.32	Dialog konfirmasi koreksi jam lembur sebelum penyimpanan	52
Gambar 3.33	Notifikasi keberhasilan dan indikator baris diubah setelah koreksi	53
Gambar 3.34	Data Flow Diagram Level 0 Modul PIPK	61
Gambar 3.35	Data Flow Diagram Level 1 Modul PIPK	62
Gambar 3.36	Entity Relationship Diagram Modul PIPK	63
Gambar 3.37	Flowchart alur umum proses Modul PIPK	73
Gambar 3.38	Flowchart proses penetapan tim penilai	74
Gambar 3.39	Flowchart proses penetapan kode akun	75
Gambar 3.40	Flowchart proses penambahan assignment unit kerja	76
Gambar 3.41	Flowchart subproses pengisian, review, dan persetujuan penilaian PIPK	77
Gambar 3.42	Wireframe Halaman Penetapan Tim Penilai PIPK	79
Gambar 3.43	Wireframe Halaman Penetapan Kode Akun PIPK	80
Gambar 3.44	Wireframe Halaman Daftar Pengajuan	81
Gambar 3.45	Wireframe Halaman Tambah Akun Assignment	82
Gambar 3.46	Wireframe Halaman Daftar Akun Ditugaskan	83
Gambar 3.47	Wireframe Halaman Penerap Matriks A dan A1	84
Gambar 3.48	Wireframe Halaman E-Sign Approver	85
Gambar 3.49	Halaman penetapan tim penilai PIPK	86
Gambar 3.50	Form tambah penetapan tim penilai	86
Gambar 3.51	Halaman penetapan kode akun signifikan	87
Gambar 3.52	Form tambah kode akun signifikan	87
Gambar 3.53	Validasi kode akun oleh ketua tim penilai	88
Gambar 3.54	Konfirmasi e-Sign oleh ketua tim penilai	88
Gambar 3.55	Validasi kode akun oleh inspektorat	89
Gambar 3.56	Konfirmasi e-Sign oleh inspektorat	89

Gambar 3.57	Berita acara penetapan akun signifikan	90
Gambar 3.58	Langkah upload berita acara	90
Gambar 3.59	Pemilihan kode akun <i>assignment</i>	91
Gambar 3.60	Pemilihan biro untuk <i>assignment</i>	91
Gambar 3.61	Pemilihan bagian per biro	92
Gambar 3.62	<i>Popup</i> konfirmasi pemilihan bagian	92
Gambar 3.63	Daftar akun ditugaskan kepada penerap	93
Gambar 3.64	Form pengisian matriks Tabel A	93
Gambar 3.65	Daftar pengajuan akun oleh approver	94
Gambar 3.66	Verifikasi matriks oleh approver	94

DAFTAR KODE

Kode 3.1	Pseudocode pembangkitan nomor berita otomatis	28
Kode 3.2	Pseudocode daftar dan ringkasan data berita	29
Kode 3.3	Pseudocode penyimpanan dan pembaruan data berita	31
Kode 3.4	Pseudocode logika tampilan berita (slider dan notifikasi)	32
Kode 3.5	Pseudocode pencatatan tindakan penutupan notifikasi (dismiss)	34
Kode 3.6	Pseudocode pembacaan token periode lembur	53
Kode 3.7	Pseudocode daftar periode dan ringkasan KPI	55
Kode 3.8	Pseudocode daftar pegawai dalam periode lembur	56
Kode 3.9	Pseudocode data lembur per pegawai	57
Kode 3.10	Pseudocode penyimpanan koreksi lembur	58
Kode 3.11	Pseudocode validasi hak akses satker	59
Kode 3.12	Pseudocode simpan tim penilai	95
Kode 3.13	Pseudocode tambah akun signifikan (draft/ajukan)	95
Kode 3.14	Pseudocode e-Sign ketua tim penilai	96
Kode 3.15	Pseudocode e-Sign inspektorat	97
Kode 3.16	Pseudocode simpan berita acara	98
Kode 3.17	Pseudocode simpan assignment akun signifikan	99
Kode 3.18	Pseudocode simpan matriks penerap (Tabel A)	100
Kode 3.19	Pseudocode verifikasi approver (A/A1)	101

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	PRO-STEP 01 Cover Letter	107
Lampiran 2	PRO-STEP 02 MBKM Internship Card	108
Lampiran 3	PRO-STEP 03 Daily Task	109
Lampiran 4	PRO-STEP 04 Verification Form	127
Lampiran 5	PRO-STEP 05 Letter of Acceptance	128
Lampiran 6	Form Bimbingan	129
Lampiran 7	Turnitin Similarity	130
Lampiran 8	Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)	139