

**PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM
ABSENSI DAN PENJADWALAN KARYAWAN
BERBASIS MY SQL DI PT HANIELSHEN**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

AARON KHO
00000073906

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM
ABSENSI DAN PENJADWALAN KARYAWAN
BERBASIS MYSQL DI PT. HANIELSEN**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

UMN
AARON KHO
00000073906
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA
PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Aaron Kho
NIM : 00000073906
Program Studi : Informatika

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Career Acceleration Program saya yang berjudul:

Perancangan dan Pengembangan Sistem Absensi dan Penjadwalan Karyawan Berbasis MYSQL di PT. Hanielshen

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain; Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan TIDAK LULUS. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, [30 Desember 2025]



(Aaron Kho)

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aaron Kho
NIM : 00000073906
Program Studi : Informatika
Jenjang : S1
Jenis Karya : Perancangan dan Pengembangan Sistem Absensi dan Penjadwalan Karyawan Berbasis MySQL di PT. Hanielshen

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam penggeraan Laporan MBKM Magang sebagai berikut:

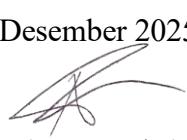
- Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

Saya juga menyatakan bahwa:

1. Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI).
2. Mengakui telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, parafrasa, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan telah dicantumkan dalam sitasi serta referensi.
3. Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri.

Tangerang, [30 Desember 2025]




(Aaron Kho)

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Aaron Kho
NIM : 00000073906
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknik dan Informatika

Menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan : PT. Hanielshen
Alamat : Menara Cardig, Jl. Raya Halim Perdanakusuma No.11, RT.11/RW.8, Kb. Pala, Kec. Makasar, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13650
Email Perusahaan : it@jlm.email.id

1. Perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat divalidasi keberadaannya.
2. Apabila di kemudian hari terbukti terdapat kecurangan atau penyimpangan data yang tidak valid, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima seluruh sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Tangerang, [24 Desember 2025]

Menyatakan,

(Budi Ramadhanus)

(Aaron Kho)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Aaron Kho
NIM	:	00000073906
Program Studi	:	Informatika
Jenjang	:	S1
Jenis Karya	:	Laporan Career Acceleration Program

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya di repositori Knowledge Center, sehingga dapat diakses oleh Civitas Akademika/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial dan saya juga tidak akan mencabut kembali izin yang telah saya berikan dengan alasan apapun.
- Saya tidak bersedia karena dalam proses pengajuan untuk diterbitkan ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*)**.

Tangerang, [30 Desember 2025]

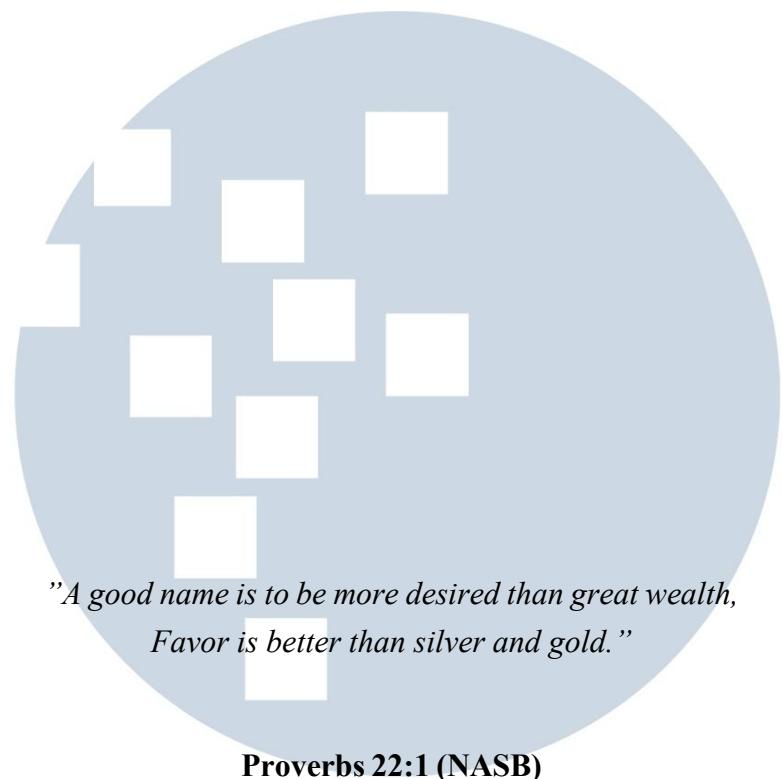


UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

(Aaron Kho)

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/HKI selama enam bulan ke depan, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN.

HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan MBKM Magang yang berjudul **"Perancangan dan Pengembangan Sistem Absensi dan Penjadwalan Karyawan Berbasis MYSQL di PT. Hanielshen"** dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban akademik atas pelaksanaan kegiatan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) serta sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi Informatika, Fakultas Teknik dan Informatika, Universitas Multimedia Nusantara.

Pelaksanaan kegiatan magang ini memberikan pengalaman berharga bagi penulis untuk memahami secara langsung penerapan ilmu pengetahuan di dunia kerja, khususnya dalam pengembangan sistem informasi yang mendukung efisiensi operasional perusahaan. Melalui keterlibatan dalam pengembangan sistem absensi digital dan Penjadwalan Karyawan, penulis memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai proses bisnis, kerja tim profesional, serta tantangan teknis yang dihadapi dalam pengembangan perangkat lunak.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Arya Wicaksana, S.Kom., M.Eng.Sc., OCA, selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Dandalina, S.T., M.B.A., M.I.T., sebagai Pembimbing pertama yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan ini.
5. Kepada Pimpinan Perusahaan Bapak Hendi Pangudi, dan seluruh jajaran PT. Hanielshen, khususnya pembimbing lapangan, yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang.

6. Rekan-rekan mahasiswa dan pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah membantu dan mendukung penulis selama proses magang dan penyusunan laporan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi referensi dalam pengembangan sistem informasi dan peningkatan efisiensi operasional perusahaan di masa mendatang.

Tangerang, [30 Desember 2025]



(Aaron Kho)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM ABSENSI DAN PENJADWALAN KARYAWAN BERBASIS MYSQL DI PT. HANIELSEN

Aaron Kho

ABSTRAK

Kegiatan magang ini bertujuan untuk menganalisis proses perancangan, pengembangan, dan implementasi sistem absensi serta penjadwalan karyawan yang diterapkan di PT Hanielshen, serta mengevaluasi kontribusinya terhadap peningkatan efisiensi operasional perusahaan. Metode yang digunakan meliputi observasi langsung terhadap alur kerja perusahaan, studi dokumentasi sistem, serta keterlibatan langsung dalam pengembangan *backend*, pengelolaan basis data, dan pengujian fungsional sistem.

Sistem yang dikembangkan mampu melakukan pencatatan kehadiran karyawan secara digital, pengelolaan jadwal kerja terstruktur, serta penyimpanan data terpusat menggunakan basis data MySQL. Hasil pelaksanaan magang menunjukkan bahwa sistem ini mampu meningkatkan akurasi data absensi, mempercepat proses administrasi penjadwalan, serta meminimalkan kesalahan pencatatan yang sebelumnya sering terjadi pada sistem manual. Selain itu, sistem ini membantu manajemen dalam memantau kehadiran dan pengaturan jadwal kerja karyawan secara lebih efektif dan *real-time*.

Kata kunci: sistem digital, penjadwalan karyawan, MySQL, sistem informasi, efisiensi operasional



DESIGN AND DEVELOPMENT OF A MYSQL-BASED EMPLOYEE ATTENDANCE AND SCHEDULING SYSTEM AT PT. HANIELSHEN

Aaron Kho

ABSTRACT

This internship aims to analyze the design, development, and implementation process of the employee attendance and scheduling system at PT Hanielshen, as well as to evaluate its contribution to improving the company's operational efficiency. The methods employed include direct observation of the company's workflow, system documentation study, and direct involvement in backend development, database management, and functional system testing. The developed system enables digital recording of employee attendance, structured management of work schedules, and centralized data storage using a MySQL database. The results of the internship indicate that the system improves the accuracy of attendance data, accelerates scheduling administration processes, and minimizes recording errors that commonly occur in manual systems. Furthermore, the system assists management in monitoring employee attendance and managing work schedules more effectively and in real time.

Keywords: attendance system, employee scheduling, MySQL, information system, operational efficiency

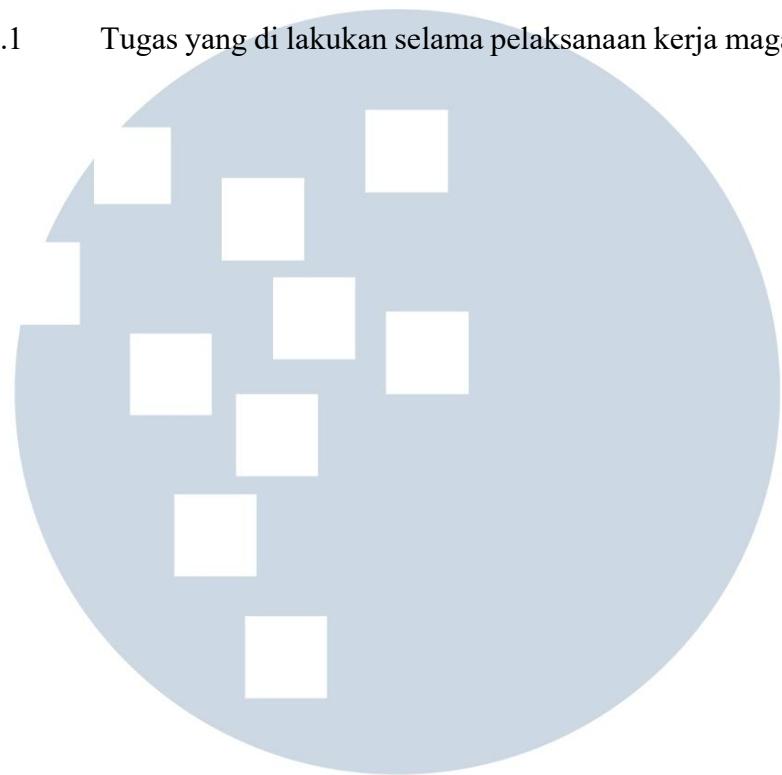


DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI).....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR KODE.....	xiv
DAFTAR RUMUS	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	2
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	5
2.2.1 Visi Perusahaan	5
2.2.2 Misi Perusahaan	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.4 Bidang Usaha dan Layanan	6
2.5 Nilai dan Budaya Perusahaan	7
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	8
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	9
3.2.1 Analisis Kebutuhan Pengguna (User Requirement)	12
3.2.2 Metode Pengembangan Sistem (SDLC)	12
3.2.3 Perancangan Sistem	13
3.3 Aplikasi Hanielshen	35
3.4 Aplikasi <i>Mobile</i> Hanielshen	38
3.5 Kendala dan Solusi yang Ditemukan	44
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN	46
4.1 Simpulan	46
4.2 Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas yang di lakukan selama pelaksanaan kerja magang . 10

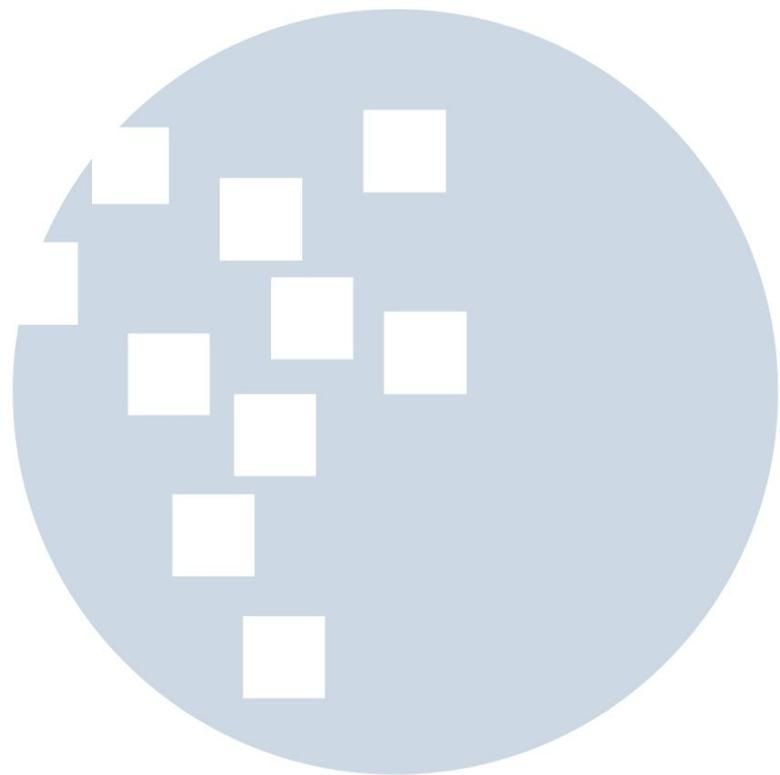


UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

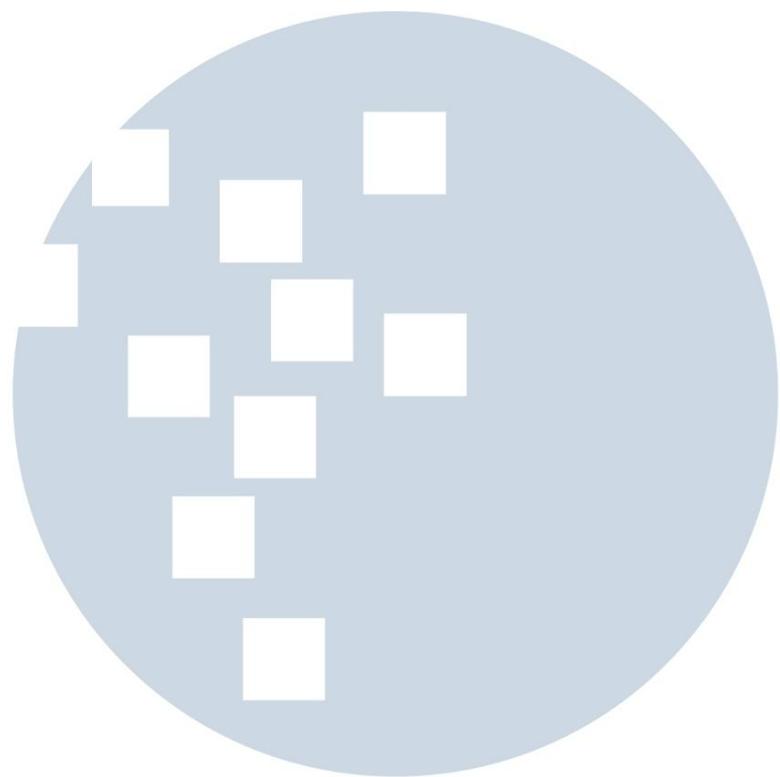
Gambar 2.1	Logo perusahaan PT Hanielshen	5
Gambar 2.2	Struktur organisasi PT Hanielshen Subur Jaya Abadi	6
Gambar 3.1	Struktur Divisi IT PT Hanielshen	9
Gambar 3.2	Usecase Diagram	14
Gambar 3.3	Flowchart <i>Login Desktop</i>	15
Gambar 3.4	Flowchart <i>Login Mobile</i>	16
Gambar 3.5	Flowchart <i>Dashboard Desktop</i>	17
Gambar 3.6	Flowchart Halaman Absensi	18
Gambar 3.7	Flowchart <i>Detail Data Absensi</i>	19
Gambar 3.8	Flowchart <i>Edit Data Absensi</i>	20
Gambar 3.9	Flowchart <i>Create Data Absensi</i>	21
Gambar 3.10	Flowchart <i>Delete Data Absensi</i>	22
Gambar 3.11	Flowchart Halaman Jadwal	23
Gambar 3.12	Flowchart <i>Detail Data Jadwal</i>	24
Gambar 3.13	Flowchart <i>Edit Data Jadwal</i>	25
Gambar 3.14	Flowchart <i>Create Data Jadwal</i>	26
Gambar 3.15	Flowchart <i>Delete Data Jadwal</i>	27
Gambar 3.16	Flowchart Halaman Pekerja	28
Gambar 3.17	Flowchart <i>Detail Data Pekerja</i>	29
Gambar 3.18	Flowchart <i>Edit Data Pekerja</i>	30
Gambar 3.19	Flowchart <i>Create Data Pekerja</i>	31
Gambar 3.20	Flowchart <i>Delete Data Pekerja</i>	32
Gambar 3.21	Flowchart <i>Mobile</i>	33
Gambar 3.22	Flowchart <i>Mobile Presensi</i>	34
Gambar 3.23	Flowchart <i>Mobile Profile</i>	35
Gambar 3.24	Login Dashboard Hanielshen	35
Gambar 3.25	Dashboard Hanielshen	36
Gambar 3.26	Absensi Hanielshen	36
Gambar 3.27	Form Absensi Hanielshen	37
Gambar 3.28	Jadwal Hanielshen	37
Gambar 3.29	Form Jadwal Hanielshen	37
Gambar 3.30	Data Pekerja Hanielshen	38
Gambar 3.31	Data Pekerja Hanielshen	38
Gambar 3.32	Login <i>Mobile</i>	39
Gambar 3.33	Home <i>Mobile</i>	40
Gambar 3.34	Absensi <i>Mobile</i>	41
Gambar 3.35	Absensi Masuk <i>Mobile</i>	42
Gambar 3.36	Absensi Keluar <i>Mobile</i>	43
Gambar 3.37	Profile <i>Mobile</i>	44

DAFTAR KODE



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR RUMUS



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	PRO-STEP-01 Cover Letter Career Acceleration Program	
Track 1	49
Lampiran 2	PRO-STEP-02 PRO-STEP Career Acceleration Program	
Track 1 Card	50
Lampiran 3	PRO-STEP-03 Career Acceleration Program Track Track 1	51
Lampiran 4	PRO-STEP-04 Career Acceleration Program Track 1	62
Lampiran 5	PRO-STEP-05 Career Acceleration Program Track Surat Penerimaan	63
Lampiran 6	Form Bimbingan	64
Lampiran 7	Hasil Pengecekan Turnitin	65
Lampiran 8	Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)	66
Lampiran 9	Lembar Persetujuan	68



BAB 1

PENDAHULUAN

Di era digitalisasi saat ini, Perkembangan teknologi informasi mendorong perusahaan untuk mengadopsi sistem digital guna meningkatkan efisiensi dan akurasi proses bisnis, khususnya dalam pengelolaan sumber daya manusia. Salah satu proses yang krusial adalah pencatatan absensi dan penjadwalan karyawan, yang apabila masih dilakukan secara manual berpotensi menimbulkan kesalahan pencatatan, keterlambatan informasi, serta ketidakefisienan operasional[1][2].

1.1 Latar Belakang Masalah

PT Hanielshen Subur Jaya Abadi, atau yang dikenal dengan nama **Hanielshen**, merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *Event Organizer (EO)* dan *Brand Activation*. Berdiri sejak tahun 2013, Hanielshen berfokus pada penyelenggaraan berbagai kegiatan kreatif dan profesional, seperti *corporate events, product launching, marketing events, hingga hybrid & live broadcast events*.

Berawal dari tim kecil dengan semangat tinggi untuk menciptakan pengalaman acara yang berkesan, Hanielshen kini telah dipercaya oleh berbagai klien besar di Indonesia, seperti P&G, Samsung, Traveloka, Danone, Shell, dan Roche Indonesia. Dalam pelaksanaannya, perusahaan memiliki beberapa divisi utama seperti *Client Service, Creative, Production Squad, dan Finance & General Affair* yang bekerja secara kolaboratif.

Seiring bertambahnya jumlah klien dan proyek, tim internal perusahaan menghadapi tantangan dalam pengelolaan absensi karyawan dan penjadwalan proyek. Sistem absensi dan penjadwalan yang masih dilakukan secara manual menyebabkan keterlambatan pencatatan, duplikasi data, serta kesulitan koordinasi antar tim. Oleh karena itu sistem absensi dan penjadwalan dibutuhkan untuk untuk mencatat kehadiran karyawan sebagai dasar pengelolaan kedisiplinan dan administrasi perusahaan[3][4]. Serta sistem Penjadwalan kerja karyawan bertujuan untuk mengatur pembagian jam kerja dan shift agar operasional perusahaan berjalan optimal dan seimbang[5].

Sebagai bagian dari program magang di PT Hanielshen, penulis berperan sebagai *Backend Developer Intern* yang bertugas untuk merancang dan mengembangkan sistem absensi dan penjadwalan karyawan berbasis MySQL.

Sistem ini diharapkan dapat membantu perusahaan dalam meningkatkan efisiensi kerja, akurasi data, serta mempercepat proses administrasi internal.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dari pelaksanaan kerja magang ini adalah sebagai berikut:

1. Mengenal secara langsung dunia kerja di industri *event management* dan *brand activation*.
2. Mempelajari alur kerja profesional di bidang teknologi informasi, khususnya dalam pengembangan sistem berbasis web.
3. Mengembangkan keterampilan teknis dalam perancangan dan pengelolaan *database* menggunakan MySQL untuk mendukung sistem internal perusahaan.

Tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan magang ini adalah:

1. Menghasilkan sistem absensi dan penjadwalan yang dapat digunakan oleh PT Hanielshen untuk meningkatkan efisiensi kerja.
2. Menyediakan fitur yang memudahkan pencatatan kehadiran dan pembagian jadwal antar tim produksi, *client service*, serta *creative*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

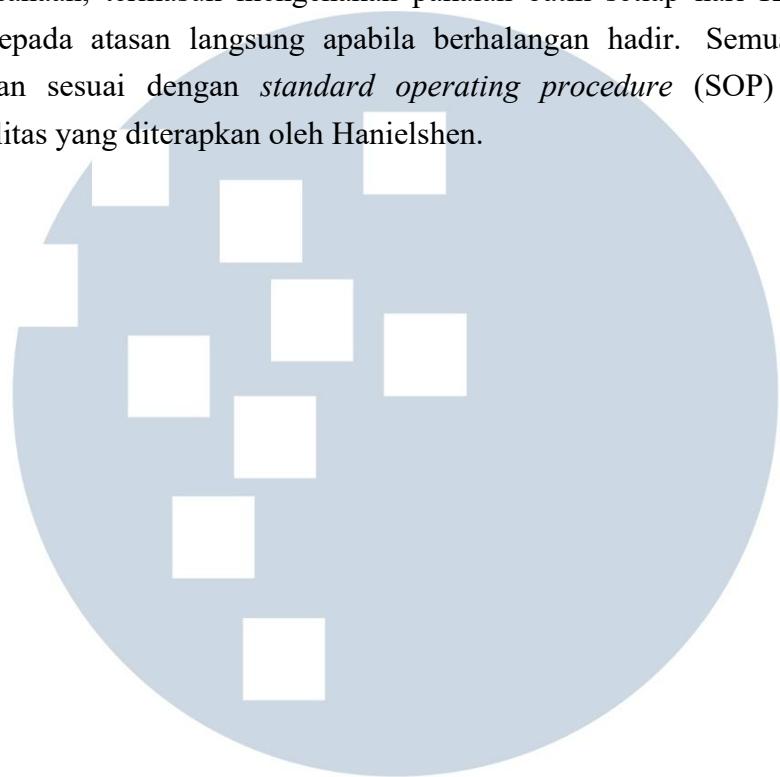
Kegiatan magang dilaksanakan selama bulan, dimulai pada tanggal 1 September 2025 dan berakhir pada 1 Januari 2024. Posisi yang dijalankan adalah *Backend Developer Intern*.

Pelaksanaan magang dilakukan dengan sistem (*Work From Office (WFO)*) di kantor pusat PT Hanielshen Subur Jaya Abadi yang beralamat di:

Jl. Terogong Raya No. 52F, Cilandak Barat, Jakarta Selatan 12430

Jam kerja berlangsung dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB setiap hari Senin hingga Jumat, dengan waktu istirahat selama satu jam pukul 12.00–13.00 WIB. Presensi kehadiran dilakukan menggunakan alat *fingerprint* yang terdapat di area kantor.

Selama kegiatan magang, penulis mengikuti seluruh peraturan dan budaya kerja perusahaan, termasuk mengenakan pakaian batik setiap hari Kamis serta melapor kepada atasan langsung apabila berhalangan hadir. Semua kegiatan dilaksanakan sesuai dengan *standard operating procedure* (SOP) dan nilai profesionalitas yang diterapkan oleh Hanielshen.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

BAB 2

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

PT Hanielshen Subur Jaya Abadi adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang *Event Management*, yang menyediakan layanan komprehensif mulai dari perencanaan, pengembangan konsep, produksi, hingga evaluasi acara. Layanan yang ditawarkan meliputi MICE (*Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions*), *Destination Management*, *corporate events*, *marketing events*, *brand activation*, *booth construction*, serta penyelenggaraan *hybrid* dan *live broadcast events*.

Sebagai perusahaan yang telah berkecimpung lebih dari satu dekade dalam industri ini, Hanielshen dikenal sebagai mitra strategis bagi berbagai perusahaan nasional maupun multinasional. Pendekatan perusahaan berfokus pada pemahaman mendalam terhadap kebutuhan klien, disertai proses kreatif dan eksekusi teknis yang dilakukan secara terstruktur. Filosofi internal perusahaan menekankan bahwa penyelenggaraan *event* mencakup pengelolaan ekspektasi, risiko, dan detail secara cermat. Pemahaman ini menjadi dasar bagi perusahaan dalam menghasilkan *event* yang efektif, inovatif, dan berdaya guna.

Dengan portofolio yang luas, Hanielshen telah menangani berbagai kegiatan korporat seperti *meeting* tahunan, konvensi penjualan, *awarding night*, *grand opening*, *family day* perusahaan, hingga *gathering* berskala besar. Di bidang pemasaran, perusahaan juga menjadi mitra bagi banyak *brand* dalam peluncuran produk, kampanye aktivasi merek, program *roadshow*, hingga berbagai kegiatan promosi berbasis komunitas.

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Hanielshen dibangun atas dasar nilai ketulusan, kreativitas, serta keyakinan untuk menghadirkan pengalaman positif dalam setiap kegiatan. Nama "Hanielshen", yang berarti *a joy from God*, mencerminkan identitas perusahaan sebagai penyedia layanan yang menghadirkan kegembiraan dan kesan mendalam bagi klien maupun audiens.

Sejak awal berdirinya, Hanielshen berkembang dari penyedia layanan *event* konvensional menjadi perusahaan *event management* dengan cakupan yang luas dan kompleks. Perusahaan secara konsisten menangani berbagai acara berskala

nasional dan internasional dengan tingkat kesulitan yang beragam. Keberhasilan perusahaan dalam menyelesaikan proyek-proyek besar tidak dapat dipisahkan dari kekuatan kolaborasi internal, ketelitian dalam perencanaan, serta budaya kerja yang menekankan profesionalisme dan kreativitas.



Gambar 2.1. Logo perusahaan PT Hanielshen

Transformasi industri *event* yang bergerak ke arah digitalisasi turut mendorong Hanielshen mengembangkan layanan berbasis teknologi. Perusahaan kemudian memperluas portofolio ke ranah *hybrid event*, *virtual launch*, webinar korporat, dan berbagai *event online* lainnya. Kemampuan adaptasi ini menunjukkan bahwa Hanielshen tidak hanya mempertahankan relevansi bisnisnya, tetapi juga mampu memimpin inovasi di dalam sektor penyelenggaraan *event*. Kini, Hanielshen telah menjadi perusahaan yang memiliki fondasi kuat, jaringan klien yang luas, serta reputasi yang baik dalam industri *event management* di Indonesia.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi Perusahaan

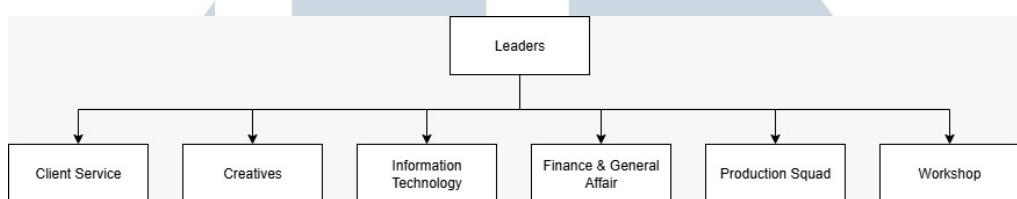
Visi perusahaan adalah menjadi agensi *event* yang mampu membangun kepercayaan dan bekerja secara lincah dalam menghasilkan karya dan pengalaman yang memberikan dampak besar bagi klien.

2.2.2 Misi Perusahaan

Misi perusahaan adalah menempatkan hati dan pemikiran dalam setiap proses bisnis yang dilakukan. Misi ini menekankan integritas, dedikasi, dan komitmen perusahaan untuk menyediakan layanan yang berkualitas dan bermakna.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi PT Hanielshen Subur Jaya Abadi terdiri dari beberapa divisi utama yang saling bekerja sama dalam mendukung operasional dan pelaksanaan proyek perusahaan.



Gambar 2.2. Struktur organisasi PT Hanielshen Subur Jaya Abadi

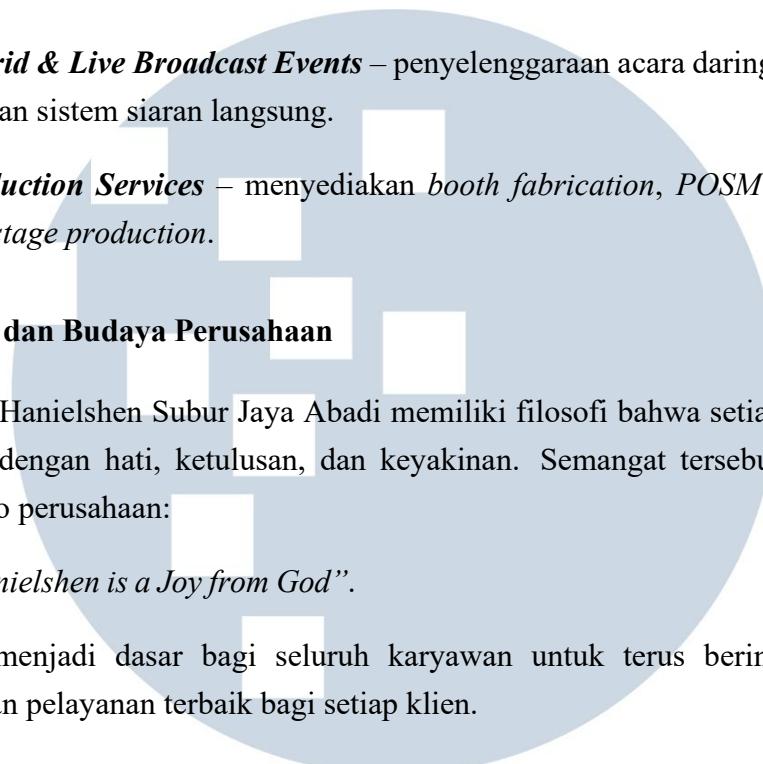
Struktur organisasi perusahaan dipimpin oleh **Leaders** sebagai pengambil keputusan utama, dengan enam divisi yang memiliki peran dan tanggung jawab masing-masing, yaitu:

- **Client Service** — Bertanggung jawab dalam menjalin hubungan dengan klien, mengatur kebutuhan proyek, dan memastikan kepuasan klien.
- **Creatives** — Berperan dalam menghasilkan ide dan konsep kreatif untuk pelaksanaan event agar memiliki nilai estetika dan pengalaman menarik.
- **Information Technology** — Menangani seluruh aspek teknologi informasi seperti sistem absensi, penjadwalan, dan dukungan teknis acara.
- **Finance & General Affair** — Mengelola aspek keuangan, administrasi, dan kebutuhan umum perusahaan.
- **Production Squad** — Bertugas dalam pelaksanaan teknis di lapangan, termasuk logistik dan pengaturan peralatan produksi acara.
- **Workshop** — Menyediakan fasilitas produksi dan konstruksi seperti pembuatan panggung, booth, dan dekorasi acara.

2.4 Bidang Usaha dan Layanan

Hanielshen memiliki empat kategori utama layanan:

1. **Corporate Events** — meliputi *company gathering*, *award night*, dan *conference*.

- 
2. **Marketing Events** – mencakup *product launching*, *roadshow*, dan *brand activation*.
 3. **Hybrid & Live Broadcast Events** – penyelenggaraan acara daring dan luring dengan sistem siaran langsung.
 4. **Production Services** – menyediakan *booth fabrication*, *POSM placement*, dan *stage production*.

2.5 Nilai dan Budaya Perusahaan

PT Hanielshen Subur Jaya Abadi memiliki filosofi bahwa setiap pekerjaan dilakukan dengan hati, ketulusan, dan keyakinan. Semangat tersebut tercermin dalam moto perusahaan:

"Hanielshen is a Joy from God".

Nilai ini menjadi dasar bagi seluruh karyawan untuk terus berinovasi dan memberikan pelayanan terbaik bagi setiap klien.



BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

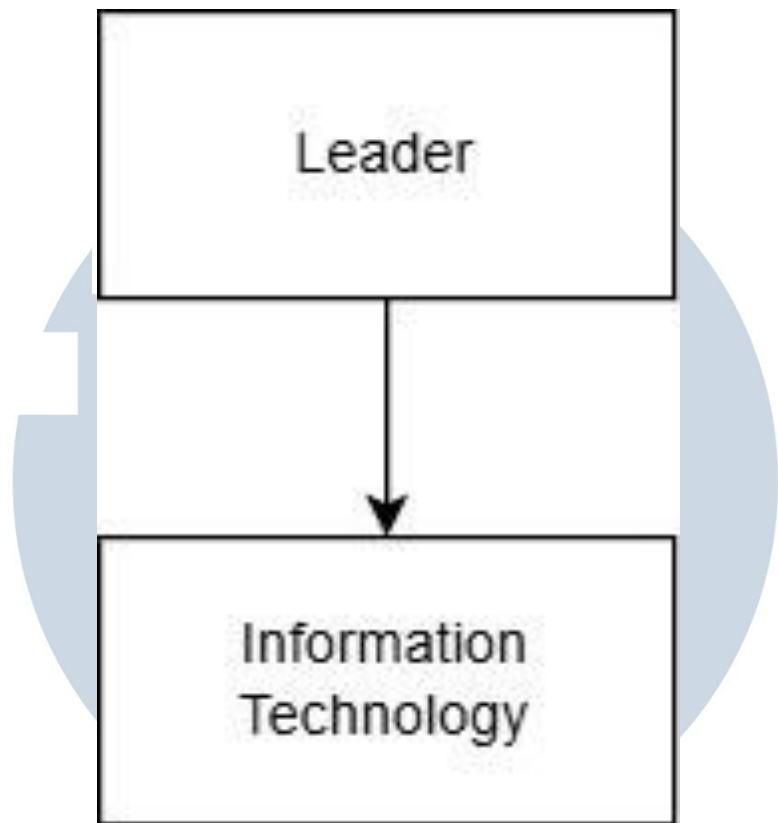
Pelaksanaan Kerja Magang merupakan inti dari kegiatan yang dilakukan penulis selama kurun waktu Enam Bulan di PT. Hanielshen. Pembahasan dalam bab ini difokuskan pada realisasi kerja, tanggung jawab yang diemban, serta implementasi ilmu pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata.

Penjelasan disusun secara sistematis meliputi gambaran umum pekerjaan, kedudukan praktikan dalam struktur organisasi, hingga rincian tugas harian yang diselesaikan selama periode magang berlangsung. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai kontribusi dan pengalaman teknis yang didapatkan penulis di dunia kerja profesional.

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Intership di PT Hanielsen ditempatkan pada divisi *Information Technology* yang bertugas untuk melakukan proses perancangan dan pengembangan sistem perusahaan, khususnya sistem absensi dan penjadwalan karyawan berbasis MySQL. Dalam proses pelaksanaan magang, penulis bekerja dalam satu tim kecil yang terdiri dari beberapa posisi yang saling berkoordinasi.





Gambar 3.1. Struktur Divisi IT PT Hanielsen

Tim ini berada di bawah pengawasan langsung oleh Bapak Hendi pangudi selaku leader dari perusahaan Koordinasi dilakukan secara berkala melalui pertemuan mingguan untuk membahas progres, hambatan, dan rencana pekerjaan berikutnya. Selama kegiatan magang, seluruh proses koordinasi dan pengembangan sistem dilakukan menggunakan beberapa platform kerja seperti WhatsApp, Google Meet untuk memastikan setiap progres dapat dipantau dengan baik. Dokumentasi teknis serta penyimpanan kode dilakukan melalui GitHub untuk kejelasan struktur revisi dan mempermudah kolaborasi antar anggota tim .

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Tugas yang di lakukan pada pelaksanaan magang adalah sebagai berikut dapat di lihat pada table 3.1

Tabel 3.1. Tugas yang di lakukan selama pelaksanaan kerja magang

3

Minggu ke -	Perkerjaan yang di lakukan
1	Perkenalan dengan <i>supervisor</i> dan melakukan penjelasan <i>project</i> yang ingin dilakukan.
2	Melakukan <i>meeting</i> dengan team dan <i>supervisor</i> untuk membahas <i>ERD</i> (<i>Entity Relationship Diagram</i>) awal.
3	Mempelajari dasar dasar <i>backend</i> , <i>Instalasi</i> dan konfigurasi <i>environment</i> pengembangan <i>backend</i> (Bun, Node.js, MySQL).
4	Belajar membuat koneksi antara <i>backend</i> dengan <i>database MySQL</i> dan mempelajari struktur folder <i>backend</i> .
5	Membuat <i>database</i> sederhana untuk latihan awal dan melakukan <i>meeting</i> dengan <i>supervisor</i> untuk <i>Review</i> dan revisi <i>ERD</i> serta membuat tabel awal di MySQL sesuai hasil <i>ERD</i> yang telah disetujui.
6	Merancang struktur <i>database</i> akhir untuk aplikasi absensi dan penjadwalan serta membuat tabel-tabel utama seperti <i>users</i> , <i>roles</i> , <i>attendance</i> , <i>schedule</i> dan <i>Shift</i> .
7	Membuat API endpoint dasar untuk fitur utama aplikasi <i>CRUD</i> (<i>Create</i> , <i>Read</i> , <i>Update</i> , <i>Delete</i>).
8	Menghubungkan relasi antar tabel di <i>database</i> (<i>foreign key</i> dan <i>constraint</i>). Serta membuat fitur absensi dan penjadwalan menggunakan <i>query SQL</i> .
9	Mengembangkan sebagian <i>backend</i> untuk versi <i>mobile</i> (struktur serupa dengan <i>desktop</i>). Dan melakukan <i>Review</i> hasil pekerjaan <i>backend desktop</i> dan <i>mobile</i> dengan <i>supervisor</i> .
10	Melakukan koreksi dari hasil rapat dengan <i>supervisor</i> dan juga membuat bagian <i>backend</i> untuk <i>login</i> di <i>mobile</i> .
11	Membuat bagian <i>backend</i> di <i>mobile</i> agar dapat <i>upload</i> foto saat absensi .
12	Membuat <i>database</i> baru secara online agar saat melakukan <i>fetch</i> lebih mudah
13	Membenarkan <i>debugging</i> pada aplikasi <i>mobile</i> di bagian <i>Profile</i>
14	Melakukan <i>debugging</i> secara keseluruhan pada aplikasi <i>desktop</i> dan <i>mobile</i>

- Minggu pertama, melakukan perkenalan dengan *supervisor* dan melakukan penjelasan *project*.

- Minggu kedua, melakukan *meeting* dengan team dan *supervisor* untuk membahas erd awal.
- Minggu ketiga, memperlajari dasar dasar *backend*, *Instalasi* dan konfigurasi environment pengembangan *backend* (Bun, Node.js, MySQL).
- Minggu Keempat, memulai untuk belajar membuat koneksi antara *backend* dengan *database* MySQL dan mempelajari struktur folder *backend*.
- Minggu kelima membuat *database* sederhana untuk latihan awal dan melakukan *meeting* dengan *supervisor* untuk *Review* dan revisi ERD serta membuat tabel awal di MySQL sesuai hasil ERD yang telah disetujui.
- Minggu keenam merancang struktur *database* akhir untuk aplikasi absensi dan penjadwalan serta membuat tabel-tabel utama seperti *users*, *roles*, *attendance*, *schedule* dan *Shift*.
- Minggu ketujuh membuat API endpoint dasar untuk fitur utama aplikasi (CRUD).
- Minggu kedelapan menghubungkan relasi antar tabel di *database* (foreign key dan constraint).Serta membuat fitur absensi dan penjadwalan menggunakan query SQL.
- Minggu kesembilan mengembangkan sebagian *backend* untuk versimobile(struktur serupa dengan *desktop*).Dan melakukan *Review* hasil pekerjaan *backend desktop* dan *mobile* dengan *supervisor*.
- Minggu kesepuluh melakukan koreksi dari hasil rapat dengan *supervisor* dan juga membuat bagian *backend* untuk login di *mobile*.
- Minggu kesebelas Membuat bagian *backend* di *mobile* agar dapat upload foto saat absensi.
- Minggu keduabelas Membuat *database* baru secara online agar saat melakukan fetch lebih mudah.
- Minggu ketigabelas Membenarkan *debugging* pada aplikasi *mobile* di bagian Profile.
- Minggu keempatbelas Melakukan *debugging* secara keseluruhan pada aplikasi *desktop* dan *mobile*.

3.2.1 Analisis Kebutuhan Pengguna (User Requirement)

Analisis kebutuhan pengguna dilakukan untuk mengidentifikasi fungsi-fungsi sistem yang dibutuhkan oleh pengguna berdasarkan proses bisnis di PT Hanielshen. Kebutuhan pengguna yang dianalisis dan dikembangkan dalam sistem ini dibatasi sesuai dengan ruang lingkup kerja magang, yaitu sistem absensi dan penjadwalan karyawan.

Berdasarkan hasil analisis, pengguna sistem dibagi menjadi dua peran utama, yaitu Admin dan Karyawan, dengan kebutuhan sebagai berikut:

Kebutuhan Pengguna Admin:

1. Admin dapat melakukan login ke dalam sistem.
2. Admin dapat mengelola data karyawan.
3. Admin dapat mengelola jadwal kerja karyawan.
4. Admin dapat melihat dan mengelola data absensi karyawan.

Kebutuhan Pengguna Karyawan:

1. Karyawan dapat melakukan login ke aplikasi.
2. Karyawan dapat melakukan absensi masuk dan keluar.
3. Karyawan dapat mengunggah foto sebagai bukti kehadiran.
4. Karyawan dapat melihat jadwal kerja yang telah ditentukan.

3.2.2 Metode Pengembangan Sistem (SDLC)

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam pelaksanaan kerja magang ini adalah *System Development Life Cycle* (SDLC) dengan model *Waterfall*. Model *Waterfall* dipilih karena memiliki tahapan yang terstruktur dan sistematis, sehingga sesuai untuk pengembangan sistem absensi dan penjadwalan karyawan di PT Hanielshen.

Tahapan SDLC yang dilakukan dalam pengembangan sistem ini adalah sebagai berikut:

1. **Analisis Kebutuhan** : Pada tahap ini dilakukan analisis kebutuhan sistem dan pengguna dengan mempelajari proses bisnis perusahaan serta melakukan diskusi dengan pihak terkait untuk menentukan fitur yang akan dikembangkan.
2. **Perancangan Sistem** : Tahap perancangan sistem meliputi pembuatan use case diagram, flowchart sistem, serta perancangan struktur database yang digunakan sebagai dasar pengembangan sistem.
3. **Implementasi Sistem** : Pada tahap ini dilakukan pengembangan backend sistem dan database menggunakan teknologi Node.js dan MySQL sesuai dengan hasil perancangan sistem.
4. **Pengujian Sistem** : Pengujian sistem dilakukan untuk memastikan seluruh fitur berjalan sesuai dengan kebutuhan yang telah ditentukan dan meminimalkan kesalahan pada sistem.
5. **Pemeliharaan Sistem** : Tahap pemeliharaan dilakukan dengan melakukan perbaikan bug serta penyesuaian sistem berdasarkan masukan dari pengguna.

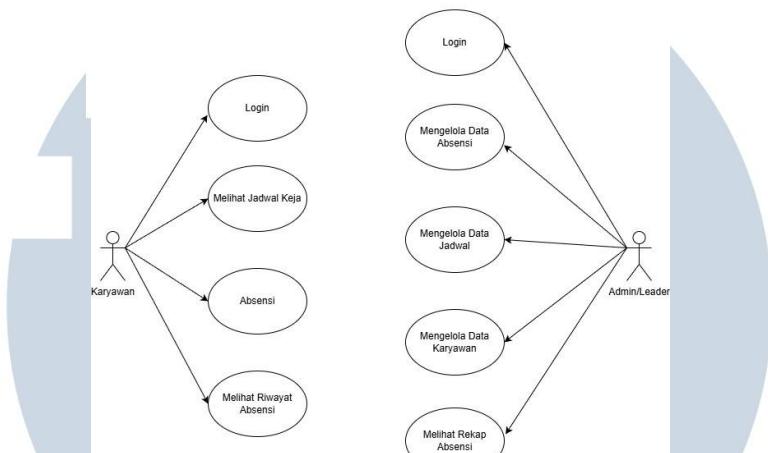
3.2.3 Perancangan Sistem

A *Use-case Diagram*

Web application hanielshen yang dibuat memiliki *Use-case* diagram agar mempermudah dan memberikan pemahaman dalam menggunakannya.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**USECASE DIAGRAM ABSENSI DAN PENJADWALAN PT
HANIELSHEN**



Gambar 3.2. Usecase Diagram

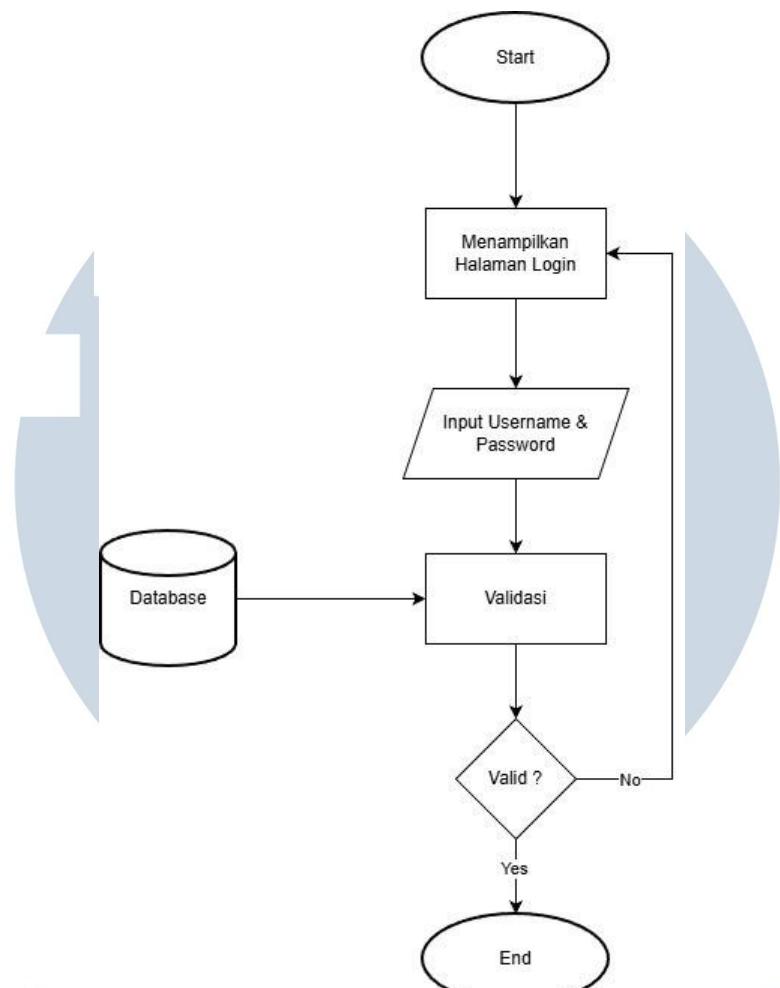
Gambar 3.2 di atas merupakan *Usecase* diagram bagi pengguna *desktop* dan *mobile*. Dari *Usecase* tersebut memberitahu bahwa terdapat 2 pengguna yaitu karyawan dan juga admin. Admin dapat menggunakan aplikasi seperti Login, mengelola data absensi, mengelola data jadwal, mengelola data karyawan dan melihat rekap absensi. Sementara para pekerja dapat menggunakan aplikasi seperti *login*, melihat jadwal kerja, absensi dan melihat riwayat absensi.

B Flowchart

Web application ini memiliki *flowchart* di setiap fitur pada dan terdapat sistemnya masing - masing. Setiap sistem memiliki *CRUD* (*Create, Read, Update, Delete*) kecuali halaman *Login Desktop* .

1. Flowchart Login Desktop

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**

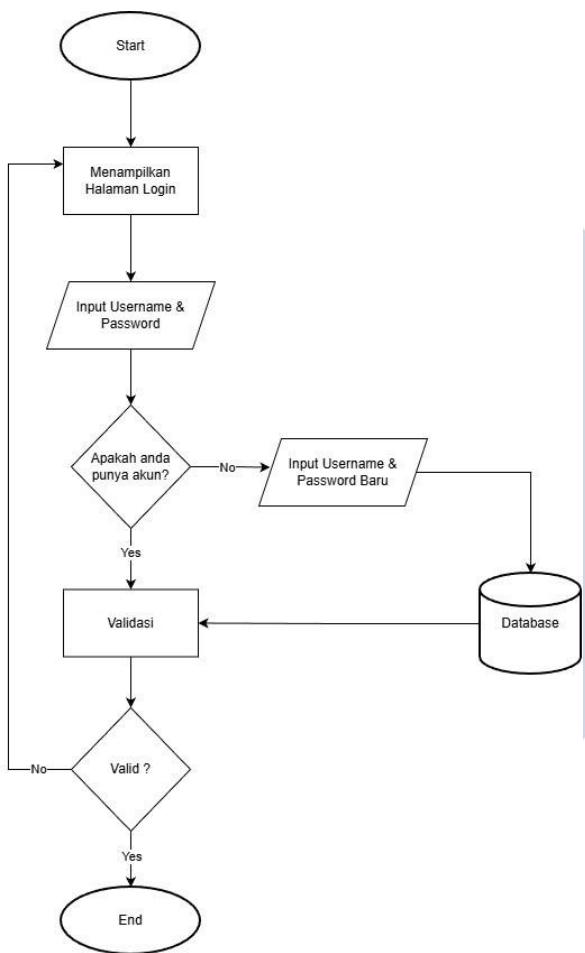


Gambar 3.3. Flowchart Login Desktop

pada gambar 3.3 di atas merupakan *flowchart login* yang berfungsi untuk masuk ke dalam *web application desktop* hanielshen dengan cara memasukan *username* dan *password* yang tersimpan di dalam *database*. Setelah melakukan *login* maka tampilan akan berpindah ke halaman *dashboard*.

2. Flowchart Login Mobile

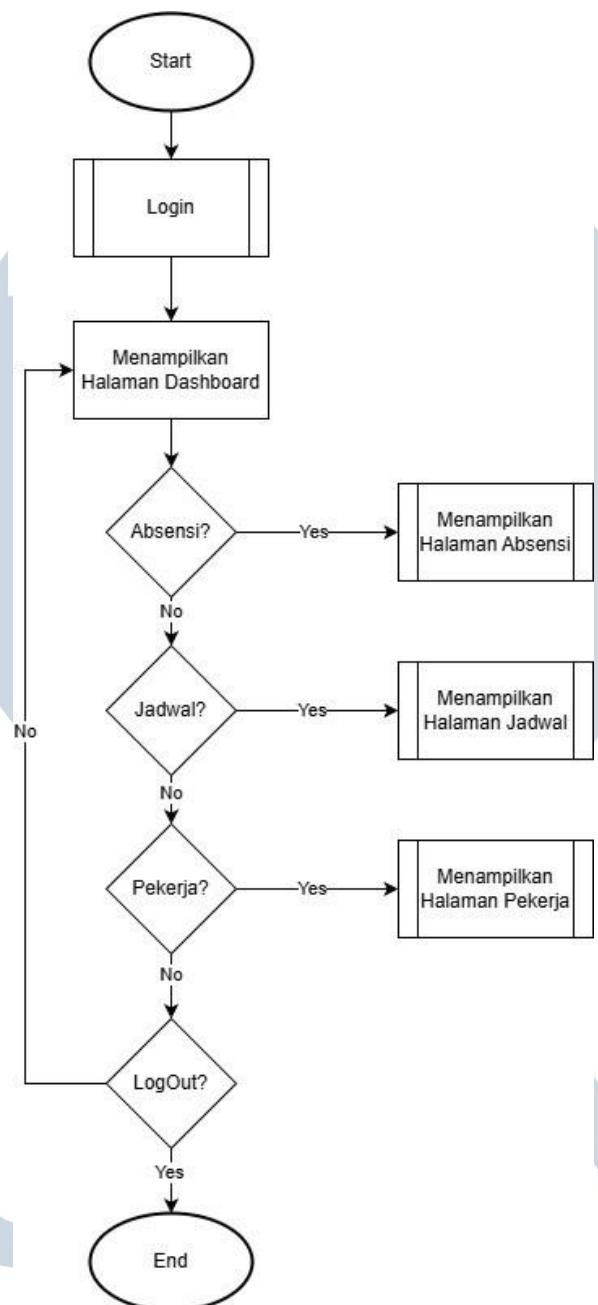
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.4. Flowchart Login Mobile

pada gambar 3.4 di atas merupakan *flowchart login* untuk masuk ke dalam *web application* hanielshen versi *mobile* dengan memasukan *username* dan *password* yang tersimpan di dalam *database*. Jika tidak memiliki *username* dan *password* anda dapat membuat *username* dan *password* yang baru agar dapat di simpan di dalam *database* dan bisa masuk ke dalam *web application* hanielshen versi *mobile*.

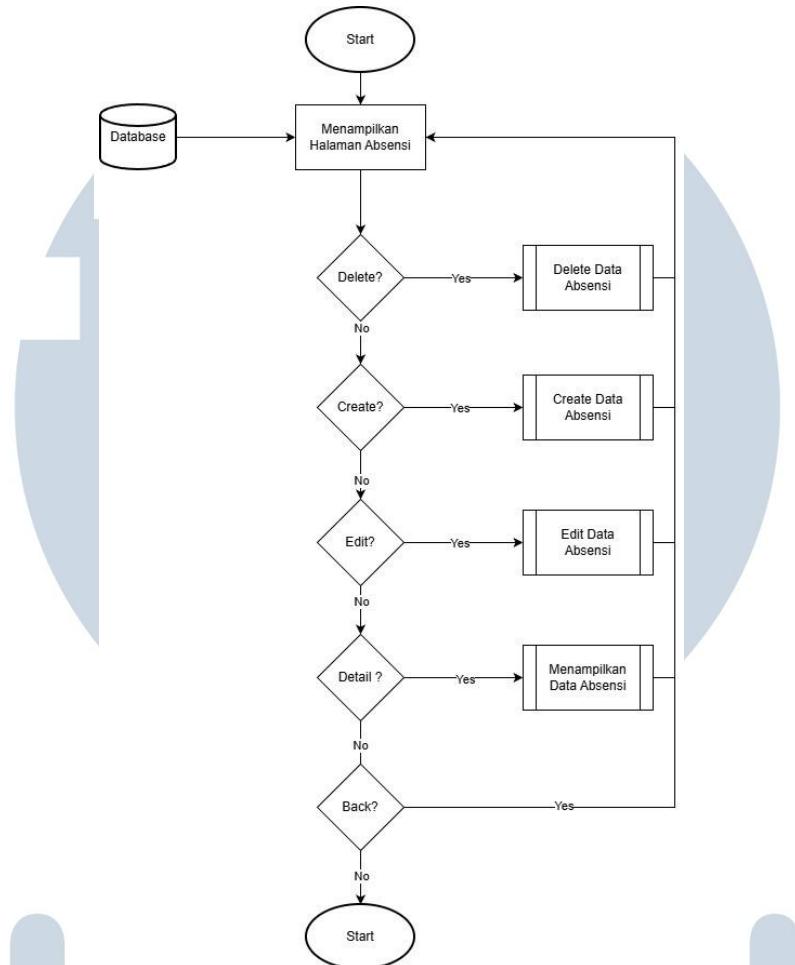
3. Flowchart Dashboard Desktop



Gambar 3.5. Flowchart Dashboard Desktop

pada gambar 3.5 di atas merupakan *flowchart* halaman *dashboard desktop*. Halaman *dashboard* menampilkan konten atau fitur yang dapat di tampilkan di *web application* hanielshen seperti absensi karyawan. Menu absensi menampilkan halaman absensi yang berisi data data dari absesnsi pekerja, lalu menu untuk Jadwal untuk menampilkan jadwal dari para pekerja dan yang terakhir menu untuk pekerja untuk menampilkan para pekerja.

4. Flowchart Halaman Absensi

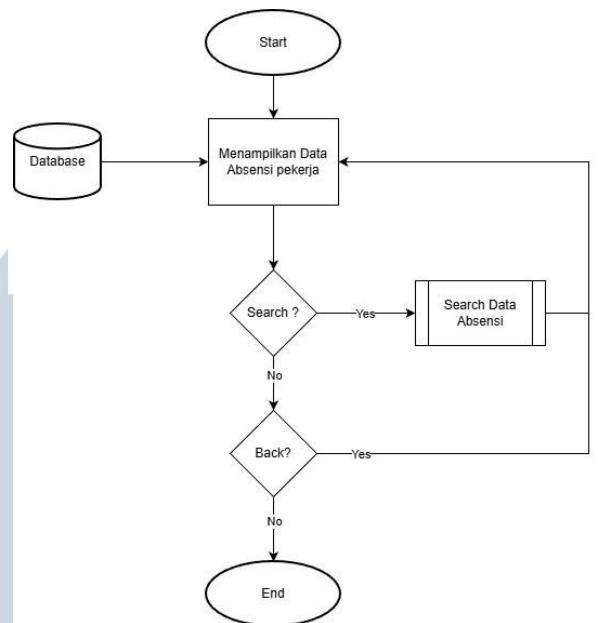


Gambar 3.6. Flowchart Halaman Absensi

Gambar 3.6 di atas merupakan *flowchart* halaman absensi. Halaman absensi menampilkan beberapa fitur seperti menambah data, mengedit data dan juga melihat *detail* data.

5. Flowchart *Detail* Data Absensi

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

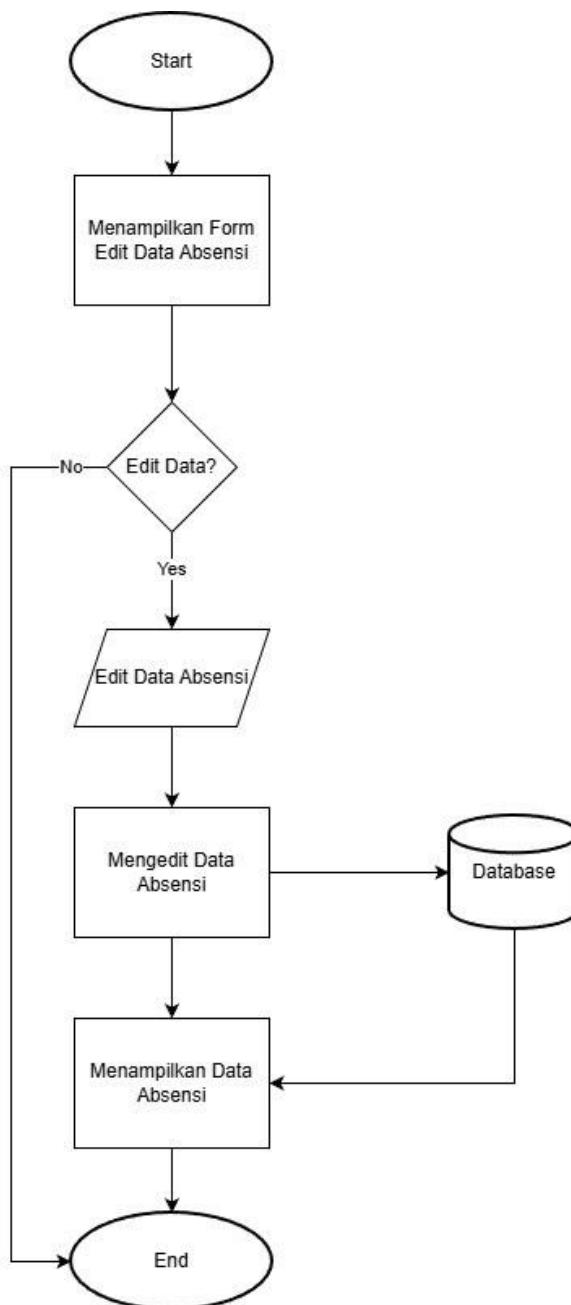


Gambar 3.7. Flowchart *Detail Data Absensi*

Pada gambar 3.7 di atas merupakan *flowchart detail* pada halaman absensi. halaman *detail* memiliki fungsi untuk menampilkan data absensi secara lengkap dan untuk menampilkan informasi dari absensi dengan maksimal.

6. Flowchart *Edit Data Absensi*

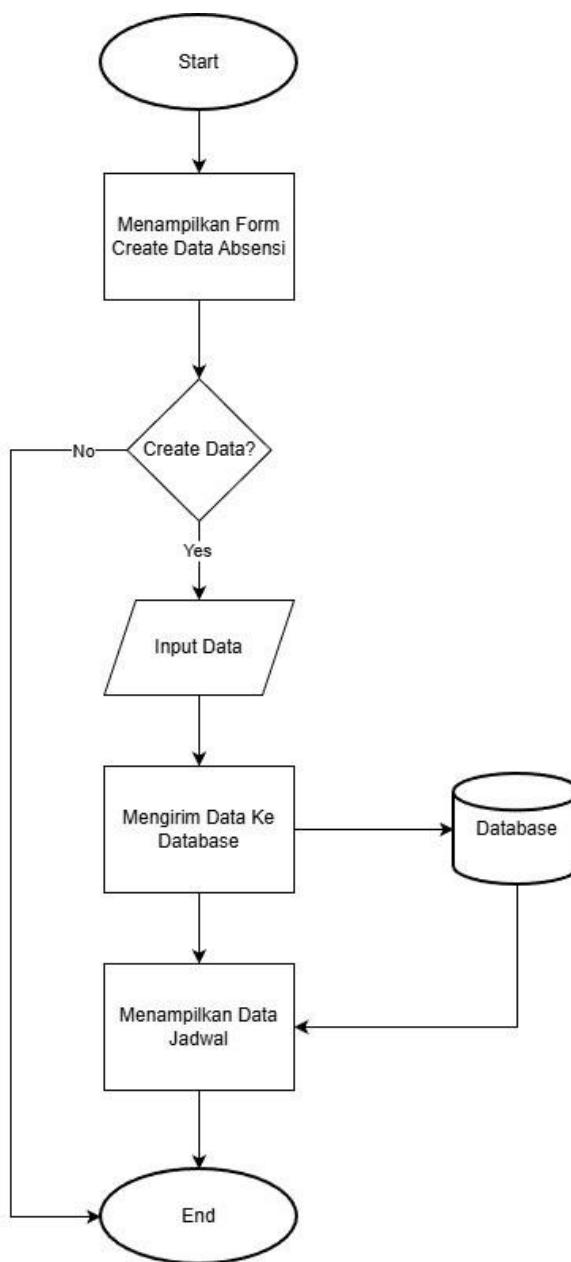




Gambar 3.8. Flowchart *Edit Data Absensi*

Pada gambar 3.8 di atas merupakan *flowchart* untuk mengedit data jadwal di halaman absensi. Saat ingin melakukan pengeditan data absensi akan ada *form* yang muncul yang berisikan data yang sudah ada di *database*..

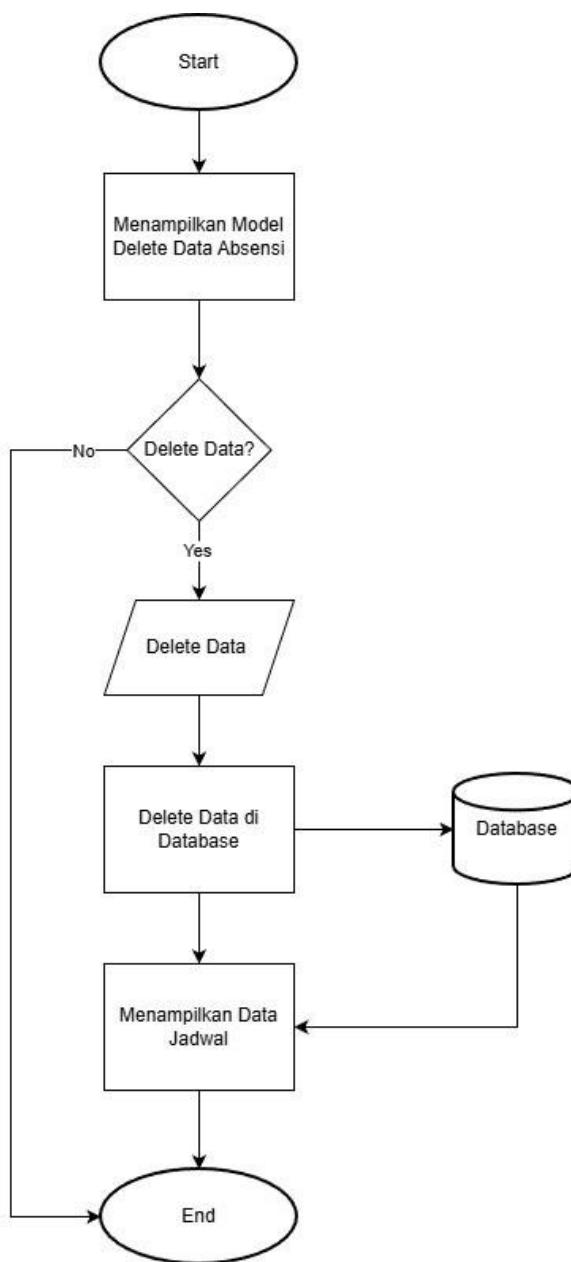
7. Flowchart *Create Data Absensi*



Gambar 3.9. Flowchart *Create Data Absensi*

Pada Gambar 3.9 di atas merupakan *flowchart* untuk menambahkan data atau membuat data baru pada halaman absensi. Saat menambahkan data akan muncul *form* yang menampilkan data absensi yang perlu di isi sesuai dengan jam masuk dan keluar dari perusahaan.

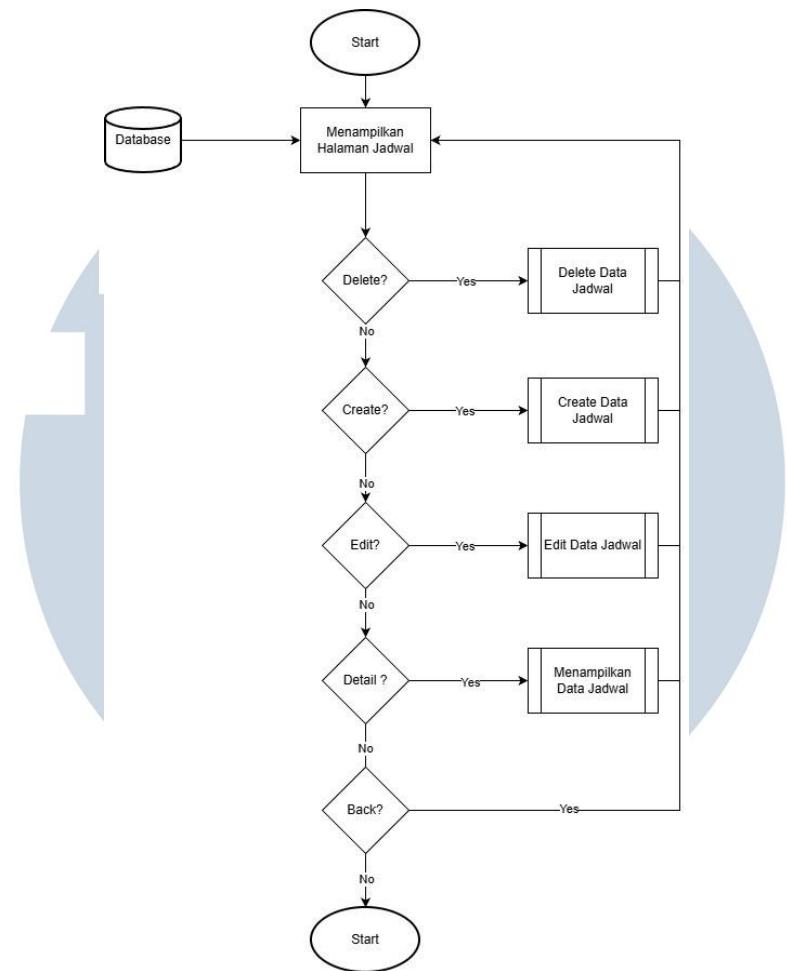
8. Flowchart *Delete Data Absensi*



Gambar 3.10. Flowchart *Delete Data Absensi*

pada gambar 3.10 di atas adalah *flowchart* untuk menghapus data pada halaman absensi. Penghapusan data pada halaman ini memiliki beberapa proses seperti gambar yang ada di 3.10. Saat penghapusan data absensi di lakukan maka data yang dihapus akan terhapus juga di dalam *database* sehingga tampilan pada halaman absensi akan berubah sesuai dengan isi dari *database*

9. Flowchart Halaman Jadwal

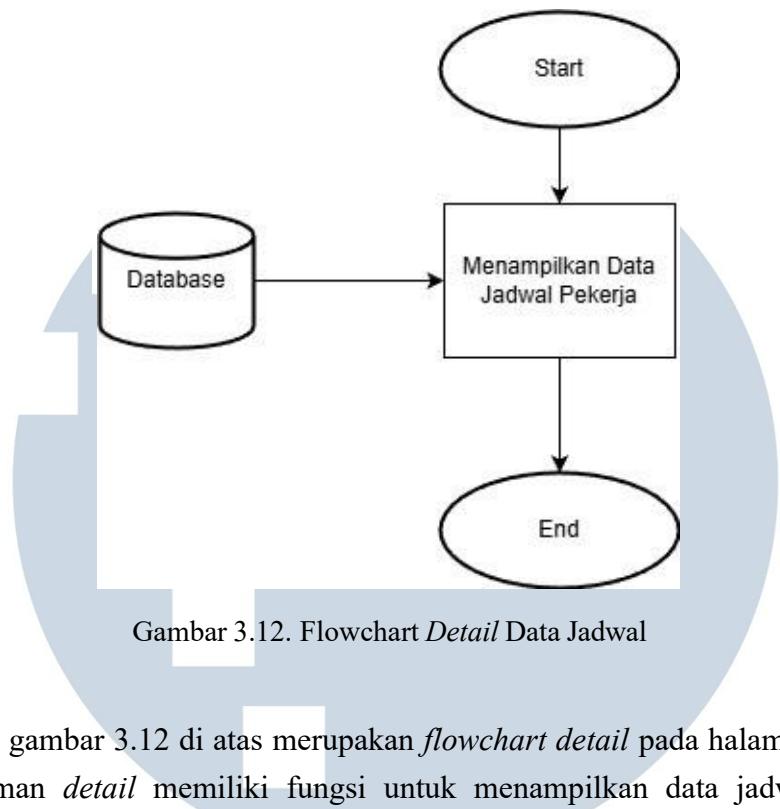


Gambar 3.11. Flowchart Halaman Jadwal

Gambar 3.11 di atas merupakan *flowchart* halaman jadwal. Memiliki fitur yang sama dengan halaman absensi seperti *detail*, *edit*, *create* dan *delete*.

10. Flowchart *Detail* Data Jadwal

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

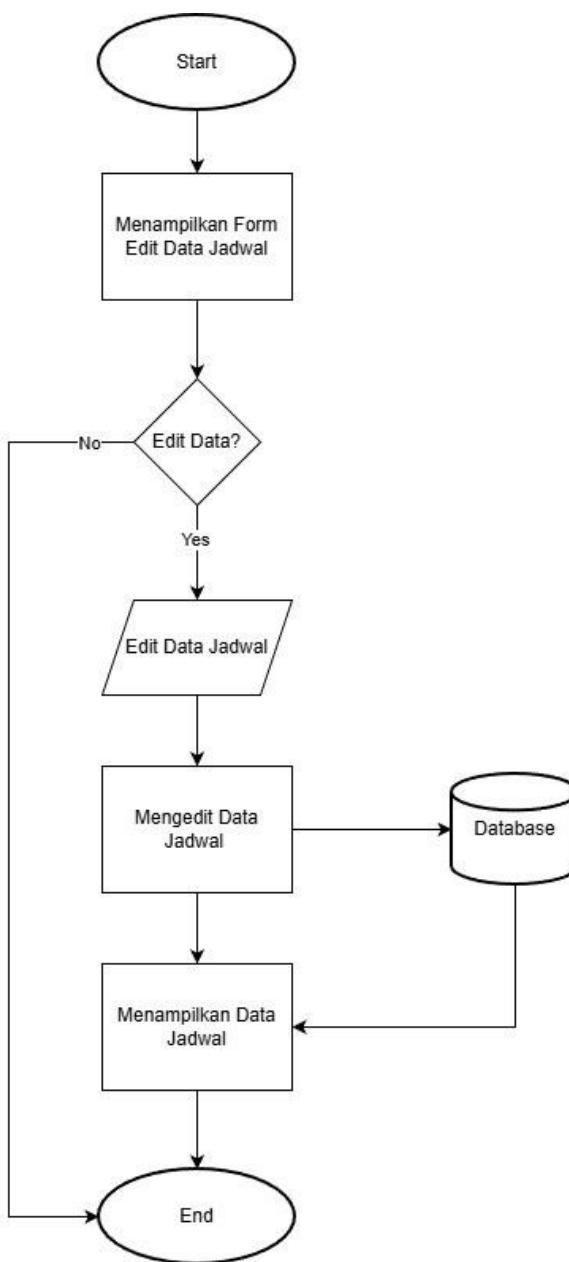


Gambar 3.12. Flowchart *Detail Data Jadwal*

Pada gambar 3.12 di atas merupakan *flowchart detail* pada halaman jadwal. halaman *detail* memiliki fungsi untuk menampilkan data jadwal secara lengkap dan untuk menampilkan informasi dari jadwal dengan maksimal.

11. Flowchart *Edit Data Jadwal*

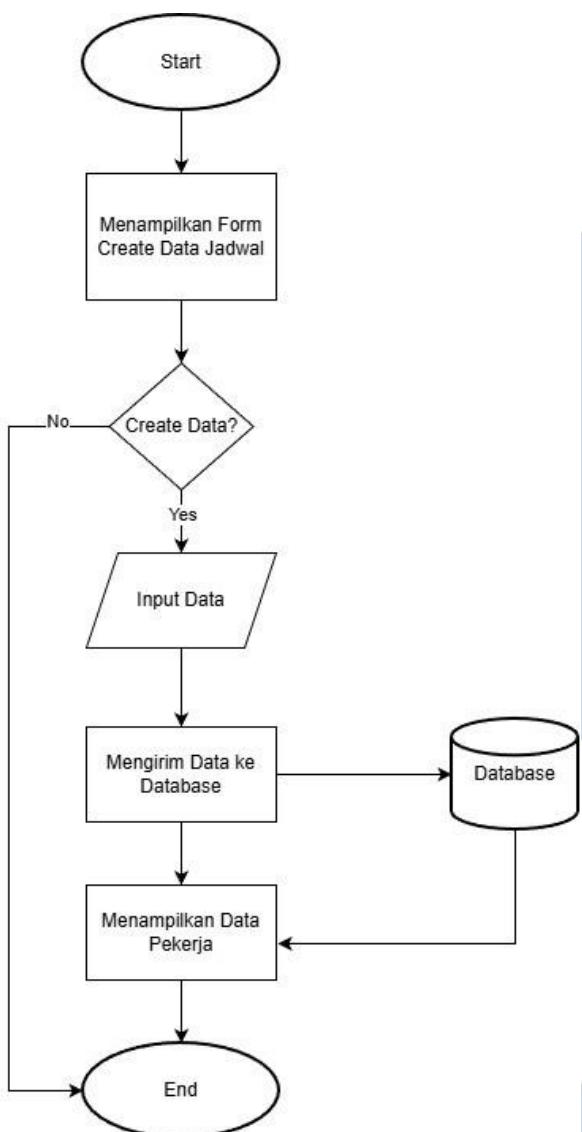




Gambar 3.13. Flowchart *Edit Data Jadwal*

Pada gambar 3.13 di atas merupakan *flowchart* untuk mengedit data jadwal di halaman jadwal. Saat ingin melakukan pengeditan data jadwal akan ada *form* yang muncul yang berisikan data yang sudah ada di *database*.

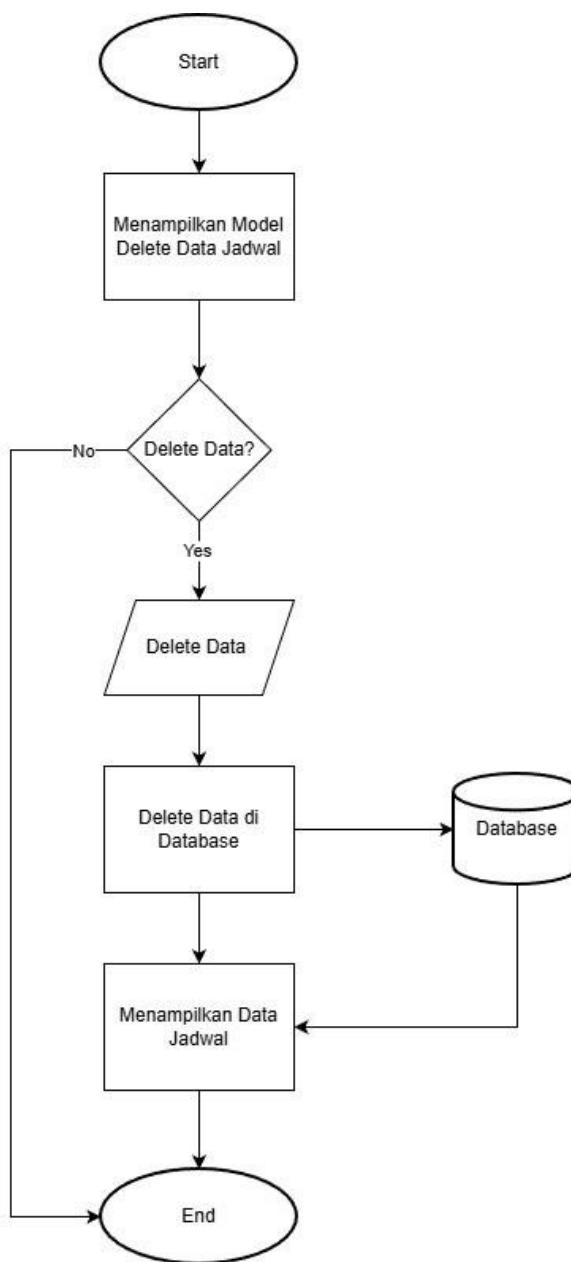
12. Flowchart *Create Data Jadwal*



Gambar 3.14. Flowchart *Create Data Jadwal*

Pada Gambar 3.14 di atas merupakan *flowchart* untuk menambahkan data atau membuat data baru pada halaman jadwal. Saat menambahkan data akan muncul *form* yang menampilkan data jadwal yang perlu di isi sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

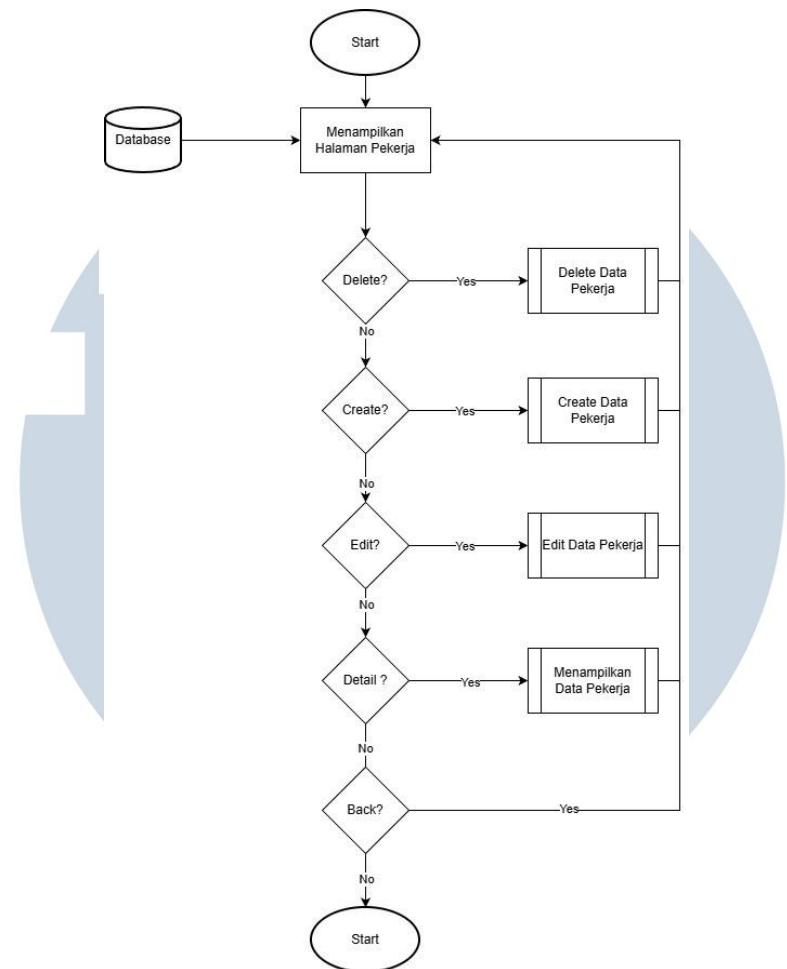
13. Flowchart *Delete Data Jadwal*



Gambar 3.15. Flowchart *Delete Data Jadwal*

pada gambar 3.15 di atas adalah *flowchart* untuk menghapus data pada halaman jadwal. Penghapusan data pada halaman ini memiliki beberapa proses seperti gambar yang ada di 3.15. Saat penghapusan data jadwal di lakukan maka data yang dihapus akan terhapus juga di dalam *database* sehingga tampilan pada halaman jadwal akan berubah sesuai dengan isi dari *database*.

14. Flowchart Halaman Pekerja

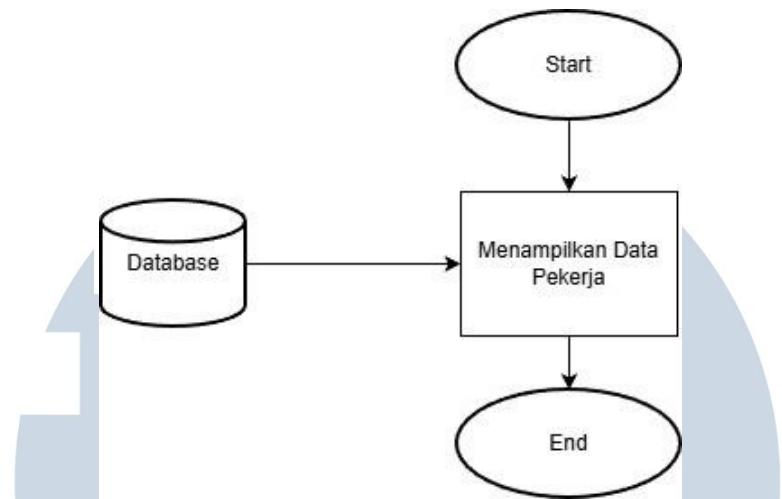


Gambar 3.16. Flowchart Halaman Pekerja

Gambar 3.16 di atas merupakan *flowchart* halaman pekerja. Memiliki fitur yang sama dengan halaman absensi dan juga jadwal seperti *detail*, *edit*, *create* dan *delete*.

15. Flowchart *Detail Data Pekerja*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

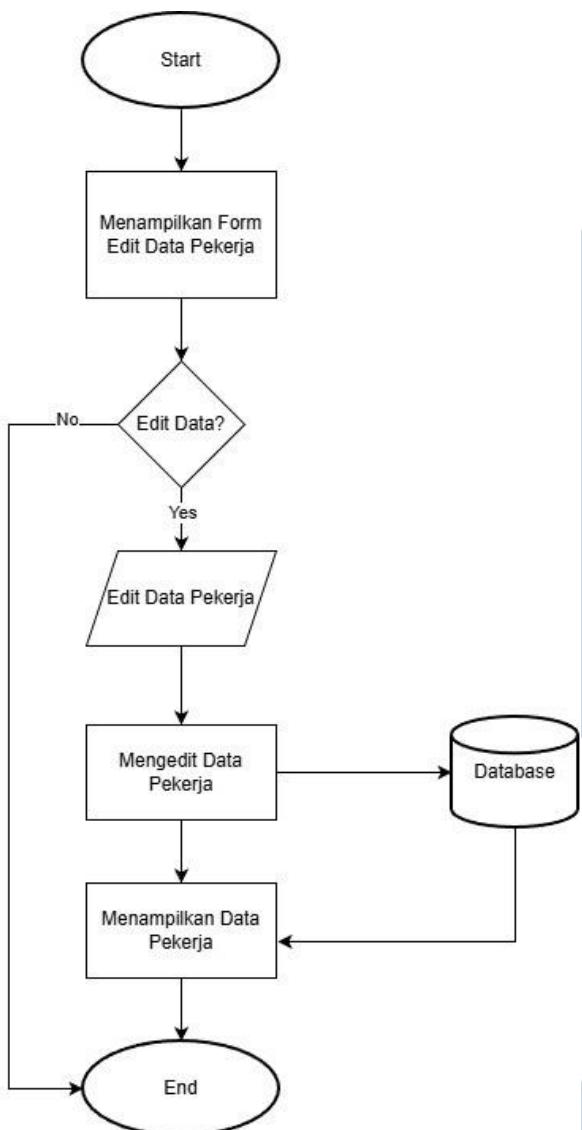


Gambar 3.17. Flowchart *Detail* Data Pekerja

Pada gambar 3.17 di atas merupakan *flowchart detail* pada halaman pekerja. halaman *detail* memiliki fungsi untuk menampilkan data pekerja secara lengkap dan untuk menampilkan informasi dari para pekerja dengan maksimal.

16. Flowchart *Edit* Data Pekerja

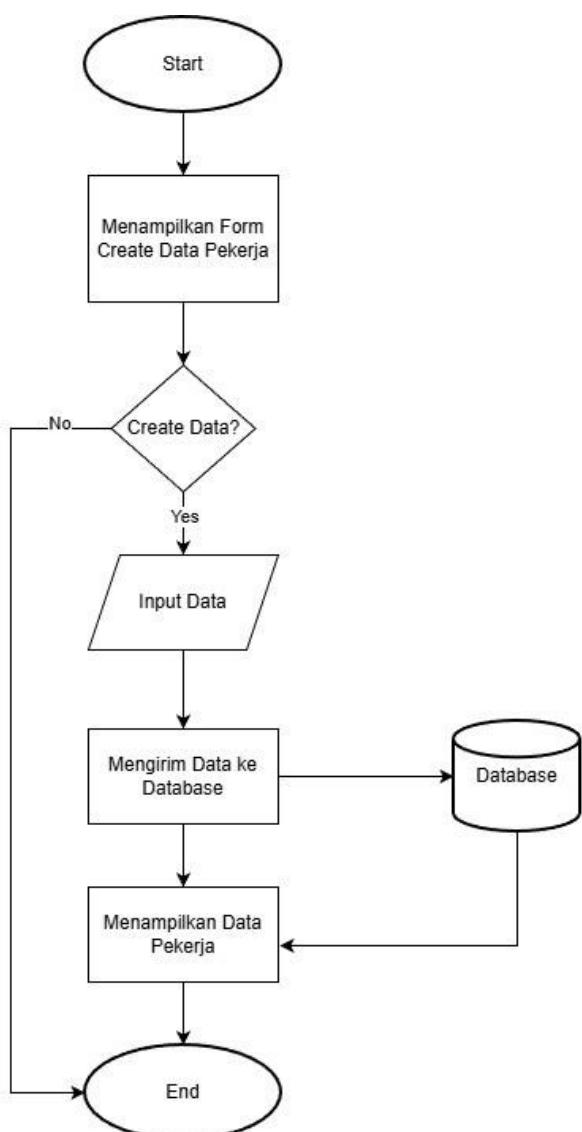




Gambar 3.18. Flowchart *Edit Data Pekerja*

Pada gambar 3.18 di atas merupakan *flowchart* untuk mengedit data para pekerja di halaman pekerja. Saat ingin melakukan pengeditan data pekerja akan ada *form* yang muncul yang berisikan data yang sudah ada di *database*.

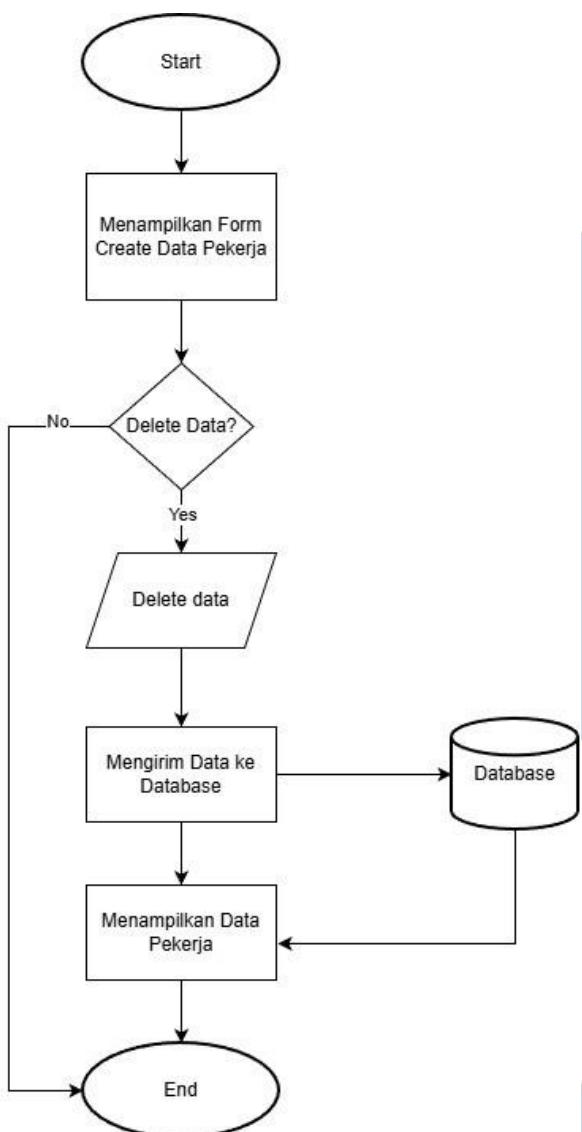
17. Flowchart *Create Data Pekerja*



Gambar 3.19. Flowchart *Create Data Pekerja*

Pada Gambar 3.19 di atas merupakan *flowchart* untuk menambahkan data atau membuat data baru pada halaman pekerja. Saat menambahkan data akan muncul *form* yang menampilkan data para pekerja yang harus diisi sesuai dengan pekerja yang masuk atau yang belum terdata dan data harus terisi dengan lengkap.

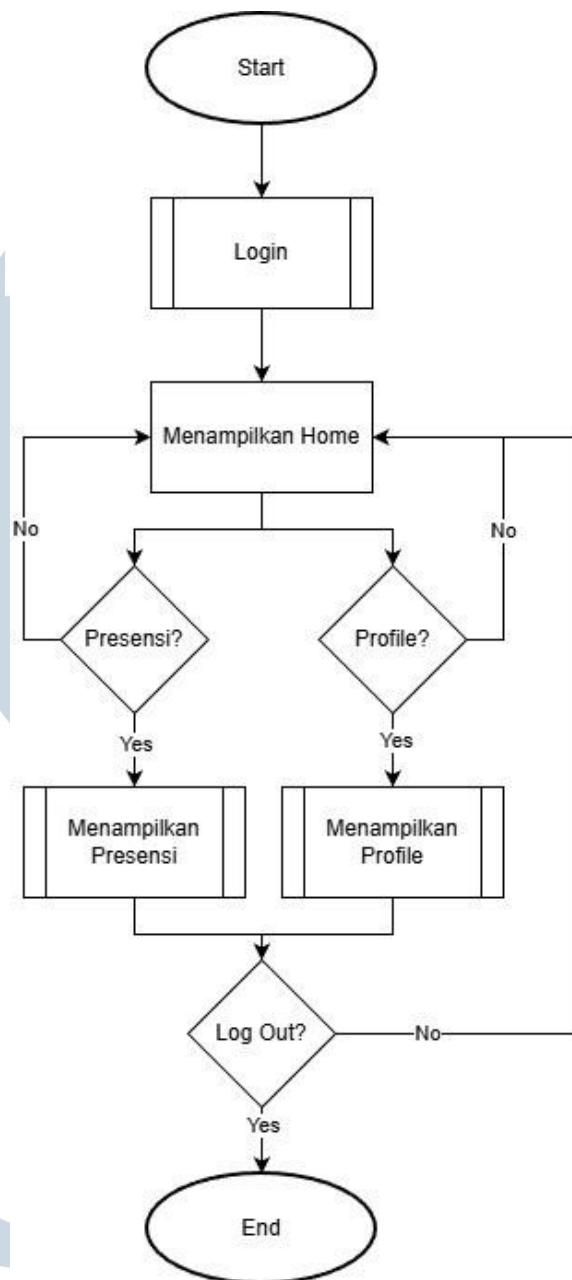
18. Flowchart *Delete Data Pekerja*



Gambar 3.20. Flowchart *Delete Data Pekerja*

pada gambar 3.20 di atas adalah *flowchart* untuk menghapus data pada halaman pekerja. Penghapusan data pada halaman ini memiliki beberapa proses seperti gambar yang ada di 3.20. Saat penghapusan data pekerja di lakukan maka data yang di hapus akan terhapus juga di dalam *database* sehingga tampilan pada halaman pekerja akan berubah sesuai dengan isi dari *database*.

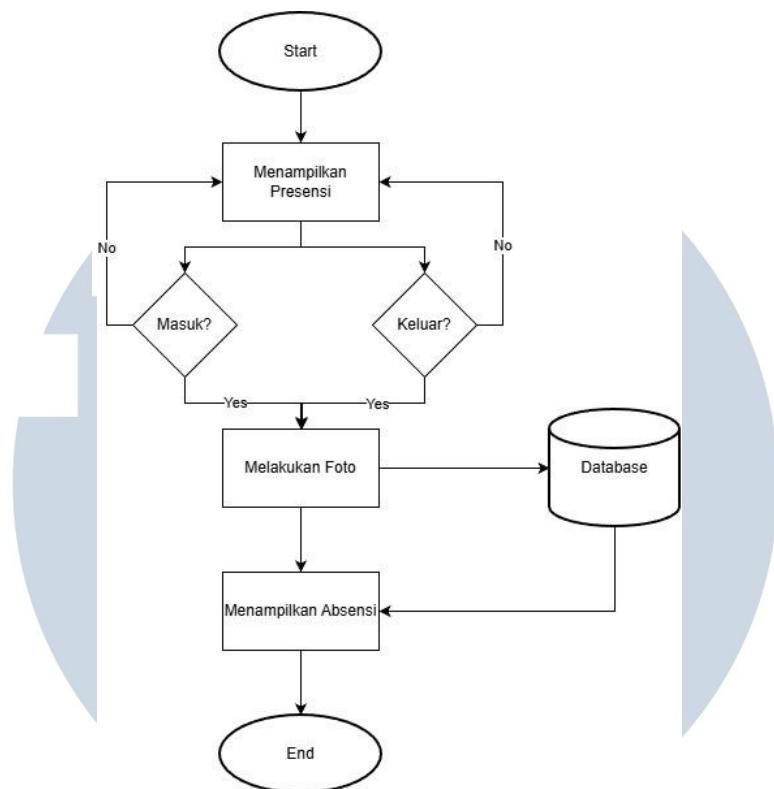
19. Flowchart Mobile



Gambar 3.21. Flowchart *Mobile*

Gambar 3.21 di atas merupakan *flowchart Mobile*. Pada tampilan awal mobile menampilkan home dengan isinya berupa jadwal pekerja jadi agar para pekerja mudah untuk melihatnya. Lalu selain menu home ada juga beberapa fitur seperti presensi dan juga profile.

20. Flowchart *Mobile* Presensi

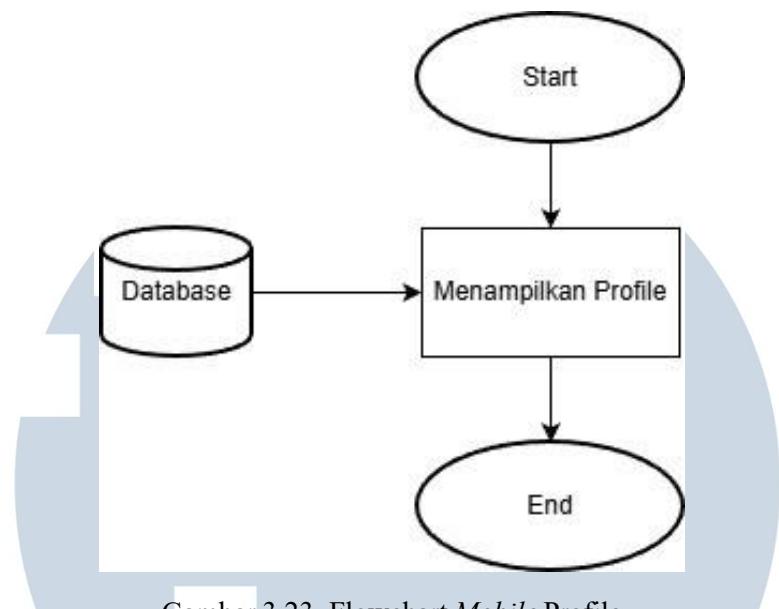


Gambar 3.22. Flowchart *Mobile Presensi*

Gambar 3.22 di atas merupakan *flowchart mobile* presensi. Presensi di gimakan para pekerja untuk absensi saat berada dalam jam kerja dan ada 2 fitur yaitu presensi masuk dan keluar dan saat presensi para pekerja di wajibkan untuk melakukan foto agar memberikan bukti tambahan untuk presensi.

21. Flowchart *Mobile Profile*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

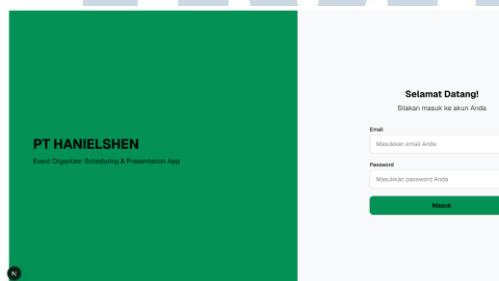


Gambar 3.23. Flowchart Mobile Profile

Gambar 3.23 di atas merupakan *flowchart mobile* profile. Pada bagian profile hanya menampilkan data diri pekerja saja.

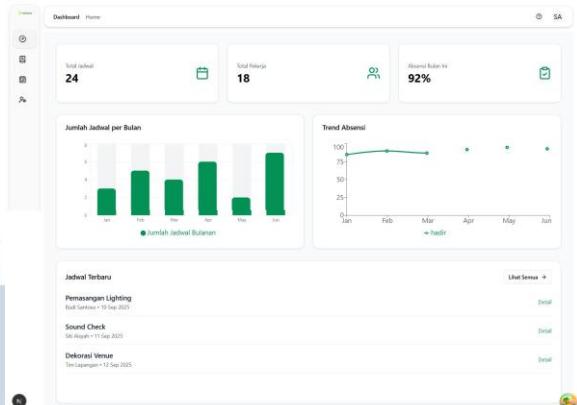
3.3 Aplikasi Hanielshen

Tampilan awal dari *website application* adalah tampilan untuk *login*. Dengan memasukan *username* dan *password* yang terdapat di database, pekerja yang memiliki *role* admin dapat masuk ke dalam tampilan utama *dashboard* jika *login* berhasil.



Gambar 3.24. Login Dashboard Hanielshen

Selanjutnya adalah tampilan *dashboard* di *dashboard*. *Dashboard* menampilkan info info tentang jadwal baru yang ada lalu ada juga jumlah pekerja, jumlah jadwal perbulan ,absensi bulan ini dan trend absensi.



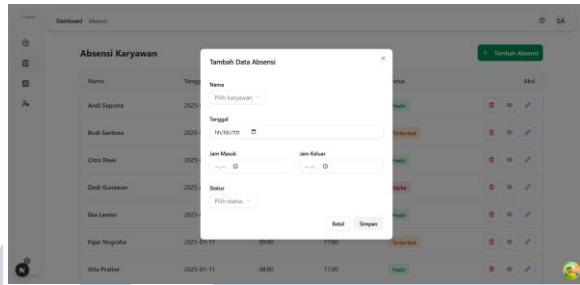
Gambar 3.25. Dashboard Hanielshen

Selanjutnya adalah tampilan halaman absensi. Halaman absensi ini menampilkan absensi karyawan sesuai dengan jadwal mereka yang sudah di buat oleh admin dan nantinya mereka akan melakukan absensi di versi *mobile*. Dan di dalam halaman absensi ini Dalam halaman ini terdapat "+ Tambah Absensi" yang berfungsi untuk memasukan data absensi baru jika ada data absensi yang belum masuk selain itu di halaman ini juga admin bisa mengedit absensi dengan ikon pensil berwarna hijau dan juga dapat menghapus absensi pekerja dengan ikon tong sampah berwarna merah jika tidak sesuai.

Name	Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar	Status	Aksi
Andi Saputra	2025-01-11	08:00	17:00	Hadir	
Budi Santoso	2025-01-11	08:15	17:00	Telah Abs.	
Citra Dewi	2025-01-11	08:00	17:00	Hadir	
Dedi Gurazean	2025-01-11	08:00	08:00	Absen	
Eka Lestari	2025-01-11	08:00	17:00	Hadir	
Ega Nugraha	2025-01-11	08:00	17:00	Telah Abs.	
Gita Pratiwi	2025-01-11	08:00	17:00	Hadir	
Hendre Wijaya	2025-01-11	08:05	17:00	Telah Abs.	
Iman Mardina	2025-01-11	08:00	17:00	Hadir	
Joko Setiawan	2025-01-11	08:00	17:00	PN	

Gambar 3.26. Absensi Hanielshen

Berikut ini adalah tampilan *form* untuk menambahkan absensi dan admin bisa memasukan data yang sesuai dengan form tersebut.



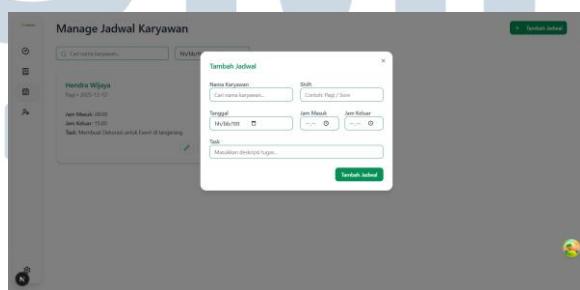
Gambar 3.27. Form Absensi Hanielshen

Selanjutnya adalah tampilan dari halaman jadwal. Halaman jadwal ini menampilkan jadwal karyawan yang telah dibuat oleh admin. Selain itu dalam halaman jadwal terdapat “+ Tambah Jadwal” yang berfungsi untuk memasukan data, ikon pensil berwarna hijau yang berfungsi untuk memperbarui data dan ikon tempat sampah berwarna merah yang berfungsi untuk menghapus data jadwal.



Gambar 3.28. Jadwal Hanielshen

Berikut ini adalah tampilan *form* untuk menambahkan jadwal dan admin bisa memasukan data yang sesuai dengan form tersebut.



Gambar 3.29. Form Jadwal Hanielshen

Selanjutnya adalah tampilan dari halaman pekerja. Halaman pekerja ini menampilkan jadwal pekerja yang telah dibuat oleh admin. Selain itu

dalam halaman pekerja terdapat ”+ Tambah Jadwal” yang memiliki fungsi untuk memasukan data yang telah di isi di dalam *form*, ikon pensil yang berwarna hijau memiliki fungsi untuk mengubah data atau memperbaruhi data dan yang terakhir terdapat ikon tempat sampah berwarna merah yang memiliki fungsi untuk menghapus data para pekerja.

ID	Nama	Email	No HP	Job	Aksi
0001	Andi Saputra	andi.saputra@employee.hanielshen.id	081234567890	Manager	
0002	Budi Santoso	budi.santoso@employee.hanielshen.id	081234567890	Staff	
0003	Citra Dewi	citra.dewi@employee.hanielshen.id	081234567890	HRD	
0004	Dedi Gunawan	dedi.gunawan@employee.hanielshen.id	081234567890	IT Support	
0005	Eka Lestari	eka.lestari@employee.hanielshen.id	081234567890	Finance	
0006	Fajar Nugraha	fajar.nugraha@employee.hanielshen.id	081234567890	Marketing	
0007	Gita Pratiwi	gita.pratiwi@employee.hanielshen.id	081234567890	Admin	
0008	Hendra Wijaya	hendra.wijaya@employee.hanielshen.id	081234567890	Supervisor	
0009	Intan Marina	intan.marina@employee.hanielshen.id	081234567890	Designer	
0010	Joko Setiawan	joko.setiawan@employee.hanielshen.id	081234567890	Operator	

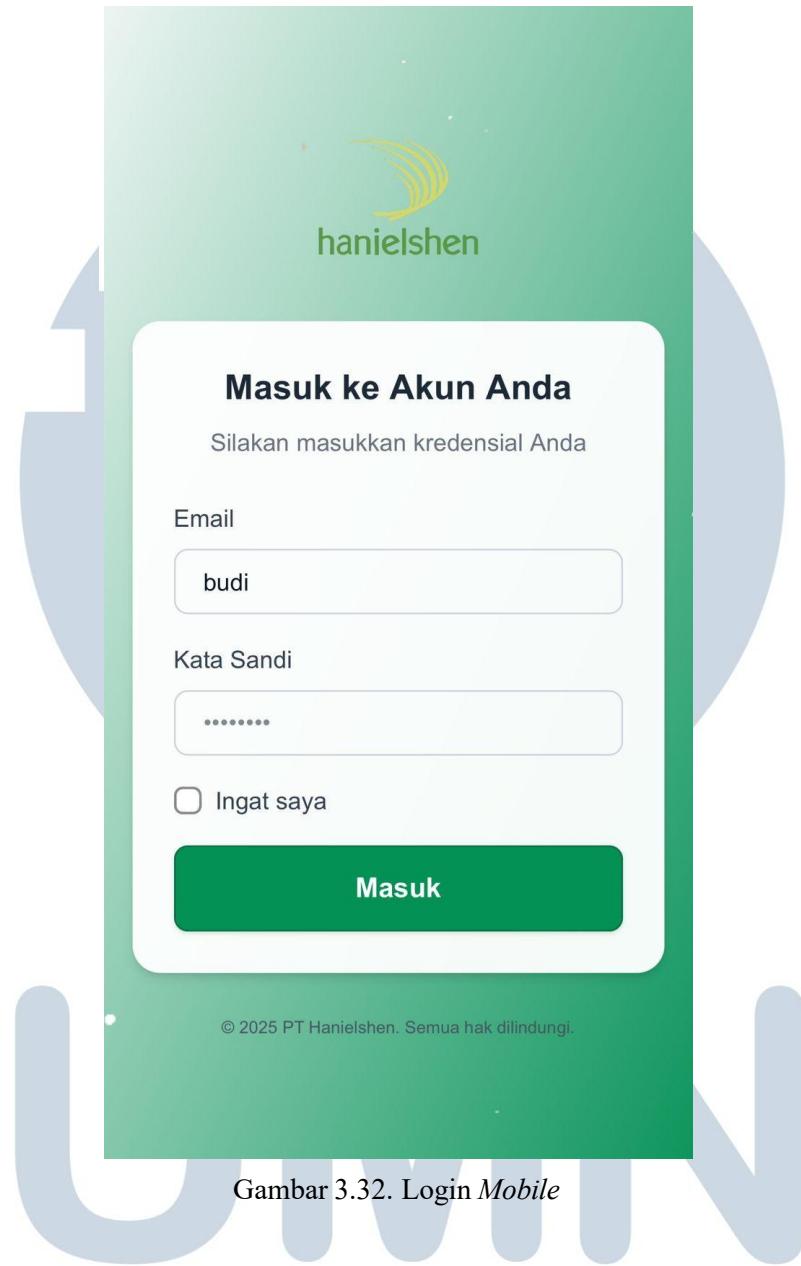
Gambar 3.30. Data Pekerja Hanielshen

Berikut ini adalah tampilan *form* untuk menambahkan pekerja dan admin bisa memasukan data yang sesuai dengan form tersebut.

Gambar 3.31. Data Pekerja Hanielshen

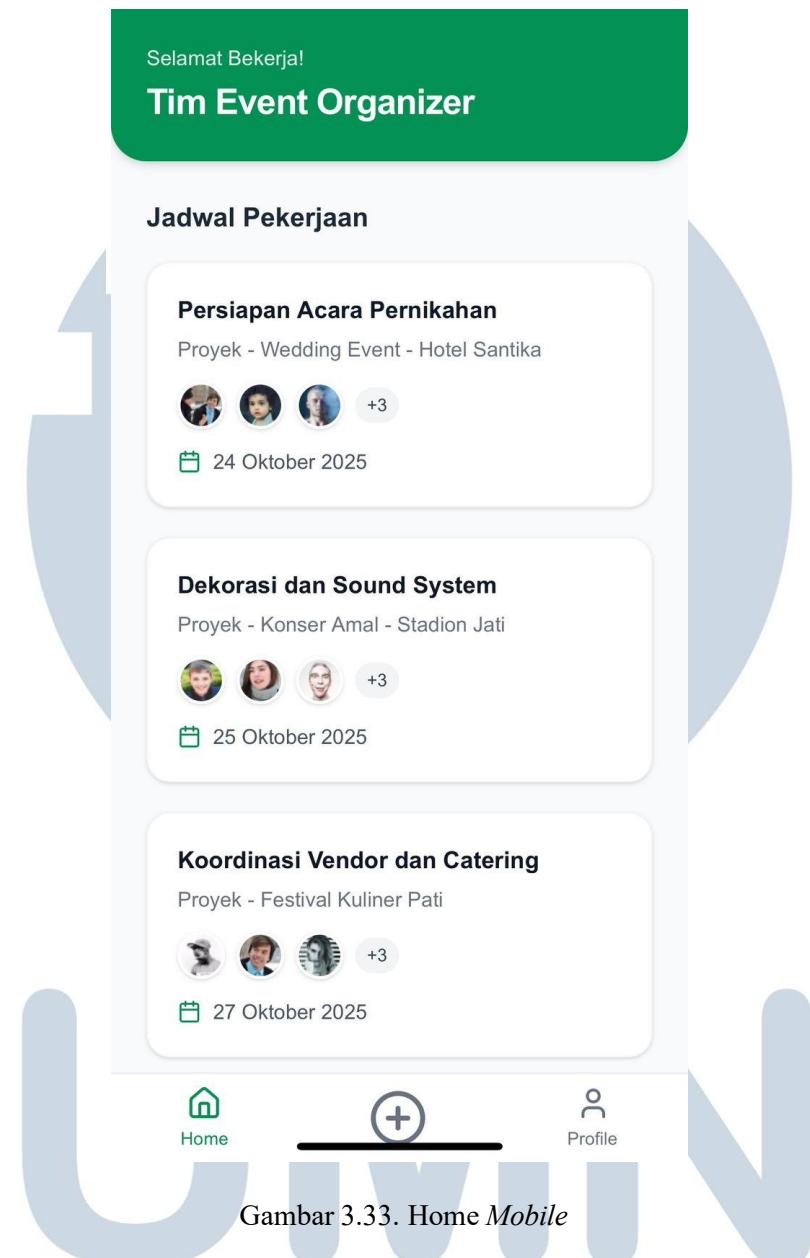
3.4 Aplikasi *Mobile* Hanielshen

Pada tampilan awal dari aplikasi *mobile* terdapat tampilan *login*. Yang mewajibkan kita untuk memasukan *username* dan *password* yang telah di berikan oleh admin. Semua pekerja dapat mengakses aplikasi *mobile* apabila proses *login* berhasil dilakukan.

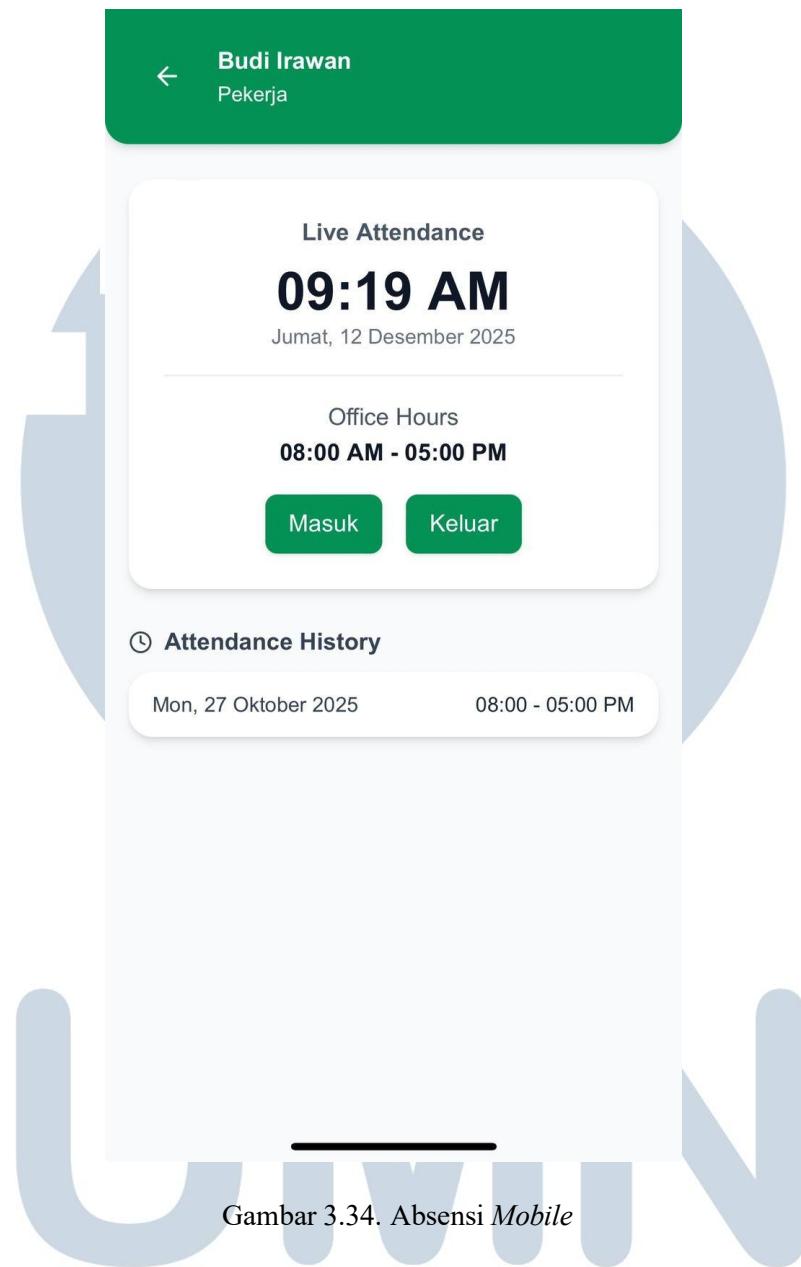


Gambar 3.32. Login *Mobile*

Selanjutnya terdapat tampilan home pada *mobile*. *Mobile* menampilkan jadwal pekerja yang di ambil dari *database* yang sebelumnya di buat oleh admin di dekstop. Selain itu terdapat juga 2 fitur lainnya yaitu absensi dan juga *profile*.

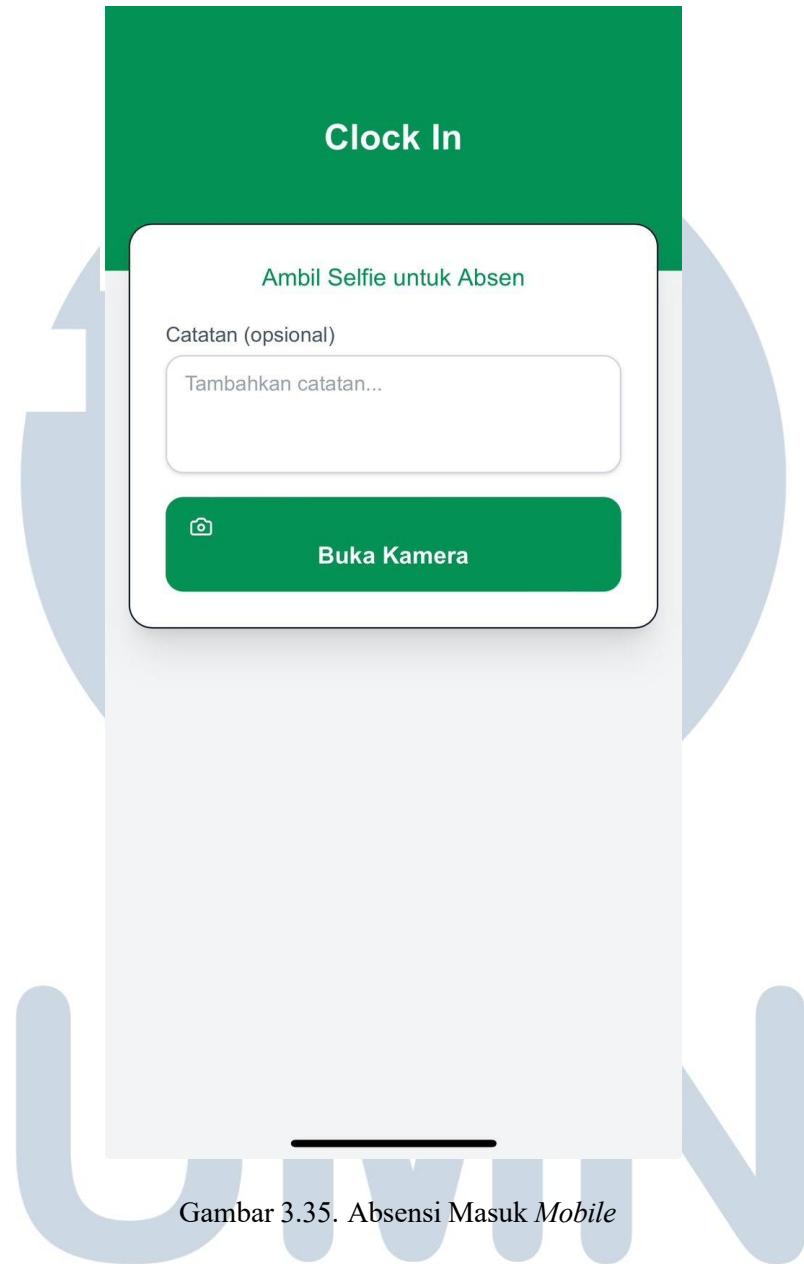


Selanjutnya adalah tampilan untuk absensi yang menampilkan jam dan juga tanggal hari ini serta ada fitur untuk masuk absensi dan keluar absensi jika di *click* akan menuju halaman lain.



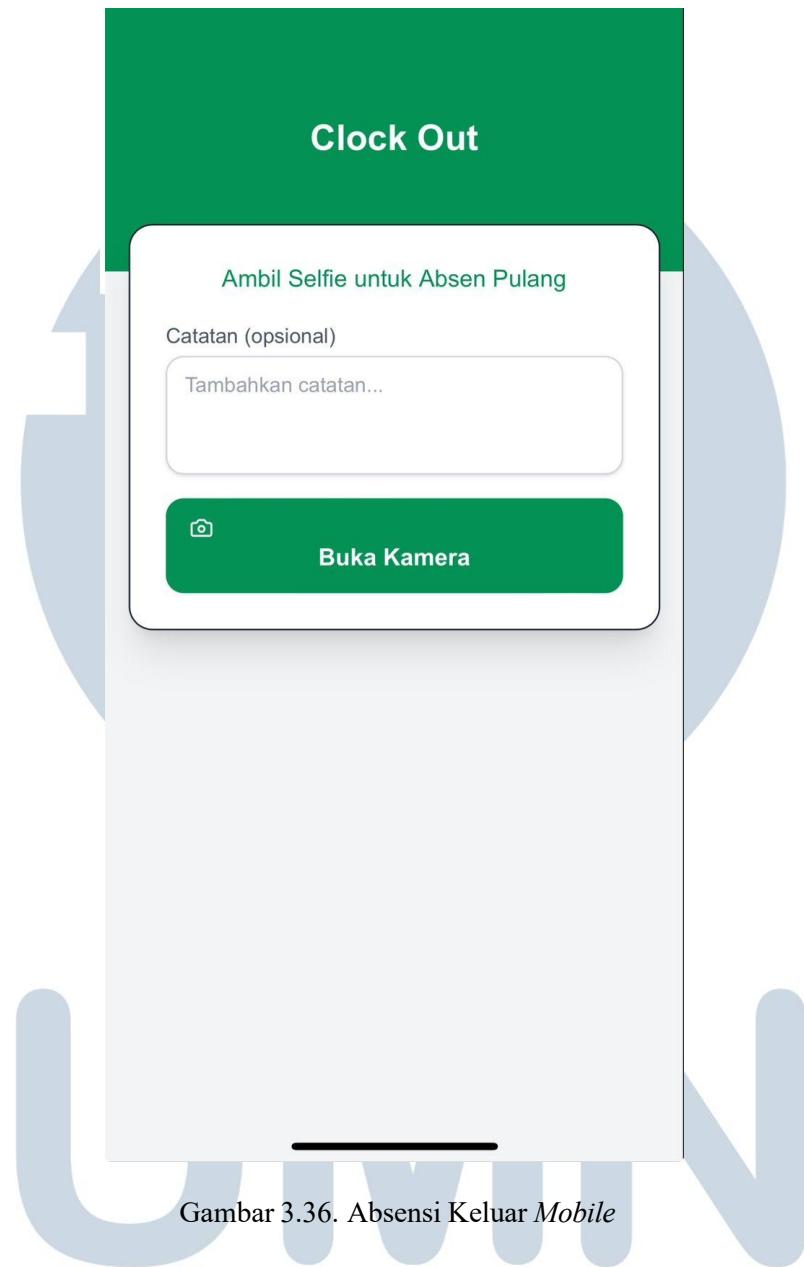
Gambar 3.34. Absensi Mobile

selanjutnya adalah halaman untuk presensi masuk jadi di saat *click* masuk akan muncul halaman seperti ini . Saat absen di wajibkan untuk foto terlebih dahulu dan bisa absen masuk Jika ingin menambahkan catatan itu opsional.



Gambar 3.35. Absensi Masuk *Mobile*

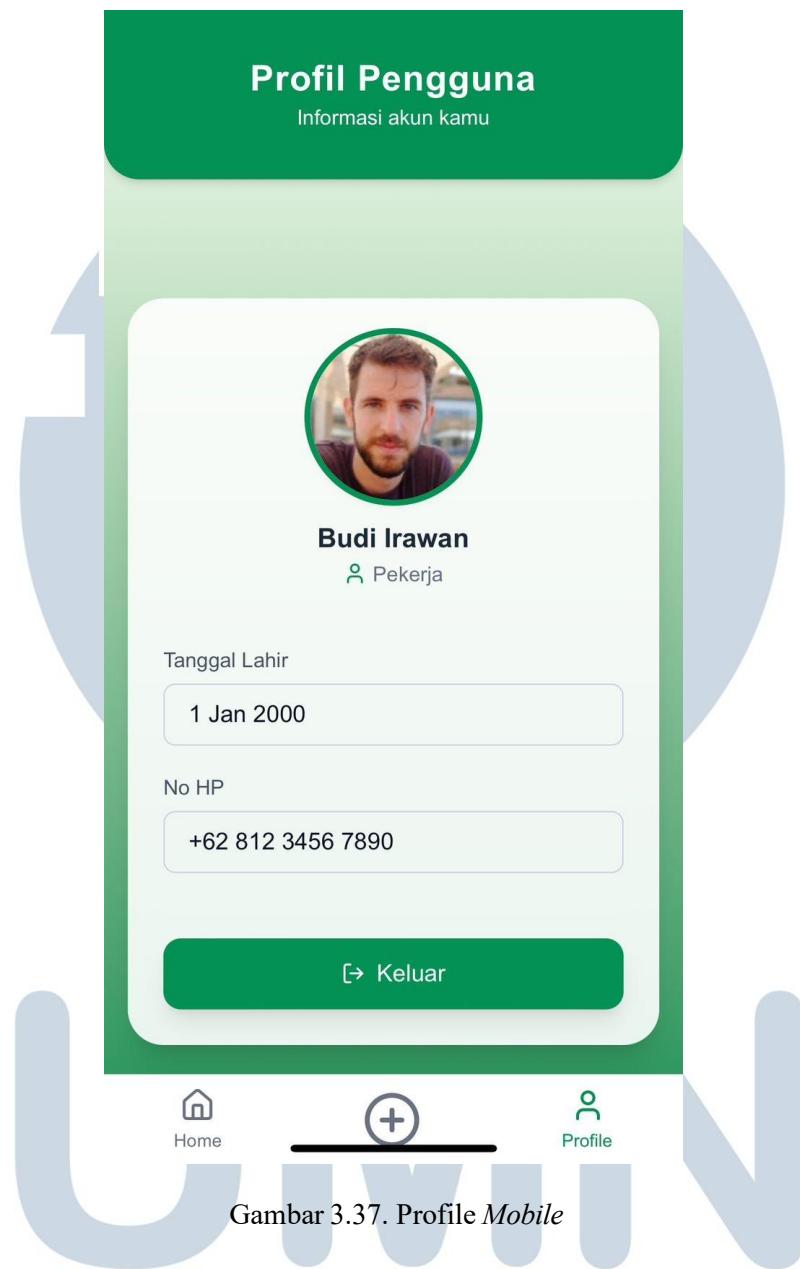
Selanjutnya adalah halaman ketika presensi untuk keluar jadi di saat *click* keluar akan muncul halaman seperti ini . Saat absen keluar di wajibkan untuk foto terlebih dahulu dan bisa absen keluar Jika ingin menambahkan catatan itu opsional.



Gambar 3.36. Absensi Keluar Mobile

Dan yang terakhir ada halaman untuk melihat profile pekerja yang isinya ada nomer *handphone*, tanggal lahir , nama , foto pekerja dan jabatan.

MULTIMEDIA
NUSANTARA



3.5 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

Selama pelaksanaan magang, kendala pertama yang dihadapi adalah mengalami kesulitan dalam memahami alur bisnis perusahaan, khususnya terkait proses absensi karyawan dan penjadwalan kerja yang berbeda-beda antar divisi. Setiap divisi memiliki kebutuhan dan pola kerja yang tidak selalu sama, sehingga cukup menyulitkan dalam menentukan struktur *database* dan alur sistem yang tepat. Selain itu ada kendala dalam merancang relasi antar tabel *database*, terutama dalam menentukan penggunaan *foreign key* dan *constraint* antara tabel *users*,

attendance, schedule, dan shift. Kesalahan dalam perancangan awal menyebabkan beberapa query tidak berjalan dengan optimal. Dan kendala terakhir ada perbedaan kebutuhan antara aplikasi desktop dan *mobile* menyebabkan penulis mengalami kendala dalam menyamakan struktur API. Beberapa fitur yang tersedia di desktop tidak sepenuhnya digunakan di *mobile*, sehingga perlu dilakukan penyesuaian pada *backend*.

Sebagai solusi, melakukan beberapa diskusi dan koordinasi secara intensif dengan *supervisor* serta tim terkait. Penulis juga mempelajari dokumen kebutuhan sistem *shift(requirement)* dan melakukan penyesuaian ERD berdasarkan hasil diskusi. Dengan pendekatan ini, sistem yang dirancang dapat lebih sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan. lalu dengan melakukan evaluasi ulang terhadap ERD yang telah dibuat serta melakukan uji coba query secara bertahap. Penulis juga melakukan revisi struktur tabel berdasarkan masukan dari *supervisor*. Dengan perbaikan tersebut, relasi antar tabel menjadi lebih terstruktur dan query dapat berjalan dengan baik. Dan memisahkan beberapa endpoint yang bersifat spesifik untuk *mobile*, tanpa mengubah struktur utama **backend** desktop. Dengan cara ini, backend tetap terorganisir dan dapat melayani kebutuhan kedua platform dengan baik.



BAB 4

SIMPULAN DAN SARAN

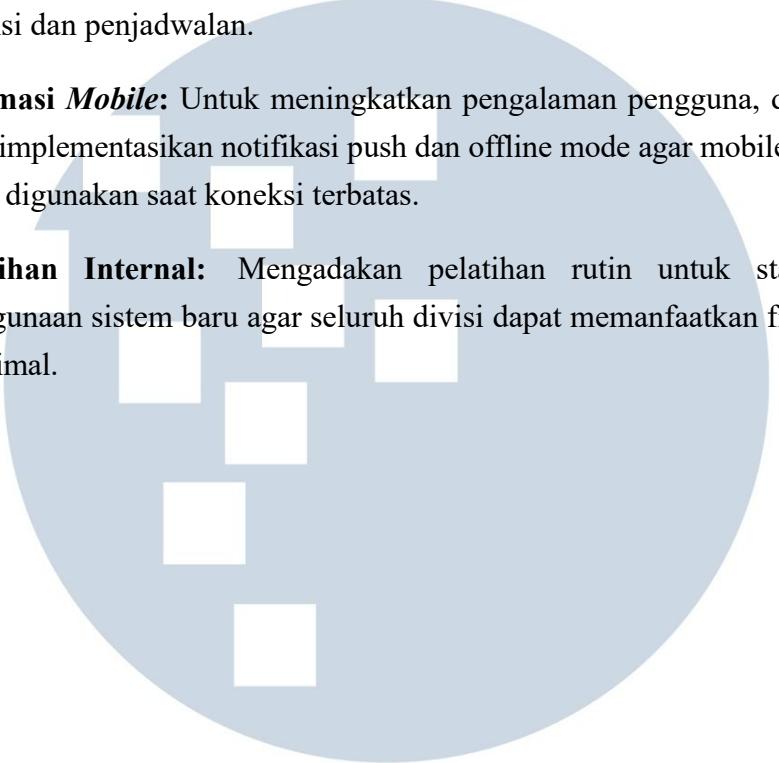
4.1 Simpulan

Berdasarkan kegiatan kerja magang yang telah dilaksanakan di PT Hanielshen selama kurang lebih enam bulan sebagai *Backend Developer*, dapat disimpulkan bahwa perancangan dan pengembangan sistem absensi dan penjadwalan karyawan berbasis MySQL telah berhasil dibangun dan diimplementasikan dengan baik. Adapun simpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Sistem absensi dan penjadwalan karyawan berbasis web dan mobile berhasil dibangun untuk mendukung pencatatan kehadiran serta pengelolaan jadwal kerja karyawan secara real-time di PT Hanielshen.
2. *Backend* sistem dan API terintegrasi berhasil dikembangkan untuk mengelola data absensi, jadwal, dan pekerja dengan memanfaatkan relasi database MySQL, sehingga meningkatkan konsistensi dan kestabilan data.
3. Integrasi antara aplikasi mobile dan sistem *backend* memungkinkan karyawan melakukan presensi berbasis foto serta mengakses jadwal kerja dengan lebih mudah dan akurat.
4. Kegiatan magang ini memberikan peningkatan keterampilan teknis dalam perancangan ERD, implementasi database MySQL, pengembangan API, serta penyelesaian permasalahan teknis di lingkungan kerja nyata.
5. Kolaborasi tim dalam pengembangan sistem didukung oleh penggunaan platform komunikasi dan *version control*, sehingga proses pengembangan berjalan lebih terstruktur dan terdokumentasi.

4.2 Saran

1. **Implementasi CI/CD:** Disarankan untuk menerapkan *pipeline Continuous Integration/Continuous Deployment* agar proses pembaruan sistem lebih otomatis, cepat, dan minim risiko *human error*.

- 
2. **Automated Testing:** Perlu diperbanyak penerapan unit test pada API dan fungsi *backend* agar sistem lebih stabil, terutama untuk fitur kritis seperti absensi dan penjadwalan.
 3. **Optimasi Mobile:** Untuk meningkatkan pengalaman pengguna, disarankan mengimplementasikan notifikasi push dan offline mode agar mobile app tetap dapat digunakan saat koneksi terbatas.
 4. **Pelatihan Internal:** Mengadakan pelatihan rutin untuk staf terkait penggunaan sistem baru agar seluruh divisi dapat memanfaatkan fitur secara maksimal.



DAFTAR PUSTAKA

- [1] K. C. Laudon and J. P. Laudon, *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*, 16th ed. Pearson, 2020.
- [2] S. Dewi and R. Ujianti, “Perancangan sistem informasi manajemen kepegawaian,” *Jurnal Sistem Informasi*, vol. 11, no. 2, pp. 85–94, 2024.
- [3] D. Firdaus, H. Satria, P. Aliyansyah, and W. Haryono, “Pengembangan aplikasi untuk monitoring absensi dan lembur karyawan,” *Jurnal Komputer Antartika*, vol. 2, no. 4, pp. 120–128, 2024.
- [4] A. Bhimanatham and S. S. Iyer, “Impact of absenteeism and attendance metrics on employee morale and organizational efficiency,” *ShodhKosh: Journal of Visual and Performing Arts*, vol. 5, no. 7, pp. 1043–1047, 2024.
- [5] Ryo, M. Aditya, and L. Prabowo, “Perancangan sistem penjadwalan kerja karyawan berbasis web,” *Jurnal Informatika Terapan*, vol. 5, no. 1, pp. 10–18, 2025.



Lampiran 1. PRO-STEP-01 Cover Letter Career Acceleration Program Track 1

PRO-STEP-01 Cover Letter PRO-STEP Career Acceleration Program Track 1

Tangerang, December 23rd 2025

No : 1/UMN/TI/Career Acceleration Program Track 1/IX/2025
Subject : Student's Application for PRO-STEP Career Acceleration Program Track 1

Dear. Head of Human Resource Department
PT Hanielshen

Universitas Multimedia Nusantara's providing the PRO-STEP Career Acceleration Program Track 1, a work-integrated learning program, for students to hone their skills according to their talents and interests into the real work environments. Students directly doing Career Acceleration Program Track 1, in the company to learn solving problems based on knowledge that gained in campus, to link and match Career Acceleration Program Track 1 program with the curriculum as preparation for their future careers.

We pleased to inform the student with the following details:

Student ID	:	00000073906
Student Name	:	Aaron Kho
Academic Program	:	Informatics
Email	:	aaron.kho@student.umn.ac.id
Mobile Phone		6285966210067

Company will be received the student as an employee and Career Acceleration Program Track 1 participant, he/she express their willingness to follow 640 working hours or 100 working days prior to work rules 8 hours per day. Therefore, UMN's student must obey all regulations stipulated by company from time to time.

Along with respect, we considered our student to get selected in the Career Acceleration Program Track 1 program from your company. We thank you and look forward to hear employment acceptance letter of our student's.

Sincerely,

Head of Departement Informatics Program
Multimedia Nusantara University



(Arya Wicaksana, S.Kom., M.Eng.Sc., OCA)

Kampus UMN, Scientia Garden | jl. Boulevard Gading Serpong - Tangerang | P. +62 21 5422 0808 | F. +62 21 5422 0800 | www.umn.ac.id

Lampiran 2. PRO-STEP-02 PRO-STEP Career Acceleration Program Track 1 Card

PRO-STEP-02 PRO-STEP Career Acceleration Program Track 1 Card																					
PRO-STEP CAREER ACCELERATION PROGRAM TRACK 1 CARD																					
<table border="1"><tr><td>Name : Aaron Kho</td><td>Student ID : 00000073906</td></tr><tr><td>Address : Jl. Elang 2 No.2 Blok IV. R, RT.1/RW.1, Situ Gadung, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten 15338</td><td>Mobile Phone : 6285966210067</td></tr><tr><td>PRO-STEP Career Acceleration Program Track 1 Acceptance Letter No: 016</td><td>Letter Date : 01-09-2025</td></tr><tr><td colspan="2">Advisor's Name : Dandalina, S.T., M.T.I.</td></tr><tr><td colspan="2">Company Name : PT Hanielshen</td></tr><tr><td>Company Address : Jl. Terogong Raya No.52f 9, RT.9/RW.10, Cilandak Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430</td><td>City : JAKARTA SELATAN Postal Code: 12430</td></tr><tr><td>Company Website : Belum ada company profile tetapi ada IG :https://www.instagram.com/hanielshen/?hl=id</td><td>Company Phone : 08118605409</td></tr><tr><td>Supervisor's Name : Hendi Pangudi Raharadinata Supervisor's Phone : +62 8118605409 Supervisor's Email : workshophaniel@gmail.com</td><td>Supervisor's Position : Direktur Supervisor's Ext. : -</td></tr><tr><td>Department : Teknologi Informasi (TI)</td><td>Position : Programmer Front end</td></tr><tr><td colspan="2">Acceptance Date : 01-09-2025</td></tr></table>		Name : Aaron Kho	Student ID : 00000073906	Address : Jl. Elang 2 No.2 Blok IV. R, RT.1/RW.1, Situ Gadung, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten 15338	Mobile Phone : 6285966210067	PRO-STEP Career Acceleration Program Track 1 Acceptance Letter No: 016	Letter Date : 01-09-2025	Advisor's Name : Dandalina, S.T., M.T.I.		Company Name : PT Hanielshen		Company Address : Jl. Terogong Raya No.52f 9, RT.9/RW.10, Cilandak Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430	City : JAKARTA SELATAN Postal Code: 12430	Company Website : Belum ada company profile tetapi ada IG : https://www.instagram.com/hanielshen/?hl=id	Company Phone : 08118605409	Supervisor's Name : Hendi Pangudi Raharadinata Supervisor's Phone : +62 8118605409 Supervisor's Email : workshophaniel@gmail.com	Supervisor's Position : Direktur Supervisor's Ext. : -	Department : Teknologi Informasi (TI)	Position : Programmer Front end	Acceptance Date : 01-09-2025	
Name : Aaron Kho	Student ID : 00000073906																				
Address : Jl. Elang 2 No.2 Blok IV. R, RT.1/RW.1, Situ Gadung, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten 15338	Mobile Phone : 6285966210067																				
PRO-STEP Career Acceleration Program Track 1 Acceptance Letter No: 016	Letter Date : 01-09-2025																				
Advisor's Name : Dandalina, S.T., M.T.I.																					
Company Name : PT Hanielshen																					
Company Address : Jl. Terogong Raya No.52f 9, RT.9/RW.10, Cilandak Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430	City : JAKARTA SELATAN Postal Code: 12430																				
Company Website : Belum ada company profile tetapi ada IG : https://www.instagram.com/hanielshen/?hl=id	Company Phone : 08118605409																				
Supervisor's Name : Hendi Pangudi Raharadinata Supervisor's Phone : +62 8118605409 Supervisor's Email : workshophaniel@gmail.com	Supervisor's Position : Direktur Supervisor's Ext. : -																				
Department : Teknologi Informasi (TI)	Position : Programmer Front end																				
Acceptance Date : 01-09-2025																					
<p>This PRO-STEP Career Acceleration Program Track 1 Card has been completed with my real information and can be accounted for. I am ready to be disqualified if the data given are incorrect.</p>																					
Tangerang, December 23rd 2025 Student's signature	 Aaron Kho																				
																					
Supervisor's signature & Company stamp																					
 Hendi Pangudi Raharadinata																					
																					
CS Dipindai dengan CamScanner																					
NUSANTARA																					

Lampiran 3. PRO-STEP-03 Career Acceleration Program Track Track 1

PRO-STEP-03 Daily Task - Career Acceleration Program Track 1



Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
1	01/09/2025	08:00	17:00	metting dengan supervisor lalu membahas apa yang ingin di kerjakan dan di perlukan di pt	Approved at 10 September 2025 10:47
2	02/09/2025	08:00	17:00	merencanakan pembuatan aplikasi web bersama team dan juga merencanakan layout aplikasinya	Approved at 12 September 2025 17:38
3	03/09/2025	08:00	17:00	Membuat erd contoh awal untuk pembuatan aplikasi	Approved at 08 November 2025 11:53
4	04/09/2025	08:00	17:00	Menbenarkan erd contoh agar lebih sesuai dengan aplikasi	Approved at 08 November 2025 11:53
5	08/09/2025	08:00	17:00	Masih menbenarkan fondasi awal yaitu erd agar benar dan sesuai	Approved at 08 November 2025 11:53
6	09/09/2025	08:00	17:00	Metting dengan team dan supervisor untuk menyerahkan hasil erd yang sudah di kerjakan	Approved at 08 November 2025 11:53
7	10/09/2025	08:00	17:00	Metting dengan team dan juga supervisor untuk membahas back end apa yang ingin di gunakan atau yang harus di pelajari	Approved at 08 November 2025 11:53
8	11/09/2025	08:00	17:00	Mempelajari dasar-dasar backend development menggunakan Node.js dan MySQL.	Approved at 08 November 2025 11:53

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

Hendi Pangudi Raharjadinata
Direktur

Please sign along with the Company's stamp



M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

CS Dipindai dengan CamScanner



Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
9	12/09/2025	08:00	17:00	Instalasi dan konfigurasi environment pengembangan backend (Bun, Node.js, MySQL). dan Mempelajari konsep client-server dan cara kerja REST API.	Approved at 08 November 2025 11:53
10	13/09/2025	08:00	17:00	Mempelajari konsep client-server dan cara kerja REST API.	Approved at 08 November 2025 11:53
11	15/09/2025	08:00	17:00	Belajar membuat koneksi antara backend dan database MySQL.	Approved at 08 November 2025 11:53
12	16/09/2025	08:00	17:00	Belajar membuat koneksi antara backend dan database MySQL.	Approved at 08 November 2025 11:53
13	17/09/2025	08:00	17:00	Belajar membuat koneksi antara backend dan database MySQL.	Approved at 08 November 2025 11:54
14	18/09/2025	08:00	17:00	Mempelajari struktur folder backend (controllers, routes, models, services). Mempelajari dasar SQL (CREATE, SELECT, UPDATE, DELETE, JOIN).	Approved at 08 November 2025 11:54
15	19/09/2025	08:00	17:00	Mempelajari dasar SQL (CREATE, SELECT, UPDATE, DELETE, JOIN).	Approved at 08 November 2025 11:54

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

Hendi Pangudi Raharjadina

Direktur

Please sign along with the Company's stamp



UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Dipindai dengan CamScanner

Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
16	22/09/2025	08:00	17:00	Membuat database sederhana untuk latihan awal.	Approved at 08 November 2025 11:54
17	23/09/2025	08:00	17:00	Belajar konsep relasi antar tabel (one-to-one, one-to-many, many-to-many).	Approved at 08 November 2025 11:54
18	24/09/2025	08:00	17:00	Review dan revisi ERD bersama supervisor agar sesuai kebutuhan aplikasi. Membuat tabel awal di MySQL sesuai hasil ERD yang telah disetujui.	Approved at 08 November 2025 11:54
19	25/09/2025	08:00	17:00	Belajar dasar CRUD (Create, Read, Update, Delete) menggunakan query SQL. Belajar cara menangani error dan validasi input di backend	Approved at 08 November 2025 11:54
20	26/11/2025	08:00	17:00	Membuat contoh endpoint sederhana (GET, POST, PUT, DELETE)	Approved at 08 November 2025 11:54
21	26/09/2025	08:00	17:00	Membuat contoh endpoint sederhana (GET, POST, PUT, DELETE)	Approved at 08 November 2025 11:54
22	29/09/2025	08:00	17:00	Melakukan simulasi login dan register menggunakan MySQL. Melakukan diskusi dan review dengan supervisor terkait progres pembelajaran.	Approved at 08 November 2025 11:54

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



 hanielshen

Hendi Pangudi Raharjadina

Direktur

Please sign along with the Company's stamp



CS Dipindai dengan CamScanner

UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
23	30/09/2025	08:00	17:00	Memperdalam pemahaman tentang hubungan antar tabel dan integrasi data.	Approved at 08 November 2025 11:54
24	01/10/2025	08:00	17:00	Memperdalam pemahaman tentang hubungan antar tabel dan integrasi data.	Approved at 08 November 2025 11:54
25	02/10/2025	08:00	17:00	Memperdalam pemahaman tentang hubungan antar tabel dan integrasi data.	Approved at 08 November 2025 11:54
26	03/10/2025	08:00	17:00	Mempelajari optimasi query dan indexing dasar di MySQL.	Approved at 08 November 2025 11:54
27	06/10/2025	08:00	17:00	Membuat dokumentasi pembelajaran dan hasil latihan backend.	Approved at 08 November 2025 11:54
28	07/10/2025	08:00	17:00	Merancang struktur database akhir untuk aplikasi absensi dan penjadwalan.	Approved at 08 November 2025 11:54
29	08/10/2025	08:00	17:00	Merancang struktur database akhir untuk aplikasi absensi dan penjadwalan.	Approved at 08 November 2025 11:54

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



hanielshen

Hendi Pangudi Raharjadina

Direktur

Please sign along with the Company's stamp



Dipindai dengan CamScanner

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
30	09/10/2025	08:00	17:00	Merancang struktur database akhir untuk aplikasi absensi dan penjadwalan. Membuat tabel-tabel utama seperti users, roles, attendance, schedule, dll.	Approved at 08 November 2025 11:54
31	13/10/2025	08:00	17:00	Membuat tabel-tabel utama seperti users, roles, attendance, schedule, dll.	Approved at 08 November 2025 11:54
32	14/10/2025	08:00	17:00	Membuat tabel-tabel utama seperti users, roles, attendance, schedule, dll.	Approved at 08 November 2025 11:54
33	15/10/2025	08:00	17:00	Membuat API endpoint dasar untuk fitur utama aplikasi (CRUD).	Approved at 08 November 2025 11:54
34	16/10/2025	08:00	17:00	Membuat API endpoint dasar untuk fitur utama aplikasi (CRUD).	Approved at 08 November 2025 11:54
35	17/10/2025	08:00	17:00	Membuat API endpoint dasar untuk fitur utama aplikasi (CRUD).	Approved at 08 November 2025 11:54
36	20/10/2025	08:00	17:00	Menghubungkan relasi antar tabel di database (foreign key dan constraint). Membuat fitur absensi dan penjadwalan menggunakan query SQL.	Approved at 08 November 2025 11:54

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



 hanielshen

Hendi Pangudi Raharjadina
Direktur

Please sign along with the Company's stamp



 Dipindai dengan CamScanner

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
 NUSANTARA

Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
37	21/10/2025	08:00	17:00	Membuat fitur absensi dan penjadwalan menggunakan query SQL. Debugging error pada backend dan memperbaiki kesalahan query atau struktur.	Approved at 08 November 2025 11:54
38	22/10/2025	08:00	17:00	Menambahkan validasi pada setiap request yang masuk ke backend. Menyempurnakan struktur folder agar lebih rapi dan mudah dikelola.	Approved at 08 November 2025 11:54
39	23/10/2025	08:00	17:00	Mengembangkan sebagian backend untuk versi mobile (struktur serupa dengan desktop).	Approved at 08 November 2025 11:54
40	24/10/2025	08:00	17:00	Mengembangkan sebagian backend untuk versi mobile (struktur serupa dengan desktop). Review hasil pekerjaan backend desktop dan mobile dengan supervisor.	Approved at 08 November 2025 11:54
41	27/10/2025	08:00	17:00	Memperbaiki back end dari hasil meeting dengan supervisor	Approved at 08 November 2025 11:54
42	28/10/2025	08:00	17:00	Memperbaiki back end dari hasil meeting dengan supervisor	Approved at 08 November 2025 11:54
43	29/10/2025	08:00	17:00	Melakukan optimisasi performa query MySQL.	Approved at 08 November 2025 11:54

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Hendi Pangudi | Raharjadinata

Direktur

Please sign along with the Company's stamp



UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

 Dipindai dengan CamScanner

Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
44	30/10/2025	08:00	17:00	melakukan meeting dengan supervisor mengenai progres aplikasi	Approved at 08 November 2025 11:54
45	31/10/2025	08:00	17:00	Membuat table baru agar dapat di sesuaikan dengan backend mobile	Approved at 08 November 2025 11:54
46	03/11/2025	08:00	17:00	Membuat table baru agar dapat di sesuaikan dengan backend mobile	Approved at 08 November 2025 11:54
47	04/11/2025	08:00	17:00	Melakukan metting dengan team untuk mengevaluasi kinerja dan juga bonding	Approved at 08 November 2025 11:54
48	05/11/2025	08:00	17:00	Melakukan optimisasi performa query MySQL.	Approved at 08 November 2025 11:54
49	06/11/2025	08:00	17:00	Debugging error pada backend yang ada di mobile dan memperbaiki kesalahan query atau struktur.	Approved at 08 November 2025 11:54
50	07/11/2025	08:00	17:00	Debugging error pada backend mobile dan memperbaiki kesalahan query atau struktur.	Approved at 08 November 2025 11:54
51	10/11/2025	08:00	17:00	Melakukan meeting dengan team dan supervisi untuk melakukan review pada aplikasi mobile apakah ada kekurangan atau apakah ada yang perlu ditambahkan	Approved at 23 Desember 2025 21:54

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



 Hendi Pangudi Ranihadiwata
 Direktur

Please sign along with the Company's stamp



CS Dipindai dengan CamScanner

 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA



Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
52	11/11/2025	08:00	17:00	Membuat upload gambar pada backend di mobile agar bisa mengupload gambar saat kita absen menggunakan foto	Approved at 23 Desember 2025 21:54
53	12/11/2025	08:00	17:00	Membuat upload gambar pada backend di mobile agar bisa mengupload gambar saat kita absen menggunakan foto	Approved at 23 Desember 2025 21:54
54	13/11/2025	08:00	17:00	Membuat upload gambar pada backend di mobile agar bisa mengupload gambar saat kita absen menggunakan foto	Approved at 23 Desember 2025 21:54
55	14/11/2025	08:00	17:00	Membuat upload gambar pada backend di mobile agar bisa mengupload gambar saat kita absen menggunakan foto	Approved at 23 Desember 2025 21:54
56	17/11/2025	08:00	17:00	Testing Api menggunakan postman	Approved at 23 Desember 2025 21:54
57	18/11/2025	08:00	17:00	Menambahkan Profile pada backend mobile agar dapat mengambil data dari database jadi saling berkaitan	Approved at 23 Desember 2025 21:54
58	19/11/2025	08:00	17:00	Menambahkan Profile pada backend mobile agar dapat mengambil data dari database jadi saling berkaitan	Approved at 23 Desember 2025 21:54
59	20/11/2025	08:00	17:00	Menambahkan Profile pada backend mobile agar dapat mengambil data dari database jadi saling berkaitan	Approved at 23 Desember 2025 21:54

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



hanielshen

Hendi Pangudi Raharjadinata
Direktur

Please sign along with the Company's stamp



CS Dipindai dengan CamScanner

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
60	21/11/2025	08:00	17:00	Menambahkan Profile pada backend mobile agar dapat mengambil data dari database jadi saling berkaitan	Approved at 23 Desember 2025 21:54
61	24/11/2025	08:00	17:00	membuat end point untuk masing dan test di postman untuk mobile app	Approved at 24 Desember 2025 01:02
62	25/11/2025	08:00	17:00	membuat end point untuk masing dan test di postman untuk mobile app	Approved at 24 Desember 2025 01:02
63	27/11/2025	08:00	17:00	membuat end point untuk masing dan test di postman untuk mobile app	Approved at 24 Desember 2025 01:02
64	28/11/2025	08:00	17:00	membuat end point untuk masing dan test di postman untuk mobile app	Approved at 24 Desember 2025 01:02
65	01/12/2025	08:00	17:00	Melakukan meeting dengan team pengembangan web app dekstop dan juga mobile	Approved at 24 Desember 2025 01:02
66	02/12/2025	08:00	17:00	Menambahkan beberapa penambahan di table database untuk bagian user untuk login dan mengganti cara kerja untuk login di dekstop dan mobile	Approved at 24 Desember 2025 01:02
67	03/12/2025	08:00	17:00	Menambahkan beberapa penambahan di table database untuk bagian user untuk login dan mengganti cara kerja untuk login di dekstop dan mobile	Approved at 24 Desember 2025 01:02

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


hanielshen
Hendi Pangudi Raharjadinata
Direktur

Please sign along with the Company's stamp



 Dipindai dengan CamScanner

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Daily Task

STUDENT ID : 00000073906
STUDENT NAME : Aaron Kho
COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
68	04/12/2025	08:00	17:00	Menambahkan beberapa penambahan di table database untuk bagian user untuk login dan mengganti cara kerja untuk login di dekstop dan mobile	Approved at 24 Desember 2025 01:02
69	05/12/2025	08:00	17:00	Menambahkan beberapa penambahan di table database untuk bagian user untuk login dan mengganti cara kerja untuk login di dekstop dan mobile	Approved at 24 Desember 2025 01:02
70	08/12/2025	08:00	17:00	Menambahkan database versi online agar dapat di fetch oleh team fetch	Approved at 24 Desember 2025 01:02
71	09/12/2025	08:00	17:00	Menambahkan database versi online agar dapat di fetch oleh team fetch	Approved at 24 Desember 2025 01:02
72	10/12/2025	08:00	17:00	melakukan pengetesan server apakah bisa berjalan backendnya dan apakah bisa connect	Approved at 24 Desember 2025 01:02
73	11/12/2025	08:00	17:00	melakukan pengetesan server apakah bisa berjalan backendnya dan apakah bisa connect	Approved at 24 Desember 2025 01:02
74	12/12/2025	08:00	17:00	melakukan pemberian kode karena server masih belum bisa berjalan dan tidak bisa di fetch	Approved at 24 Desember 2025 01:02
75	15/12/2025	08:00	17:00	melakukan pemberian kode karena server masih belum bisa berjalan dan tidak bisa di fetch	Approved at 24 Desember 2025 01:02

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


 hanielshen
 Hendi Pangudi Raha Radinata
 Direktur
 Please sign along with the Company's stamp


 Dipindai dengan CamScanner

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
 NUSANTARA



Daily Task

STUDENT ID : 00000073906

STUDENT NAME : Aaron Kho

COMPANY NAME : PT Hanielshen

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
76	16/12/2025	08:00	17:00	Mengubah controller absensi karena saat di fetch ada beberapa error dan perlu di debugging	Approved at 24 Desember 2025 01:02
77	17/12/2025	08:00	17:00	Mengubah controller absensi karena saat di fetch ada beberapa error dan perlu di debugging	Approved at 24 Desember 2025 01:02
78	18/12/2025	08:00	17:00	melakukan debugging secara keseluruhan pada bagian dekstop	Approved at 24 Desember 2025 01:02
79	19/12/2025	08:00	17:00	melakukan debugging secara keseluruhan pada bagian dekstop	Approved at 24 Desember 2025 01:02
80	22/12/2025	08:00	17:00	melakukan debugging secara keseluruhan untuk mobile agar aman saat di fetch	Approved at 24 Desember 2025 01:02
81	23/12/2025	08:00	17:00	melakukan debugging secara keseluruhan pada bagian dekstop	Approved at 24 Desember 2025 01:02

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


hanielshen
Hendi Pangudi Raharjadinata
Direktur
Please sign along with the Company's stamp



 Dipindai dengan CamScanner

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Lampiran 4. PRO-STEP-04 Career Acceleration Program Track 1

PRO-STEP-04 Verification Form of Internship Report PRO-STEP Career Acceleration Program
Track 1



VERIFICATION FORM OF INTERNSHIP REPORT PRO-STEP CAREER ACCELERATION PROGRAM TRACK 1

Student's Career Acceleration Program Track 1 Advisor

Name : Dandalina, S.T., M.T.I.

I, who signed below

Name : Hendi Pangudi Raharjadinata

Position : Direktur

Company : PT Hanielshen

had received, read and approved the Internship Report from

Student ID : 00000073906

Student Name : Aaron Kho

Period : January 2026

Report Title : Design and Development of a MYSQL-Based
Employee Attendance and Scheduling System
at PT Hanielshen

Tangerang, 30 Desember 2025

dandalina

Dandalina, S.T., M.T.I.
Student Advisor

Jakarta, 23 Desember 2025


hanielshen

Hendi Pangudi Raharjadinata
Supervisor
Sign along with the Company's stamp

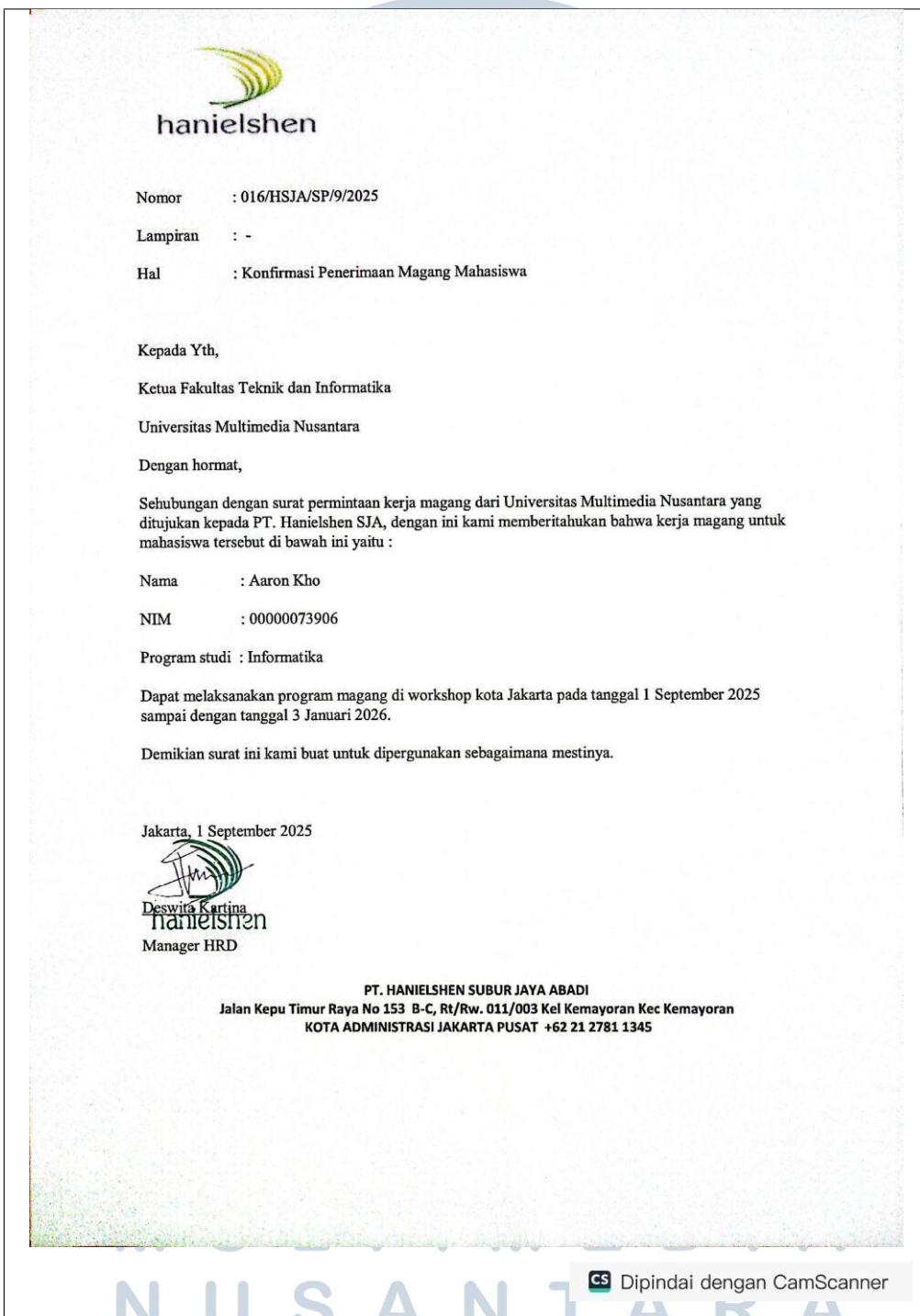


Kampus UMN, Scientia Garden | Jl. Boulevard Gading Serpong - Tangerang | P. +62 21 5422 0808 | F. +62 21 5422 0800 | www.umn.ac.id

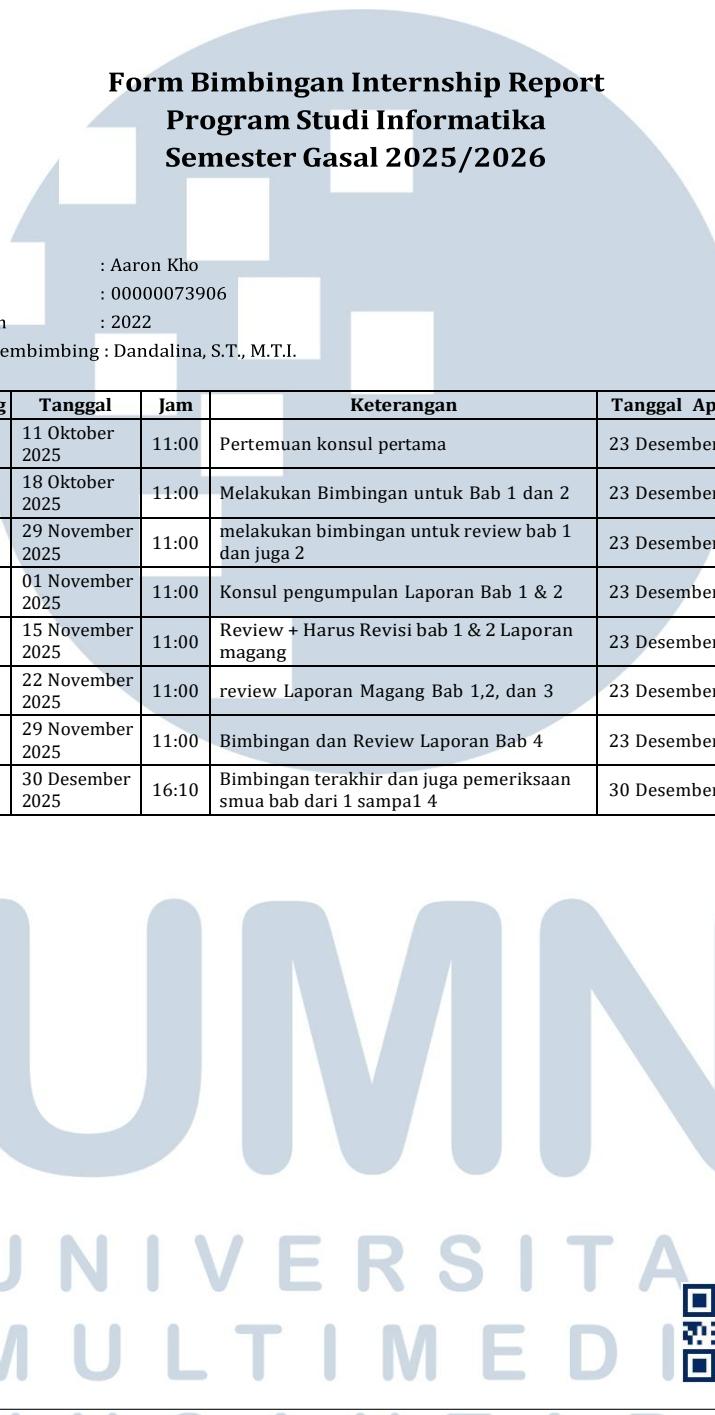
 Dipindai dengan CamScanner

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Lampiran 5. PRO-STEP-05 Career Acceleration Program Track Surat Penerimaan



Lampiran 6. Form Bimbingan

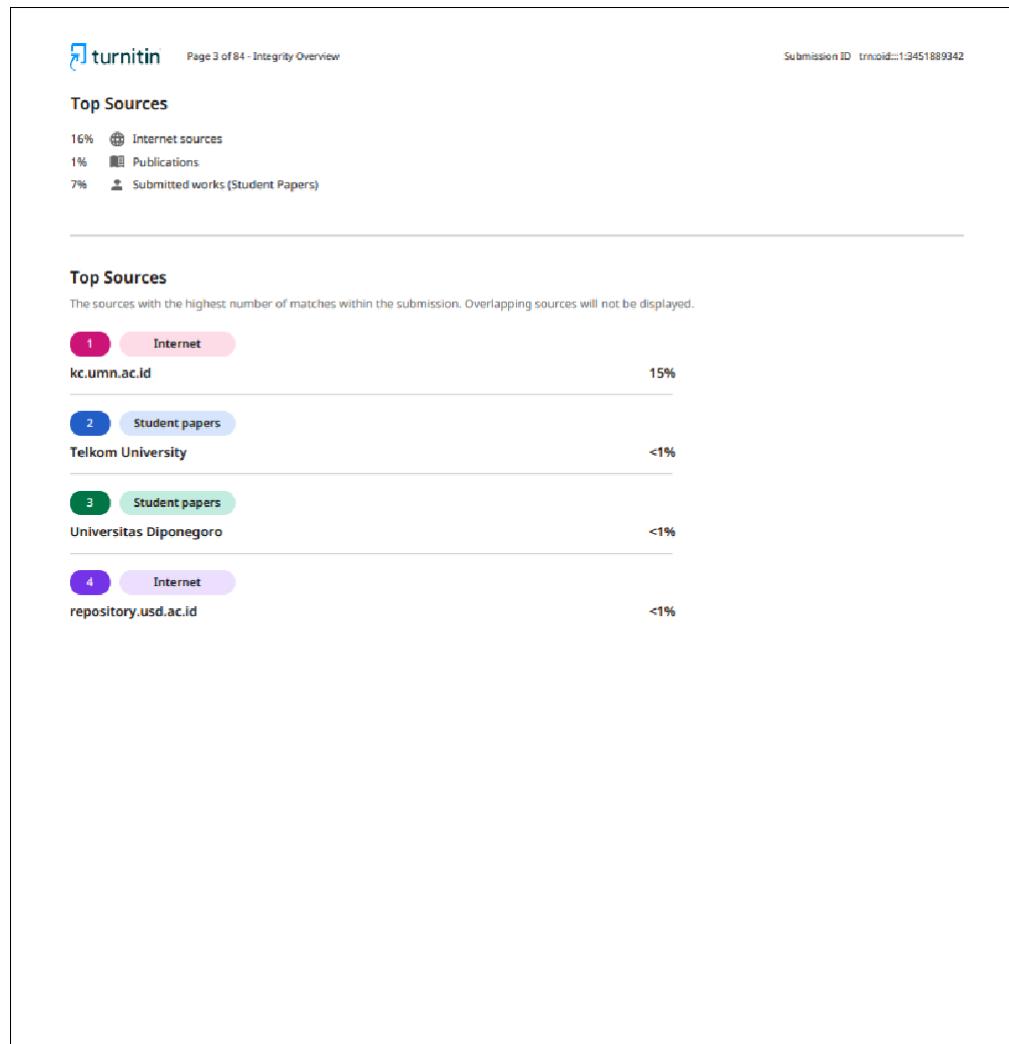
Form Bimbingan Internship Report Program Studi Informatika Semester Gasal 2025/2026				
				
Informasi Mahasiswa				
Nama	: Aaron Kho			
NIM	: 00000073906			
Angkatan	: 2022			
Dosen Pembimbing : Dandalina, S.T., M.T.I.				
Meeting	Tanggal	Jam	Keterangan	Tanggal Approval
1	11 Oktober 2025	11:00	Pertemuan konsul pertama	23 Desember 2025
2	18 Oktober 2025	11:00	Melakukan Bimbingan untuk Bab 1 dan 2	23 Desember 2025
3	29 November 2025	11:00	melakukan bimbingan untuk review bab 1 dan juga 2	23 Desember 2025
4	01 November 2025	11:00	Konsul pengumpulan Laporan Bab 1 & 2	23 Desember 2025
5	15 November 2025	11:00	Review + Harus Revisi bab 1 & 2 Laporan magang	23 Desember 2025
6	22 November 2025	11:00	review Laporan Magang Bab 1,2, dan 3	23 Desember 2025
7	29 November 2025	11:00	Bimbingan dan Review Laporan Bab 4	23 Desember 2025
8	30 Desember 2025	16:10	Bimbingan terakhir dan juga pemeriksaan semua bab dari 1 sampai 4	30 Desember 2025



UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Lampiran 7. Hasil Pengecekan Turnitin



Lampiran 8. Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)

FORMULIR PENGGUNAAN PERANGKAT KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)					
No	Nama Tool	Alamat Web/Url	Prompt	Tanggal Akses	Media Output
1	ChatGPT	https://chatgpt.com/	Bisakah anda bantu saya untuk membenarkan kata kata yang rancu dan tidak enak untuk diucapkan pada laporan saya . tolong buat agar lebih enak untuk di baca	25 Desember 2025	
2	Chat GPT	https://chatgpt.com/	Bisakah anda bantu saya untuk membuat contoh abstrak yang sesuai dengan karya tulis saya	20 Desember 2025	
3	Chat GPT	https://chatgpt.com/	Bisakah anda bantu saya untuk mencari beberapa referensi yang bagus dan cocok	19 Desember 2025	

			untuk di masukan ke dalam karya tulis saya		
4	Chat GPT	https://chatgpt.com/	Bagaimana cara memasukan referensi dari latex dengan template yang saya miliki	19 Desember 2025	
5	Chat GPT	https://chatgpt.com/	Bisakah anda membuatkan saya ide untuk apa saya yang harus saya masukan di bab 3 yang sesuai dengan judul saya	10 desember 2025	



Lampiran 9. Lembar Persetujuan

