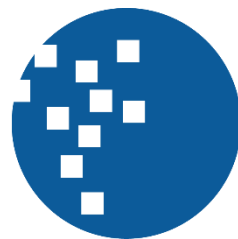


**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI
PT AMS KONSULTAN INDONESIA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Francya Lily Tjan

00000069147

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN

JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI

PT AMS KONSULTAN INDONESIA



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Francya Lily Tjan

00000069147

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini, saya

Nama : Francya Lily Tjan

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069147

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa Laporan Magang dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT AMS KONSULTAN INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh, dan tidak akan melibatkan Universitas Multimedia Nusantara, terkait dengan plagiasi.

Tangerang, 4 Januari 2025



Francya Lily Tjan

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul:

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI
DAN PERPAJAKAN DI PT AMS KONSULTAN INDONESIA**

Oleh

Nama Lengkap : Francya Lily Tjan
NIM : 00000069147
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada Jumat, 9 Januari 2026
Pukul 16.00 sampai 17.00, dan dinyatakan

LULUS

dengan susunan penguji sebagai berikut:

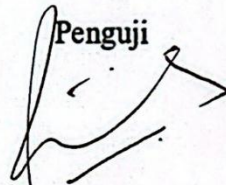
Pembimbing



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

0413086903

Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

0304057802

Kepala Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Francya Lily Tjan
Nomor Induk Mahasiswa : 00000069147
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata 1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa Akuntansi
dan Perpajakan di PT AMS Konsultan Indonesia

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 4 Januari 2025



Francya LilyTjan

* Pilih salah satu opsi tanpa harus menghapus opsi yang tidak dipilih

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur saya haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penulisan Laporan MBKM berjudul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT AMS KONSULTAN INDONESIA” ini, yang dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak mulai dari masa perkuliahan hingga pada penyusunan laporan, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya sehingga pelaksanaan kerja magang dan pengerjaan laporan magang ini berjalan dengan baik.
2. Mama dan keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara dan sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Ibu Novalia Honggo selaku *Director* dari PT AMS Konsultan Indonesia yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kerja magang di PT AMS Konsultan Indonesia.
7. John Andrew, selaku *Accounting Supervisor* dan Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan kerja magang.

8. Karyawan PT AMS Konsultan Indonesia yang telah memberikan bimbingan dan pengajaran selama pelaksanaan kerja magang: Kak Lensia, Ci Vina, Kak Bhakti, Kak Nanda, Kak Rian, Kak Yanti, Kak Aulia, dan Kak Sulis.
9. Sahabat dan teman-teman penulis: Rafael, Jojo, Caleb, Jasmine, Serly, Kak Gab, dan Maria, karena telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.

Penulis berharap laporan magang MBKM ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca. Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam laporan ini, dan dengan terbuka menerima segala bentuk kritik dan saran. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberkati kita semua.

Tangerang, 5 Januari 2025



Francya Lily Tjan

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT AMS KONSULTAN INDONESIA

Francya Lily Tjan

ABSTRAK

Pelaksanaan magang dilakukan di PT AMS Konsultan Indonesia sebagai *Tax And Accounting Intern* dari tanggal 1 Juli 2025 hingga 31 Desember 2025. Pekerjaan yang dilakukan selama masa magang melibatkan 6 *client* dengan rincian pekerjaan berupa menyusun buku bank, rekap kas kecil, daftar aset tetap perusahaan, daftar utang, daftar piutang, *trial balance*, laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan; menjurnal sejumlah transaksi pengeluaran kas, penerimaan kas, penjualan, pembelian, kas kecil, dan depresiasi aset tetap; serta melakukan rekonsiliasi antara *list payment* perusahaan dengan daftar tagihan vendor.

Pekerjaan yang dilakukan selama masa magang dapat terselesaikan dengan baik, namun terdapat beberapa kendala seperti *laptop* tiba-tiba *error*, penjumlahan masih dilakukan secara manual melalui *Microsoft Excel*, serta informasi yang kurang jelas atau kurang lengkap pada *voucher* transaksi. Solusi yang dapat dilakukan yakni dengan bertanya kepada *senior staff* atau *Supervisor* terkait langkah kedepannya, dan melakukan *restart* apabila *laptop* tiba-tiba *error*. Saran yang dapat diberikan kepada perusahaan adalah menyusun daftar penyusutan aset tetap yang sudah sesuai dengan ketentuan DJP, serta menetapkan ketentuan bagi klien untuk mengirimkan *supporting document* yang jelas, lengkap, dan bisa dibaca dengan baik.

Kata kunci: jurnal umum, laporan keuangan, rekapitulasi.

**INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION
OF ACCOUNTING AND TAX SERVICES AT
PT AMS KONSULTAN INDONESIA**

Francya Lily Tjan

ABSTRACT

The internship was carried out at PT AMS Konsultan Indonesia as a Tax and Accounting Intern from July 1, 2025, to December 31, 2025. The responsibilities during the internship involved managing six clients, with specific tasks including preparing bank books, petty cash summaries, listing fixed asset, listing accounts payable, listing accounts receivable, trial balances, income statements, statements of financial position, and notes to the financial statements. Furthermore, the work included recording journal entries for cash expense transactions, cash received, sales, purchases, petty cash, and fixed asset depreciation, as well as reconciling company payment lists with vendor invoices.

While the assigned tasks were completed successfully, several obstacles were encountered, such as sudden technical issues with the laptop, manual journaling processes using Microsoft Excel, and unclear or incomplete information on transaction vouchers. To address these issues, solutions included consulting with senior staff or supervisors regarding subsequent steps and restarting the laptop during technical malfunctions. Recommendations for the company include developing fixed asset depreciation schedules that comply with the Directorate General of Taxes (DJP) regulations and establishing requirements for clients to submit clear, complete, and legible supporting documents.

Keywords: *financial statements, general journal, recapitulation.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR RUMUS	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	32
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	33
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	37
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	37
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	39
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	44
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	44
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	44
3.2.1 PT K	44
3.2.1.1 Menjurnal Transaksi Penjualan Menggunakan <i>Microsoft Excel</i>	44
3.2.1.2 Menjurnal Transaksi Pembelian Menggunakan <i>Microsoft Excel</i>	48
3.2.1.3 Merekonsiliasi <i>List Payment</i> dengan Daftar Tagihan Vendor	52
3.2.1.4 Membuat Daftar Piutang Perusahaan.	57

3.2.1.5	Membuat Daftar Utang Perusahaan.....	62
3.2.1.6	Menjurnal Transaksi Pengeluaran dan Penerimaan Kas Bank.....	67
3.2.1.7	Menyusun <i>Monthly Trial Balance</i>	71
3.2.1.8	Menyusun Laporan Laba Rugi.....	75
3.2.1.9	Menyusun Laporan Posisi Keuangan.....	80
3.2.2	PT E	85
3.2.2.1	Merekap Buku Bank dan Menjurnal Transaksi Pengeluaran Maupun Penerimaan Kas Bank	85
3.2.2.2	Menyusun <i>Monthly Trial Balance</i>	89
3.2.2.3	Menyusun Laporan Laba Rugi.....	93
3.2.2.4	Menyusun Laporan Posisi Keuangan.....	97
3.2.2.5	Menyusun Catatan Atas Laporan Keuangan	103
3.2.2.6	Menyusun Daftar Aset Tetap	107
3.2.2.7	Menjurnal <i>Depreciation Expense</i> Bulanan.....	110
3.2.3	PT M.....	113
3.2.3.1	Menjurnal Transaksi <i>Petty Cash</i> ke Dalam Aplikasi <i>Accurate</i>	113
3.2.3.2	Menjurnal Transaksi Pengeluaran dan Penerimaan Kas Bank ke Dalam Aplikasi <i>Accurate</i>	119
3.2.4	PT RC	125
3.2.4.1	Menjurnal Transaksi Kas Kecil.....	125
3.2.4.2	Merekap Buku Bank dan Menjurnal Transaksi Pengeluaran Maupun Penerimaan Kas Bank	129
3.2.5	PT RA.....	134
3.2.5.1	Menjurnal Transaksi Kas Kecil.....	134
3.2.5.2	Merekap Buku Bank dan Menjurnal Transaksi Pengeluaran Maupun Penerimaan Kas Bank	138
3.2.6	PT SAN.....	142
3.2.6.1	Merekap Buku Bank dan Menjurnal Transaksi Pengeluaran Maupun Penerimaan Kas Bank	142
3.3	Kendala yang Ditemukan	145
3.4	Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	146
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN.	148

4.1 Simpulan	148
4.2 Saran.....	149
DAFTAR PUSTAKA	150
LAMPIRAN.....	152



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Masa Manfaat dan Tarif Penyusutan Aset Tetap Berdasarkan Aturan Perpajakan	22
---	----



DAFTAR RUMUS

Rumus 1. 1 Rumus Depresiasi Aset Tetap Menggunakan Metode Garis Lurus... 21



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT AMS Konsultan Indonesia Sumber: Human Resources Department PT AMS Konsultan Indonesia (2025)	40
Gambar 3. 1 Summary Tax per Juni 2025 – Bagian Rekapitulasi PPN Keluaran PT K.	45
Gambar 3. 2 Kertas Kerja Jurnal Umum Penjualan PT K.	46
Gambar 3. 3 Contoh Pencatatan Jurnal Penjualan PT K.....	46
Gambar 3. 4 Contoh Hasil Pengecekan Jurnal Penjualan PT K.	48
Gambar 3. 5 Monthly Rekapitulasi PT K – Bagian PPN Masa Juni 2025.	49
Gambar 3. 6 Contoh Kertas Kerja Jurnal Umum Pembelian PT K.	49
Gambar 3. 7 Contoh Pencatatan Jurnal Pembelian PT K	50
Gambar 3. 8 Hasil Pengecekan Jurnal Pembelian PT K.....	51
Gambar 3. 9 Vendor Payment Agustus – September PT K.	52
Gambar 3. 10 Daftar Tagihan Vendor FY 2023-2025 – Periode Agustus 2025 PT K.....	53
Gambar 3. 11 Perbandingan Data Antara Dokumen “Vendor Payment Agustus - September 2025” dan “PT K - DAFTAR TAGIHAN VENDOR - FY 2023 – 2025”	54
Gambar 3. 12 Kertas Kerja List Payment PT K.....	55
Gambar 3. 13 Contoh Kertas Kerja List Payment PT K.	55
Gambar 3. 14 Contoh Pemakaian Fitur Filter Pada Laporan Keuangan Bulanan PT K.....	57
Gambar 3. 15 Laporan Keuangan Bulanan PT K – Bagian Jurnal Umum yang Terfilter “Trade Debtors”.....	58
Gambar 3. 16 Contoh Kertas Kerja Daftar Piutang PT K.....	59
Gambar 3. 17 Kertas Kerja Daftar Piutang yang Berisi Data dari GL PT K.	60
Gambar 3. 18 Kertas Kerja Daftar Piutang PT K yang Terfilter di Nama Customer.....	61
Gambar 3. 19 Perhitungan Nomor Faktur yang Sama di Kertas Kerja Daftar Piutang PT K.....	61
Gambar 3. 20 Contoh Pemakaian Fitur Filter Pada Laporan Keuangan Bulanan PT K.....	62
Gambar 3. 21 Laporan Keuangan Bulanan PT K – Bagian Jurnal Umum yang Terfilter “Trade Creditors”.....	63
Gambar 3. 22 Contoh Kertas Kerja Daftar Utang PT K.	64
Gambar 3. 23 Kertas Kerja Daftar Utang yang Berisi Data dari GL PT K.....	65
Gambar 3. 24 Kertas Kerja Daftar Utang PT K yang Terfilter di Nama Vendor.	66
Gambar 3. 25 Perhitungan Nomor Faktur yang Sama di Kertas Kerja Daftar Utang PT K.	66
Gambar 3. 26 Rekening Koran Bank BCA PT K – Periode Juli 2025	67

Gambar 3. 27 Kertas Kerja Jurnal Umum PT K.	68
Gambar 3. 28 Contoh Pencatatan Jurnal Buku Bank PT K.	69
Gambar 3. 29 Contoh Hasil Pengecekan Jurnal Buku Bank PT K.	70
Gambar 3. 30 General Ledger PT K – Periode Mei 2025.....	72
Gambar 3. 31 Trial Balance Multiperiod PT K – Periode Mei 2025.....	72
Gambar 3. 32 Perhitungan Saldo Movement pada Monthly Trial Balance PT K.	73
Gambar 3. 33 Trial Balance Multiperiod PT K – Bagian Hasil Perhitungan Saldo Movement.	74
Gambar 3. 34 Trial Balance Multiperiod PT K – Bagian Hasil Perhitungan Saldo Akhir.	75
Gambar 3. 35 Template Laporan Laba Rugi PT K – Periode Maret 2025	76
Gambar 3. 36 Trial Balance Multiperiod PT K – Periode Maret 2025.....	77
Gambar 3. 37 Contoh Pemakaian Fitur Filter Pada Trial Balance Multiperiod PT K.....	77
Gambar 3. 38 Cara Melengkapi Template Laporan Laba Rugi PT K.	78
Gambar 3. 39 Laporan Laba Rugi PT K – Periode Maret 2025.	79
Gambar 3. 40 Template Laporan Posisi Keuangan PT K – Periode Juni 2025.	81
Gambar 3. 41 Trial Balance Multiperiod PT K – Periode Juni 2025.....	82
Gambar 3. 42 Contoh Pemakaian Fitur Filter Pada Trial Balance Multiperiod PT K.....	82
Gambar 3. 43 Cara Melengkapi Template Laporan Posisi Keuangan PT K.	83
Gambar 3. 44 Laporan Posisi Keuangan PT K – Periode Juni 2025	84
Gambar 3. 45 Rekening Koran PT E – Periode September 2025.	85
Gambar 3. 46 Voucher Bank PT E – Bagian Bukti Pengeluaran Kas/Bank.....	86
Gambar 3. 47 Voucher Bank PT E – Bagian Invoice Transaksi.....	87
Gambar 3. 48 Kertas Kerja Buku Bank dan Jurnal Umum PT E.....	87
Gambar 3. 49 Kertas Kerja Buku Bank dan Jurnal Umum PT E Setelah Dilengkapi.....	88
Gambar 3. 50 General Ledger PT E – Periode September 2025.	89
Gambar 3. 51 Template Trial Balance PT E – Periode September 2025.....	90
Gambar 3. 52 Perhitungan Saldo Movement pada Monthly Trial Balance PT E.	91
Gambar 3. 53 Monthly Trial Balance PT E – Bagian Hasil Perhitungan Movement September 2025.....	92
Gambar 3. 54 Trial Balance PT E – Bagian Hasil Perhitungan Saldo Akhir.....	92
Gambar 3. 55 Template Laporan Laba Rugi PT E – Periode September 2025.	94
Gambar 3. 56 Trial Balance PT E yang Telah direview Supervisor – Periode September 2025.....	94
Gambar 3. 57 Contoh Pemakaian Fitur Filter Pada Trial Balance PT E.....	95
Gambar 3. 58 Cara Melengkapi Template Laporan Laba Rugi PT E – Bagian Pertama.....	96
Gambar 3. 59 Cara Melengkapi Template Laporan Laba Rugi PT E – Bagian Kedua.	96

Gambar 3. 60 Template Laporan Laba Rugi PT E yang Telah Dilengkapi – Periode September 2025.	97
Gambar 3. 61 Template Laporan Posisi Keuangan PT E – Periode September 2025.....	98
Gambar 3. 62 Trial Balance PT E – Periode September 2025.....	99
Gambar 3. 63 Contoh Pemakaian Fitur Filter Pada Trial Balance PT E.....	100
Gambar 3. 64 Cara Melengkapi Template Laporan Posisi Keuangan PT E.....	101
Gambar 3. 65 Laporan Posisi Keuangan PT E – Periode September 2025	102
Gambar 3. 66 Template Catatan Atas Laporan Keuangan PT E – Periode September 2025.....	103
Gambar 3. 67 Trial Balance PT E – Periode September 2025.....	104
Gambar 3. 68 Cara Melengkapi Template CaLK PT E Periode September 2025 Menggunakan Data dari Trial Balance PT E Periode September 2025.	105
Gambar 3. 69 Cara Melengkapi Template CaLK PT E Periode September 2025 Menggunakan Data dari Daftar Piutang Lain-lain PT E Periode September 2025.	106
Gambar 3. 70 Template CaLK PT E Periode September 2025.....	106
Gambar 3. 71 Bukti Pembelian Aset Tetap PT E.....	108
Gambar 3. 72 Template Daftar Aset Tetap PT E – Periode September 2025.....	109
Gambar 3. 73 Template Daftar Aset Tetap PT E yang Telah Dilengkapi – Periode September 2025.....	109
Gambar 3. 74 Listing Fixed Asset PT E – Periode September 2025.	111
Gambar 3. 75 Template General Ledger PT E.....	111
Gambar 3. 76 Template General Ledger PT E yang Telah Dilengkapi.	112
Gambar 3. 77 Buku Besar Petty Cash PT M – Bagian Jurnal Umum.	113
Gambar 3. 78 Tampilan Awal Accurate.	114
Gambar 3. 79 Cara Membuka Database Pada Aplikasi Accurate – Bagian Pertama.....	115
Gambar 3. 80 Cara Membuka Database Pada Aplikasi Accurate – Bagian Kedua.	115
Gambar 3. 81 Cara Membuka Database Pada Aplikasi Accurate – Bagian Ketiga.	116
Gambar 3. 82 Cara Membuka Database Pada Aplikasi Accurate – Bagian Keempat.	116
Gambar 3. 83 Cara Membuka Submenu Pada Aplikasi Accurate – Bagian Pertama.....	117
Gambar 3. 84 Cara Membuka Submenu Pada Aplikasi Accurate – Bagian Kedua.	117
Gambar 3. 85 Cara Menjurnal Transaksi Petty Cash Pada Aplikasi Accurate. ..	118
Gambar 3. 86 Buku Besar PT M Periode September 2025 – Bagian Jurnal Umum Transaksi Bank.....	120
Gambar 3. 87 Tampilan Awal Accurate.	120

Gambar 3. 88 Cara Membuka Database Pada Aplikasi Accurate – Bagian Pertama.....	121
Gambar 3. 89 Cara Membuka Database Pada Aplikasi Accurate – Bagian Kedua.	121
Gambar 3. 90 Cara Membuka Database Pada Aplikasi Accurate – Bagian Ketiga.	122
Gambar 3. 91 Cara Membuka Database Pada Aplikasi Accurate – Bagian Keempat.	122
Gambar 3. 92 Cara Membuka Submenu Pada Aplikasi Accurate – Bagian Pertama.....	123
Gambar 3. 93 Cara Membuka Submenu Pada Aplikasi Accurate – Bagian Kedua.	123
Gambar 3. 94 Cara Menjurnal Transaksi Bank Pada Aplikasi Accurate.	124
Gambar 3. 95 Rekap Kas Kecil PT RC – Periode September 2025.	126
Gambar 3. 96 Template Rekapitulasi Kas Kecil PT RC.....	126
Gambar 3. 97 Template Rekapitulasi Kas Kecil PT RC Berdasarkan Data Rekap Kas Kecil.....	127
Gambar 3. 98 Contoh Voucher Transaksi Kas Kecil PT RC.....	128
Gambar 3. 99 Contoh Jurnal Kas Kecil Pada Template Rekapitulasi Kas Kecil PT RC.	128
Gambar 3. 100 Rekening Koran PT RC – Periode September 2025.	130
Gambar 3. 101 Contoh Bukti Bank Masuk PT RC – Periode September 2025..	130
Gambar 3. 102 Contoh Invoice PT RC.....	131
Gambar 3. 103 Contoh Faktur Pajak PT RC.....	132
Gambar 3. 104 Template Rekapitulasi Bank PT RC.	133
Gambar 3. 105 Contoh Template Rekapitulasi Bank PT RC yang Telah Dilengkapi.....	133
Gambar 3. 106 Rekap Kas Kecil PT RA – Periode September 2025.	135
Gambar 3. 107 Template Rekapitulasi Kas Kecil PT RA.....	135
Gambar 3. 108 Template Rekapitulasi Kas Kecil PT RA Berdasarkan Data Rekap Kas Kecil.....	136
Gambar 3. 109 Contoh Voucher Transaksi Kas Kecil PT RA.....	136
Gambar 3. 110 Contoh Jurnal Kas Kecil Pada Template Rekapitulasi Kas Kecil PT RA.	137
Gambar 3. 111 Rekening Koran PT RA – Periode September 2025	138
Gambar 3. 112 Contoh Bukti Bank Masuk PT RA – Periode September 2025.	139
Gambar 3. 113 Contoh Invoice Transaksi PT RA	140
Gambar 3. 114 Template Rekapitulasi Bank PT RA.	141
Gambar 3. 115 Contoh Template Rekapitulasi Bank PT RA yang Telah Dilengkapi.....	141
Gambar 3. 116 Rekening Koran Bank Mandiri PT SAN – Periode Juli 2025....	143
Gambar 3. 117 Template Buku Bank PT SAN.....	143

Gambar 3. 118 Template Buku Bank PT SAN.yang Telah Dilengkapi – Periode Juli 2025.....	144
Gambar 3. 119 Template Jurnal Umum PT SAN.	144
Gambar 3. 120 Template Jurnal Umum PT SAN yang Telah Dilengkapi – Periode Juli 2025.....	145



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar PRO-STEP - PRO-STEP 01	154
Lampiran 2 Kartu PRO-STEP (PRO-STEP 02).....	156
Lampiran 3 Daily Task Kewirausahaan (PRO-STEP 03).....	158
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP Kewirausahaan (PRO-STEP 04)	175
Lampiran 5 Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA)	177
Lampiran 6 Menjurnal Transaksi Penjualan PT K Menggunakan Microsoft Excel	179
Lampiran 7 Menjurnal Transaksi Pembelian PT K Menggunakan Microsoft Excel	181
Lampiran 8 Merekonsiliasi List Payment dengan Daftar Tagihan Vendor	183
Lampiran 9 Membuat Daftar Piutang PT K.....	186
Lampiran 10 Membuat Daftar Utang PT K	188
Lampiran 11 Menjurnal Transaksi Pengeluaran dan Penerimaan Kas Bank	190
Lampiran 12 Menyusun Monthly Trial Balance PT K	192
Lampiran 13 Menyusun Laporan Laba Rugi PT K.....	194
Lampiran 14 Menyusun Laporan Posisi Keuangan PT K.....	196
Lampiran 15 Merekap Buku Bank dan Menjurnal Transaksi Pengeluaran Maupun Penerimaan Kas Bank PT E.	198
Lampiran 16 Hasil Pengecekan Turnitin.....	201