

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
FINANCE ACCOUNTING AND TAX DI
PT. SENTRA BERKAT MAJU
(Sinarmasland)**



LAPORAN MBKM

Djordi Hartawan Wijaya Lim

00000062582

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
FINANCE ACCOUNTING AND TAX DI
PT. SENTRA BERKAT MAJU
(Sinarmasland)**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Djordi Hartawan Wijaya Lim

00000062582

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Djordi Hartawan Wijaya Lim

Nomor Induk Mahasiswa : 00000062582

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN

FINANCE ACCOUNTING AND TAX DI

PT. SENTRA BERKAT MAJU

(Sinarmasland)

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 04 Januari 2026



Djordi Hartawan Wijaya Lim

NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN FINANCE
ACCOUNTING AND TAX DI PT. SENTRA
BERKAT MAJU (Sinarmasland)**

Oleh

Nama : Djordi Hartawan Wijaya Lim
NIM : 00000062582
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 12 Januari 2026
Pukul 19.30 s/d 21.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903/058417

Penguji



Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA.
0323027804/07219

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903/058417

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Djordi Hartawan Wijaya Lim
Nomor Induk Mahasiswa : 00000062582
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata 1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : Laporan Pelaksanaan Kerja Magang Finance Accounting and Tax di PT. Sentra Berkas Maju (Sinarmasland)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 19 Desember 2025



Djordi Hartawan Wijaya Lim

* Pilih salah satu opsi tanpa harus menghapus opsi yang tidak dipilih

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MKBM ini dengan judul: **“LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN FINANCE ACCOUNTING AND TAX DI PT. SENTRA BERKAT MAJU (Sinarmasland)”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan karunia-Nya, sehingga penulis diberikan kesehatan, kekuatan, dan kemampuan untuk menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang ini tepat pada waktunya.
2. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan doa, dukungan, motivasi, serta semangat kepada penulis selama proses pelaksanaan kegiatan kerja magang.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
7. Ibu Indriani Surya, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.

8. Kepada Perusahaan PT Sentra Berkat Maju (Sinarmas Land)

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki berbagai keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis dengan terbuka menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini di masa mendatang. Penulis berharap laporan kerja magang ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan kerja magang ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan berkat kepada semua pihak.

Tangerang, 04 Januari 2026



Djordi Hartawan Wijaya Lim



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
FINANCE ACCOUNTING AND TAX DI
PT. SENTRA BERKAT MAJU
(Sinarmasland)

Djordi Hartawan Wijaya Lim

ABSTRAK

Laporan Magang Bersertifikat Kampus Merdeka (MBKM) ini membahas pelaksanaan kegiatan magang pada divisi Finance, Accounting, and Tax di PT Sentra Berkart Maju (Sinarmasland). Pemilihan perusahaan ini didasarkan pada reputasinya sebagai bagian dari grup properti besar di Indonesia serta kompleksitas proses keuangan dan perpajakan yang relevan dengan bidang studi akuntansi. Selama kegiatan magang, penulis terlibat langsung dalam berbagai aktivitas operasional, antara lain pencatatan transaksi keuangan, pengelolaan kas, proses expenditure cycle, penggunaan dokumen bernomor urut (prenumbered documents), serta perhitungan dan pencatatan kewajiban perpajakan seperti PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, dan PPN.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa kendala yang dihadapi, seperti keterbatasan pemahaman awal terhadap sistem akuntansi perusahaan, perbedaan antara teori perkuliahan dan praktik lapangan, serta tingginya ketelitian yang dibutuhkan dalam pengolahan data keuangan dan pajak. Untuk mengatasi kendala tersebut, penulis melakukan penyesuaian melalui pembelajaran mandiri, diskusi dengan pembimbing lapangan, serta meningkatkan ketelitian dan manajemen waktu dalam menyelesaikan tugas. Melalui kegiatan magang ini, penulis memperoleh pemahaman yang lebih komprehensif mengenai penerapan sistem akuntansi dan perpajakan secara nyata di dunia kerja

Kata kunci: Magang MBKM, Akuntansi Keuangan, Pengendalian Internal, Perpajakan, Expenditure Cycle

INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF FINANCE ACCOUNTING AND TAX AT PT. SENTRA BERKAT MAJU (Sinarmasland)

Djordi Hartawan Wijaya Lim

ABSTRACT (English)

This Independent Campus Certified Internship (MBKM) report discusses the implementation of an internship in the Finance, Accounting, and Tax division at PT Sentra Berkat Maju (Sinarmasland). This company was selected based on its reputation as part of a large property group in Indonesia and the complexity of financial and tax processes relevant to the accounting field of study. During the internship, the author was directly involved in various operational activities, including recording financial transactions, cash management, the expenditure cycle process, the use of prenumbered documents, and the calculation and recording of tax obligations such as Income Tax Article 21, Income Tax Article 23, and Value Added Tax (VAT).

During the internship, several obstacles were encountered, such as a limited initial understanding of the company's accounting system, differences between lecture theory and field practice, and the high level of accuracy required in processing financial and tax data. To overcome these obstacles, the author made adjustments through self-study, discussions with a field supervisor, and improved accuracy and time management in completing assignments. Through this internship, the author gained a more comprehensive understanding of the practical application of accounting and tax systems in the workplace.

Keywords: *MBKM Internship, Financial Accounting, Internal Control, Taxation, Expenditure Cycle*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	26
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	26
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	26
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	26
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	30
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	30
2.1.1 Visi Misi	30
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	32
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	35
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	35
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	35
3.3 Kendala yang Ditemukan	141
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	141
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	142
4.1 Simpulan.....	142
4.2 Saran.....	143
DAFTAR PUSTAKA	144
LAMPIRAN.....	145

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Accounting Cycle.....	3
Gambar 1.2 Sales Journal.....	5
Gambar 1.3 Cash Receipt Journal.....	5
Gambar 1.4 Purchase Journal.....	6
Gambar 1.5 Cash Payment Journal	7
Gambar 1.6 Tarif PPh 21	21
Gambar 1.7 Kategori Tarif PPh 21 sesuai PTKP.....	22
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	32
Gambar 3.1 Tampilan Login Bank Sinarmas.....	36
Gambar 3.2 Halaman Mutasi Rekening.....	36
Gambar 3.3 Mutasi Rekening Sinarmas.....	37
Gambar 3.4 Surat Instruksi Pembayaran.....	38
Gambar 3.5 Daily Cash.....	38
Gambar 3.6 Saldo Kas&Bank.....	39
Gambar 3.7 Tampilan Login Bank OCBC.....	40
Gambar 3.8 Tampilan Bank OCBC	41
Gambar 3.9 Account Summary Bank OCBC	42
Gambar 3.10 Mutasi Bank OCBC	43
Gambar 3.11 Bank Payment Voucher.....	44
Gambar 3.12 Daily Cash.....	45
Gambar 3.13 Saldo Kas&Bank.....	46
Gambar 3.14 Informasi Rekening Bank BCA	47
Gambar 3.15 Mutasi Rekening Bank BCA.....	47
Gambar 3.16 Rincian Pemasukan Bank BCA.....	48
Gambar 3.17 Daily Cash.....	48
Gambar 3.18 Daily cash.....	50
Gambar 3.19 Mutasi Rekening Bank BRI	51
Gambar 3.20 Daily Cash.....	51
Gambar 3.21 Daily Cash.....	52
Gambar 3.22 Dokumen Reimbursement Operation.....	54
Gambar 3.23 Tampilan Awal Software Prime	55
Gambar 3.24 Tampilan Login Software Prime	55
Gambar 3.25 Tampilan Menu Modul Software Prime.....	56
Gambar 3.26 Tampilan Modul Input Jurnal.....	57
Gambar 3.27 Tampilan Modul Manual Jurnal	58
Gambar 3.28 Tampilan Modul Manual Jurnal	58
Gambar 3.29 Bank Payment Voucher.....	59
Gambar 3.30 Journal Voucher PT. ABC	61
Gambar 3.31 Invoice PT. ABC	61

Gambar 3.32 Faktur Pajak PT. ABC.....	62
Gambar 3.33 Berita Acara Serah Terima PT. ABC	62
Gambar 3.34 Berita Acara Proses PT. ABC	63
Gambar 3.35 Berita Acara Termin PT. ABC	63
Gambar 3.36 Perjanjian Kerja Sama PT. ABC	64
Gambar 3.37 SP3 PT. ABC	64
Gambar 3.38 Approval Form PT. ABC	65
Gambar 3.39 Memo Nego PT. ABC.....	65
Gambar 3.40 Tampilan Awal Software Prime	66
Gambar 3.41 Tampilan Login Software Prime	67
Gambar 3.42 Tampilan Menu Software Prime	67
Gambar 3.43 Tampilan Halaman Input Jurnal	68
Gambar 3.44 Tampilan Input Jurnal	69
Gambar 3.45 Bank Payment Voucher.....	69
Gambar 3.46 Modul Cash/Bank Payment.....	71
Gambar 3.47 Surat Pengantar Pembayaran.....	71
Gambar 3.48 Surat Instruksi Pembayaran.....	72
Gambar 3.49 Form Rekap Pengeluaran	73
Gambar 3.50 Rekap Pengeluaran.....	74
Gambar 3.51 Berita Acara Termin (Non - Adjustment)	75
Gambar 3.52 Berita Acara Termin (Adjustment)	76
Gambar 3.53 Tampilan Awal Software Prime	77
Gambar 3.54 Tampilan Login Software Prime	78
Gambar 3.55 Tampilan Menu Modul Purchase Order.....	78
Gambar 3.56 Kartu Hutang	79
Gambar 3.57 Tampilan Menu Modul Purchase	80
Gambar 3.58 Tampilan Modul Purchase Order	80
Gambar 3.59 Tampilan Menu Modul Purchase Order.....	81
Gambar 3.60 Tampilan Modul Addendum Purchase Order	82
Gambar 3.61 Modul Purchase Order Detail.....	82
Gambar 3.62 Tampilan Modul Purchase Order	83
Gambar 3.63 Kartu Hutang	84
Gambar 3.64 Dokumen Reimbursement Leasing	85
Gambar 3.65 Dokumen Entertainment Expense Form	86
Gambar 3.66 Dokumen Invoice Reimbursement.....	87
Gambar 3.67 Tampilan Awal Software Prime	88
Gambar 3.68 Tampilan Login Software Prime	88
Gambar 3.69 Tampilan Modul Cash/Bank Payment	89
Gambar 3.70 Tampilan Modul Input Jurnal.....	89
Gambar 3.71 Tampilan Modul Manual Jurnal.....	90
Gambar 3.72 Bank Payment Voucher.....	91
Gambar 3.73 Dokumen Invoice Property All Risk Insurance	92
Gambar 3.74 Dokumen Invoice Earth Quake Insurance	93

Gambar 3.75 Dokumen Kwitansi.....	94
Gambar 3.76 Tampilan Awal Software Prime	95
Gambar 3.77 Tampilan Login Software Prime	95
Gambar 3.78 Tampilan Menu Modul Cash/Bank Payment	96
Gambar 3.79 Tampilan Modul Input Jurnal.....	96
Gambar 3.80 Tampilan Modul Manual Jurnal.....	97
Gambar 3.81 Bank Payment Voucher.....	98
Gambar 3.82 Dokumen Proforma Invoice	100
Gambar 3.83 Dokumen SP3.....	101
Gambar 3.84 Dokumen Purchase Order	101
Gambar 3.85 Approval Form	102
Gambar 3.86 Dokumen Invoice	102
Gambar 3.87 Dokumen Memo.....	103
Gambar 3.88 Tampilan Awal Software Prime	104
Gambar 3.89 Tampilan Login Software Prime	105
Gambar 3.90 Tampilan Menu Modul Cash/Bank Payment	105
Gambar 3.91 Tampilan Modul Input Jurnal.....	106
Gambar 3.92 Tampilan Modul Manual Jurnal.....	107
Gambar 3.93 Bank Payment Voucher.....	107
Gambar 3.94 Tampilan Modul Cash/Bank Receive	108
Gambar 3.95 Tampilan Modul Input Jurnal Advance	109
Gambar 3.96 Tampilan Modul Manual Jurnal.....	110
Gambar 3.97 Bank Receipt Voucher	110
Gambar 3.98 Dokumen Faktur Pajak.....	112
Gambar 3.99 Tampilan Awal Software Prime	112
Gambar 3.100 Tampilan Login Software Prime	113
Gambar 3.101 Tampilan Menu Modul Purchase Order.....	113
Gambar 3.102 Tampilan Modul Purchase Order	114
Gambar 3.103 Tampilan Modul A/P Installment.....	114
Gambar 3.104 Tampilan Modul A/P Installment.....	115
Gambar 3.105 Journal Voucher	116
Gambar 3.106 General Ledger.....	117
Gambar 3.107 Tampilan Awal Software Prime	117
Gambar 3.108 Tampilan Login Software Prime	118
Gambar 3. 109 Tampilan Modul Receive Voucher	118
Gambar 3. 110 Tampilan Modul Receive Voucher	119
Gambar 3.111 Tampilan Journal.....	119
Gambar 3.112 Excel Rekap Pajak.....	120
Gambar 3.113 General Ledger.....	121
Gambar 3.114 Faktur Pajak PT. UYZ.....	121
Gambar 3.115 Bank Payment Voucher PT. UYZ.....	122
Gambar 3.116 Excel Rekap Pajak.....	122
Gambar 3.117 General Ledger.....	124

Gambar 3.118 Faktur Pajak PT. ZXC.....	124
Gambar 3. 119 Bank Payment Voucher.....	125
Gambar 3.120 Excel Rekap Pajak.....	125
Gambar 3.121 General Ledger.....	127
Gambar 3.122 Invoice PT. OKE.....	128
Gambar 3.123 Bank Payment Voucher.....	128
Gambar 3. 124 Excel Rekap Pajak.....	129
Gambar 3.125 General Ledger.....	130
Gambar 3.126 Dokumen Memo PPh 21 Karyawan.....	131
Gambar 3. 127 Excel Rekap Pajak.....	131
Gambar 3.128 SPT Masa PPN.....	133
Gambar 3.129 Bukti Penerimaan Elektronik.....	134
Gambar 3.130 Excel Rekap SPT Masa PPN.....	135
Gambar 3.131 Excel Rekap SPT Masa PPN.....	135
Gambar 3.132 Laporan Pemakaian Listrik.....	137
Gambar 3.133 Laporan Pemakaian Air.....	137
Gambar 3.134 Laporan Pemakaian Gas.....	138
Gambar 3.135 Excel Rekap Utilitas.....	139
Gambar 3.136 Total Pemakaian Air.....	139
Gambar 3.137 Total Pemakaian Gas.....	139
Gambar 3.138 Total Pemakaian Air.....	140
Gambar 3.139 Total Tagihan Utilitas.....	140



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	148
Lampiran 2	150
Lampiran 3	152
Lampiran 4	178
Lampiran 5	180
Lampiran 6	182
Lampiran 7	184
Lampiran 8	186
Lampiran 9	188
Lampiran 10	190
Lampiran 11	192
Lampiran 12	194
Lampiran 13	196
Lampiran 14	198
Lampiran 15	200
Lampiran 16	202
Lampiran 17	204
Lampiran 18	206
Lampiran 19	208
Lampiran 20	210
Lampiran 21	212
Lampiran 22	214
Lampiran 23	216
Lampiran 24	218
Lampiran 25	220
Lampiran 26	222
Lampiran 27	224
Lampiran 28	226
Lampiran 29	228
Lampiran 30	230
Lampiran 31	232
Lampiran 32	234
Lampiran 33	236
Lampiran 34	238
Lampiran 35	240
Lampiran 36	242
Lampiran 37	244
Lampiran 38	246
Lampiran 39	248
Lampiran 40	250
Lampiran 41	252

Lampiran 42	254
Lampiran 43	256
Lampiran 44	258
Lampiran 45	260
Lampiran 46	262
Lampiran 47	264
Lampiran 48	266
Lampiran 49	268
Lampiran 50	270
Lampiran 51	272
Lampiran 52	274
Lampiran 53	276
Lampiran 54	278
Lampiran 55	280
Lampiran 56	282
Lampiran 57	284
Lampiran 58	286
Lampiran 59	288
Lampiran 60	290
Lampiran 61	292
Lampiran 62	294
Lampiran 63	296
Lampiran 64	298
Lampiran 65	300
Lampiran 66	302
Lampiran 67	304
Lampiran 68	306
Lampiran 69	308
Lampiran 70	310
Lampiran 71	312
Lampiran 72	314
Lampiran 73	316
Lampiran 74	318
Lampiran 75	320