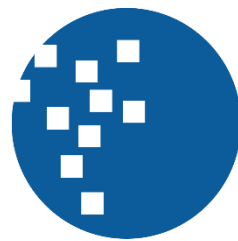


**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
YONATHAN DAN REKAN**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Natasya Dwi Mulyadi

00000079185

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

YONATHAN DAN REKAN



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Natasya Dwi Mulyadi

00000079185

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Natasya Dwi Mulyadi

Nomor Induk Mahasiswa : 00000079185

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK YONATHAN DAN REKAN

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 4 Januari 2026



Natasya Dwi Mulyadi

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
YONATHAN DAN REKAN**

Oleh

Nama : Natasya Dwi Mulyadi
NIM : 00000079185
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 15 Januari 2026
Pukul 14.00 s/d 15.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Sri Purwanto, S.E., AK., M.B.A
0307106403

Penguji



Nicolaus Wahana Da Rato, S.E., M.Ak., CA
0307126902

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Natasya Dwi Mulyadi
Nomor Induk Mahasiswa : 00000079185
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : **Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Yonathan dan Rekan**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori *Knowledge Center* sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 4 Januari 2026



Natasya Dwi Mulyadi

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK YONATHAN DAN REKAN” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang besar sehingga penulis dapat melaksanakan serta menyelesaikan pelaksanaan kerja magang dan pengerjaan laporan magang.
2. Orang tua dan keluarga penulis yang senantiasa memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Dr. Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Kak Nanda, Kak Rizka, dan Kak Yati selaku *senior auditors* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan magang di KAP Yonathan dan Rekan.
8. KAP Yonathan dan Rekan yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk dapat melaksanakan kerja magang.

9. Kak Farah, Kak Cindy, Nabila, Irene, Resti, Cahaya, dan Najla selaku rekan kerja yang selalu memberikan dukungan dan bantuan selama melaksanakan kerja magang.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan kepada penulis selama pelaksanaan magang hingga tersusunnya laporan magang ini.

Penulis berharap laporan kerja magang ini dapat memberikan gambaran yang bermanfaat mengenai pelaksanaan kegiatan magang serta dapat digunakan sebagai referensi bagi pembaca, khususnya pihak-pihak yang berkepentingan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna karena keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap evaluasi dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Penulis mengucapkan terima kasih atas seluruh bantuan dan dukungan yang telah diberikan selama pelaksanaan magang, serta semoga segala bentuk dukungan tersebut mendapat balasan kebaikan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Tangerang, 4 Januari 2026



Natasya Dwi Mulyadi



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

YONATHAN DAN REKAN

Natasya Dwi Mulyadi

ABSTRAK

Pelaksanaan magang dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Yonathan dan Rekan sebagai *intern auditor* dari tanggal 17 Juli 2025 hingga 14 Januari 2026. Penulis memilih KAP Yonathan dan Rekan sebagai tempat pelaksanaan kerja magang karena memiliki reputasi yang baik serta memberikan kesempatan kepada *intern* untuk terlibat secara langsung sehingga membuat penulis dapat memperoleh pengalaman dan pemahaman mendalam serta mempelajari pelaksanaan audit seperti mengisi Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP), pelaksanaan *Stock Opname (SO)*, *footing & cross-footing*, membuat *template* KKP serta *template* laporan audit, merekapitulasi perpajakan (PPh Unifikasi, PPh 21, PPN), merekapitulasi akta serta merekapitulasi balasan konfirmasi, dan mengerjakan prosedur audit seperti *vouching*, *cut-off test*, dan *subsequent payment*.

Selama pelaksanaan magang, pekerjaan yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik, tetapi terdapat beberapa kendala seperti dokumen pendukung tidak lengkap saat mengerjakan *vouching* untuk PT WIL. Solusi yang dilakukan adalah menginformasikan kepada *senior auditor* agar dapat memberitahukan kepada klien serta meminta klien agar dapat mengirimkan dokumen tersebut. Selain itu, saat ingin membuka file di perangkat penyimpanan yang digunakan, beberapa kali file tersebut mengalami *error*. Solusinya adalah menunggu hingga *file* tersebut dapat diakses atau meminta pihak IT untuk membantu dalam mengatasi permasalahan tersebut. Solusi untuk KAP Yonathan dan Rekan adalah beralih ke penggunaan aplikasi pendukung yang lebih memadai.

Kata kunci: audit, *footing*, prosedur audit, rekapitulasi, *stock opname*

**INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
AUDIT SERVICES AT YONATHAN DAN REKAN
PUBLIC ACCOUNTING FIRM**

Natasya Dwi Mulyadi

ABSTRACT (English)

The internship was conducted at Kantor Akuntan Publik (KAP) Yonathan and Rekan, where the author served as an audit intern from July 17, 2025, to January 14, 2026. The author chose KAP Yonathan and Rekan as the internship placement due to its good reputation and its policy of involving interns directly in audit-related activities. This involvement enabled the author to gain broader experience and a deeper understanding of audit services, including preparing Audit Working Papers, participating in stock opname (SO), performing footing and cross-footing procedures, preparing Working Papers templates and audit report templates, recapitulating tax data (PPH Unification, PPh Article 21, and Value Added Tax/VAT), recapitulating deeds and confirmation replies, as well as performing audit procedures such as vouching, cut-off tests, and subsequent payment.

During the internship period, the assigned tasks were completed properly. However, several obstacles were encountered. One of the main challenges was the incompleteness of supporting documents during the vouching process for PT WIL. To address this issue, the intern informed the senior auditor so that the client could be notified and requested to submit the required documents. In addition, difficulties were experienced when accessing files stored on the storage device because the files occasionally encountered errors. The solution implemented was to wait until the files could be accessed or to request assistance from the IT department to resolve the issue. As a recommendation for KAP Yonathan dan Rekan, it is suggested that the firm transition to the use of more adequate supporting applications to improve work efficiency.

Keywords: *auditing, , footing, procedures audit, recapitulation, stock opname*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT (<i>English</i>)	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	28
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	28
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	32
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	32
2.1.1 Visi Misi	37
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	37
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	43
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	43
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	43
3.2.1 PT A	43
3.2.2 PT WIL	50
3.2.3 PT HP	55
3.2.4 PT KIM	74
3.2.5 PT EX	86
3.2.6 PT K	94
3.2.7 PT LAP	100
3.2.8 PT PAK	105

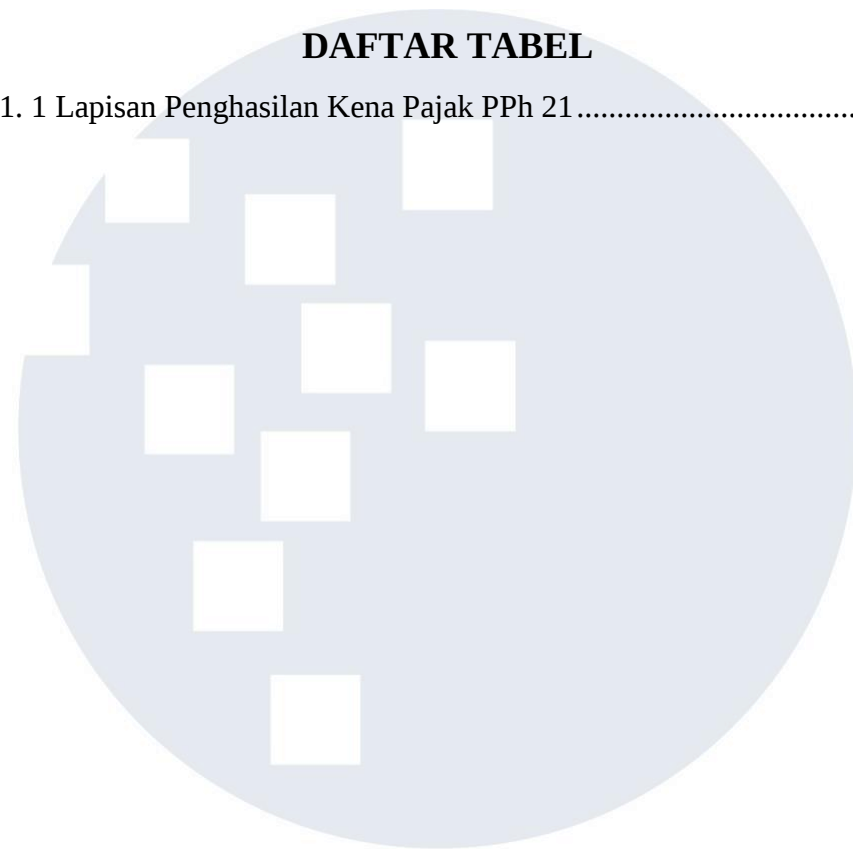
3.3	Kendala yang Ditemukan	114
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	115
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		116
4.1	Simpulan.....	116
4.2	Saran.....	117
DAFTAR PUSTAKA		119
LAMPIRAN.....		122

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Lapisan Penghasilan Kena Pajak PPh 21	24
--	----



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Contoh Teknik Footing dan Cross-footing	16
Gambar 2. 1 Struktur Perusahaan KAP Yonathan dan Rekan	38
Gambar 3. 1 Template Kertas Kerja Pemeriksaan lead schedule akun Trade Receivables	44
Gambar 3. 2 file WBS	45
Gambar 3. 3 Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) Trade Receivables	47
Gambar 3. 4 Template KKP 2023	49
Gambar 3. 5 Pengerjaan KKP Revenue Lead Schedule	49
Gambar 3. 6 Hasil Pengerjaan KKP Revenue 2024	50
Gambar 3. 7 Sampel Akun Penjualan	51
Gambar 3. 8 Template KKP Revenue bagian Vouching	52
Gambar 3. 9 Invoice PT WIL	53
Gambar 3. 10 Pemindahan list transaksi ke KKP bagian Vouching	54
Gambar 3. 11 Hasil Pengerjaan KKP Revenue bagian Vouching	54
Gambar 3. 12 List Subsequent utang usaha	56
Gambar 3. 13 Template KKP bagian Subsequent Events	56
Gambar 3. 14 Rekening Koran PT HP	57
Gambar 3. 15 Pengerjaan Subsequent Events	58
Gambar 3. 16 Hasil Pengerjaan KKP Trade Payable bagian Subsequent Events	58
Gambar 3. 17 Template KKP Trade Payable bagian Rekapitulasi Surat Konfirmasi	60
Gambar 3. 18 Balasan Surat Konfirmasi	61
Gambar 3. 19 Hasil Pengerjaan KKP Trade Payable bagian Konfirmasi	62
Gambar 3. 20 Template KKP COGS bagian Cut-Off Test	64
Gambar 3. 21 File Invoice Pembelian	65
Gambar 3. 22 File Delivery Order (DO)	66
Gambar 3. 23 Hasil Pengerjaan KKP COGS bagian Cut-Off Test	67
Gambar 3. 24 Draft Laporan Audit bagian Aset	69
Gambar 3. 25 Hasil Pengerjaan Footing	71
Gambar 3. 26 Draft Laporan Audit bagian Ekuitas	72
Gambar 3. 27 Hasil Pengerjaan Cross-Footing	73
Gambar 3. 28 Template KKP Taxations bagian Tax Unifikasi	75
Gambar 3. 29 File SPT PPh Unifikasi	76
Gambar 3. 30 Bukti Penerimaan Negara PT KIM	77
Gambar 3. 31 Bukti Penerimaan Elektronik PT KIM	78
Gambar 3. 32 Hasil Pengerjaan KKP Taxations bagian Tax Unifikasi	78
Gambar 3. 33 Template KKP bagian Recapitulation of Income Tax Art 21	80
Gambar 3. 34 SPT PPh 21 PT KIM	82
Gambar 3. 35 Bukti Penerimaan Negara PPh 21	83

Gambar 3. 36 Bukti Penerimaan Elektronik PPh 21.....	84
Gambar 3. 37 Hasil Pengerjaan KKP Taxations bagian PPh 21.....	84
Gambar 3. 38 SPT PPN.....	87
Gambar 3. 39 Bukti Penerimaan Negara PT EX.....	89
Gambar 3. 40 Bukti Penerimaan Elektronik PT EX	90
Gambar 3. 41 Template KKP Taxations bagian PPN.....	90
Gambar 3. 42 Hasil Pengerjaan Rekapitulasi PPN	92
Gambar 3. 43 Laporan Keuangan Audited Tahun 2023	95
Gambar 3. 44 Perubahan Tahun pada Laporan Keuangan Audited	97
Gambar 3. 45 Hasil Pengerjaan Penyusunan Template Laporan Keuangan Audited	99
Gambar 3. 46 Template KKP Investment Rekapitulasi Akta	101
Gambar 3. 47 File Akta PT LAP.....	103
Gambar 3. 48 Hasil Pengerjaan Rekapitulasi Akta.....	104
Gambar 3. 49 File Countsheet Persediaan	106
Gambar 3. 50 File List Persediaan	107
Gambar 3. 51 Template Berita Acara	108
Gambar 3. 52 Perhitungan Stock Opname Persediaan.....	110
Gambar 3. 53 Hasil Pengerjaan Countsheet.....	110
Gambar 3. 54 Hasil Pengerjaan Berita Acara	112



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar PRO-STEP – PRO-STEP 01	123
Lampiran 2 Kartu <i>PRO-STEP</i> (<i>PRO-STEP 2</i>)	124
Lampiran 3 <i>Daily Task</i> Kewirausahaan (<i>PRO-STEP 3</i>)	125
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan <i>PRO-STEP</i> Kewirausahaan (<i>PRO-STEP 4</i>)	142
Lampiran 5 Surat Penerimaan <i>PRO-STEP</i> (<i>LoA</i>)	143
Lampiran 6 Hasil Turnitin.....	144
Lampiran 7 Mengerjakan Kertas Kerja Pemeriksaan bagian Lead Schedule	146
Lampiran 8 Melakukan <i>Blank</i> Kertas Kerja Pemeriksaan	147
Lampiran 9 Melakukan Vouching Penjualan.....	148
Lampiran 10 Mengerjakan <i>Subsequent Payment</i>	151
Lampiran 11 Merekapitulasi Balasan Surat Konfirmasi.....	153
Lampiran 12 Melakukan <i>Cut-Off Test</i>	155
Lampiran 13 Melakukan <i>Footing & Cross-Footing</i>	158
Lampiran 14 Merekapitulasi PPh Unifikasi.....	162
Lampiran 15 Merekapitulasi PPh 21.....	165
Lampiran 16 Merekapitulasi PPN.....	168
Lampiran 17 Menyusun <i>Template Audit Report</i>	171
Lampiran 18 Merekapitulasi Akta Terbaru.....	174
Lampiran 19 Melakukan <i>Stock Opname</i>	178
Lampiran 20 Form Bimbingan Internship Report.....	185

