

**PENGEMBANGAN SISTEM *ENTERPRISE RESOURCE*
PLANNING (ERP) MODUL *PAYROLL*, *HR SELF SERVICE*,
DAN *EMPLOYEE ODOO* PADA PT FORTUNA MANDIRI
BERDIKARI**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

Benedictus Arya Pradipta

00000079179

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2026

**PENGEMBANGAN SISTEM *ENTERPRISE RESOURCE*
PLANNING (ERP) MODUL *PAYROLL*, *HR SELF SERVICE*,
DAN *EMPLOYEE ODOO* PADA PT FORTUNA MANDIRI
BERDIKARI**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Komputer

Benedictus Arya Pradipta

00000079179

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Benedictus Arya Pradipta

Nomor Induk Mahasiswa : 00000079179

Program Studi : Sistem Informasi

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan saya yang berjudul:

PENGEMBANGAN *SISTEM ENTERPRISE RESOURCE PLANNING* (ERP) MODUL *PAYROLL*, *HR SELF SERVICE*, DAN *EMPLOYEE* ODOO PADA PT FORTUNA MANDIRI BERDIKARI

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain. Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan penyimpangan dan penyalahgunaan dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan **TIDAK LULUS**. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 6 Januari 2026



(Benedictus Arya Pradipta)

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Benedictus Arya Pradipta
NIM : 00000079179
Program Studi : Sistem Informasi
Judul Laporan : Pengembangan Sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) Modul *Payroll*, *Hr Self Service*, Dan *Employee Odoo*
Pada Pt Fortuna Mandiri Berdikari

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan Laporan sebagai berikut):

- ☒ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☒ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ☐ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

Saya juga menyatakan bahwa:

- (1) Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- (2) Mengakui telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, paraphrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan saya telah menyantumkan dalam sitasi serta referensi
- (3) Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri

Tangerang, 6 Januari 2026



(Benedictus Arya Pradipta)

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Benedictus Arya Pradipta
NIM : 00000079179
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik Dan Informatika

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : PT Gramedia Asri Media
Alamat : Ged. Kompas Gramedia Palmerah Barat Unit 1 Lt.
2 Jl. Palmerah Barat No.29-37, Jakarta Pusat 10270
Email Perusahaan/Organisasi : contact@gramedia.id .

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 Desember 2025

Mengetahui



(Stefanus Hartono)

Menyatakan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Benedictus", is written over the background watermark.

(Benedictus Arya Pradipta)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Benedictus Arya Pradipta

NIM : 00000079179

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang : S1

Judul Karya Ilmiah : *Pengembangan Sistem Enterprise Resource Planning (Erp) Modul Payroll, Hr Self Service, Dan Employee Odoo Pada Pt Fortuna Mandiri Berdikari*

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
 - ☐ Embargo publikasi laporan dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 3 Desember 2025


(Benedictus Arya Pradipta)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Pengembangan Sistem *Enterprise Resource Planning* (Erp) Modul *Payroll*, *Hr Self Service*, Dan *Employee* Odoo Pada Pt Fortuna Mandiri Berdikari” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer (S.Kom) Jurusan Sistem Informasi Pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Ph.D, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc, selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu. Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak. Ahmad Faza, S.Kom., M.TI, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak. Stefanus Hartono dan Bapak. Haryo Tangguh sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Magang.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM Magang ini.

Tangerang, 3 Desember 2025



(Benedictus Arya Pradipta)

**PENGEMBANGAN SISTEM ENTERPRISE RESOURCE
PLANNING (ERP) MODUL PAYROLL, HR SELF SERVICE,
DAN EMPLOYEE ODOO PADA PT FORTUNA MANDIRI
BERDIKARI**

Benedictus Arya Pradipta

ABSTRAK

Program magang ini dilaksanakan di PT Gramedia Asri Media dengan fokus pada unit usaha baru, yaitu PT Fortuna Mandiri Berdikari (FMB), yang bergerak di bidang jasa outsourcing. Pemilihan perusahaan didasarkan pada relevansi bidang usaha dengan kompetensi yang dikembangkan, khususnya pada pengelolaan sumber daya manusia berbasis sistem informasi. Selama pelaksanaan program, ditemukan beberapa kendala utama, antara lain sistem presensi karyawan yang sebelumnya belum terintegrasi, sehingga diterapkan solusi berupa penggunaan presensi berbasis mobile untuk meningkatkan efisiensi pencatatan kehadiran. Kendala lain berkaitan dengan ketidaksesuaian data karyawan, terutama pada data BPJS dan tanggal lahir, yang berdampak pada proses penggajian dan konfigurasi akun presensi. Permasalahan ini diselesaikan melalui proses validasi data untuk memastikan keakuratan informasi kepegawaian. Selain itu, terdapat perbedaan hasil perhitungan gaji dalam sistem, yang diatasi dengan perbaikan serta penyesuaian aturan penggajian sesuai kebutuhan operasional perusahaan. Melalui magang ini, diperoleh pemahaman mengenai penerapan sistem HR terintegrasi serta pentingnya ketelitian dalam pengelolaan data dan perhitungan penggajian.

Kata kunci: ERP, Odoo, Sumber daya manusia

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

***DEVELOPMENT OF AN ENTERPRISE RESOURCE
PLANNING (ERP) SYSTEM FOR PAYROLL, HR SELF-
SERVICE, AND EMPLOYEE MODULES USING ODOO AT PT
FORTUNA MANDIRI BERDIKARI***

Benedictus Arya Pradipta

ABSTRACT

. This internship program was conducted at PT Gramedia Asri Media with a focus on its newly established business unit, PT Fortuna Mandiri Berdikari (FMB), which operates in the outsourcing services sector. The company was selected based on the relevance of its business activities to the competencies being developed, particularly in the area of human resource management supported by information systems. During the program, several main challenges were identified, including the employee attendance system, which had not yet been fully integrated. To address this issue, a mobile-based attendance system was implemented to improve the efficiency of attendance recording. Another challenge involved inconsistencies in employee data, particularly related to BPJS records and dates of birth, which affected payroll processing and attendance account configuration. This issue was resolved through data validation to ensure the accuracy of employee records. In addition, discrepancies were found in payroll calculations within the system, which were addressed by revising and adjusting payroll rules in accordance with the company's operational requirements. Through this internship, an understanding was gained of the application of an integrated HR system and the importance of accuracy in data management and payroll processing.

Keywords: ERP, Odoo, Human Resources

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja.....	3
1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Deskripsi Perusahaan	11
2.1.1 Visi Misi	18
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	23
2.2 Portfolio Perusahaan	24
BAB III PELAKSANAAN KERJA.....	27
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	27
3.2 Tugas yang Dilakukan	30
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja	31
3.3.1 Proses Pelaksanaan	31
3.3.1.1. Pengembangan Modul <i>HR Self Service, Employee</i> dan <i>Payroll</i> ..	32
A. Modul <i>HR Self Service</i>	33
B. Modul <i>Employee</i>	43
C. Modul <i>Payroll</i>	45
1). <i>Temp Attribute</i>	48
2). <i>Remuneration</i>	49

3). <i>Salary Rules</i>	52
a). BPJS.....	53
b). Potongan BPJS Kesehatan	54
c). Potongan BPJS Tenaga Kerja	56
d). Susulan	59
h). Report Monthly	63
3.3.1.2 Audit Tagihan Gaji Karyawan Januari – September 2025	66
3.3.1.3 Surat Perjanjian Kerja Waktu Tertentu 2026.....	75
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	78
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	79
BAB IV PENUTUP	80
4.1 Kesimpulan	80
4.2 Saran	80
DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN	84



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rencana Pekerjaan yang dilakukan.....	5
Tabel 3.2 Detail Pekerjaan yang Dilakukan.....	30
Tabel 3.3 Test Case	64
Tabel 3.4 Issue Case.....	65
Tabel 3.5 KPI Payroll.....	65
Tabel 3.6 Audit tagihan 9 bulan.....	74



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

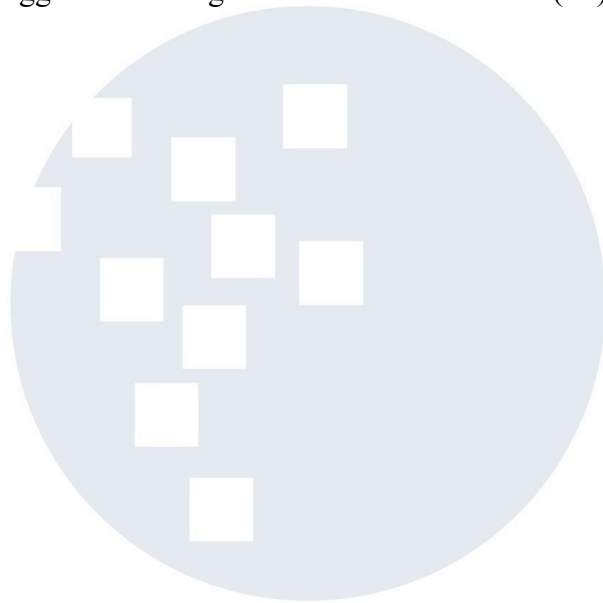
Gambar 2.1 Kompas Gramedia.....	11
Gambar 2.2 Kompas Gramedia <i>Group of retail and publishing</i>	12
Gambar 2.3. PT Gramedia Asri Media	13
Gambar 2.4. PT Gramedia Pustaka Utama	14
Gambar 2.5. Elex Media Komputindo	15
Gambar 2.6. Gramedia Widiasarana	15
Gambar 2.7. Bhuana Ilmu Populer.....	16
Gambar 2.8. Kepustakaan Populer Gramedia	16
Gambar 2.9. M&C!	17
Gambar 2.10. Gramedia.com	17
Gambar 2.11 Visi Misi.....	19
Gambar 2.12 Struktur Organisasi Perusahaan	23
Gambar 3.1 Struktur divisi HR	27
Gambar 3.2 Struktur Struktur divisi HR	28
Gambar 3.3 Struktur HR <i>Industrial Relations Department</i>	30
Gambar 3.4 Odoo FMB	32
Gambar 3.5 Modul HR <i>Self Service</i>	33
Gambar 3.6 Modul <i>Settings</i>	34
Gambar 3.7 Konfigurasi <i>User</i>	34
Gambar 3.8 Login karyawan.....	35
Gambar 3.9 Modul <i>Employee Self Service</i>	36
Gambar 3.10 Tampilan awal presensi mobile.....	36
Gambar 3.11 Errorr pada presensi mobile.....	37
Gambar 3.12 Sub Menu Modul HR Self Service.....	38
Gambar 3.13 Check In/Out	38
Gambar 3.14 Detail Presensi.....	39
Gambar 3.15 Recap Presensi.....	40
Gambar 3.16 <i>Personal Action</i>	42
Gambar 3.17 <i>Terminated</i>	43
Gambar 3.18 Modul <i>Employee</i>	43
Gambar 3.19 BPJS	44
Gambar 3.20 <i>Payslip Adjustment</i>	45
Gambar 3.21 Modul <i>Payroll</i>	45
Gambar 3.22 <i>Payroll Configuration</i>	46
Gambar 3.23 <i>Payroll Configuration GWS Surabaya</i>	47
Gambar 3.24 <i>Temp Attribute</i>	48
Gambar 3.25 <i>Remuneration</i>	49
Gambar 3.26 <i>Remuneration</i> Tunjangan lain-lain dan Susulan	50
Gambar 3.27 <i>Remuneration</i> Potongan IDTP	51
Gambar 3.28 Salary Rules.....	52
Gambar 3.29 BPJS Base	53
Gambar 3.30 BPJS-Kes-Karyawan.....	54

Gambar 3.31 BPJS-Kes-Perusahaan	55
Gambar 3.32 Asuransi Premi	56
Gambar 3.33 THT Perusahaan	57
Gambar 3.34 BPJS-JP-Perusahaan	58
Gambar 3.35 Susulan	59
Gambar 3.36 Total Upah.....	60
Gambar 3.37 Total Biaya Karyawan.....	61
Gambar 3.38 Total Tagihan	62
Gambar 3.39 <i>Report Monthly</i>	63
Gambar 3.40 Audit Januari	67
Gambar 3.41 Audit Februari	68
Gambar 3.42 Audit Maret	69
Gambar 3.43 Audit Mei	70
Gambar 3.44 Audit Juni	71
Gambar 3.45 Audit Juli	72
Gambar 3.46 Audit Agustus.....	73
Gambar 3.47 Audit September.....	73
Gambar 3.48 Query Data PKWT	76
Gambar 3.49 Excel data PKWT	77
Gambar 3.50 VBA	77



DAFTAR LAMPIRAN

A.	Surat Pengantar PRO-STEP 01	84
B.	Kartu PRO-STEP 02	86
C.	Daily Task PRO-STEP 03.....	87
D.	Verifikasi Laporan PRO-STEP 04.....	98
E.	Surat Penerimaan PRO-STEP 05	99
F.	Lampiran Pengecekan Hasil <i>Similarity</i> Turnitin	100
G.	Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)	100



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA