

Perancangan dan Pengembangan Dashboard Data serta Website

Absensi Karyawan pada PT Bangka Agro Mandiri



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

Billsen Octavian

00000069826

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

Perancangan dan Pengembangan Dashboard Data serta Website

Absensi Karyawan pada PT Bangka Agro Mandiri



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

Billsen Octavian

00000069826

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Billsen Octavian

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069826

Program Studi : Sistem Informasi

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan saya yang berjudul:

Perancangan dan Pengembangan Dashboard Data serta Website Absensi Karyawan pada PT Bangka Agro Mandiri

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain. Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan penyimpangan dan penyalahgunaan dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan **TIDAK LULUS**. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 9 January 2026



(Billsen Octavian)

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Billsen Octavian
NIM : 00000069826
Program Studi : Sistem Informasi
Judul Laporan : Perancangan dan Pengembangan Dashboard Data
serta Website Absensi Karyawan pada PT Bangka Agro Mandiri

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan Tugas/Laporan/Project/Tugas Akhir*(pilih salah satu) sebagai berikut (beri tanda centang yang sesuai):

- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☐ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ☐ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

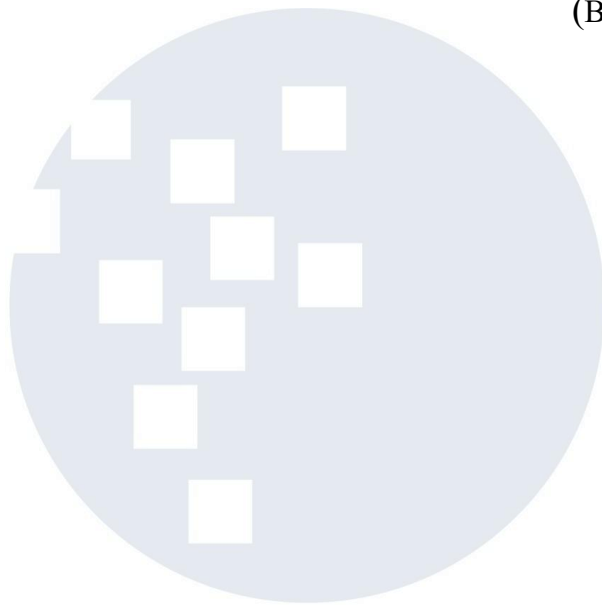
Saya juga menyatakan bahwa:

- (1) Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- (2) Mengakui telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, paraphrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan saya telah menyantumkan dalam sitasi serta referensi
- (3) Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri

Tangerang, 9 January 2026



(Billsen Octavian)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Billsen Octavian
NIM : 00000069826
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik Informatika

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

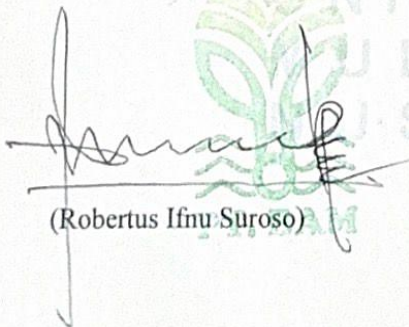
Nama Perusahaan/Organisasi : PT. Bangka Agro Mandiri
Alamat : Jl. Tjhai Kap Sun Gg.Tapak Jalak I no 53
Pangkalpinang, Bangka
Email Perusahaan/Organisasi : pbm_estate@yahoo.com

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang, 2 Desember 2025

Mengetahui



(Robertus Ifnu Suroso)

Menyatakan



HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Billsen Octavian
NIM : 00000069826
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : S1
Judul Karya Ilmiah : Perancangan dan Pengembangan Dashboard
Data serta Website Absensi Karyawan pada PT Bangka Agro Mandiri

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
 - ☐ Embargo publikasi laporan dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 17 Desember 2025

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



(Billsen Octavian)

KATA PENGANTAR

(Kata Pengantar dapat dikembangkan dan harus meliputi ucapan rasa syukur, tujuan pembuatan Laporan, ucapan terima kasih, dan harapan pada hasil Laporan ini.)

Mengucapkan terima kasih kepada:

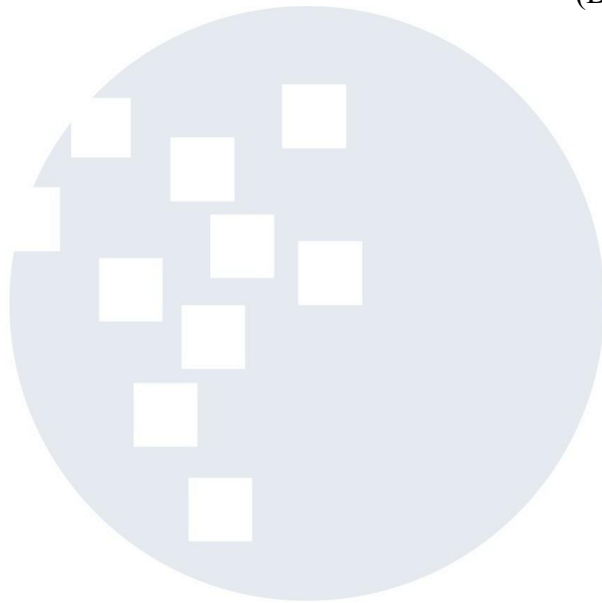
1. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo.S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Ahmad Faza, S.Kom., M.T.I., selaku Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya laporan ini.
5. Bapak Robertus Ifnu Suroso, selaku Personalia PT. Bangka Agro Mandiri yang telah membimbing peserta magang, membantu mengatur ketentuan kehadiran, serta memberikan dukungan administratif selama kegiatan berlangsung.
6. Bapak Agung Tritusto, selaku Accounting Manager PT. Bangka Agro Mandiri yang telah memberikan data serta arahan terkait jalannya proses magang sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik.
7. Bapak Brian Wibowo, selaku Supervisor yang senantiasa membimbing secara langsung dalam kegiatan sehari-hari, memberikan arahan, serta membantu dalam memahami proses magang yang dijalani.
8. Keluarga yang selalu memberi dukungan, semangat dan doa, baik secara moral maupun material, sehingga bisa menyelesaikan laporan magang dengan baik

Diharapkan bahwa karya ini dapat memberikan manfaat dan menjadi pijakan awal dalam memberikan kontribusi ilmiah. Selain itu, disadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam karya ini, sehingga sangat terbuka terhadap masukan dan kritik yang membangun untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Tangerang, 16 January 2026



(Billsen Octavian)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Perancangan dan Pengembangan Dashboard Data serta Website Absensi Karyawan pada PT Bangka Agro Mandiri

(Billsen Octavian)

ABSTRAK

Industri kelapa sawit merupakan salah satu sektor penting dalam perekonomian Indonesia yang menghasilkan berbagai data operasional, seperti data stok dan data kehadiran karyawan, sehingga diperlukan pengelolaan data yang baik agar dapat dimanfaatkan sebagai informasi pendukung pengambilan keputusan, namun dalam pelaksanaannya masih ditemukan kendala berupa data yang belum tersusun secara rapi serta proses pencatatan kehadiran karyawan yang masih dilakukan secara manual, yang menyebabkan proses analisis dan penyajian informasi menjadi kurang efektif. Berdasarkan kondisi tersebut, kegiatan magang ini dilakukan dengan menerapkan proses normalisasi dan pengolahan data sebagai dasar pembuatan dashboard visualisasi, serta melakukan perancangan dan pengembangan website sistem absensi karyawan, di mana pengolahan data dilakukan melalui tahap pembersihan, penyeragaman format, dan penyusunan struktur data agar siap dianalisis, sementara website absensi dikembangkan untuk mendukung pencatatan kehadiran dan pengajuan cuti karyawan secara digital. Hasil dari kegiatan magang ini berupa data yang telah terstruktur dan siap digunakan untuk analisis, dashboard visualisasi yang menyajikan informasi stok secara ringkas dan mudah dipahami, serta website sistem absensi karyawan yang dapat membantu proses kehadiran dan pengelolaan cuti, sehingga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan data dan mendukung kegiatan operasional perusahaan.

Kata kunci: kelapa sawit, Pengolahan Data, Dashboard, Sistem Absensi, Website

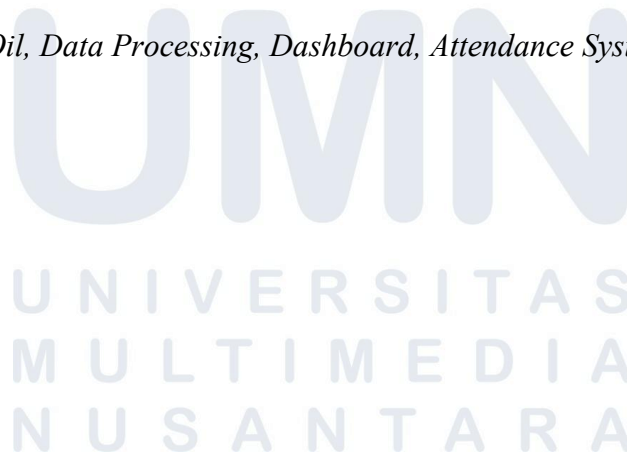
Design and Development of Data Dashboards and Employee Attendance Website at PT Bangka Agro Mandiri

(Billsen Octavian)

ABSTRACT

The palm oil industry is one of the important sectors in Indonesia's economy and generates various types of operational data, such as stock data and employee attendance records, which need to be properly managed so they can be used as supporting information for decision-making; however, in practice, several issues are still encountered, including data that is not well structured and employee attendance recording that is still carried out manually, making data analysis and information presentation less effective. Based on these conditions, this internship program was conducted by applying data normalization and data processing as the basis for developing visualization dashboards, as well as designing and developing an employee attendance system website, where data processing was carried out through data cleaning, format standardization, and data structuring to ensure readiness for analysis, while the attendance website was developed to support digital attendance recording and employee leave submission. The results of this internship include well-structured data ready for analysis, visualization dashboards that present stock information in a concise and easy-to-understand manner, and an employee attendance system website that supports attendance and leave management processes, which are expected to improve data management efficiency and support the company's operational activities.

Keywords: *Palm Oil, Data Processing, Dashboard, Attendance System, Website*



DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	ix
<i>ABSTRACT</i>	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja.....	2
1.2.1. Maksud Kerja Magang	3
1.2.2. Tujuan Kerja Magang.....	3
1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja	4
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	13
2.1 Deskripsi Perusahaan	13
2.1.1 Visi Misi	18
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	19
2.3 Portfolio Perusahaan	22
BAB III PELAKSANAAN KERJA.....	24
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	24
3.2 Tugas yang Dilakukan	30
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja	32
3.3.1 Proses Pelaksanaan	34
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	76
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	77

BAB IV PENUTUP	79
4.1 Kesimpulan	79
4.2 Saran	80
DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN	85



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Masuk, Istirahat, dan Pulang.....	5
Tabel 1.2 Linimasa Program Kerja Magang	6
Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan.....	30

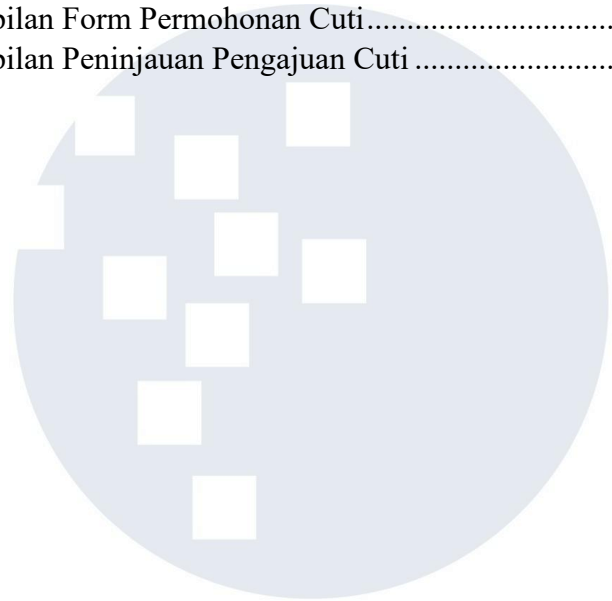


UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor PT. Bangka Agro Mandiri.....	8
Gambar 1.2 Pabrik PT. Bangka Agro Mandiri	9
Gambar 2.1 Logo Bangka Agro Mandiri	13
Gambar 2.2 Crude Palm Oil (CPO)	15
Gambar 2.3 Crude Palm Kernel Oil (CPKO).....	16
Gambar 2.4 Pembangkit Listrik Tenaga Biogas (PLTBg).....	17
Gambar 2.5 Bagan Struktur Organisasi Perusahaan	19
Gambar 2.6 Sertifikat dan Penghargaan PT Bangka Agro Mandiri.....	22
Gambar 3.1 Kedudukan program intern.....	25
Gambar 3.2 Bagan Alur Koordinasi.....	27
Gambar 3.3 Menunjukkan alur koordinasi pekerjaan.....	29
Gambar 3.4 Konversi Format Angka Indonesia	35
Gambar 3.5 Penyesuaian Nama Kategori Data Stok	35
Gambar 3.6 Pembentukan Nama Kolom Data	36
Gambar 3.7 Penghapusan Kolom yang Tidak Digunakan	37
Gambar 3.8 Penggabungan Data Stok Menjadi Satu Dataset.....	37
Gambar 3.9 Pembentukan Tabel Item Bersih	38
Gambar 3.10 Tahap Akhir Cleansing Data Stok.....	38
Gambar 3.11 Dashboard Stok July – 2025.....	40
Gambar 3.12 Tabel Detail Stok July 2025	41
Gambar 3.13 Grafik Barang Dengan Biaya Terbesar	42
Gambar 3.14 Grafik Barang Paling Banyak Digunakan	43
Gambar 3.15 Perbandingan Barang Masuk dan Keluar.....	44
Gambar 3.16 Rancangan UI/UX Website Absensi Karyawan.....	46
Gambar 3.17 Tampilan Halaman Login Karyawan	47
Gambar 3.18 Tampilan Halaman Utama	49
Gambar 3.19 Tampilan Halaman Profil Karyawan.....	50
Gambar 3.20 Tampilan Halaman Absen Masuk	51
Gambar 3.21 Tampilan Halaman Absen Pulang.....	53
Gambar 3.22 Tampilan Form Pengajuan Cuti	54
Gambar 3.23 Tampilan Awal Peninjauan Cuti	55
Gambar 3.24 Rancangan Tampilan Website HR/Personalia	57
Gambar 3.25 Tampilan Halaman Login HR/Personalia	58
Gambar 3.26 Proses Lupa Password / Pengiriman OTP.....	58
Gambar 3.27 Tampilan Dashboard HR/Personalia	60
Gambar 3.28 Tampilan Halaman Data Karyawan	61
Gambar 3.29 Tampilan Halaman Laporan Kehadiran	62
Gambar 3.30 Tampilan Pengajuan Cuti Karyawan.....	63
Gambar 3.31 Tampilan Surat Pengajuan Cuti.....	64
Gambar 3.32 Tampilan Manage Account Karyawan.....	65
Gambar 3.33 Tampilan Penghapusan Data Karyawan	66

Gambar 3.34 Tampilan Halaman Profil Personalia	67
Gambar 3.35 Tampilan Halaman Login.....	69
Gambar 3.36 Tampilan Dashboard Website	70
Gambar 3.37 Tampilan Halaman Profil Karyawan.....	71
Gambar 3.38 Tampilan Halaman Absen Masuk	72
Gambar 3.39 Pop-up Konfirmasi Absen Masuk	72
Gambar 3.40 Tampilan Absen Pulang Karyawan.....	73
Gambar 3.41 Pop-up Konfirmasi Absen Pulang.....	73
Gambar 3.42 Tampilan Form Permohonan Cuti.....	74
Gambar 3.43 Tampilan Peninjauan Pengajuan Cuti	75



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Surat Pengantar PRO-STEP 01
- B. Kartu PRO-STEP 02
- C. Daily Task PRO-STEP 03
- D. Verifikasi Laporan PRO-STEP 04
- E. Surat Penerimaan PRO-STEP 05
- F. Lampiran Pengecekan Hasil Similarity Turnitin
- G. Lampiran Pengecekan Hasil AI Writing Turnitin
- H. Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- I. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama kerja PRO-STEP

