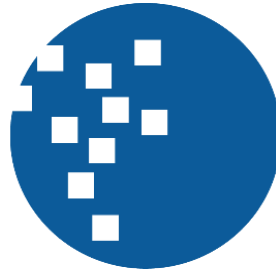


**AKTIVITAS *MARKETING COMMUNICATIONS* DALAM
MENDUKUNG *PRODUCT PLANNING AND INVENTORY*
CONTROL PT YARINDO FARMATAMA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Kezia Dinita

00000089453

**PROGRAM STUDI PJJ ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**AKTIVITAS *MARKETING COMMUNICATIONS* DALAM
MENDUKUNG *PRODUCT PLANNING AND INVENTORY*
CONTROL PT YARINDO FARMATAMA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

Kezia Dinita

00000089453

**PROGRAM STUDI PJJ ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Kezia Dinita

Nomor Induk Mahasiswa : 00000089453

Program Studi : PJJ Ilmu Komunikasi

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Magang saya yang berjudul: *Aktivitas Marketing Communications Dalam Mendukung Product Planning and Inventory Control PT Yarindo Farmatama*.

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan karya tulis ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan karya tulis ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 19 Januari .2026



(Kezia Dinita)

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kezia Dinita

NIM : 00000089453

Program Studi : PJJ Ilmu komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : PT Yarindo Farmatama

Alamat : Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Modern Industri IV No. Kav. 29, Nambo Ilir, Kec. Kibin, Kabupaten Serang, Banten 42815.

Email Perusahaan/Organisasi : PPIC_yarindo@yahoo.com

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 4 Januari 2026

Mengetahui



(Kepala Personalia)

Menyatakan,



(Kezia Dinita)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan dengan judul

**Aktivitas *Marketing Communications* Dalam Mendukung
Product Planning and Inventory Control PT Yarindo Farmatama**

Oleh

Nama : Kezia Dinita

NIM : 00000089453

Program Studi : PJJ Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 19 Januari 2026

Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji

Mujiono, S.Ikom., M.I.Kom.

NIDN 0315108802

Chininta Rizka Angelia S.I.Kom., M.Si

NIDN 0320079201

Ketua Program Studi PJJ Ilmu Komunikasi

Helga Liliani Cakra Dewi, S.I.Kom., M.Comm

NIDN 0317089201

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kezia Dinita
NIM : 00000089453
Program Studi : PJJ Ilmu Komunikasi
Jenjang : ~~D3~~/S1/S2
Judul Karya Ilmiah : Aktivitas *Marketing Communications* Dalam Mendukung *Product Planning and Inventory Control* PT Yarindo Farmatama.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa say bersedia* (pilih salah satu):

- ☐ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☒ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 4 Januari 2026



(Kezia Dinita)

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur dan terima kasih, penulis memanjatkan puji kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini yang berjudul “Implementasi Tugas PPIC Dalam Kegiatan *Marketing Communication Internship* di PT Yarindo Farmatama.” Mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Andrey Andoko, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Helga Liliani Cakra Dewi, S.I.Kom., M.Comm., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) Universitas Multimedia Nusantara.
4. Mujiono, S.I.Kom., M.Comm., selaku Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya laporan ini.
5. Chininta Rizka Angelia S.I.Kom., M.Si, selaku Dosen Penguji atas kritik, saran dan masukan yang telah diberikan sehingga terselesainya laporan ini.
6. Seluruh dosen dan program studi PJJ Ilmu Komunikasi Multimedia Nusantara yang selama ini telah mengajar, memberikan ilmu dan membimbing penulis selama penulis menjalani pendidikan di Universitas Multimedia Nusantara.
7. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Jejeran direksi PT Yarindo Farmatama, terkhusus divisi PPIC dan Mikael Alfian yang telah memberikan kesempatan bagi saya untuk dapat menjalankan program magang di perusahaannya.
9. Bapak Vitalis Jebarus, S.H., M.H., selaku direktur utama yang telah membimbing dan memberikan dukungan selama proses pembuatan Laporan Magang ini.
10. Eric Gregory, pasangan saya, yang telah memberikan dukungan dan arahan selama proses pembuatan Laporan Magang ini.

11. Seluruh teman-teman terdekat penulis dari PJJ Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara, Chika, Amara, Priska, Farisa dan Dea, yang selalu hadir saling mengingatkan dan memberi dukungan selama proses perkuliahan berlangsung.
12. Khibi dan Soju, sahabat saya, yang selalu menemani penulis dalam proses selama proses pembuatan Laporan Magang ini.

Saya berharap penelitian ini dapat memberikan kontribusi dalam pengembangan dan dampak positif terhadap bidang ilmu komunikasi.

Tangerang, 6 Januari 2026



(Kezia Dinita)



AKTIVITAS *MARKETING COMMUNICATIONS* DALAM MENDUKUNG *PRODUCT PLANNING AND INVENTORY* *CONTROL* PT YARINDO FARMATAMA

Kezia Dinita

ABSTRAK

Kegiatan magang ini bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmu komunikasi pada lingkungan kerja profesional. Penulis menjalani magang sebagai Staff PPIC pada bagian Marketing Communication di PT Yarindo Farmatama, sebuah perusahaan farmasi yang berfokus pada produksi dan distribusi obat-obatan. Selama magang, penulis terlibat dalam kegiatan pengelolaan data produk, penyusunan copywriting, pembuatan materi promosi cetak berupa brosur dan flyer, serta koordinasi proses pencetakan dan pendataan merchandise perusahaan. Peran ini menuntut ketelitian dalam menyelaraskan informasi produk serta memastikan pesan promosi sesuai dengan identitas perusahaan. Hasil magang menunjukkan bahwa fungsi PPIC memiliki kontribusi penting dalam mendukung kegiatan komunikasi pemasaran, terutama dalam memastikan kelengkapan informasi produk dan kelancaran proses produksi media cetak. Pengalaman ini memberikan pemahaman praktis mengenai penerapan komunikasi visual, komunikasi pemasaran, serta manajemen alur kerja antara divisi terkait dan vendor percetakan. Dengan demikian, magang ini memperkaya kompetensi penulis dalam mengintegrasikan teori komunikasi dengan kebutuhan operasional perusahaan.

Kata kunci: komunikasi pemasaran, marketing communication, media cetak, PPIC.

MARKETING COMMUNICATIONS ACTIVITIES IN SUPPORTING PRODUCT PLANNING AND INVENTORY CONTROL AT PT YARINDO FARMATAMA

Kezia Dinita

ABSTRACT

This internship aims to provide students with practical experience in applying communication theories within a professional work environment. The author completed an internship as a PPIC Staff in the Marketing Communication division at PT Yarindo Farmatama, a pharmaceutical company engaged in the production and distribution of medicinal products. During the internship, the author was involved in product data management, copywriting, the creation of printed promotional materials such as brochures and flyers, as well as coordination of printing processes and the documentation of company merchandise. This role required accuracy in aligning product information and ensuring promotional messages were consistent with the company's identity. The results of the internship show that the PPIC function contributes significantly to supporting marketing communication activities, particularly in ensuring the completeness of product information and the smooth execution of printed media production. This experience provided practical insight into the application of visual communication, marketing communication, and workflow management between internal divisions and external vendors. Therefore, this internship enriched the author's competence in integrating communication theories with the operational needs of the company.

Keywords: *marketing communication, marketing communication, print media, PPIC*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja.....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	8
2.2 Visi Misi Perusahaan	9
2.2.1 Visi Perusahaan	9
2.2.2 Misi Perusahaan.....	9
2.2.3 Logo Perusahaan.....	9
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	11
2.4 Portofolio Perusahaan	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	14
3.1.1 Kedudukan.....	14

3.1.2	Koordinasi	15
3.2	Tugas dan Uraian Kerja Magang	16
3.2.1	Tugas Kerja Magang	16
3.2.2	Uraian Kerja Magang	18
3.2.2.1	Komunikasi Organisasi.....	18
3.2.2.2	Model Komunikasi	20
3.2.2.3	Komunikasi Pemasaran Terpadu (<i>Integrated Marketing Communication</i>)	24
3.2.2.4	Kredibilitas Sumber	26
3.3	Kendala yang Ditemukan.....	27
3.3.1	Keterbatasan Waktu dalam Proses Pengumpulan Data Produk	27
3.3.2	Ketergantungan pada Koordinasi Lintas Divisi.....	28
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	28
3.4.1	Solusi atas Keterbatasan Waktu dalam Pengumpulan Data Produk.....	28
3.4.2	Solusi atas Ketergantungan pada Koordinasi Lintas Divisi.....	29
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	30
4.1	Kesimpulan	30
4.2	Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....		33
LAMPIRAN.....		34

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Detail Keterangan Kerja	4
Tabel 3. 1 Tugas Kerja Magang	16



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Pabrik PT Yarindo Farmatama	8
Gambar 2. 2 Logo PT Yarindo Farmatama	10
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT Yarindo Farmatama	11
Gambar 2. 4 Produk PT Yarindo Farmatama di Alodokter.....	13
Gambar 3. 1 Bagan Alur Koordinasi	15
Gambar 3. 2 Tabel Daftar Produk Obat PT Yarindo Farmatama	19
Gambar 3. 3 Flyer Produk Obat PT Yarindo Farmatama.....	21
Gambar 3. 4 Bukti Chat Penulis dengan Vendor Percetakan	23
Gambar 3. 5 Mockup Merchandise PT Yarindo Farmatama.....	25



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	34
Lampiran B. Kartu MBKM - MBKM 02	35
Lampiran C. Daily Task MBKM – MBKM 03	36
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	45
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	46
Lampiran F. Lampiran Pengecekan Hasil Simmilarity & AI Turnitin	47
Lampiran G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	51

