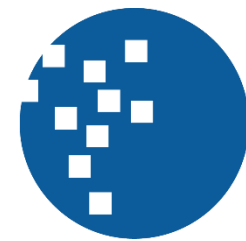


**LAPORAN KERJA MAGANG JASA AKUNTANSI
DAN PEMERIKSAAN PAJAK DI PT OFISI
PRIMA KONSULTINDO**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Martiza Febriani

00000082584

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**LAPORAN KERJA MAGANG JASA AKUNTANSI
DAN PEMERIKSAAN PAJAK DI PT OFISI
PRIMA KONSULTINDO**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Martiza Febriani

00000082584

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Martiza Febriani

Nomor Induk Mahasiswa : 00000082584

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG JASA AKUNTANSI DAN PEMERIKSAAN PAJAK DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 01 Januari 2026



Martiza Febriani

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG JASA AKUNTANSI DAN PEMERIKSAAN PAJAK DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

Oleh

Nama : Martiza Febriani
NIM : 00000082584
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 13 Januari 2025

Pukul 16.00 s/d 17.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji


19/1

Dr. Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A
0307106403

Harsono Yoewono, S.E., M.Ak., ACPA
0323027804/071219

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Martiza Febriani
Nomor Induk Mahasiswa : 00000082584
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan MBKM
Judul Karya Ilmiah : **Laporan Kerja Magang Jasa Akuntansi dan Pemeriksaan Pajak di PT Ofisi Prima Konsultindo**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 01 Januari 2026



Martiza Febriani

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG JASA PERPAJAKAN DAN LITIGASI DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan dukungan moral, kekuatan, dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
5. DR. Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
6. Kak Deftrisya Gita Ramadhini, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Keluarga dan teman-teman yang telah memberikan bantuan, dukungan, dan semangat selama proses magang dan penyusunan laporan magang.

Dalam proses penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih belum sepenuhnya sempurna, Dengan ini, penulis menyampaikan permohonan maaf atas segala kekurangan yang terdapat dalam laporan ini. Penulis juga terbuka terhadap kritik dan saran sebagai bahan perbaikan di masa yang akan datang. Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan manfaat dan menambah

wawasan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan magang. Akhir kata, penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan.

Tangerang, 01 Januari 2026



Martiza Febriani



LAPORAN KERJA MAGANG JASA AKUNTANSI DAN PEMERIKSAAN PAJAK DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

Martiza Febriani

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan di PT Ofisi Prima Konsultindo pada divisi litigasi yang dimulai tanggal 11 Agustus 2025 sampai 3 Desember 2025. Selama pelaksanaan kerja magang, terdapat 8 klien yang ditangani dengan jumlah pekerjaan sebanyak 12. Pekerjaan yang telah dilakukan selama magang adalah rekapitulasi permintaan data, ekualisasi PPh 4 ayat 2, rekonsiliasi PPh 22, rekapitulasi bukti potong PPh 4 ayat 2, rekapitulasi bukti potong PPh 22, rekonsiliasi bank masuk, melakukan vouching kas kecil, rekapitulasi laporan laba rugi, membuat *mapping general ledger*, membuat jurnal pembelian, membuat buku besar rinci untuk akun kas kecil, dan membuat buku besar rinci untuk akun bank.

Selama kegiatan magang berlangsung, terdapat beberapa kendala yang dihadapi yaitu keterlambatan pengiriman data oleh klien yang telah mendekati batas akhir yang ditetapkan oleh *Account Representative* (AR), terdapat klien yang masih mengirimkan data secara manual dalam bentuk tulis tangan sering kali tidak terbaca dengan jelas, dan beberapa pekerjaan yang dilakukan secara manual, seperti rekapitulasi. Solusi atas kendala tersebut yaitu dengan bersikap lebih proaktif kepada klien, menerapkan perjanjian terkait standar pengiriman data, dan mengoptimalkan penggunaan *software* akuntansi dalam proses rekapitulasi.

Kata kunci: accurate, pajak, pemeriksaan

***INTERNSHIP REPORT ON ACCOUNTING AND
TAX AUDIT SERVICES AT PT OFISI
PRIMA KONSULTINDO***

Martiza Febriani

ABSTRACT (English)

The implementation of internship work was carried out at PT Ofisi Prima Konsultindo in the litigation division which began on August 11, 2025 until December 3, 2025. During the implementation of internship work, there were 8 clients handled with a total of 12. The work that has been done during the internship is the recapitulation of data requests, equalization of Income Tax 4 paragraph 2, reconciliation of Income Tax 22, recapitulation of proof of deduction of Income Tax 4 paragraph 2, recapitulation of proof of deduction of Income Tax 22, reconciliation of incoming banks, vouching petty cash, recapitulation of profit and loss statements, mapping general ledger, making purchase journals, making detailed ledgers for petty cash accounts, and making detailed ledgers for bank accounts.

During the internship activities, there were several obstacles encountered, namely the late delivery of data by clients who were approaching the deadline set by the Account Representative (AR), there were clients who still sent data manually in handwritten form which was often not read clearly, and some work was done manually, such as recapitulation. The solution to these obstacles is to be more proactive to clients, implement agreements related to data delivery standards, and optimize the use of accounting software in the recapitulation process.

Keywords: *accurate, tax, tax audit*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iii
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	36
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	37
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	41
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	41
2.1.1 Visi	43
2.1.2 Misi	43
2.2 Klien Perusahaan	43
2.3 Struktur Perusahaan	45
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	48
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	48
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	48
3.3 Kendala yang Ditemukan	126
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	126
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	128
4.1 Simpulan	128
4.2 Saran	129
DAFTAR PUSTAKA	130
LAMPIRAN.....	132

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Struktur Perusahaan	45
--------------------------------------	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Establishing the fund.....	18
Gambar 1. 2 Replenishing the petty cash fund	19
Gambar 1. 3 Multiple-Step Income Statement.....	23
Gambar 1. 4 Intermediate Components of Income Statement	26
Gambar 1. 5 Jurnal Umum.....	28
Gambar 1. 6 Compound journal entry	29
Gambar 1. 7 Sales journal (special journals)	30
Gambar 1. 8 Cash receipts journal (special journals)	31
Gambar 1. 9 Purchases journal (special journals).....	31
Gambar 1. 10 Multi-column purchases journal.....	32
Gambar 1. 11 Cash Payments Journal (Special Journals).....	33
Gambar 3. 1 Surat SP2DK	49
Gambar 3. 2 Format Rekapitulasi Data Pemeriksaan	50
Gambar 3. 3 Mengisi Rekapitulasi Data Pemeriksaan.....	51
Gambar 3. 4 Rekapitulasi Bukti Potong PPh Unifikasi	54
Gambar 3. 5 Tarikan GL DPP PPh 4 ayat 2.....	54
Gambar 3. 6 General Ledger PPh 4 ayat 2.....	55
Gambar 3. 7 Sheets Kosong	55
Gambar 3. 8 Ekualisasi PPh 4 ayat 2	55
Gambar 3. 9 Hasil Ekualisasi PPh 4 ayat 2	56
Gambar 3. 10 Rekapitulasi Bukti Potong PPh 22	57
Gambar 3. 11 Dokumen general ledger akun "Deposit Vendor"	58
Gambar 3. 12 Dokumen identitas perusahaan mitra/pembeli	58
Gambar 3. 13 Format rekonsiliasi PPh 22	59
Gambar 3. 14 Bukti potong PPh 22 di sheets format rekonsiliasi	59
Gambar 3. 15 Dokumen identitas perusahaan mitra/pembeli	60
Gambar 3. 16 Dokumen general ledger	60
Gambar 3. 17 Hasil Rekonsiliasi PPh 22	61
Gambar 3. 18 Bukti Potong PPh 4 ayat 2	63
Gambar 3. 19 Kertas Kerja Rekapitulasi Bukti Potong	64
Gambar 3. 20 Hasil Rekapitulasi Bukti Potong PPh 4 ayat 2	65
Gambar 3. 21 Bukti Potong PPh 22	66
Gambar 3. 22 Kertas Kerja Rekapitulasi Bukti Potong	68
Gambar 3. 23 Hasil Rekapitulasi Bukti Potong PPh 22.....	68
Gambar 3. 24 Lampiran Rekening Giro.....	70
Gambar 3. 25 Rekapitulasi Uang Masuk	70
Gambar 3. 26 Rekapitulasi Rekening Giro	71
Gambar 3. 27 Rekapitulasi rekening giro	71
Gambar 3. 28 Format Rekonsiliasi Bank Masuk	72
Gambar 3. 29 Rekonsiliasi bank masuk.....	72

Gambar 3. 30 Hasil rekonsiliasi bank masuk.....	73
Gambar 3. 31 Hasil rekonsiliasi bank masuk.....	74
Gambar 3. 32 Bukti Transaksi Pencatatan Perusahaan.....	75
Gambar 3. 33 Bukti Transaksi Pencatatan Perusahaan.....	75
Gambar 3. 34 Laman Awal Database Accurate.....	76
Gambar 3. 35 Laman Awal Database Accurate.....	76
Gambar 3. 36 Laman Daftar Accurate.....	77
Gambar 3. 37 Laman Awal Accurate.....	77
Gambar 3. 38 Pilihan Menu Fitur Accurate.....	78
Gambar 3. 39 Laman Awal Pembayaran.....	78
Gambar 3. 40 Laman Awal Pembayaran.....	79
Gambar 3. 41 Laman Awal Pembayaran.....	79
Gambar 3. 42 Laman Other Payment.....	80
Gambar 3. 43 Laman Rancangan ke Layar.....	81
Gambar 3. 44 Tampilan Voucher Nomor 37.....	81
Gambar 3. 45 Laporan Laba Rugi.....	83
Gambar 3. 46 Contoh format rekapitulasi laporan laba rugi.....	84
Gambar 3. 47 Rekapitulasi laporan laba rugi.....	85
Gambar 3. 48 Dokumen General Ledger PT PI tahun 2024.....	88
Gambar 3. 49 Laporan Neraca dan Laba Rugi.....	89
Gambar 3. 50 PivotTable Trial Balance.....	91
Gambar 3. 51 Trial Balance.....	91
Gambar 3. 52 Mapping Trial Balance.....	92
Gambar 3. 53 Sheets Mapping General Ledger.....	92
Gambar 3. 54 Hasil Mapping General Ledger.....	93
Gambar 3. 55 Hardcopy Transaksi Pembelian.....	96
Gambar 3. 56 Tampilan Awal Accurate.....	97
Gambar 3. 57 Laman Buka Database.....	98
Gambar 3. 58 Laman Daftar.....	98
Gambar 3. 59 Tampilan Awal Database Accurate.....	99
Gambar 3. 60 Tampilan Awal Database Accurate.....	99
Gambar 3. 61 Tampilan Bukti Jurnal Umum.....	100
Gambar 3. 62 Tampilan Journal Voucher.....	100
Gambar 3. 63 Tampilan Journal Voucher.....	101
Gambar 3. 64 Tampilan Transaksi Jurnal.....	102
Gambar 3. 65 Hardcopy Transaksi Kas Kecil.....	104
Gambar 3. 66 Tampilan Awal Aplikasi Accurate.....	104
Gambar 3. 67 Laman Buka Database.....	105
Gambar 3. 68 Laman Daftar.....	105
Gambar 3. 69 Tampilan Awal Database Accurate.....	106
Gambar 3. 70 Tampilan Awal Database Accurate.....	106
Gambar 3. 71 Laman Awal Pembayaran.....	107
Gambar 3. 72 Laman Other Payment.....	107

Gambar 3. 73 Laman Other Payment.....	108
Gambar 3. 74 Tampilan Awal Accurate	109
Gambar 3. 75 Tampilan Daftar Laporan	109
Gambar 3. 76 Tampilan Rentang Periode	110
Gambar 3. 77 Tampilan Laporan Neraca (Multi Periode)	110
Gambar 3. 78 Tampilan Buku Besar - Rinci.....	111
Gambar 3. 79 Rekening Tahapan.....	112
Gambar 3. 80 Rekening Tahapan Bentuk Excel	112
Gambar 3. 81 Laman Awal Accurate.....	113
Gambar 3. 82 Laman Buka Database.....	114
Gambar 3. 83 Laman Daftar.....	114
Gambar 3. 84 Tampilan Awal Database Accurate.....	115
Gambar 3. 85 Tampilan Awal Database Accurate.....	115
Gambar 3. 86 Tampilan Awal Laman Pembayaran	116
Gambar 3. 87 Laman Other Payment.....	116
Gambar 3. 88 Rekening Tahapan.....	117
Gambar 3. 89 Laman Other Payment.....	117
Gambar 3. 90 Laman Awal Database Accurate	118
Gambar 3. 91 Laman Daftar Laporan	119
Gambar 3. 92 Laman Pilih Periode	119
Gambar 3. 93 Laman Neraca (Multi Periode).....	120
Gambar 3. 94 Laman Buku Besar Rinci Akun Bank	120
Gambar 3. 95 Lampiran Rekening Giro.....	121
Gambar 3. 96 Rekapitulasi Rekening Giro	122
Gambar 3. 97 Rekapitulasi Rekening Giro	123
Gambar 3. 98 Format Rekonsiliasi Bank Masuk	124
Gambar 3. 99 Rekonsiliasi Bank Masuk.....	124
Gambar 3. 100 Rekonsiliasi Bank Masuk.....	125

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	132
Lampiran 2 Kartu MBKM - MBKM 02	133
Lampiran 3 Daily Task MBKM - MBKM 03	134
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	144
Lampiran 5 Surat Penerimaan MBKM (LoA)	145
Lampiran 6 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	149
Lampiran 7 Rekapitulasi Permintaan Data	150
Lampiran 8 Ekualisasi PPh 4 ayat 2.....	152
Lampiran 9 Rekonsiliasi PPh 22	154
Lampiran 10 Rekapitulasi Bukti Potong PPh 4 ayat 2.....	156
Lampiran 11 Rekapitulasi Bukti Potong PPh 22	158
Lampiran 12 Rekonsiliasi Bank Masuk	160
Lampiran 13 Melakukan Vouching Kas Kecil	163
Lampiran 14 Rekapitulasi Laporan Laba Rugi	168
Lampiran 15 Membuat Mapping General Ledger	171
Lampiran 16 Membuat Jurnal Pembelian	175
Lampiran 17 Membuat Buku Besar Rinci untuk Akun Kas Kecil.....	179
Lampiran 18 Membuat buku besar rinci untuk akun bank	185
Lampiran 19 Rekonsiliasi Bank Masuk	191

