

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat mendorong perusahaan untuk mengadopsi dan mengembangkan sistem digital yang terintegrasi guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses bisnis[1]. Perusahaan software house memiliki peran penting dalam menyediakan solusi teknologi yang mampu mendukung kebutuhan operasional klien, khususnya melalui pengembangan Sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan dan sistem pendukung lainnya[2]. Seiring dengan meningkatnya skala dan kompleksitas proyek yang ditangani, perusahaan dituntut untuk melakukan analisis kebutuhan, perancangan sistem, dokumentasi, serta pengujian secara terstruktur agar implementasi sistem dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan klien[3].

PT. Computer Sistem Indonesia sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengembangan perangkat lunak sedang menangani proyek berskala besar yang memerlukan dukungan sumber daya tambahan. Kondisi tersebut mendorong perusahaan untuk melibatkan mahasiswa magang sebagai bagian dari tim kerja guna membantu aktivitas operasional dan mendukung kelancaran pelaksanaan proyek. Keterlibatan mahasiswa magang diharapkan dapat membantu meringankan beban kerja tim, mempercepat proses pengembangan dan implementasi sistem, serta menjaga kualitas hasil pengembangan sesuai dengan standar perusahaan dan kebutuhan klien.

Dalam pelaksanaan kegiatan magang sebagai Junior Business Analyst, mahasiswa magang terlibat langsung dalam berbagai aktivitas pendukung pengembangan sistem. Aktivitas tersebut meliputi pembuatan tiket berdasarkan kebutuhan klien sebagai acuan tim developer, penyusunan flowchart proses warehouse untuk klien di bidang ritel dengan alur item *inflow* dan *outflow*, serta

analisis data menggunakan Microsoft Excel untuk memeriksa adanya selisih antara data sistem dan data yang diberikan oleh klien[4]. Selain itu, mahasiswa magang juga mengikuti kegiatan meeting bersama klien untuk menggali kebutuhan fitur yang diinginkan, yang kemudian dirangkum secara terstruktur dalam bentuk tiket pengembangan[5]. Melalui keterlibatan dalam kegiatan tersebut, peran Business Analyst dalam menjembatani kebutuhan bisnis klien dengan solusi teknologi yang dikembangkan oleh perusahaan dapat terlihat secara nyata[6].

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Magang bagi Mahasiswa

1. Mengimplementasikan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja nyata.
2. Mengasah keterampilan komunikasi melalui interaksi langsung dengan klien dan tim developer.
3. Memperoleh pengalaman kerja profesional di bidang Business Analyst serta menambah wawasan mengenai sistem ERP dan WMS.
4. Memenuhi salah satu syarat akademik dalam rangka menyelesaikan program perkuliahan.

1.2.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Magang bagi Perusahaan

1. Mendapatkan bantuan dalam proses analisis kebutuhan klien dan dokumentasi dalam bentuk tiket.
2. Membantu perusahaan dalam membuat flowchart serta analisis data untuk mendukung implementasi sistem ERP dan WMS.
3. Menilai kinerja mahasiswa magang sebagai calon tenaga kerja potensial di bidang Business Analyst.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

1.3.1. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Magang dilaksanakan di PT.Computer Sistem Indonesia yang berfokus pada pengembangan sistem ERP dan Warehouse Management

System. Program magang berlangsung selama 4 bulan, dengan pola kerja work from office.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang terbagi menjadi tiga tahap:

1. Pra-magang
 - a. Melakukan proses lamaran, seleksi administrasi, dan wawancara.
 - b. Mendapatkan konfirmasi penerimaan magang.
2. Pelaksanaan magang
 - a. Orientasi perusahaan dan pengenalan proses bisnis.
 - b. Melaksanakan tugas utama sebagai Junior Business Analyst, seperti membuat tiket, membuat flowchart, analisis data dengan Excel, serta mengikuti meeting bersama klien.
 - c. Melaporkan hasil pekerjaan kepada supervisor atau tim terkait.
3. Pasca-magang
 - a. Menyusun laporan magang sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik.
 - b. Mengikuti evaluasi kinerja dari perusahaan.
 - c. Menyelesaikan administrasi akhir magang sesuai prosedur perusahaan dan kampus.

Tabel 1. 1 Gantt Chart Kegiatan Magang *Junior IT Business Analyst*

No.	Kegiatan	Juni				Juli				Agustus				September			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Belajar &Implementasi software	■	■														
2.	Pembuatan Manual Book		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
3.	Pembuatan Flowchart			■	■			■	■								
4.	Membuat Tiket & Testing Tiket		■	■	■				■	■							
5.	Membandingkan & Membersihkan Data				■						■	■	■	■	■	■	■

6.	Meeting & Pembuatan Notulen				Blue	White	Blue	Blue	Blue	White	Blue	Blue	White	Blue	White	Blue	White
7.	Settlement				White	Blue	Blue										