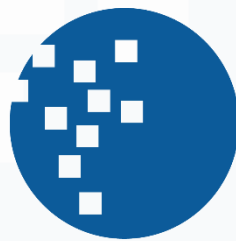


LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI

PADA DIVISI *BUSINESS PROCES OUTSOURCING*

PT RÖDL JASA AKUNTANSI



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Rachel Dayana Telaumbanua

00000068132

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2026

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI

PADA DIVISI *BUSINESS PROCESS OUTSOURCING*

PT RÖDL JASA AKUNTANSI



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Rachel Dayana Telaumbanua

00000068132

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Rachel Dayana Telaumbanua

Nomor Induk Mahasiswa : 00000068132

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSAAN JASA AKUNTANSI
PADA DIVISI *BUSINESS PROCESS OUTSOURCING*
PT RÖDL JASA AKUNTANSI

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, <<Tanggal Sidang>>



Rachel Dayana Telaumbanua

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSAAN JASA AKUNTANSI
PADA DIVISI *BUSINESS PROCESS OUTSOURCING*
PT RÖDL JASA AKUNTANSI

Oleh

Nama : Rachel Dayana Telaumbanua
NIM : 00000068132
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis 15 Januari 2026

Pukul 10.30 s/d 11.40 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji



Dr. Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A CA.
0307106403/L00294



Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA
0327129001/023977

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Ketua Akutans



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA
0413086903/058417

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Rachel Dayana Telaumbanua
Nomor Induk Mahasiswa : 00000068132
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah :

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSAAN JASA AKUNTANSI PADA DIVISI *BUSINESS PROCESS OUTSOURCING* PT RÖDL JASA AKUNTANSI

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☐ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☒ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
- ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 5 Januari 2026

Yang menyatakan,



Rachel Dayana Telaumbanua

* Pilih salah satu opsi tanpa harus menghapus opsi yang tidak dipilih

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: **“LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSAAN JASA AKUNTANSI PADA DIVISI *BUSINESS PROCESS OUTSOURCING* PT RÖDL JASA AKUNTANSI”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

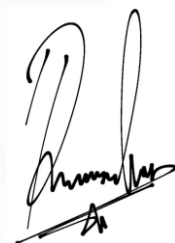
1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.
2. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Dr. Sri Purwanto, S.E., Ak., M.B.A sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini
7. PT Rödl Jasa Akuntansi yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kerja magang.
8. Kak Glory Stephanie, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, semangat, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan kerja magang.

9. Karyawan yang berada di divisi BPO, yaitu Kak Alan, Kak Jemie, Kak Glory, Kak Ivana, Kak Imelda, Kak Tiffany dan Mas Debi yang telah memberikan semangat, dan motivasi dalam pelaksanaan kerja magang.
10. Bryan Palladium yang selalu memberikan dukungan, semangat, dan hiburan dari awal sampai akhir pelaksanaan kerja magang.
11. Teman-teman seperjuangan yaitu, 8 babie: Angriany, livia, tiffany, jesslyn, gaby, sheila, dan fenny yang telah memberikan dukungan dan saran selama pembuatan laporan magang.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, penulis dengan tulus menerima setiap kritik dan saran yang membangun. Penulis juga memohon maaf apabila terdapat kekurangan selama proses magang maupun penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak yang berkepentingan. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas segala dukungan yang telah diberikan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan berkat dan kesehatan bagi kita semua.

Tangerang, 5 Januari 2026

Yang menyatakan,



Rachel Dayana Telaumbanua

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSAAN JASA AKUNTANSI

PADA DIVISI *BUSINESS PROCESS OUTSOURCING*

PT RODL JASA AKUNTANSI

Rachel Dayana Telaumbanua

ABSTRAK

Magang dilaksanakan di PT Rodl Jasa Akuntansi mulai tanggal 1 Juli 2025 sampai dengan 31 Oktober 2025 pada divisi *Business Process Outsourcing* sebagai staf akuntansi. Software akuntansi yang digunakan selama magang adalah accpac sage 300. Selama magang, diberikan tugas untuk 8 klien antara lain meng-*update* pencatatan *cash in bank* kedalam *template bank statement*, meng-*update accounts payable*, alokasi *accounts payable*, Menginput bukti pembayaran *reimbursement travel expense* karyawan ke dalam *template Reimbursement*, melakukan pemeriksaan yang terdapat PPh 23 kedalam *template*, meringkas faktur pembelian dan faktur penjualan, menjurnal utang dan piutang Perusahaan, merekap mutasi bank kedalam *template*, melakukan *approve invoice* Pembelian dari *Supplier* di *Website SAP Concure*, analisis dan klasifikasi biaya operasional (*Petty Cash*) Berdasarkan Kategori *Petty cash*

Semua tugas selama magang dapat diselesaikan dengan baik. Namun, beberapa kendala ditemui, seperti nomor faktur *accounts Payable* yang dimasukkan secara tidak benar ke dalam *template*, dan pada saat proses *input reimbursement* terdapat dokumen yang tidak lengkap. Solusinya memberikan pembelajaran kepada *Client* untuk mengisi nomor *invoice* dengan benar dan diinformasikan kepada *senior associate* untuk mendapatkan data yang dibutuhkan.

Kata kunci: *accounts payable, accounts receivable, invoice, Petty Cash, Reimbursement.*

INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF ACCOUNTING SERVICES IN THE BUSINESS PROCESS OUTSOURCING DIVISION AT PT RODL ACCOUNTING SERVICES

Rachel Dayana Telaumbanua

ABSTRACT (English)

The internship was conducted at PT Rodl Jasa Akuntansi from July 1, 2025, to October 31, 2025, in the Business Process Outsourcing division as an accounting staff member. The accounting software used during the internship was accpac sage 300. During the internship, tasks assigned to eight Clients included updating cash-in-bank records into bank statement templates, updating accounts payable, allocating accounts payable, and inputting proof of employee travel expense reimbursement payments into the reimbursement template. Identifying PPh 23 in the template, summarizing purchase and sales invoices, journalizing the company's accounts payable and receivable, summarizing bank transactions into the template, approving supplier purchase invoices on the SAP Concore website, and analyzing and classifying operational costs (petty cash) based on petty cash categories.

All tasks during the internship were successfully completed. However, several challenges were encountered, such as incorrect Accounts Payable invoice numbers being entered into the template and incomplete documents during the reimbursement input process. The solution was communicated to the senior associate to obtain the required data.

Keywords: *Accounts Payable, Accounts Receivable, Invoice, Petty Cash, Reimbursement.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	32
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	32
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	32
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	33
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	36
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	36
2.1.1 Visi Misi	39
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	41
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	44
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	44
3.2.1 PT GTA	44
3.2.2 PT MEA	76
3.2.3 PT GEMU	90
3.2.4 PT PNH	114
3.2.5 PT WDN	125
3.2.6 PT DIN	130

3.2.7	PT RWK.....	137
3.2.8	PT LEKI.....	144
3.3	Kendala yang Ditemukan	150
3.4	Solusi Kendala yang Ditemukan	150
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		151
4.1	Simpulan	151
4.2	Saran	152
DAFTAR PUSTAKA.....		154

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Accounting Cycle</i>	2
Gambar 2.1 Diagram Struktur Organisasi PT Rödl Jasa Akuntansi	41
Gambar 3.1 <i>Website internet banking</i> - PT GTA	45
Gambar 3.2 <i>Request bank statement</i> melalui <i>website bank</i> - PT GTA	46
Gambar 3.3 <i>Form request bank statement</i> – PT GTA	47
Gambar 3.4 Menu <i>download</i> – PT GTA	47
Gambar 3.5 Tampilan <i>download</i> – PT GTA	48
Gambar 3.6 <i>Bank statement</i> - PT GTA	48
Gambar 3.7 Mengubah format angka PT GTA	50
Gambar 3.8 Nomor referensi kredit PT GTA	51
Gambar 3.9 Nomor referensi debit PT GTA	52
Gambar 3.10 Menyalin <i>bank statement</i> – PT GTA	53
Gambar 3.11 <i>Bank statement</i> yang menampilkan angka <i>true</i> – PT GTA	54
Gambar 3.12 List pembayaran PT GTA	56
Gambar 3.13 <i>Bank statement</i> PT GTA	57
Gambar 3.14 Pembayaran PT GTA kepada PT ABC	58
Gambar 3.15 Memberi warna pada pembayaran - PT GTA	59
Gambar 3.16 Filter transaksi yang sudah diberi warna kuning – PT GTA	60
Gambar 3.17 Transaksi yang diberi warna kuning – PT GTA	61
Gambar 3.18 Menyalin transaksi warna kuning ke “ <i>1st week</i> ” – PT GTA	62
Gambar 3.19 Menyalin nama <i>vendor</i> PT GTA	63
Gambar 3.20 Hasil salinan nama <i>vendor</i> PT GTA	64
Gambar 3.21 Membuat deskripsi <i>update accounts payable</i> – PT GTA	65
Gambar 3.22 <i>Accounts payable aging</i> – PT GTA	66
Gambar 3.23 <i>File update accounts payable</i> – PT GTA	67
Gambar 3.24 <i>Login server SAGE 300</i> – PT GTA	68
Gambar 3.25 Menu <i>cash book</i> aplikasi sage – PT GTA	69
Gambar 3.26 Menu <i>batch list</i> pada aplikasi sage – PT GTA	70
Gambar 3.27 <i>Batch entry</i> – PT GTA	70
Gambar 3.28 <i>Allocate accounts payable</i> - PT GTA	72
Gambar 3.29 Klik tanda panah – PT GTA	72
Gambar 3.30 Nomor <i>invoice</i> PT GTA kepada PT JKL – PT GTA	73
Gambar 3.31 <i>Apply amount yes</i> – PT GTA	74
Gambar 3.32 Total <i>update accounts payable</i> - PT GTA	75
Gambar 3.33 <i>Update accounts payable</i> – PT GTA	76
Gambar 3.34 <i>Accounts payable aging</i> – PT MEA	77
Gambar 3.35 <i>File bank statement</i> – PT MEA	78
Gambar 3.36 <i>Login</i> aplikasi sage 300	79
Gambar 3.37 Menu <i>cash book</i> aplikasi Sage – PT GTA	80
Gambar 3.38 Menu <i>batch list</i> – PT EMA	81
Gambar 3.39 <i>Batch entry</i> – PT MEA	81

Gambar 3.40 <i>Allocate</i> di aplikasi Sage – PT MEA.....	82
Gambar 3.41 Klik tanda panah – PT MEA	83
Gambar 3.42 Nomor <i>invoice</i> PT MEA kepada PT XYZ – PT MEA.....	83
Gambar 3.43 <i>Apply</i> amount yes – PT MEA.....	84
Gambar 3.44 Total <i>update accounts payable</i> - PT GTA	84
Gambar 3.45 <i>Update accounts payable</i> – PT GTA	85
Gambar 3.46 <i>Invoice</i> PT NELA – PT MEA	87
Gambar 3.47 <i>Template accounts payable</i> – PT MEA.....	88
Gambar 3.48 Pencarian PT NELA di- <i>template</i> – PT MEA	88
Gambar 3.49 <i>Duplicate row</i> – PT MEA	89
Gambar 3.50 Menghitung PPh 23 di- <i>template</i> – PT MEA	89
Gambar 3.51 <i>Template “Invoice”</i> – PT MEA	90
Gambar 3.52 <i>Sales invoice</i> – PT GEMU	91
Gambar 3.53 <i>Sales invoice</i> yang akan disalin – PT GEMU	92
Gambar 3.54 <i>Template sales list</i> – PT GEMU.....	94
Gambar 3.55 Melanjutkan pengisian <i>template sales list</i> – PT GEMU	95
Gambar 3.56 <i>Update inventory</i> – PT GEMU	96
Gambar 3.57 <i>Purchase invoice</i> – PT GEMU.....	97
Gambar 3.58 <i>Purchase invoice</i> yang akan disalin ke- <i>template</i> – PT GEMU.....	99
Gambar 3.59 <i>Template purchase list</i> – PT GEMU	100
Gambar 3.60 Melanjutkan pengisian <i>template purchase list</i> – PT GEMU	101
Gambar 3.61 <i>Update Inventory</i> – PT GEMU	102
Gambar 3.62 <i>Sales invoice</i> – PT GEMU	103
Gambar 3.63 <i>Login</i> aplikasi sage 300 – PT GEMU.....	104
Gambar 3.64 <i>Accounts receivable transaction</i> – PT GE	105
Gambar 3.65 Menu <i>invoice batch list</i> – PT GEMU.....	106
Gambar 3.66 Pengisian <i>accounts receivable transaction</i> – PT GEMU.....	106
Gambar 3.67 Memasukan jurnal – PT GEMU.....	107
Gambar 3.68 Total <i>entry accounts receivable</i> – PT GEMU.....	108
Gambar 3.69 <i>File purchase invoice</i> – PT GEMU.....	109
Gambar 3.70 <i>Login</i> aplikasi sage 300 – PT GEMU.....	110
Gambar 3.71 Halaman <i>accounts payable transaction</i> – PT GEMU.....	111
Gambar 3.72 <i>Invoice batch list</i> – PT GEMU.....	112
Gambar 3.73 Mengisi <i>accounts payable transaction</i> - PT GEMU	112
Gambar 3.74 Memasukan jurnal utang – PT GEMU.....	113
Gambar 3.75 Total <i>entry accounts payable</i> – PT GEMU	114
Gambar 3.76 Bukti transaksi/dokumen pendukung <i>travel expense</i> – PT PNH ..	115
Gambar 3.77 <i>Reimbursement report</i> – PT PNH	116
Gambar 3.78 <i>Template reimbursement</i> – PT PNH	117
Gambar 3.79 Step 1 mengisi <i>template reimbursement</i> – PT PNH.....	117
Gambar 3.80 Melanjutkan step pengisian <i>template reimbursement</i> – PT PNH .	118
Gambar 3.81 Hasil pengerjaan <i>template reimbursement</i> – PT HPN	119
Gambar 3.82 <i>Tempalte bank statement</i> – PT PNH	120

Gambar 3.83 Rekening giro bank BCA – PT PNH	121
Gambar 3.84 Mengisi saldo <i>balance</i> – PT PNH.....	122
Gambar 3.85 Mengambil saldo akhir Mei untuk saldo awal Juni – PT PNH.....	122
Gambar 3.86 Mengisi <i>template bank statement</i> bagian <i>income</i> – PT PNH.....	123
Gambar 3.87 Rekening giro <i>expense</i> – PT PNH.....	124
Gambar 3.88 Mengisi <i>template</i> bagian <i>expense</i> – PT PNH.....	124
Gambar 3.89 Verifikasi saldo akhir – PT PNH.....	124
Gambar 3.90 Saldo akhir rekening giro – PT PNH	125
Gambar 3.91 Mutasi bank HSBC – PT WDN	126
Gambar 3.92 Saldo awal Juni 2025 – PT WDN	127
Gambar 3.93 Mengisi <i>template bank statement</i> HSBC – PT WDN	128
Gambar 3.94 Mengisi <i>bank charge</i> dan saldo akhir – PT WDN	129
Gambar 3.95 Verifikasi saldo akhir – PT WDN	129
Gambar 3.96 <i>Login</i> aplikasi sage – PT DIN	131
Gambar 3.97 Membuka menu <i>C/B transaction</i> – PT DIN.....	131
Gambar 3.98 Halaman <i>batch list</i> -PT DIN.....	132
Gambar 3.99 File bank <i>Accounts receivable</i> – PT DIN.....	132
Gambar 3.100 <i>Accounts receivable aging</i> – PT DIN.....	133
Gambar 3.101 <i>Batch entry</i> – PT DIN.....	134
Gambar 3.102 <i>Allocate accounts receivable</i> – PT DIN.....	135
Gambar 3.103 Klik tanda panah – PT DIN.....	135
Gambar 3.104 Nomor <i>invoice</i> PT EXC – PT DIN.....	136
Gambar 3.105 Klik <i>yes</i> – PT DIN.....	137
Gambar 3.106 <i>Login</i> concure SAP – PT RWK	139
Gambar 3.107 Halaman SAP Concure – PT RWK.....	140
Gambar 3.108 <i>Vendor</i> yang akan di- <i>approve</i> – PT RWK	140
Gambar 3.109 Mengecek informasi mengenai “sabar” – PT RWK”	141
Gambar 3.110 Bukti transaksi “sabar” – PT RWK.....	141
Gambar 3.111 <i>Approve invoice</i> – PT RWK.....	143
Gambar 3.112 Melihat <i>approve invoice</i> – PT RWK.....	143
Gambar 3.113 Daftar <i>invoice</i> yang sudah di- <i>approve</i> – PT RWK	144
Gambar 3.114 <i>Petty cash report</i> – PT LEKI.....	145
Gambar 3.115 Bukti transaksi – PT LEKI.....	146
Gambar 3.116 <i>Template petty cash</i> – PT LEKI	147
Gambar 3.117 Pengisian <i>template</i> – PT LEKI.....	147
Gambar 3.118 Hasil akhir <i>template petty cash</i> – PT LEKI.....	148
Gambar 3.119 Hasil akhir <i>petty cash report</i> – PT LEKI	149

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar PRO-STEP PRO-STEP 01	157
Lampiran 2 Kartu PRO-STEP – PRO-STEP 02	159
Lampiran 3 Daily Task PRO-STEP – PRO-STEP 03.....	161
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP – PRO-STEP 04	175
Lampiran 5 <i>Form Bimbingan Internship Report</i>	177
Lampiran 6 Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA)	179
Lampiran 7 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	183
Lampiran 8 <i>File bank statement</i> yang diperoleh bank – PT GTA	186
Lampiran 9 <i>File template bank statement</i> yang sudah di-update – PT GTA.....	188
Lampiran 10 <i>File accounts payable aging</i> PT GTA.....	191
Lampiran 11 Dokumen pendukung <i>update accounts payable</i> – PT GTA.....	193
Lampiran 12 <i>File accounts payable</i> yang sudah ter-update – PT GTA	195
Lampiran 13 <i>File Accounts payable Aging</i> - PT GTA.....	197
Lampiran 14 <i>Batch list</i> pada aplikasi Sage 300 – PT GTA	199
Lampiran 15 Total <i>credit</i> setelah dilakukan <i>update accounts payable</i> – PT GTA	201
Lampiran 16 <i>File Accounts payable aging</i> PT MEA.....	203
Lampiran 17 <i>File bank statement</i> yang sudah di-update – PT MEA.....	205
Lampiran 18 <i>Batch list</i> PT MEA	207
Lampiran 19 <i>Invoice lane</i> – PT MEA	209
Lampiran 20 <i>Template accounts payable</i> – PT MEA.....	211
Lampiran 21	213
Lampiran 22 <i>Sales invoice</i> PT GEMU.....	215
Lampiran 23 <i>Template sales list</i> – PT GEMU	217
Lampiran 24 <i>Stock inventory</i> – PT GEMU	219
Lampiran 25 <i>Softcopy purchase invoice</i> – PT GEMU.....	221
Lampiran 26 <i>Template purchase list</i> – PT GEMU	223
Lampiran 27 <i>Stock inventory</i> – PT GEMU	225
Lampiran 28 <i>Sales invoice</i> PT GEMU.....	227
Lampiran 29 Seluruh <i>invoice</i> yang sudah di jurnal <i>accounts receivable</i> – PT GEMU	229
Lampiran 30 <i>Purchase invoice</i> – PT GEMU	231
Lampiran 31 Seluruh <i>invoice</i> yang sudah di jurnal – PT GEMU	233
Lampiran 32 Bukti dokumen <i>travel expense</i> – PT PNH.....	235
Lampiran 33 <i>Reimbursement report</i> – PT PNH.....	239
Lampiran 34 <i>Template reimbursement report</i> – PT PNH.....	240
Lampiran 35 Rekening giro BCA – PT PNH	242
Lampiran 36 <i>Template bank statement</i> - PT PNH	244
Lampiran 37 Rekening giro HSBC – PT WDN.....	246
Lampiran 38 <i>Template bank statement</i> - PT WDN.....	248

Lampiran 39 <i>Batch list</i> PT DIN	250
Lampiran 40 <i>Accounts receivable aging</i> – PT DIN	252
Lampiran 41 <i>Template accounts receivable</i> – PT DIN.....	254
Lampiran 42 <i>Vendor</i> yang sudah <i>update accounts receivable</i> – PT DIN.....	256
Lampiran 43 <i>Invoice approve</i> – PT RWK	258
Lampiran 44 Pengecekan data <i>invoice</i> – PT RWK.....	260
Lampiran 45 Seluruh <i>invoice</i> yang sudah di- <i>approve</i> – PT RWK.....	262
Lampiran 46 <i>Expense report</i> – PT LEKI	264
Lampiran 47 Bukti transaksi – PT LEKI	266
Lampiran 48 <i>Template petty cash</i> – PT LEKI	268

