

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang dipandang sebagai salah satu sarana pembelajaran yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui kegiatan ini, pemahaman mengenai integrasi antara teori dan praktik dapat diperoleh, sekaligus keterampilan profesional, kedisiplinan, serta kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja dapat dilatih.

Seiring dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan industri yang semakin kompleks, pengalaman praktis dalam bidang sistem informasi dan perangkat lunak dianggap semakin penting. Perusahaan-perusahaan dituntut untuk mampu beradaptasi dengan era digital melalui penerapan sistem terintegrasi yang mendukung efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam pengelolaan bisnis. Oleh karena itu, program magang dijadikan sebagai langkah strategis untuk mempersiapkan mahasiswa agar mampu bersaing di dunia kerja setelah studi diselesaikan.

Pelaksanaan magang di PT. Computer Sistem Indonesia dipilih karena perusahaan ini dikenal sebagai penyedia solusi ERP (Enterprise Resource Planning) dan MES (Manufacturing Execution System) yang telah berpengalaman sejak tahun 1988 [1] dalam membantu berbagai perusahaan, khususnya di sektor manufaktur. Reputasi yang dimiliki serta relevansi kegiatan perusahaan dengan bidang keilmuan yang dipelajari menjadi alasan utama pemilihan tempat ini.

Dalam pelaksanaannya, posisi yang ditempati adalah IT Junior Business Analyst, sehingga keterlibatan langsung dalam kegiatan analisis kebutuhan, perancangan sistem, serta pengelolaan data bisnis dapat dilakukan. Dengan demikian, wawasan

mengenai dunia industri perangkat lunak dapat diperluas, keterampilan teknis maupun nonteknis dapat ditingkatkan, serta pemahaman tentang peran perusahaan teknologi dalam mendukung proses bisnis klien dapat diperoleh secara nyata.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja

Pelaksanaan magang di PT. Computer Sistem Indonesia memiliki maksud dan tujuan yang selaras dengan kebutuhan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sekaligus mendukung proses pembelajaran di dunia kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan wawasan, keterampilan, serta pemahaman mengenai dinamika industri perangkat lunak, khususnya dalam lingkup sistem informasi, ERP, dan MES. Adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:

Maksud dari pelaksanaan Magang:

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja nyata di lingkungan profesional.
2. Menjadi sarana pengembangan diri melalui keterlibatan langsung dalam aktivitas perusahaan di bidang sistem informasi dan perangkat lunak.
3. Menjadi jembatan antara teori yang diperoleh di perkuliahan dengan praktik kerja yang dilakukan di dunia industri.

Tujuan dari pelaksanaan Magang

1. Mendukung implementasi sistem POS agar proses transaksi penjualan dapat berjalan lebih efektif, terintegrasi, dan akurat.
2. Membantu integrasi serta validasi data settlement penjualan harian sehingga kualitas dan konsistensi data perusahaan dapat terjaga.
3. Membantu analisis business process serta dokumentasi sistem melalui notulensi dan ticketing sistem guna meningkatkan efisiensi alur kerja perusahaan.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan magang di PT. Computer Sistem Indonesia dilaksanakan berdasarkan alur dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Proses dimulai sejak tahap pendaftaran dan seleksi, kemudian dilanjutkan dengan penentuan posisi magang, hingga pelaksanaan kegiatan kerja sehari-hari sesuai dengan bidang yang ditempati. Seluruh rangkaian kegiatan magang disusun secara sistematis agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang terarah dan sesuai dengan tujuan pembelajaran.

Dalam pelaksanaannya, waktu kerja mengikuti aturan yang berlaku di perusahaan, sedangkan prosedur kerja dijalankan sesuai standar operasional yang telah ditentukan. Dengan demikian, mahasiswa dapat terlibat langsung dalam aktivitas perusahaan sekaligus memahami budaya kerja profesional. Rincian mengenai waktu pelaksanaan magang beserta prosedurnya dapat dilihat pada penjelasan berikut.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja magang dilakukan selama 4 bulan dengan total durasi sebanyak 655 jam kerja, dimulai dari Juni 2025 hingga September 2025. Hari kerja dilaksanakan pada Senin hingga Jumat, dengan jam kerja pukul 08.00 – 17.00 dan waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00. Seluruh kegiatan kerja magang dilaksanakan secara Work From Office (WFO) di lokasi perusahaan.

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Kerja

| Periode | Hari Kerja | Jam Kerja | Sistem Kerja |
|--------------|---------------|---------------|------------------------|
| Juni 2025 | Senin - Jumat | 08.00 - 17.00 | Work From Office (WFO) |
| Juli 2025 | Senin - Jumat | 08.00 - 17.00 | Work From Office (WFO) |
| Agustus 2025 | Senin - Jumat | 08.00 - 17.00 | Work From |

| | | | |
|----------------|---------------|---------------|------------------------|
| | | | Office (WFO) |
| September 2025 | Senin - Jumat | 08.00 - 17.00 | Work From Office (WFO) |

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Prosedur pelaksanaan kerja magang diawali dengan proses pencarian lowongan magang melalui informasi yang diperoleh dari internet dan website perusahaan. Setelah itu, pengajuan lamaran dilakukan dengan mengirimkan Curriculum Vitae (CV) secara langsung ke kantor PT. Computer Sistem Indonesia. Selanjutnya, proses seleksi dilaksanakan melalui sesi wawancara dengan pihak perusahaan. Setelah proses wawancara selesai, peserta menunggu konfirmasi penerimaan yang dikirimkan melalui email. Setelah dinyatakan diterima, peserta resmi memulai kegiatan magang sesuai dengan divisi yang telah ditentukan oleh perusahaan.

Secara umum, tahapan prosedur pelaksanaan kerja magang adalah sebagai berikut:

1. **Pencarian Lowongan Magang**, Mencari informasi lowongan magang melalui internet dan website perusahaan.
2. **Pengajuan Lamaran**, Mengajukan CV ke kantor perusahaan.
3. **Seleksi Awal dan Wawancara**, Mengikuti wawancara dengan pihak perusahaan.
4. **Konfirmasi Penerimaan**, Menunggu hasil seleksi yang dikirim melalui email.
5. **Pelaksanaan Magang**, Peserta memulai kegiatan sesuai divisi yang ditentukan perusahaan.

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang telah dilalui kemudian diwujudkan dalam bentuk kegiatan nyata sesuai dengan pembagian divisi dan kebutuhan perusahaan. Selama empat bulan, peserta magang menjalankan

berbagai aktivitas yang terstruktur, mulai dari tahap awal mempelajari serta mengimplementasikan software, dilanjutkan dengan pembuatan dokumentasi dan tutorial, hingga penyusunan business process serta workflow. Pada tahap berikutnya, kegiatan difokuskan pada pengolahan dan validasi data (SQL/ERP), implementasi dan setup POS, serta partisipasi dalam meeting dan kunjungan dengan klien. Seluruh rangkaian kegiatan ini kemudian ditutup dengan settlement sebagai bentuk penyelesaian akhir program. Rincian pelaksanaan kegiatan magang dapat dilihat pada Gantt Chart pada Tabel 1.2. Gantt Chart Kegiatan Magang Junior IT Business Analyst

Tabel 1. 2 Gantt Chart Kegiatan Magang Junior IT Business Analyst

| No | Kegiatan | Juni | | | | Juli | | | | Agustus | | | | September | | | |
|----|--------------------------------------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|---------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | Belajar & Implementasi Software | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Dokumentasi & Pembuatan Tutorial | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Business Process & Workflow | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengolahan & Validasi Data (SQL/ERP) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Implementasi & Setup POS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Meeting & Kunjungan Klien | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Settlement | | | | | | | | | | | | | | | | |

