

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

“PT Ofisi Prima Konsultindo adalah perusahaan yang bergerak dibidang perpajakan dan manajemen untuk perusahaan nasional dan internasional. Dengan berdasar pada nilai-nilai profesionalisme, komitmen, kepercayaan, serta didukung dengan tenaga kerja yang kompeten dan profesional dibidangnya menjadikan PT Ofisi Prima Konsultindo yang sudah berdiri sejak tahun 2014 dapat terus berkembang dalam memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. PT Ofisi Prima Konsultindo berlokasi di AKR Tower Lantai 17A, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, 11530. PT Ofisi Prima Konsultindo juga sudah terdaftar pada Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak sebagai penyedia jasa konsultasi dibidang perpajakan dan sudah terdaftar di Pengadilan Pajak. Oleh karena itu, PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki beberapa jenis layanan dapat ditawarkan kepada klien, yaitu:”

1. “Layanan perpajakan:”

a. “*Tax Review*”

“Memeriksa kepatuhan wajib pajak (dalam hal ini klien Ofisi Prima) dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan Undang-undang dan Peraturan Perpajakan yang berlaku.”

b. “*Tax Consultation & Advisory*”

“Memberikan pengetahuan dan informasi seputar peraturan perpajakan yang berlaku serta memberikan solusi atas masalah perpajakan yang sedang dialami klien.”

c. “*Tax Due Diligence (DD)*”

“Memperhitungkan risiko perpajakan klien dimasa lalu, sekarang, dan di masa yang akan datang guna membantu para investor dalam mengambil keputusan saat ingin melakukan akuisisi.”

d. “Tax Audit Assistance”

“Menganalisis, memberikan argumentasi, mendampingi, juga mewakili klien dalam serangkaian proses pemeriksaan pajak.”

e. “Tax Refund Assistance”

“Membantu melakukan pengajuan dan mendampingi maupun mewakili klien dalam proses pengembalian dana sampai proses pemeriksaan restitusi pajak.”

f. “Tax Dispute Resolution, Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court”

“Mendampingi klien dalam kasus keberatan pajak, mulai dari proses banding ke Pengadilan Pajak sampai peninjauan kembali di Mahkamah Agung, disertai dengan pemberian argumen berdasarkan Peraturan Perpajakan dan perundang-undangan pajak yang sesuai dan berlaku.”

2. *“Payroll Services”*

“Dapat melayani perhitungan gaji dan tunjangan karyawan beserta perhitungan PPh 21 dan komponen gaji lainnya.”

3. *“Transfer Pricing Review”*

“Menyusun dokumen-dokumen terkait kegiatan *transfer pricing* antara semua pihak yang memiliki hubungan istimewa.”

4. *“Recruitment”*

“Memberikan jasa rekrutmen dan seleksi karyawan sesuai dengan yang dibutuhkan klien dengan cara memberikan penilaian dengan cermat dan hati-hati sehingga dapat memenuhi kebutuhan klien.”

5. *“Seminar & Training”*

“Menyelenggarakan seminar dan pelatihan terkait isu perpajakan dan manajemen terkini untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan karyawan.”

PT Ofisi Prima Konsultindo telah menangani beragam klien di berbagai sektor industri. Selama pelaksanaan magang, penulis terlibat dalam penanganan 5 klien. Berikut gambaran umum dari masing-masing klien tersebut:

1. PT AZ

PT AZ merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *food & beverage* atau restoran yang menyajikan menu autentik Jepang dan memiliki beberapa *outlet* yang beroperasi di wilayah Jakarta dan Bekasi.

2. PT BZ

PT BZ merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan tekstil, khususnya penjualan kain secara grosir, dan berlokasi di Jakarta.

3. PT CZ

PT CZ merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengurusan transportasi, didirikan pada tahun 2022.

4. PT DZ

PT DZ merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengurusan transportasi, didirikan pada tahun 2018.

5. PT EZ

PT EZ merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengurusan transportasi, didirikan pada tahun 2005.

2.1.1 Visi Misi

Visi PT Ofisi Prima Konsultindo adalah “menjadi mitra bisnis yang tepat dan terpercaya dalam memberikan layanannya dalam bidang konsultan pajak dan manajemen kepada klien. PT Ofisi Prima Konsultindo juga memiliki dua misi, yaitu:”

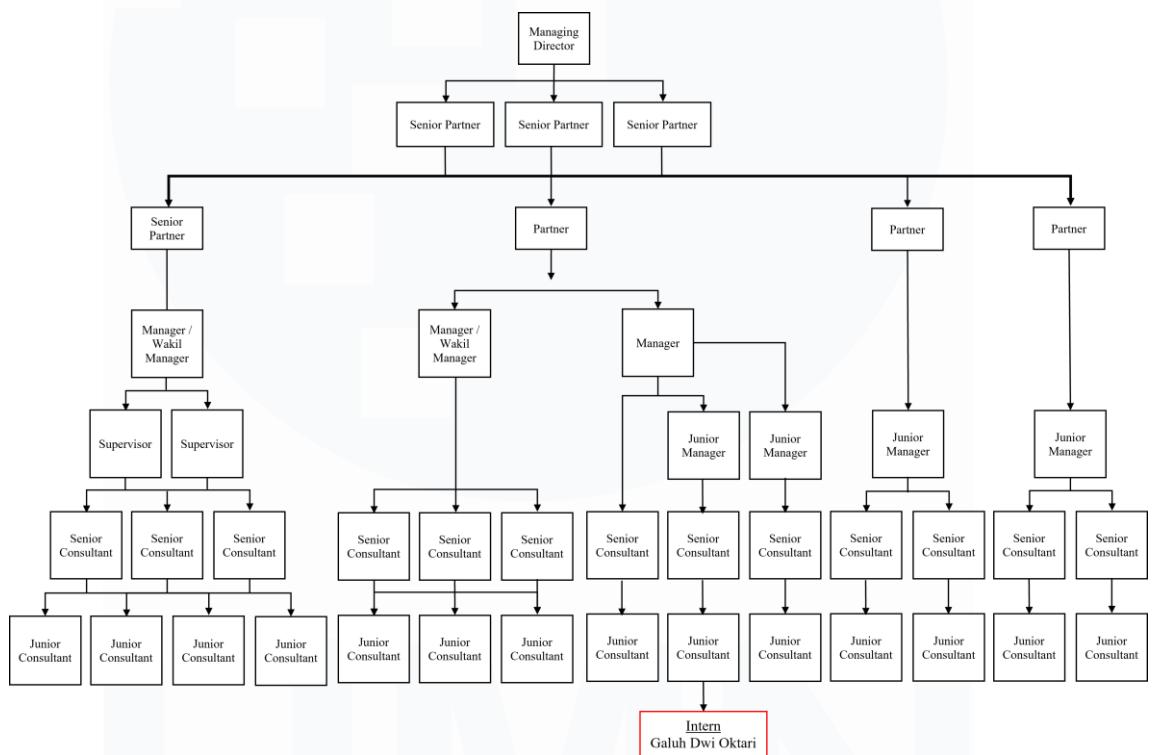
1. “Dengan keahlian dan pengalaman yang dimiliki, dapat memberikan dampak positif kepada bisnis klien, masyarakat luas, bahkan negara, dengan tidak hanya memberikan jasa layanan tetapi membagikan pengetahuan

perpajakan kepada klien agar menjadi cerdas dalam pemenuhan perpajakan maupun aspek lainnya.”

2. “Menjadi konsultan pajak dan manajemen yang dikenali masyarakat luas dengan memberikan layanan yang terbaik kepada klien.”

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut susunan struktur organisasi yang terdapat di PT Ofisi Prima Konsultindo:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo

Sumber: Dokumen Perusahaan

Selama melaksanakan kegiatan magang, penulis ditempatkan sebagai *Intern* pada divisi *Tax and Compliance*. Dalam struktur organisasi tersebut, setiap posisi memiliki tanggung jawabnya masing-masing. Berikut merupakan uraian tugas dari setiap anggota di perusahaan:

1. *Managing Director*

Managing director memiliki kewenangan dalam merumuskan kebijakan dan keputusan strategis perusahaan, serta berperan mengawasi keseluruhan operasional dan memimpin kemajuan perusahaan.

2. *Senior Partner*

Senior partner memiliki kewenangan dalam pengambilan keputusan klien strategis dan berperan membantu pimpinan dalam pelaksanaan operasional perusahaan serta memberikan masukan maupun pertimbangan atas berbagai tugas yang dijalankan.

3. *Partner*

Partner memiliki kewenangan untuk mengelola portofolio klien dan menyetujui hasil akhir pekerjaan tim. *Partner* berperan melakukan pengendalian teknis, menjaga hubungan dengan klien, dan memastikan proyek sesuai standar dan tenggat waktu.

4. *Manager*

Manager memiliki kewenangan untuk mengarahkan tim dan menetapkan pembagian pekerjaan dalam suatu lingkup pekerjaan, serta berperan mengoordinasikan pelaksanaan layanan, melakukan *review* hasil pekerjaan konsultan, dan melaporkan seluruh perkembangan dan isu terkait proyek kepada *partner* perusahaan.

5. *Junior Manager*

Junior manager memiliki kewenangan dalam membantu pengambilan keputusan operasional proyek dan mengawasi tim kecil, dan berperan memonitor *progress* pekerjaan, memberikan arahan teknis awal, dan memastikan kualitas data dan analisis yang disusun konsultan.

6. *Senior Consultant*

Senior consultant memiliki kewenangan untuk memberikan rekomendasi profesional dan menjadi *lead analyst* pada suatu penugasan, serta berperan melakukan analisis mendalam, menyusun laporan, membimbing *junior consultant*, dan mendukung *manager* dalam komunikasi dengan klien.

7. *Junior Consultant*

Junior consultant memiliki kewenangan untuk mengolah data dengan peran menyiapkan dokumen kerja, mengumpulkan data klien, serta pemberian bantuan kepada tim senior dalam merumuskan solusi bagi klien.