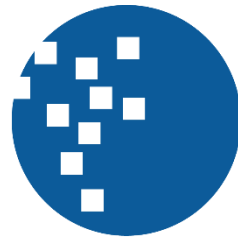


**LAPORAN KERJA MAGANG JASA PERPAJAKAN
DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Galuh Dwi Oktari
00000072704

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

LAPORAN KERJA MAGANG JASA PERPAJAKAN

DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi

Galuh Dwi Oktari

00000072704

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Galuh Dwi Oktari

Nomor Induk Mahasiswa : 00000072704

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG JASA PERPAJAKAN DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Januari 2026



(Galuh Dwi Oktari)



HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG JASA PERPAJAKAN DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

Oleh

Nama : Galuh Dwi Oktari
NIM : 00000072704
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 15 Januari 2026

Pukul 17.00 s/d 18.30 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji

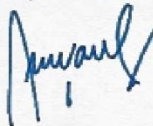


Dr. Sri Purwanto, S.E., MBA. Ak, CA, ACPA
0307106403



Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA
0323027804/071219

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Galuh Dwi Oktari
Nomor Induk Mahasiswa : 00000072704
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata 1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : Laporan Kerja Magang Jasa Perpajakan di
PT Ofisi Prima Konsultindo

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori *Knowledge Center* sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori *Knowledge Center*, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 05 Januari 2026



(Galuh Dwi Oktari)

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM magang ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG JASA PERPAJAKAN DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Sri Purwanto, S.E., MBA. Ak, CA, ACPA, sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Henro Susanto, S.Kom., M.H., BKP., CIISA., selaku *Partner* di PT Ofisi Prima Konsultindo, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang di PT Ofisi Prima Konsultindo.
6. Ibu Istiani, selaku *Supervisor* yang dengan penuh kesabaran telah meluangkan waktu dan memberikan arahan, sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan.
7. Ibu Silvana Indriyani dan Ibu Elsha Maulida, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pembelajaran dengan sabar dan keceriaan sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan.
8. Orang tua tersayang dan teristimewa yang dengan tulus memberikan dukungan yang sangat berharga bagi penulis, baik secara material maupun moral sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

9. Seluruh teman-teman yang selalu memberikan semangat dan saling membantu sepanjang pelaksanaan kerja magang sampai terselesaikannya laporan magang ini.
10. Moby yang senantiasa memberikan semangat dan kebersamaan yang berarti bagi penulis sepanjang pelaksanaan kerja magang hingga terselesaikannya laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna. Meski demikian, penulis berharap isi laporan ini dapat memberikan pemahaman yang cukup mengenai pelaksanaan kegiatan magang penulis dan dapat menjadi referensi bagi mahasiswa Akuntansi UMN selanjutnya. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua.

Tangerang, 05 Januari 2026



(Galuh Dwi Oktari)

LAPORAN KERJA MAGANG JASA PERPAJAKAN

DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

Galuh Dwi Oktari

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang di Kantor Konsultan Pajak (KKP) PT Ofisi Prima Konsultindo sebagai *Tax and Accounting Intern* mulai dari tanggal 01 Juli 2025 sampai dengan 31 Oktober 2025. Pemilihan KKP didasarkan atas kesesuaian dengan peminatan pajak di UMN. Tugas yang dilaksanakan selama magang adalah menghitung Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 untuk pegawai tetap, membuat bukti potong PPh Pasal 21, melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 21, membuat *ID billing* PPh Pasal 25, membuat jurnal penjualan ke *Software Accurate*, membuat jurnal pembelian ke *Software Accurate*, merekapitulasi rekening koran, merekapitulasi pembayaran PPh Pasal 25, merekapitulasi Pajak Keluaran dan Pajak Masukan, merekapitulasi SPT Masa Pajak Pertambahan Nilai (PPN), merekapitulasi bukti potong PPh Pasal 23, merekapitulasi kurs pajak, dan rekonsiliasi *voucher* transaksi kas/bank.

Selama masa magang, seluruh tugas dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu, namun terdapat beberapa kendala seperti ditemukan ketidaksesuaian nominal PPN dalam rekapan data penjualan dari klien dengan perhitungan standar sistem *Accurate* saat proses input. Solusi yang dilakukan adalah melakukan penghitungan tarif PPN yang diterapkan, kemudian melakukan verifikasi dokumen sumber (*invoice*) untuk memastikan kebenaran angka sebelum dimasukkan ke dalam sistem. Kendala lainnya adalah gangguan pada sistem *Coretax*, ditangani dengan melakukan *login* ulang saat terjadi *logout* otomatis.

Kata kunci: Pajak, PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 25, PPN

INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF TAX SERVICES AT PT OFISI PRIMA KONSULTINDO

Galuh Dwi Oktari

ABSTRACT

Internship at PT Ofisi Prima Konsultindo Tax Consulting Office as a Tax and Accounting Intern was conducted from July 1, 2025, to October 31, 2025. The firm was selected based on its alignment with the taxation concentration at UMN. Tasks performed during the internship included calculating Income Tax Article 21 for permanent employees, preparing Income Tax Article 21 withholding slips, reporting periodic Income Tax Article 21 tax returns, preparing Income Tax Article 25 billing codes, preparing sales journals in Accurate, preparing purchase journals in Accurate, recapitulating bank statements, recapitulating Income Tax Article 25 payments, recapitulating Output Tax and Input Tax, recapitulating periodic Value Added Tax (VAT) returns, recapitulating Income Tax Article 23 withholding slips, recapitulating tax rates, and reconciling cash and bank transaction vouchers.

During the internship period, all tasks were completed properly and on time. However, several obstacles were encountered, such as inconsistencies in VAT amounts within the client's sales data summaries compared to the standard calculations in the Accurate system during data entry. The solution involved re-calculating the applied VAT rates and verifying the source documents (invoices) to ensure data accuracy before system input. Additionally, technical issues occurred with the Coretax system, which were resolved by re-logging into the application whenever an automatic logout occurred.

Keywords: *Income Tax Article 21, Income Tax Article 23, Income Tax Article 25, Tax, VAT*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	47
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	48
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	48
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	48
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	51
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	51
2.1.1 Visi Misi.....	53
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	54
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	57
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	57
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	57
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	139
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	139
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	140
4.1 Simpulan	140
4.2 Saran.....	141
DAFTAR PUSTAKA	142
LAMPIRAN.....	145

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data Target dan Realisasi Penerimaan Pajak Tahun 2023-2024	1
Tabel 1. 2 Komponen Penambah dan Pengurang Penghasilan Bruto	12
Tabel 1. 3 Tarif Pajak Pasal 17 ayat (1) Huruf a UU PPh	13



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo.....	54
Gambar 3. 1 Daftar Gaji & Iuran BPJS Ketenagakerjaan Bulanan	58
Gambar 3. 2 Format Rekap	59
Gambar 3. 3 Format Penghitungan PPh Pasal 21	59
Gambar 3. 4 Referensi Tabel TER A/B/C	60
Gambar 3. 5 Pengisian Format Rekap	60
Gambar 3. 6 Perhitungan PPh Pasal 21 Masa Pegawai Tetap	61
Gambar 3. 7 Hasil Penghitungan PPh Pasal 21.....	63
Gambar 3. 8 Laman <i>Login Coretax</i>	64
Gambar 3. 9 <i>Impersonate</i> Akun Wajib Pajak Badan PT AZ	64
Gambar 3. 10 Menu <i>eBupot</i>	65
Gambar 3. 11 Klik <i>Create EBupot</i>	65
Gambar 3. 12 Pengisian Informasi Umum.....	66
Gambar 3. 13 Pengisian Fasilitas Perpajakan	67
Gambar 3. 14 Daftar Belum Terbit	68
Gambar 3. 15 Menerbitkan Bukti Potong	68
Gambar 3. 16 Daftar Telah Terbit.....	69
Gambar 3. 17 Hasil Penghitungan Jumlah PPh Pasal 21 Sebulan	70
Gambar 3. 18 Laman <i>Login Coretax</i>	70
Gambar 3. 19 <i>Impersonate</i> Akun Wajib Pajak Badan PT AZ	71
Gambar 3. 20 Menu SPT.....	71
Gambar 3. 21 Klik Buat Konsep SPT	72
Gambar 3. 22 Pilih Jenis Pajak	72
Gambar 3. 23 Pilih Periode Pelaporan SPT	72
Gambar 3. 24 Pilih Model SPT	73
Gambar 3. 25 Halaman SPT Belum Disampaikan.....	73
Gambar 3. 26 Memunculkan Bukti Potong PPh Pasal 21 Masa	74
Gambar 3. 27 PPh Pasal 21 yang Dilakukan Pemotongan.....	75
Gambar 3. 28 Pernyataan dan Tanda Tangan	75
Gambar 3. 29 Dasbor SPT Menunggu Pembayaran	76
Gambar 3. 30 Dokumen <i>PDF Billing Code</i>	77
Gambar 3. 31 SPT yang Disampaikan	78
Gambar 3. 32 Detail <i>Billing</i> Masa Pajak Mei	79
Gambar 3. 33 Laman <i>Login Coretax</i>	79
Gambar 3. 34 <i>Impersonate</i> Akun Wajib Pajak Badan PT AZ	80
Gambar 3. 35 Menu Pembayaran	80
Gambar 3. 36 Verifikasi Identitas Wajib Pajak	80
Gambar 3. 37 Pilih KAP-KJS	81
Gambar 3. 38 Mengisi Nominal Angsuran Pajak	81
Gambar 3. 39 Kode <i>Billing</i> PPh Pasal 25	82

Gambar 3. 40 Data Penjualan PT AZ	83
Gambar 3. 41 Pilih Buka Data Perusahaan	83
Gambar 3. 42 Halaman Buka <i>Database</i>	84
Gambar 3. 43 Halaman Daftar	84
Gambar 3. 44 Menu Daftar	84
Gambar 3. 45 Klik Baru	85
Gambar 3. 46 Pengisian Jurnal Penjualan PT AZ.....	85
Gambar 3. 47 Menu Laporan	86
Gambar 3. 48 Halaman Kategori Laporan	86
Gambar 3. 49 Halaman <i>Report Format</i>	87
Gambar 3. 50 Tampilan Daftar Histori <i>GL</i>	87
Gambar 3. 51 Data Pembelian PT AZ	88
Gambar 3. 52 Pilih Buka Data Perusahaan	89
Gambar 3. 53 Halaman Buka <i>Database</i>	89
Gambar 3. 54 Halaman Daftar	89
Gambar 3. 55 Menu Daftar	90
Gambar 3. 56 Klik Baru	90
Gambar 3. 57 Pengisian Jurnal Pembelian PT AZ.....	90
Gambar 3. 58 Menu Laporan	92
Gambar 3. 59 Kategori Laporan.....	92
Gambar 3. 60 <i>Report Format</i>	92
Gambar 3. 61 Daftar Histori <i>GL</i>	93
Gambar 3. 62 Rekening Koran PT BZ.....	94
Gambar 3. 63 Format Rekap Rekening Koran.....	95
Gambar 3. 64 Rekapitulasi Rekening Koran.....	95
Gambar 3. 65 Format Rekap pembayaran PPh Pasal 25.....	97
Gambar 3. 66 Laman <i>Login Coretax</i>	98
Gambar 3. 67 <i>Impersonate</i> Akun Wajib Pajak Badan PT CZ	98
Gambar 3. 68 Klik Buku Besar	99
Gambar 3. 69 Klik Terapkan Filter	99
Gambar 3. 70 Filter Tanggal Transaksi.....	99
Gambar 3. 71 Pilih Deskripsi KAP	100
Gambar 3. 72 Tampilan Data Pembayaran PPh Pasal 25	100
Gambar 3. 73 Hasil Rekap PPh Pasal 25	101
Gambar 3. 74 Format Rekap PK	102
Gambar 3. 75 Format Rekap PM	103
Gambar 3. 76 Laman <i>Login Coretax</i>	103
Gambar 3. 77 <i>Impersonate</i> Akun Wajib Pajak Badan PT CZ	104
Gambar 3. 78 Menu <i>E-Faktur</i>	104
Gambar 3. 79 Dasbor Pajak Keluaran.....	105
Gambar 3. 80 Dasbor Pajak Masukan.....	105
Gambar 3. 81 Data Ekspor Pajak Keluaran	106
Gambar 3. 82 Data Ekspor Pajak Masukan	106

Gambar 3. 83 Rekapitulasi Pajak Keluaran	107
Gambar 3. 84 Rekapitulasi Pajak Masukan	107
Gambar 3. 85 Bagian Penyerahan Barang dan Jasa	109
Gambar 3. 86 Bagian Perolehan Barang dan Jasa.....	110
Gambar 3. 87 Bagian Penghitungan PPN KB/LB	110
Gambar 3. 88 Bagian Pernyataan.....	111
Gambar 3. 89 Format Rekap SPT Masa PPN	111
Gambar 3. 90 Rekapitulasi SPT Masa PPN	112
Gambar 3. 91 Format Rekap Bukti Potong PPh Pasal 23	115
Gambar 3. 92 Laman <i>Login Coretax</i>	116
Gambar 3. 93 <i>Impersonate</i> Akun Wajib Pajak Badan PT DZ	116
Gambar 3. 94 Pilihan Menu Portal Saya.....	117
Gambar 3. 95 Dasbor Dokumen Saya.....	117
Gambar 3. 96 Dokumen BPPU	118
Gambar 3. 97 Rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 Tahun 2025.....	119
Gambar 3. 98 Data Penjualan PT EZ	120
Gambar 3. 99 Pilih Buka Data Perusahaan	121
Gambar 3. 100 Buka <i>Database</i>	121
Gambar 3. 101 Halaman Daftar	121
Gambar 3. 102 Menu Daftar	122
Gambar 3. 103 Klik Baru	122
Gambar 3. 104 Pengisian Jurnal Penjualan PT EZ	122
Gambar 3. 105 Menu Laporan	123
Gambar 3. 106 Halaman Kategori Laporan	124
Gambar 3. 107 Halaman <i>Report Format</i>	124
Gambar 3. 108 Tampilan Daftar Histori <i>GL</i>	124
Gambar 3. 109 Data Pembelian PT EZ.....	125
Gambar 3. 110 Pilih Buka Data Perusahaan	126
Gambar 3. 111 Halaman Buka <i>Database</i>	126
Gambar 3. 112 Halaman Daftar	127
Gambar 3. 113 Menu Daftar	127
Gambar 3. 114 Klik Baru	127
Gambar 3. 115 Pengisian Jurnal Pembelian PT EZ	128
Gambar 3. 116 Menu Laporan	129
Gambar 3. 117 Halaman Kategori Laporan	130
Gambar 3. 118 Halaman <i>Report Format</i>	130
Gambar 3. 119 Tampilan Daftar Histori <i>GL</i>	130
Gambar 3. 120 Format Rekap Kurs Pajak	131
Gambar 3. 121 Halaman Kurs Pajak.....	132
Gambar 3. 122 Hasil Rekap Kurs Pajak.....	132
Gambar 3. 123 Dokumen Fisik	134
Gambar 3. 124 Menyusun Dokumen	134
Gambar 3. 125 Pilih Buka Data Perusahaan	135

Gambar 3. 126 Halaman Buka <i>Database</i>	135
Gambar 3. 127 Halaman Daftar	136
Gambar 3. 128 Menu Daftar	136
Gambar 3. 129 Halaman Buku Bank & <i>Voucher</i> Transaksi dalam <i>Accurate</i>	136
Gambar 3. 130 <i>Voucher</i> Transaksi Fisik.....	137
Gambar 3. 131 Klik ke Layar.....	138
Gambar 3. 132 Klik <i>Print</i>	138

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Pengantar <i>PRO-STEP</i> (<i>PRO-STEP-01</i>)	146
Lampiran 2 - Kartu <i>PRO-STEP</i> (<i>PRO-STEP-02</i>)	147
Lampiran 3 - <i>Daily Task</i> Kewirausahaan (<i>PRO-STEP-03</i>).....	148
Lampiran 4 - Lembar Verifikasi Laporan <i>PRO-STEP</i> Kewirausahaan (<i>PRO-STEP-04</i>)	159
Lampiran 5 - Surat Penerimaan <i>PRO-STEP</i> (<i>LoA</i>)	160
Lampiran 6 - Bimbingan <i>Internship Report</i>	163
Lampiran 7 - Pengecekan Hasil Turnitin	164
Lampiran 8 - Menghitung PPh Pasal 21 – PT AZ	167
Lampiran 9 - Membuat Bukti Potong PPh Pasal 21 – PT AZ	169
Lampiran 10 – Melaporkan SPT Masa PPh Pasal 21 – PT AZ	171
Lampiran 11 – Membuat <i>ID billing</i> PPh Pasal 25 – PT AZ	175
Lampiran 12 – Membuat Jurnal Penjualan ke <i>Accurate</i> – PT AZ	176
Lampiran 13 - Membuat Jurnal Pembelian ke <i>Accurate</i> – PT AZ.....	177
Lampiran 14 – Merekapitulasi Rekening Koran – PT BZ	178
Lampiran 15 – Merekapitulasi Pembayaran PPh Pasal 25 – PT CZ.....	180
Lampiran 16 – Merekapitulasi Pajak Keluaran dan Pajak Masukan – PT CZ....	181
Lampiran 17 – Merekapitulasi SPT Masa PPN – PT CZ	182
Lampiran 18 – Merekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 yang Dipotong – PT DZ	185
Lampiran 19 – Membuat Jurnal Penjualan ke <i>Accurate</i> – PT EZ.....	186
Lampiran 20 – Membuat Jurnal Pembelian ke <i>Accurate</i> – PT EZ	187
Lampiran 21 – Merekapitulasi Kurs Pajak KMK – PT EZ.....	188
Lampiran 22 – Rekonsiliasi <i>Voucher</i> Transaksi Kas/Bank – PT EZ	189