

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap perusahaan yang memiliki karyawan disarankan memiliki sistem absensi dan sistem penggajian untuk karyawan perusahaannya. Banyak perusahaan yang masih menggunakan sistem absensi dan sistem penggajian tradisional, yaitu dengan langsung mencatat manual kehadiran dan menghitung gajinya secara manual, ataupun dengan menggunakan fingerprint dan menghitung gaji secara manual. Seiring dengan perkembangan jaman, sistem absensi dan sistem penggajian karyawan pun mengalami perkembangan sehingga menjadi lebih efisien.

Di jaman sekarang, sistem penggajian dan absensi karyawan sudah beralih ke aplikasi mobile sehingga lebih praktis dan dapat memudahkan manajemen perusahaan memonitor absensi karyawan dan menghitung gaji. selain itu aplikasi absensi karyawan dan sistem penggajian memiliki banyak fitur lainnya, seperti pencatatan *overtime*, sistem *reimbursement*, pencatatan perjalanan dinas, dan juga fitur KPI (*Key Performance Indicator*) yang memudahkan pekerjaan dari manajemen suatu perusahaan dengan lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan cara manual.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kegiatan kerja magang ini memiliki maksud dan tujuan yaitu menjalankan peran dan pekerjaan yang dijalankan selama magang di PT. BPO Seven Inovasi Indonesia pada divisi Technology. Maksud dari kerja magang ini adalah untuk memahami sistem kerja dan budaya profesional di perusahaan, sekaligus memperoleh pengalaman langsung dalam pengembangan aplikasi yang mendukung proses bisnis perusahaan.

Tujuan kerja magang ini adalah agar penulis mampu menjalankan peran sebagai *full-stack developer* dalam pengembangan *front-end* dan *back-end* menggunakan *.NET Framework*, termasuk melakukan integrasi API serta pemeliharaan dan pengelolaan basis data menggunakan SQL Server. Selain itu, kerja magang ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan peserta magang dalam mengembangkan dan memelihara beberapa aplikasi yang dikembangkan oleh

perusahaan sehingga aplikasi dapat berjalan sesuai kebutuhan pengguna. Melalui kegiatan magang ini, peserta magang juga diharapkan mampu menerapkan proses penjaminan kualitas perangkat lunak melalui testing, perbaikan bug (*bug fixing*), penyusunan dokumen internal testing, serta persiapan UAT (*User Acceptance Testing*). Di sisi dokumentasi, tujuan kerja magang ini adalah agar penulis mampu menyusun *user manual* sebagai panduan penggunaan aplikasi bagi pengguna. Terakhir, kerja magang ini juga bertujuan untuk melatih keterlibatan peserta magang dalam aktivitas pendukung lainnya yang terkait dengan tata kelola dan standar perusahaan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan magang yang dilakukan di PT. BPO Seven Inovasi Indonesia dilaksanakan dimulai dari 1 Juli 2025 sampai 12 Desember 2025. Kegiatan magang dilakukan full WFO (*Work From Office*), adapun jika ada hal yang mendesak sehingga tidak bisa hadir di kantor secara langsung, maka diperbolehkan untuk WFH (*Work From Home*), dan jika berhalangan hadir maka diizinkan untuk izin dengan keterangan. Kegiatan WFO pun dijalankan di kantor yang berletak di gedung Sahid Sudirman lantai 56, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 86, Jakarta Pusat. Jam kerja di PT. BPO Seven Inovasi Indonesia dimulai dari jam 09:00 sampai jam 18:00.

Saat WFO ataupun WFH, peserta magang diwajibkan untuk melakukan absensi terlebih dahulu, dan wajib untuk *check out* sudah selesai bekerja. Selain itu, peserta magang juga wajib untuk menuliskan *activity report* pada aplikasi untuk dilaporkan ke atasan.