

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Tentang Perusahaan

PT Sabatani Global Solusindo atau PT. SGS adalah perusahaan yang bekerja di bidang konstruksi mekanik dan listrik di industri umum. Perusahaan ini didirikan oleh Paustinus Gunarto pada tahun 2015 dengan tujuan menjadikan PT. SGS menjadi EPC Company yang kompetitif di Indonesia. PT Sabatani Global Solusindo memproduksi alat-alat seperti tangki reaktor, bejana tekan, tangki penyimpanan, penukar panas, sistem perpipaan dan unit paket lengkap.



Gambar 2.1 Logo Perusahaan
Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2025)

Kantor pusat yang berlokasi di Sentra Niaga 5 Harapan Indah Blok SN.5-2/10, Desa Pusaka Rakyat Kecamatan Tarumajaya Kabupaten Bekasi. Sejak awal berdirinya, PT Sabatani Global Solusindo menghadirkan produk-produk kimia konstruksi untuk mengerjakan proyek seperti *Chemical & Petrochemical*, *Paint & Ink Industry*, *Food & Beverage Industry*, dan sebagainya. Pelanggan atau klien dari beberapa perusahaan besar yang mempercayai PT Sabatani Global Solusindo untuk mengatur ekspansi produk, seperti; PT. Kansai Prakarsa Coatings, PT. Aica Indonesia, PT. Dover Chemical, PT BASF Care Chemicals Indonesia, dan banyak lainnya.

Tim dari beberapa lini divisi yang berpengalaman dalam bidang *engineering*, *chemical construction*, dan *project management*, perusahaan diharapkan berkembang pesat dalam tujuannya yaitu dalam menyediakan layanan berbasis solusi (EPC) yang tidak hanya berfokus pada penjualan produk, tetapi juga

konsultasi teknis, aplikasi lapangan, serta pelayanan yang lebih solutif kepada konsumen.

2.2 Visi dan Misi

PT Sabatani Global Solusindo merumuskan visi dan misi sebagai wujud komitmen terhadap peningkatan kualitas, inovasi, dan profesionalisme dalam bidang konstruksi kimia serta solusi material industri. Dengan adanya visi dan misi yang jelas, perusahaan memiliki jalur yang jelas dalam mencapai tujuannya sebagai penyedia solusi konstruksi yang unggul, terpercaya, dan berorientasi pada mutu.

Visi ***“Priority Partner for Innovation and Improvement”***

Misi ***“To be the Best in Design and Build with Quality”***

Dari sisi visi perusahaan menggambarkan komitmen PT Sabatani Global Solusindo untuk menjadi mitra utama bagi para pelanggan dan rekan bisnis dalam menghadirkan inovasi serta peningkatan berkelanjutan di bidang konstruksi dan solusi material industri. Melalui visi ini, perusahaan berupaya tidak hanya menyediakan produk dan layanan, tetapi juga menjadi bagian dari proses pengembangan dan kemajuan bersama mitra kerja.

Sementara itu, misi menegaskan tujuan perusahaan untuk selalu memberikan hasil terbaik dalam setiap proyek melalui perencanaan yang matang, desain yang fungsional, serta pelaksanaan yang berorientasi pada kualitas. Tidak hanya visi dan misi, kultur yang selalu ditanamkan dan menjadi nilai dari bagian PT Sabatani Global Solusindo terbagi menjadi 3 antara lain; *Honest, Sincere, and Give*. Perusahaan juga memiliki sanksi yang kuat jika beberapa karyawan melanggar dari kultur tersebut. Kultur perusahaan yang sudah ditetapkan ini menjadi pendoman bagi karyawan untuk selalu mengimplementasikannya kepada pekerjaan yang dijalani.

Secara keseluruhan, visi, misi, dan kultur PT Sabatani Global Solusindo ini menjadi pedoman utama bagi seluruh kegiatan operasional perusahaan dalam mencapai keunggulan kompetitif, memperkuat reputasi, serta membangun hubungan jangka panjang yang didasarkan pada profesionalisme dan kualitas kerja.

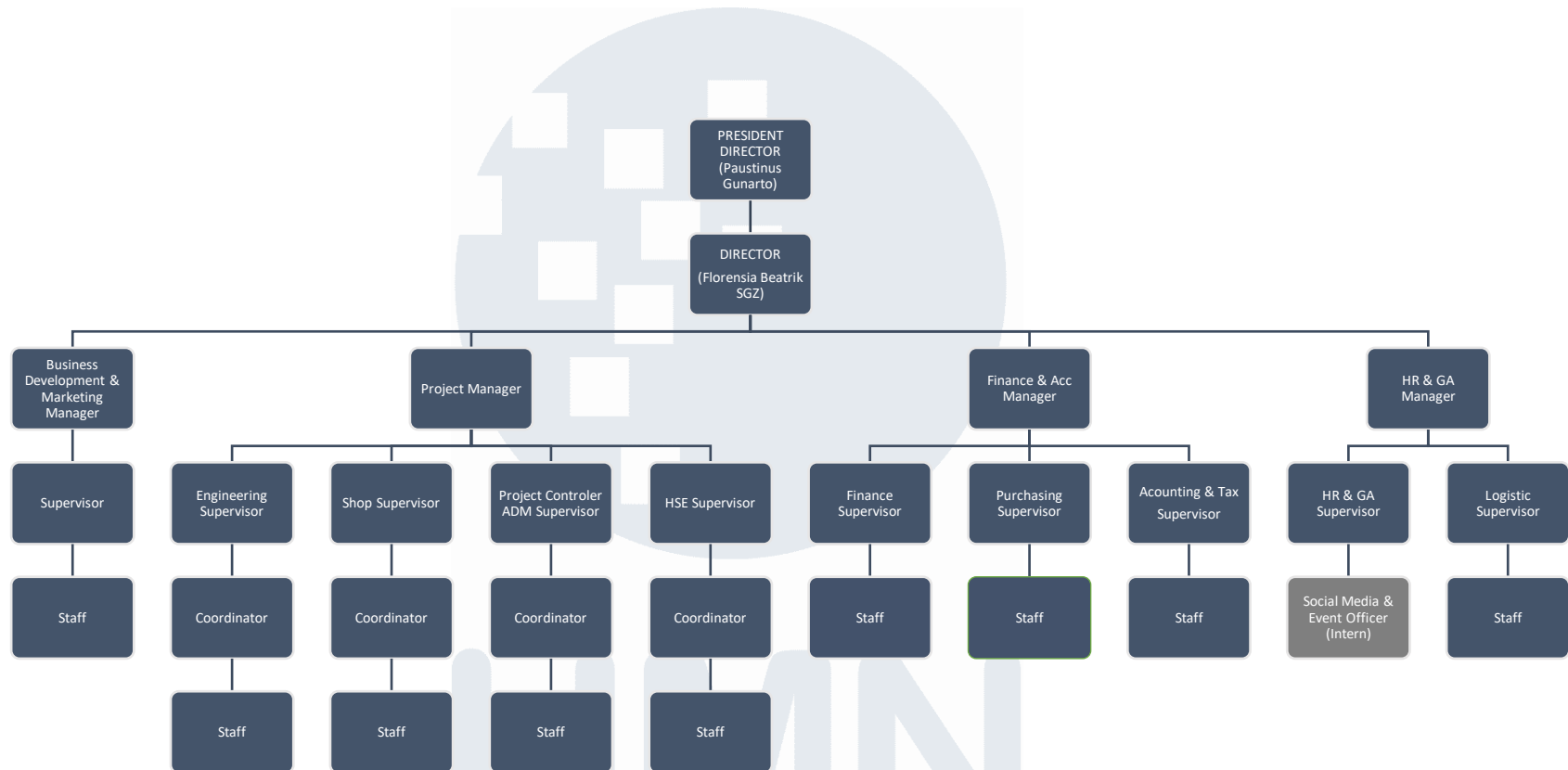
Menjadi pemahaman baru bagi penulis akan betapa pentingnya visi dan misi dalam dunia korporasi.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi di PT Sabatani Global Solusindo dibentuk dengan susunan hierarki yang mengacu pada fungsi dan tanggung jawab masing-masing divisi. Struktur ini memberikan kesempatan bagi setiap bagian untuk melakukan koordinasi dengan sangat efisien, baik di dalam proses keputusan, pelaksanaan operasi, maupun dalam pengawasan terhadap kinerja perusahaan. Tentunya dengan mengambil nilai dan tujuan dari visi misi perusahaan.

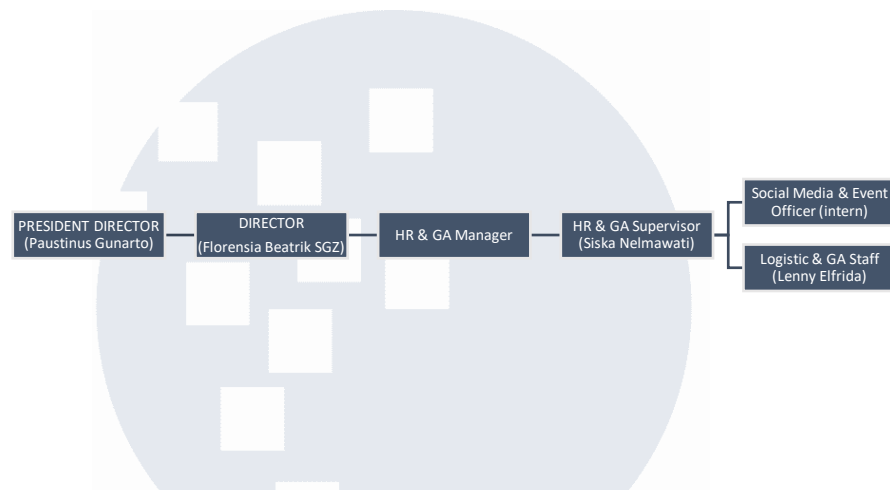
Struktur organisasi ini juga mencerminkan prinsip profesionalisme dan kolaborasi, di mana setiap unit kerja saling mendukung untuk memastikan seluruh kegiatan perusahaan berjalan selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Berikut susunan organisasi yang ada di PT Sabatani Global Solusindo :





Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi Perusahaan
Sumber: Olahan Penulis (2025)

Struktur organisasi pada PT Sabatani Global Solusindo terdiri atas beberapa divisi utama yang saling berkoordinasi untuk mendukung kegiatan operasional dan strategis dari perusahaan. Secara umum struktur organisasinya terbagi menjadi tiga divisi utama yaitu *Engineering*, *Procurement*, dan *Production*. Masing-masing dari divisi tersebut memiliki unit kerja dengan peran yang lebih spesifik.



Gambar 2.3 Struktur Organisasi HR & GA
Sumber : Olahan Penulis (2025)

Saat ini, divisi HR & GA disupervisi oleh Siska Nelmawati, selaku *Head of HR & GA Department*. Di bawah kepemimpinannya, tentunya posisi penulis sebagai *Social Media dan Event Officer (Intern)* terdapat Lenny Elfrida yang mengurus hal akan operasional dan juga bertanggung jawab akan logistik perusahaan dan juga menjadi *General Affair Staff*. Berikut adalah deskripsi tugas masing-masing posisi *HR & GA Department* selama proses kerja magang.

a. HR & GA Supervisor

Memiliki tanggung jawab atas keseluruhan acara yang diadakan dan mengatur alurnya acara dengan baik diikuti dengan bukti dokumentasi sebagai bentuk reputasi perusahaan di media sosial. Tugasnya meliputi, memimpin divisi HR & GA, melakukan monitoring dan evaluasi terhadap rencana yang dilaksanakan dan menentukan *budgeting corporate communication* secara keseluruhan untuk karyawan.

b. Social Media & Event Officer (Intern)

Peran penulis sebagai *Social Media & Event Officer*, bertanggung jawab penuh untuk mengurus konten di media sosial dan terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan acara. Mulai dari mengoordinasikan tim, menyiapkan kebutuhan acara, hingga memastikan semua kegiatan berlangsung dengan baik. Posisi ini memungkinkan penulis untuk banyak berinteraksi, bekerjasama, dan belajar untuk lebih memahami kebutuhan audiens secara lebih personal.

c. Logistic & GA Staff

Memiliki tanggung jawab atas perencanaan logistic yang dimana menjadi bagian dari *General Affair* untuk monitoring dan mengatur perencanaan kebutuhan perusahaan.

