

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

“Rödl & Partner adalah sebuah kantor akuntan publik yang didirikan pada tahun 1977 di Nuremberg, Jerman, oleh seorang pengacara Jerman bernama Bernd Rödl. Sejak berdirinya, kantor ini mengalami perkembangan yang pesat, dan hingga tahun 2024, Rödl & Partner telah memiliki 110 kantor cabang di berbagai negara dengan jumlah pegawai mencapai 5.800 orang. Kehadiran Rödl & Partner di Indonesia dimulai pada tahun 1998. Selain itu, berdasarkan akta No. 33 tanggal 18 April 2019, Rödl & Partner juga mendirikan Kantor Jasa Akuntan (KJA) di Indonesia dengan nama PT Rödl Jasa Akuntansi.” (Roedl, 2024).

“Rödl & Partner menawarkan berbagai layanan konsultasi bisnis yang mencakup bidang akuntansi, audit, perpajakan, serta hukum. Di Indonesia, beberapa jasa yang disediakan oleh Rödl & Partner antara lain.” (Roedl, 2024).

1. Jasa Akuntansi

“Rödl & Partner menyediakan layanan untuk menyajikan informasi keuangan yang relevan bagi kegiatan operasional, investasi, dan pengelolaan keuangan perusahaan klien. Layanan ini mencakup penyusunan laporan keuangan yang akurat, tepat waktu, dan dapat dipercaya sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum. Dalam jasa akuntansi yang ditawarkan, Rödl & Partner menangani pembuatan jurnal transaksi perusahaan klien, penyusunan laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, serta laporan arus kas. Laporan-laporan tersebut nantinya digunakan oleh berbagai pihak, baik internal perusahaan maupun eksternal pengguna laporan keuangan.”

2. Jasa Audit

“Rödl & Partner memberikan layanan jasa audit kepada klien dengan tujuan memeriksa dan menilai laporan keuangan perusahaan sesuai dengan

prosedur audit yang berlaku, sebagaimana telah disediakan oleh manajemen perusahaan. Proses audit dilakukan dengan bekerja sama dengan KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra sebagai mitra kerja. Beberapa jasa audit yang ditawarkan oleh Rödl & Partner Indonesia antara lain.”

- a. “Jasa Audit Laporan Keuangan Rödl & Partner menyediakan layanan audit atas laporan keuangan yang bertujuan untuk memberikan pendapat profesional mengenai kewajaran penyajian laporan keuangan klien. Auditor menilai apakah laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum (Generally Accepted Accounting Principles/GAAP). Hasil dari audit ini akan dituangkan dalam bentuk opini audit, yang dicantumkan secara resmi dalam laporan audit yang diterbitkan kepada klien.”
 - b. “Jasa Audit Khusus (Special Audit) Rödl & Partner Indonesia juga menawarkan jasa audit khusus, yaitu audit yang difokuskan pada pos-pos tertentu dalam laporan keuangan klien. Layanan ini memungkinkan auditor untuk meninjau secara mendalam dan menilai kebenaran serta kewajaran pos-pos tertentu, seperti audit utang dan piutang dengan pihak ketiga, guna memastikan informasi keuangan yang akurat dan dapat dipercaya.”
3. Jasa Perpajakan
- “Rödl & Partner Indonesia menyediakan layanan konsultasi dan manajemen pajak untuk membantu klien dalam menghitung kewajiban pajak yang terutang secara tepat. Selain itu, perusahaan juga memberikan nasihat terkait permasalahan perpajakan yang dihadapi klien, serta bertindak sebagai kuasa hukum apabila klien terlibat dalam sengketa pajak, semuanya sesuai dengan peraturan dan regulasi perpajakan yang berlaku di Indonesia.”
4. Jasa Hukum
- “Di Rödl & Partner Indonesia, layanan jasa hukum dikelola oleh divisi legal. Layanan ini mencakup pengurusan dokumen penting yang diperlukan dalam berbagai proses hukum, seperti pendirian perusahaan, pembubaran perusahaan, pergantian pemegang saham atau pimpinan baru di perusahaan

klien, serta akuisisi. Selain itu, divisi legal juga memberikan pendampingan dan konsultasi hukum kepada klien terkait permasalahan hukum yang sedang dihadapi, sesuai dengan undang-undang dan regulasi hukum yang berlaku di Indonesia.”.

Berikut merupakan *Client* yang ditangani selama kerja magang.

1. PT GTA

Perusahaan ini beroperasi di sektor food and beverage dengan beberapa outlet yang berada di Bandar Udara Internasional Ngurah Rai, Bali. Perusahaan mengelola berbagai gerai ternama, termasuk Pizza Hut, The Coffee Club, Wolfgang Puck, dan beberapa merek lainnya. Sementara itu, kantor pusat PT GTA terletak di Jalan I Gusti Ngurah Rai, Denpasar, Kota Denpasar, Bali.

2. PT MEA

PT MEA merupakan anak perusahaan dari PT GTA yang bergerak di sektor food and beverage. Perusahaan ini memiliki beberapa outlet yang berlokasi di Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta. Beberapa gerai yang dikelola oleh PT MEA antara lain Pizza Hut, Burger King, Djournal Coffee, serta gerai lainnya. Kantor pusat perusahaan beralamat di Jalan Husein Sastranegara, Kota Tangerang.

3. PT GEMU

PT GEMU merupakan Perusahaan ini bergerak di bidang industri manufaktur, khususnya sebagai penyedia perkakas potong (*cutting tools*) dan peralatan presisi yang digunakan dalam proses *machining*. Perusahaan ini melayani kebutuhan industri melalui penyediaan solusi standar maupun solusi khusus sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Kantor perusahaan berlokasi di Kota Deltamas, Pasirranji, Jawa Barat

4. PT PNH

perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur dan pemasaran produk makanan olahan terutama makanan kaleng (seperti kornet) dan daging

beku, melalui merek Pronas. Perusahaan PNH berlokasi di Jakarta Timur.

5. PT WDN

Perusahaan ini bergerak di bidang industri mesin manufaktur, khususnya sebagai penyedia mesin-mesin produksi untuk industri kemasan plastik dan kertas. Perusahaan ini berlokasi di Meruya Utara, Kota Jakarta Barat

6. PT DIN

PT DIN merupakan anak perusahaan dari salah satu produsen teknologi yang berkantor pusat di Bargteheide, Jerman. Perusahaan ini menyediakan berbagai produk teknologi, antara lain motor roda gigi, motor, unit roda gigi industri, inverter frekuensi, starter motor, serta inverter frekuensi untuk pengendalian penggerak terdesentralisasi. Kantor pusat PT DIN berlokasi di Jalan MH. Thamrin, Pakualam, Kota Tangerang Selatan, Banten.

7. PT RWK

PT RWK merupakan kantor cabang dari Jerman yang bergerak dalam bidang pengembangan dan pembuatan bahan kimia. PT RWK berlokasi di Kawasan Industri Pergudangan Taman Tekno BSD City, Kota Tangerang.

8. PT LEKI

Perusahaan ini bergerak di sektor jasa penyewaan alat dan mesin, termasuk forklift, dan merupakan cabang dari perusahaan asal Eropa. Kantor pusat perusahaan terletak di Jalan Gaharu, Bekasi.

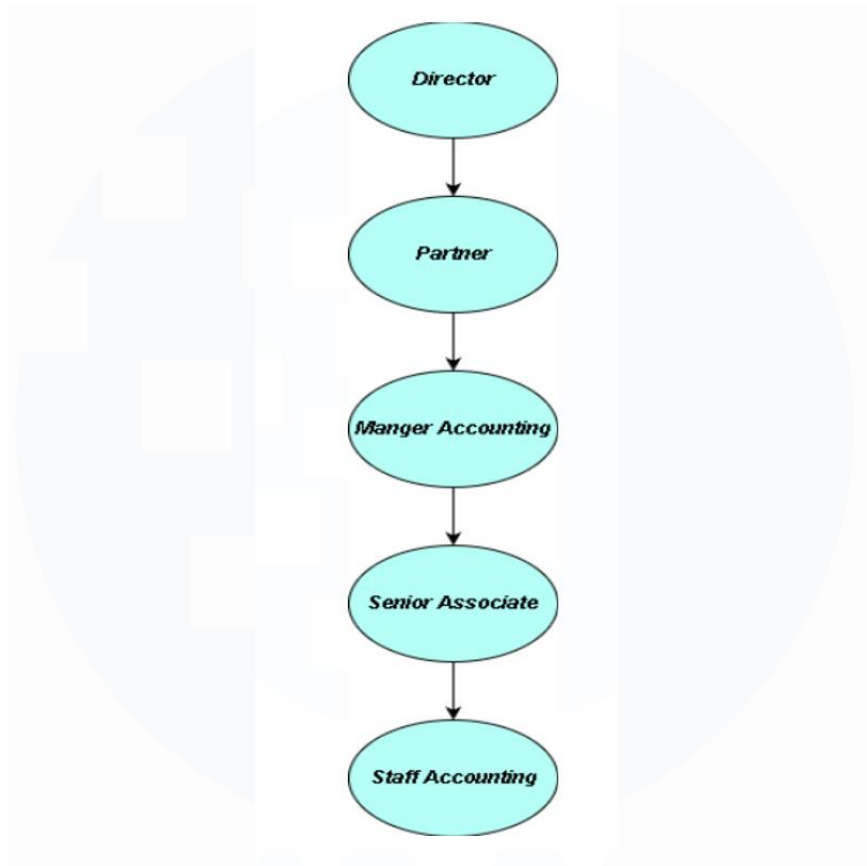
2.1.1 Visi Misi

Visi Rödl & Partner adalah “membangun hubungan jangka panjang dengan klien untuk memberikan konsultasi yang produktif di bidang keuangan dan hukum, dengan tujuan utama membantu bisnis klien tumbuh dan berkembang”. Sedangkan Misi Rödl & Partner adalah (www.roedl.com):

1. “Membentuk tim yang solid dan mampu bekerja sama secara efektif. Ketika klien menghadapi suatu masalah, pertama-tama kami mendengarkan permasalahan mereka, kemudian membentuk tim yang mencakup bidang-bidang terkait untuk menangani masalah tersebut.”
2. “Membangun kualitas pelayanan ke dalam setiap struktur organisasi. Kami memastikan tingkat pelayanan yang konsisten di seluruh kantor kami di berbagai belahan dunia.”



2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Diagram Struktur Organisasi PT Rödl Jasa Akuntansi
Sumber: *Sennior Associate* PT Roedl Jasa Akuntansi

1. *Director*

Direktur PT Rödl Jasa Akuntansi merupakan pimpinan tertinggi yang memiliki peran strategis dalam menentukan arah kebijakan dan pengembangan perusahaan. Direktur bertanggung jawab dalam mencari dan menjalin hubungan kerja sama dengan klien baru, serta menjaga hubungan profesional dengan klien yang telah ada. Selain itu, direktur juga melakukan pertemuan dan diskusi dengan klien guna memahami kebutuhan akuntansi, ruang lingkup pekerjaan, serta permasalahan yang dihadapi oleh klien. Berdasarkan hasil diskusi tersebut, direktur menentukan jenis layanan akuntansi yang akan diberikan dan mengatur penugasan partner yang dinilai paling sesuai untuk menangani klien

terkait. Dalam struktur organisasi, direktur membawahi secara langsung posisi partner dan berperan dalam pengambilan keputusan strategis perusahaan.

2. *Partner*

Partner memiliki tanggung jawab utama dalam menangani klien sesuai dengan penugasan yang diberikan oleh Direktur. *Partner* bertugas untuk mengawasi seluruh proses pekerjaan akuntansi yang dilakukan untuk klien, mulai dari perencanaan hingga penyelesaian pekerjaan. Selain itu, *partner* juga berperan dalam mengambil keputusan penting terkait permasalahan akuntansi klien, memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi dan peraturan yang berlaku, serta menjaga kualitas dan profesionalisme layanan perusahaan. *Partner* menjadi pihak yang berkomunikasi langsung dengan klien terkait isu-isu strategis dan hasil akhir pekerjaan. Dalam menjalankan tugasnya, membawahi *Manager Accounting* dan bertanggung jawab atas kinerja tim yang menangani klien tersebut.

3. *Manager Accounting*

Manager Accounting bertanggung jawab dalam mengelola dan mengoordinasikan pelaksanaan pekerjaan akuntansi yang dilakukan oleh tim di bawahnya. Tugas utama *manager accounting* meliputi perencanaan pekerjaan, pengawasan proses kerja, serta melakukan *review* atas hasil pekerjaan yang disusun oleh *senior associate*. *Manager Accounting* juga memberikan arahan, bimbingan, dan koreksi apabila terdapat ketidaksesuaian dalam pekerjaan yang dilakukan. Selain itu, *Manager Accounting* memastikan bahwa jasa akuntansi yang diberikan kepada klien telah memenuhi standar akuntansi yang berlaku serta sesuai dengan kebijakan perusahaan. Dalam struktur organisasi, *Manager Accounting* membawahi *associate* yang terdiri dari *senior associate* dan *staff accounting*, serta berperan sebagai penghubung antara *partner* dan tim operasional.

4. *Senior*

Senior Associate memiliki peran penting dalam memastikan kualitas pekerjaan akuntansi yang dilakukan oleh tim. *Senior Associate* bertugas untuk melakukan *review* dan evaluasi atas hasil pekerjaan yang telah disusun oleh *staff accounting*, memastikan keakuratan data, kelengkapan dokumen, serta kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku. Selain itu, *senior associate* juga terlibat langsung dalam pemberian jasa akuntansi kepada klien, termasuk dalam penyusunan laporan keuangan dan analisis data keuangan. *Senior Associate* berperan sebagai pembimbing bagi *staff accounting* serta menjadi perantara komunikasi antara *manager accounting* dan *staff accounting* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

5. *Staff Accounting*

Staff Accounting merupakan posisi yang bertugas mendukung pelaksanaan pekerjaan akuntansi secara operasional. Tanggung jawab *staff accounting* meliputi pencatatan transaksi keuangan, penginputan dan pengolahan data akuntansi, penyusunan dokumen pendukung, serta pelaksanaan tugas administratif lainnya yang berkaitan dengan jasa akuntansi. *Staff Accounting* bekerja di bawah arahan dan pengawasan *senior associate* serta berkontribusi dalam memastikan kelancaran proses kerja akuntansi. Peran *Staff Accounting* sangat penting sebagai dasar penyusunan laporan keuangan dan sebagai pendukung utama bagi seluruh tim akuntansi.