

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dan perubahan di era saat ini menjadikan perkembangan informasi yang semakin pesat, menjadikan kebutuhan terhadap sistem yang sesuai untuk mendukung aktivitas operasional perusahaan menjadi semakin penting [1]. Perusahaan saat ini dituntut untuk mampu mengintegrasikan teknologi dalam setiap lini bisnis agar tercipta efektivitas dan efisiensi alur kerja [2]. PT Hipernet Indodata berkomitmen untuk terus memberikan informasi dan teknologi (IT) yang terbaik bagi Indonesia untuk menjawab berbagai macam kebutuhan teknologi yang tidak pernah berhenti berkembang.

Selain dari perkembangan informasi yang semakin pesat, sesuai dengan pernyataan yang diberikan oleh Kementerian Komunikasi dan Digital (KOMDIKI) memperkirakan pada tahun 2045 penduduk usia produktif akan mencapai 65% dari total populasi penduduk di Indonesia. Kondisi ini menghadirkan peluang besar untuk meningkatkan daya saing ekonomi, selain itu peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK) menjadi kunci untuk mewujudkan potensi tersebut [3]. Dalam konteks ini, perusahaan yang bergerak di bidang teknologi memiliki peran strategis untuk mendukung transformasi digital dan pengembangan kompetensi SDM.

Salah satu perusahaan yang berkontribusi dalam hal ini adalah PT Hipernet Indodata (Hypernet Technologies) yang merupakan perusahaan bergerak di bidang penyediaan solusi teknologi informasi, khususnya dalam layanan *managed service provider* (MSP). Selain menjadi Perusahaan yang terus beradaptasi dalam perkembangan serta kebutuhan teknologi terkini, Hypernet tidak hanya menyediakan layanan infrastruktur, tetapi juga mendukung pengembangan serta pembuatan aplikasi internal guna meningkatkan kualitas manajemen dan produktivitas perusahaan.

Saat ini pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan sudah berjalan sesuai dengan divisi masing-masing, namun saat ini kebutuhan pada penggunaan ruang rapat merupakan salah satu kebutuhan yang penting di setiap perusahaan. Pelaksanaan rapat seringkali menjadi sarana berbagi pendapat, koordinasi tim, sarana pengambilan keputusan, serta diskusi proyek yang sedang dijalankan [4]. Tetapi, pengelolaan ruang rapat yang dilakukan secara manual kerap menimbulkan berbagai kendala, baik dari benturan jadwal, kurangnya transparansi pada ketersediaan ruangan, hingga keterlambatan informasi yang berdampak pada efektivitas kerja. Oleh karena itu, perlu dibutuhkan suatu sistem aplikasi yang mampu mengelola pemesanan ruang rapat secara terintegrasi dan *real-time*.

Melalui program magang di PT Hipernet Indodata mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk terlibat langsung dalam pengembangan aplikasi berbasis website untuk booking meeting room. Proyek ini bertujuan untuk mempermudah karyawan dalam melakukan pemesanan ruangan sesuai dengan kebutuhan, memantau jadwal penggunaan ruangan, serta mengoptimalkan penggunaan fasilitas ruang rapat. Diharapkan dari pembuatan sistem aplikasi ini dapat menjadi solusi yang efektif dalam mendukung aktivitas kerja di lingkungan perusahaan pada tahun 2026 sesuai dengan Key Performance Indicator (KPI) Quarter 4 tahun 2025.

Selama proses penggeraan proyek pengembangan aplikasi pemesanan ruang rapat ini, terdapat penambahan beberapa fitur baru seperti proses pemesanan yang mudah dipahami lalu terdapat tampilan *approval* jadwal yang sudah disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan, selanjutnya dapat melihat detail dari jadwal setiap harinya, lalu membuat tampilan dashboard pada halaman utama untuk melihat progress serta grafik total pemesanan ruang rapat setiap bulan dan tahun, dan dapat melihat aktivitas yang dilakukan pada *website* aplikasi tersebut.

Penempatan pada divisi IT Application System memberikan pengalaman dalam memahami proses analisis kebutuhan sistem, perancangan antarmuka (UI/UX), serta implementasi front-end menggunakan teknologi web HTML, CSS, dan JavaScript. Keterlibatan dalam proyek ini tidak hanya memberikan kontribusi nyata bagi perusahaan, tetapi juga menjadi sarana pembelajaran praktis untuk

mengaplikasikan materi yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam situasi kerja yang sesungguhnya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja

Pada bagian ini menjelaskan maksud dan tujuan kerja magang yang dilaksanakan pada program magang di PT Hipernet Indodata.

1.2.1. Maksud Kerja Magang

Pelaksanaan magang di sebuah perusahaan tentunya memiliki maksud untuk mendapatkan sebuah pengalaman dalam dunia pekerjaan secara nyata, selain itu tujuan pelaksanaan program magang yang saat ini sudah berubah nama menjadi *Professional Skill Enhancement Program* (PRO-STEP) untuk memenuhi kewajiban penyelesaian masa studi yang perlu memenuhi minimal 144 sks. Melalui program ini, diharapkan dapat memahami bagaimana sebuah perusahaan bekerja, baik dari segi komunikasi serta prosedur yang dilaksanakan dan pemanfaatan teknologi yang digunakan dalam perusahaan. Mahasiswa ditempatkan pada divisi *IT Application System* untuk menerapkan ilmu yang sudah didapatkan selama perkuliahan dan diaplikasikan pada dunia pekerjaan dengan menyesuaikan kebutuhan yang diperlukan.

Dengan keterlibatan langsung dalam proyek pembuatan aplikasi pemesanan ruang rapat, mahasiswa dapat memahami proses kerja yang terstruktur mulai dari analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, hingga tahap evaluasi. Hal ini diharapkan dapat menjadi bekal yang bermanfaat bagi mahasiswa untuk menghadapi tantangan dunia kerja di masa depan. Dengan memahami bagaimana teori diterapkan dalam praktik kerja magang, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi yang lebih relevan dengan kebutuhan industri dan meningkatkan kesiapan dalam memasuki dunia profesional.

1.2.2. Tujuan Kerja Magang

Selain maksud kerja magang yang dijelaskan di atas, tentu terdapat tujuan untuk menunjang dari maksud kerja magang. Berikut tujuan dari

pelaksanaan Pro-Step dengan skema Career Acceleration Program Track 2 yaitu:

- 1) Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari pada bidang sistem informasi, khususnya dalam pengembangan aplikasi berbasis web melalui perancangan dan pengembangan *website* pemesanan ruang rapat perusahaan.
- 2) Mengembangkan kemampuan koordinasi dan komunikasi profesional dengan pihak internal perusahaan dalam mengidentifikasi dan menyesuaikan kebutuhan sistem pemesanan ruang rapat.
- 3) Meningkatkan keterampilan teknis dalam menyusun struktur halaman web, mendesain tampilan antarmuka, serta menambahkan interaktif untuk mendukung pengalaman pengguna yang optimal.
- 4) Memperluas koneksi dan wawasan baru yang dapat bermanfaat untuk pengembangan karier di masa depan, baik di bidang *Managed Service Provider* (MSP) maupun industri lainnya.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pada bagian ini menjelaskan waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan pada program Pro-Step di PT Hipernet Indodata. Berikut penjelasan secara detail terkait waktu dan prosedur kerja magang:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan magang pada PT Hipernet Indodata dilaksanakan selama kurang lebih dua setengah bulan, dimulai dari 02 September hingga 28 November 2025 dengan total jam kerja sebanyak 540 jam. Namun, setelah dijumlahkan total jam kerja hingga bulan November belum memenuhi minimal jam kerja sesuai dengan ketentuan Universitas yaitu minimal 640 jam kerja sehingga mahasiswa mengajukan perpanjangan periode magang hingga tanggal 19 Desember 2025 dan telah disetujui oleh perusahaan. Hari kerja dimulai dari hari senin hingga jumat mulai pukul 08.00 WIB sampai 17.00 WIB

Pada bagian ini menjelaskan waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan pada program Pro-Step di PT Hipernet Indodata. Berikut tabel terkait penjelasan secara detail waktu dan prosedur kerja magang:

Tabel 1. 1 Kegiatan Kerja Magang

Deskripsi Kegiatan	September				Oktober				November				Desember		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Pengenalan lingkungan perusahaan	1														
Pemberian akses proyek		1													
Pemahaman terkait proyek		1	2												
Perancangan dan pengembangan website aplikasi pemesanan ruang rapat															
Diskusi kebutuhan dan proses alur penggerjaan proyek				1											
Analisis dan Perancangan awal website aplikasi				1											
Pembuatan Desain UI/UX untuk website aplikasi				1	2	3	4								
Proses pengembangan <i>frontend</i>															
Pengembangan <i>Frontend</i> Halaman awal (Login dan Lupa Password) menyesuaikan dengan desain UI/UX						1									
Pengembangan <i>Frontend</i> Halaman Utama serta halaman pendukung lainnya						1	2	3	4						
Testing dasar fungsional															
Testing awal setelah pengembangan website aplikasi									1						
Revisi Pengembangan Website Aplikasi									1	2	3	4			
Finalisasi Website Aplikasi													1	2	3
Testing Sebelum Publikasi														1	2

Pada Tabel 1.1 di atas merupakan jadwal kegiatan kerja magang dijelaskan menggunakan hitungan minggu, pada bulan September 2025 hingga November 2025 terdapat bulan yang memiliki 4 (empat) dan 5 (lima)

minggu yang berbeda yang efektif dihitung mulai tanggal 02 September yang bertepatan dengan hari selasa. Jadwal kegiatan kerja magang sudah menyesuaikan dan memenuhi minimal jam kerja yang ditentukan kampus yaitu 640 jam sehingga dapat melanjutkan ke tahap berikutnya yaitu registrasi sidang magang.

Proyek atau kegiatan utama dari kerja magang di PT Hipernet Indodata adalah pembuatan aplikasi berbasis website untuk pemesanan ruangan rapat atau meeting di perusahaan tersebut, proyek tersebut sudah berjalan sejak bulan Agustus 2025 hingga tahap prototipe menggunakan figma yang dikerjakan oleh periode magang sebelumnya. Sehingga mahasiswa pada awal bulan September 2025 hingga akhir periode magang pembuatan frontend sesuai dengan prototipe yang sudah dibuat sebelumnya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Dalam program magang yang dilaksanakan pada perusahaan PT Hipernet Indodata terdapat prosedur yang dilakukan dari awal hingga akhir periode magang, prosedur tersebut dibagi menjadi 3 (tiga) bagian penting yaitu Pra Magang, Magang, dan Pasca Magang. Berikut detail dari prosedur-prosedur yang dilakukan:

1) Pra Magang

Pra Magang merupakan tahapan sebelum melaksanakan kegiatan magang di perusahaan yaitu mencari dan melakukan apply pada perusahaan-perusahaan yang sedang membuka kesempatan magang dengan menyesuaikan dengan persyaratan atau kualifikasi masing-masing perusahaan. Berikut penjelasan terkait hal yang dilakukan pada tahap Pra Magang

- a) Membuat *Curriculum Vitae* (CV) terbaru terkhusus pada biodata karena sebelumnya biodata menjelaskan semester 6 sehingga diubah menjadi semester 7

- b) Mengirim CV ke beberapa perusahaan termasuk ke PT Hipernet Indodata melalui email pada tanggal 21 Juli 2025
- c) Mendapatkan konfirmasi via whatsapp pada tanggal 28 Agustus 2025 untuk menanyakan apakah masih membuka kesempatan untuk menerima magang di PT Hipernet Indodata
- d) Selanjutnya pada tanggal 29 Agustus 2025 melakukan call melalui whatsapp untuk menjelaskan terkait hal-hal yang perlu dipersiapkan pada onboarding atau hari pertama pelaksanaan magang di PT Hipernet Indodata dan dijelaskan untuk hari pertama pada tanggal 02 September 2025

2) Kegiatan Magang

Kegiatan magang merupakan tahap lanjutan dari tahap Pra Magang, tahapan ini dimulai setelah mendapatkan konfirmasi dan tanggal hari pertama masuk untuk melakukan magang di PT Hipernet Indodata. Periode magang yang ditetapkan di awal adalah 2 bulan dari tanggal 02 September 2025 hingga 28 November 2025, setelah melakukan perhitungan sesuai dengan waktu periode yang ditetapkan masih jauh dengan minimal jam kerja sehingga mengajukan perpanjangan periode magang hingga tanggal 19 Desember 2025. Perpanjangan tersebut telah diketahui dan disetujui oleh divisi Human Capital (HC) pada perusahaan tempat magang. Berikut penjelasan secara detail untuk pelaksanaan kegiatan magang di PT Hipernet Indodata:

- a) Melaksanakan onboarding pada tanggal 02 September 2025 sebagai tanda resmi penerimaan dan pelaksanaan magang di PT Hipernet Indodata.
- b) Melakukan approval kepada Prodi Sistem Informasi pada tanggal 12 September 2025 melalui email dengan mengirim surat penerimaan magang serta job desk detail.
- c) Email approval yang dikirim pada tanggal 12 September 2025 dan telah disetujui pada hari yang sama serta telah mendapatkan konfirmasi cap

dan tanda tangan terkait approval kegiatan magang di PT Hipernet Indodata.

- d) Setelah mendapatkan approval selanjutnya melakukan registrasi pada website pro-step untuk masuk ke dalam sistem dan mendapatkan approval oleh kepala program studi sistem informasi.
- e) Ketika sudah mendapatkan 2 (dua) approval tersebut dapat melanjutkan ke tahap complete registration untuk mendapatkan akses mengisi daily task serta counseling meeting.
- f) Pada tanggal 18 November 2025 melakukan pengajuan perpanjangan periode dan penyesuaian jam kerja agar memenuhi minimal jam kerja sebelum batas akhir pengumpulan laporan untuk pelaksanaan sidang magang batch 3.
- g) Mahasiswa melaksanakan kegiatan kerja magang sesuai dengan jobdesk yang telah ditentukan sebelumnya serta melakukan bimbingan magang dengan dosen pembimbing.

3) Pasca Magang

Pasca magang merupakan tahap terakhir setelah menyelesaikan kewajiban dalam pelaksanaan magang di PT Hipernet Indodata, tahap ini mahasiswa memenuhi kewajiban persyaratan yang harus dilengkapi untuk sampai ke tahap sidang magang. Berikut penjelasan secara detail terkait tahap pasca magang di PT Hipernet Indodata:

- a) Mahasiswa yang telah menyelesaikan masa periode magang selanjutnya akan membuat laporan magang sesuai dengan ketentuan universitas ketika mahasiswa melaksanakan magang maka perlu membuat laporan magang.
- b) Setelah menyelesaikan laporan dengan hasil revisi oleh dosen pembimbing yang sudah diselesaikan mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap upload laporan magang pada website Pro-Step dengan batas pengiriman laporan magang pada tanggal 19 Desember 2025.
- c) Setelah laporan magang yang telah disetujui dan telah terinput pada sistem PRO-STEP maka mahasiswa dapat mendaftar pada periode

sidang magang batch 3 pada tanggal 22 Desember 2025 dengan periode sidang magang dilaksanakan pada tanggal 05-16 Januari 2026.

- d) Melaksanakan sidang magang sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh sistem Pro-Step.
- e) Apabila mahasiswa terdapat revisi pada laporan magang setelah melaksanakan sidang magang maka final laporan yang telah direvisi kembali di upload pada website Pro-Step dengan rentang waktu maksimal 7 hari setelah jadwal sidang magang.

Setelah 3 (tiga) tahap terkait prosedur pelaksanaan kerja magang Pra Magang, Kegiatan Magang, dan Pasca Magang maka kegiatan magang sudah tuntas dilaksanakan selama 1 (satu) semester.

