

**LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA
BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT PUTERA
SUMBER PANGAN**



LAPORAN MAGANG

Michael Mosses Hutabarat

00000070280

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA
BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT PUTERA
SUMBER PANGAN**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi

Michael Mosses Hutabarat

00000070280

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Michael Mosses Hutabarat

Nomor Induk Mahasiswa : 00000070280

Program studi : Akuntansi

Laporan Magang Penelitian dengan judul:

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT PUTERA SUMBER PANGAN

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 23 Desember 2025



Michael Mosses Hutabarat

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA BAGIAN AKUNTANSI
DAN PERPAJAKAN DI PT PUTERA SUMBER PANGAN

Oleh

Nama : Michael Mosses Hutabarat

NIM : 00000070280

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 15 Januari 2025

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.,
0304057802

Penguji

Prastika Suwandi Tjeng, SE., M.Ak
0320037407

Ketua Program Studi

Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Michael Mosses Hutabarat
Nomor Induk Mahasiswa : 00000070280
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah :

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT PUTERA SUMBER PANGAN

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 23 Desember 2025



Michael Mosses Hutabarat

* Pilih salah satu opsi tanpa harus menghapus opsi yang tidak dipilih

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

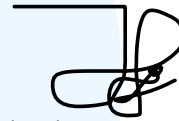
KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: **“LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT PUTERA SUMBER PANGAN”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga pelaksanaan kerja magang dan penulisan laporan magang dapat berjalan dengan baik.
2. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Stefanus Aryanto, S.E., M.AK., CPSAK., AK., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan ini.
6. Ibu Neni, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang penelitian.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca walaupun laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kurang berkenan bagi pembaca. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan untuk menyempurnakan laporan kerja magang ini. Akhir kata, semoga semua pihak yang membantu selalu diberikan Kesehatan, terima kasih.

Tangerang, 23 Desember 2025



Michael Mosses Hutabarat



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT PUTERA SUMBER PANGAN

Michael Mosses Hutabarat

ABSTRAK

Laporan ini menjelaskan pelaksanaan kegiatan kerja magang pada bagian Akuntansi dan Perpajakan di PT Putera Sumber Pangan. Alasan pemilihan PT Putera Sumber Pangan sebagai tempat magang adalah karena perusahaan ini memiliki aktivitas akuntansi dan perpajakan yang cukup kompleks dan relevan dengan bidang studi akuntansi, sehingga dapat memberikan pengalaman praktis yang sesuai dengan kompetensi mahasiswa. Selama pelaksanaan magang, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan, antara lain merekap transaksi mutasi rekening koran, membuat jurnal penerimaan dan pengeluaran kas, menyusun pesanan penjualan (sales order) dan pesanan pembelian (purchase order), membuat faktur penjualan, faktur pembelian, dan faktur pajak keluaran melalui sistem coretax, melakukan stock opname barang jadi, menyusun laporan penjualan dan pembelian, melakukan rekonsiliasi Pajak Pertambahan Nilai (PPN) serta pembuatan kode billing, serta membantu perhitungan dan pencatatan pajak PPh Pasal 21 dan PPh Pasal 23. Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan magang adalah bukti transaksi yang belum lengkap, yang dapat menghambat proses pencatatan dan pelaporan. Solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut adalah melakukan koordinasi dengan bagian terkait serta menunggu kelengkapan dokumen sebelum proses pencatatan dilanjutkan. Melalui kegiatan magang ini, mahasiswa memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai penerapan akuntansi dan perpajakan dalam praktik dunia kerja.

Kata kunci: Faktur Pajak, Jurnal, Pajak Penghasilan, Rekapitulasi

INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF ACCOUNTING AND TAXATION SERVICES AT PT PUTERA SUMBER PANGAN

Michael Mosses Hutabarat

ABSTRACT (English)

This report describes the implementation of the internship program in the Accounting and Taxation division at PT Putera Sumber Pangan, a manufacturing company engaged in processing plastic resin into plastic cups. The company was selected as the internship placement due to its accounting and taxation activities, which are relatively complex and relevant to the field of accounting, thereby providing practical experience aligned with students' academic competencies. During the internship, the author was involved in various activities, including recapitulating bank statement mutations, preparing cash receipt and cash disbursement journals, preparing sales orders and purchase orders, issuing sales invoices, purchase invoices, and output tax invoices through the Core Tax system, conducting finished goods stock opname, preparing sales and purchase reports, performing Value Added Tax (VAT) reconciliation and billing code generation, as well as assisting in the calculation and recording of Article 21 Income Tax and Article 23 Income Tax. The main obstacle encountered during the internship was incomplete transaction supporting documents, which hindered the recording and reporting process. The solution implemented to address this issue was coordinating with the relevant departments and waiting for the completion of the required documents before proceeding with the accounting records. Through this internship program, the student gained a deeper understanding of the practical application of accounting and taxation in a professional work environment.

Keywords: *Income Tax, Journal, Recapitulation, Tax Invoice*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	<i>ii</i>
HALAMAN PENGESAHAN.....	<i>iii</i>
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	<i>iv</i>
KATA PENGANTAR.....	<i>v</i>
ABSTRAK	<i>vii</i>
<i>ABSTRACT (English).....</i>	<i>viii</i>
DAFTAR GAMBAR.....	<i>xi</i>
DAFTAR LAMPIRAN.....	<i>xvi</i>
BAB I PENDAHULUAN.....	<i>1</i>
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	48
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	48
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	<i>51</i>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	51
2.1.1 Visi Misi.....	52
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	52
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	<i>55</i>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	55
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	55
3.3 Kendala yang Ditemukan	178
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	178
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	<i>179</i>
4.1 Simpulan	179
4.2 Saran.....	181

DAFTAR PUSTAKA.....	182
LAMPIRAN.....	185



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Ringkasan Prosedur Debit atau Kredit.....	2
Gambar 1.2 Contoh Sales Order	4
Gambar 1.3 Contoh Pembuatan Sales Invoice berdasarkan Sales Order.....	5
Gambar 1.4 Contoh Purchase Order	7
Gambar 1.5 Contoh Sales Journal.....	10
Gambar 1.6 Contoh Cash Receipts Journal.....	11
Gambar 1.7 Contoh Purchase Journal.....	11
Gambar 1.8 Contoh Cash Payment Journal	12
Gambar 1.9 Contoh Posting General Ledger	13
Gambar 1.10 Format Nota Retur.....	26
Gambar 1.11 Lapisan Penghasilan Kena Pajak.....	38
Gambar 1.12 Tarif Efektif A	41
Gambar 1.13 Tarif Efektif B	42
Gambar 1.14 Tarif Efektif C	42
Gambar 1.15 Perhitungan PPh 21 Pegawai Tetap & Penerima Pensiun.....	43
Gambar 1.16 Upah Bulanan, Harian/Mingguan, Satuan, Borongan.....	43
Gambar 1.17 Perhitungan PPh 21 Bukan Pegawai	44
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan	52
Gambar 3.1 Mutasi Rekening Koran	56
Gambar 3.2 Daftar Informasi Mutasi	56
Gambar 3.3 Invoice PT. Sentosa.....	57
Gambar 3.4 Template Rekap Mutasi Rekening Koran Bulanan Perusahaan.....	58
Gambar 3.5 Format Excel Mutasi Bank.....	59
Gambar 3.6 Rekap Mutasi Rekening Bank.....	61
Gambar 3.7 Bukti Setor.....	62
Gambar 3.8 Menu Awal Accurate	62
Gambar 3.9 Kotak Dialog Buka Database	63
Gambar 3.10 Menu Daftar, Penerimaan Penjualan.....	63
Gambar 3.11 Transaksi Input Nama Pelanggan Pada Cust Receipt	64
Gambar 3.12 Transaksi Input Nama Akun Bank dan Total Pembayaran	65
Gambar 3.13 Menu Untuk Melihat Detail Jurnal.....	65
Gambar 3.14 Detail Jurnal Penerimaan Penjualan.....	66
Gambar 3.15 Piutang Lain-Lain Atas Penalarangan PPh 23	66
Gambar 3.16 Rekap Rekening Koran.....	67
Gambar 3.17 Halaman Awal Aplikasi Accurate.....	67
Gambar 3.18 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	68
Gambar 3.19 Tampilan Dashboard Aplikasi Accurate Menu Kas & Bank dan Other Deposit	68
Gambar 3.20 Formulir Penerimaan Deposit	69
Gambar 3.21 Menu Untuk Melihat Detail Jurnal.....	71

Gambar 3.22 Detail Jurnal Penerimaan Kas	71
Gambar 3.23 Rekap Rekening Koran.....	72
Gambar 3.24 Halaman Awal Aplikasi Accurate.....	73
Gambar 3.25 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	73
Gambar 3.26 Halaman Menu Pembelian dan Pembayaran Pembelian.....	74
Gambar 3.27 Halaman Tampilan Input Transaksi Other Payment.....	74
Gambar 3.28 Menu Untuk Melihat Detail Jurnal.....	75
Gambar 3.29 Detail Jurnal Pembayaran Pembelian.....	75
Gambar 3.30 Rekap Rekening Koran.....	76
Gambar 3.31 Halaman Awal Aplikasi Accurate.....	76
Gambar 3.32 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	77
Gambar 3.33 Halaman Menu Kas & Bank dan Menu Pembayaran	77
Gambar 3.34 Halaman Tampilan Input Transaksi Other Payment.....	78
Gambar 3.35 Menu Untuk Melihat Detail Jurnal.....	79
Gambar 3.36 Detail Jurnal Pembayaran Beban Listrik.....	79
Gambar 3.37 Rekap Transaksi Pengeluaran Kas Besar	80
Gambar 3.38 Halaman Awal Aplikasi Accurate.....	80
Gambar 3.39 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	81
Gambar 3.40 Halaman Menu Kas & Bank dan Menu Pembayaran	81
Gambar 3.41 Form Other Payment Kas Besar.....	82
Gambar 3.42 Menu Untuk Melihat Detail Jurnal.....	83
Gambar 3.43 Detail Jurnal Pembayaran Beban Asuransi	83
Gambar 3.44 Dokumen Purchase Order Untuk PT. Kas	84
Gambar 3.45 Halaman Awal Tampilan Accurate	85
Gambar 3.46 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	86
Gambar 3.47 Halaman Penjualan dan Menu Pesanan Penjualan.....	86
Gambar 3.48 Tampilan Input Sales Order	87
Gambar 3.49 Menu Untuk Melihat Detail Sales Order.....	88
Gambar 3.50 Sales Order Detail	88
Gambar 3.51 Dokumen Softcopy Pesanan Penjualan Untuk PT. Kas.....	89
Gambar 3.52 Halaman Awal Tampilan Accurate	90
Gambar 3.53 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	90
Gambar 3.54 Halaman Penjualan dan Menu Pengiriman Penjualan	91
Gambar 3.55 List Surat Jalan Yang Telah Dibuat	91
Gambar 3.56 Form Surat Jalan PT.Kas.....	92
Gambar 3.57 Faktur Penjualan.....	92
Gambar 3.58 Menu Untuk Melihat Detail Faktur Penjualan	93
Gambar 3.59 Faktur Penjualan.....	93
Gambar 3.60 Jurnal Penjualan	94
Gambar 3.61 Halaman Awal Tampilan Accurate	95
Gambar 3.62 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	95
Gambar 3.63 Halaman Laporan dan Menu Berkas Laporan.....	96

Gambar 3.64 Tampilan Folder Internal Perusahaan	96
Gambar 3.65 Menu Modify Report untuk memilik periode faktur.....	97
Gambar 3.66 Unduh Template Accurate Pajak Keluaran Versi 07	97
Gambar 3.67 Hasil Unduhan Template Accurate Pajak Keluaran Versi 07 Dalam Bentuk File Excel.....	98
Gambar 3.68 Template Accurate Pajak Keluaran Versi 07	99
Gambar 3.69 Nilai Dasar Pengenaan Pajak	101
Gambar 3.70 Nilai Dasar Pengenaan Pajak Lainnya	101
Gambar 3.71 Nilai Pajak Pertambahan Nilai	102
Gambar 3.72 Dokumen Internal Perusahaan	103
Gambar 3.73 Converter Pajak	103
Gambar 3.74 Halaman Awal Coretax	104
Gambar 3.75 Tampilan Menu E-faktur	104
Gambar 3.76 Posting Faktur	105
Gambar 3.77 File Draft Pajak Keluaran Sebelum Upload.....	105
Gambar 3.78 Hasil Unduhan File Draft Faktur Pajak Coretax	106
Gambar 3.79 Rekonsiliasi File Draft Faktur Pajak Keluaran	106
Gambar 3.0-80 Faktur Pajak Keluaran Yang Terlah Berhasil Dibuat	109
Gambar 3.0-81 Faktur Pajak Keluaran CV. Jaya.....	110
Gambar 3.82 Surat Penawaran Harga Lembar 1.....	111
Gambar 3.83 Surat Penawaran Harga Lembar 2.....	113
Gambar 3.84 Halaman Awal Tampilan Accurate	114
Gambar 3.85 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	114
Gambar 3.86 Halaman Pembelian dan Menu Pesanan Pembelian	115
Gambar 3.87 Form Purchase Order.	116
Gambar 3.88 Mengisi Nama Vendor dan Chart Of Account.....	116
Gambar 3.89 Form Purchase Order	117
Gambar 3.90 Menu Untuk Melihat Detail Purchase Order.....	118
Gambar 3.91 Purchase Order Detail	118
Gambar 3.92 Invoice Pembelian Dari PT. STA.....	119
Gambar 3.93 Halaman Awal Tampilan Accurate	120
Gambar 3.94 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	121
Gambar 3.95 Menu Pembelian dan Faktur Pembelian.....	121
Gambar 3.96 Form Purchase Invoice.....	122
Gambar 3.97 Nama Vendor, Tarik Purchase Order dan Menu Gudang	122
Gambar 3.98 Form Purchase Invoice.....	123
Gambar 3.99 Melihat Output Purchase Invoice	124
Gambar 3.100 Purchase Invoice	124
Gambar 3.101 Jurnal Pembelian	125
Gambar 3.102 Data Hasil Produksi dan Jumlah Karyawan shift 1	126
Gambar 3.103 Data Hasil Produksi dan Jumlah Karyawan shift 2.....	127
Gambar 3.104 Proses Input Hasil Produksi	128

Gambar 3.105 Halaman Awal Tampilan Accurate	129
Gambar 3.106 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	129
Gambar 3.107 Menu Persediaan dan Barang per gudang	130
Gambar 3.108 Kategori Barang	130
Gambar 3.109 Memilih Jenis dan Kode Barang	131
Gambar 3.110 Menu Cetak per Barang.....	131
Gambar 3.111 Laporan Mutasi per Barang per Gudang	132
Gambar 3.112 Kolom Keluar Kartu Stok	132
Gambar 3.113 Kartu Stok Akhir Minggu	133
Gambar 3.114 Form Stock Opname.....	133
Gambar 3.115 Hasil Proses Stock Opname	135
Gambar 3.116 Form Retur Barang.....	136
Gambar 3.117 Halaman Awal Tampilan Accurate	137
Gambar 3.118 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	138
Gambar 3.119 Tampilan Pembelian dan Retur Pembelian	138
Gambar 3.120 Form Purchase Return	139
Gambar 3.121 Informasi Form Purchase Return	139
Gambar 3.122 Menu Untuk Melihat Detail Purchase Return	140
Gambar 3.123 Purchase Return Detail.....	141
Gambar 3.124 Halaman Login Coretax	141
Gambar 3.125 Halaman Pajak Masukan.....	142
Gambar 3.126 Edit Retur Pajak Masukan.....	143
Gambar 3.127 Edit Transaction	143
Gambar 3.128 Draft Retur Pajak Masukan	144
Gambar 3.129 Klik Logo Pdf.....	144
Gambar 3.130 Nota Retur	145
Gambar 3.131 Halaman Awal Tampilan Accurate	146
Gambar 3.132 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	146
Gambar 3.133 Tampilan Pembelian dan Retur Pembelian	147
Gambar 3.134 Unduh Format Excel	147
Gambar 3.135 Laporan Rincian Penjualan per Barang.....	148
Gambar 3.136 Template Laporan Penjualan Perusahaan	148
Gambar 3.137 Laporan Penjualan.....	149
Gambar 3.138 Pivot Tabel & Proses Presentasi.....	150
Gambar 3.139 Halaman Awal Tampilan Accurate	150
Gambar 3.140 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	151
Gambar 3.141 Tampilan Pembelian dan Rincian Pembelian per Barang.....	151
Gambar 3.142 Unduh Format Excel	152
Gambar 3.143 Pembelian per Barang	152
Gambar 3.144 Laporan Pembelian.....	153
Gambar 3.145 Halaman Awal Tampilan Accurate	154
Gambar 3.146 Halaman Awal Aplikasi Accurate Untuk Login	154

Gambar 3.147 Tampilan Menu Buku Besar Rinci.....	155
Gambar 3.148 Parameter Periode Buku Besar.....	155
Gambar 3.149 Filter Nama Akun.....	156
Gambar 3.150 Ekspor to Excel	156
Gambar 3.151 General Ledger Excel PPN Masukan.....	157
Gambar 3.152 General Ledger Excel PPN Keluaran.....	157
Gambar 3.153 Halaman Login Coretax	158
Gambar 3.154 Proses Unduh Pajak Keluaran	159
Gambar 3.155 Hasil Unduh Pajak Keluaran	159
Gambar 3.156 Proses Unduh Pajak Masukan	161
Gambar 3.157 Hasil Unduh Pajak Masukan	161
Gambar 3.158 Rekonsiliasi PPN Masukan	163
Gambar 3.159 Proses Rekonsiliasi PPN Masukan.....	163
Gambar 3.160 Perhitungan Lebih Bayar atau Kurang Bayar	164
Gambar 3.161 Halaman Login Coretax	165
Gambar 3.162 Tampilan Surat Pemberitahuan	165
Gambar 3.163 Verifikasi Identitas Wajib Pajak	165
Gambar 3.164 Pilih Jenis Pajak	166
Gambar 3.165 Pilih Periode Pelaporan SPT	166
Gambar 3.166 Pilih Jenis SPT	166
Gambar 3.167 Perhitungan PPN Kurang Bayar/Lebih Bayar.....	167
Gambar 3.168 Menu Pernyataan.....	167
Gambar 3.169 Memilih Metode Pembayaran	168
Gambar 3.170 Menu Pembayaran.....	168
Gambar 3.171 Daftar Kode Billing Aktif	168
Gambar 3.172 Dokumen Kode Billing	169
Gambar 3.173 Data Karyawan Juli HRD.....	170
Gambar 3.174 Data Gaji Karyawan Juni	171
Gambar 3.0-175 Rekonsiliasi Data Karyawan.....	171
Gambar 3.176 Pembimbing Memasukan Gaji Pokok Karyawan	172
Gambar 3.177 Kalkulator PPh 21	173
Gambar 3.178 Tax Base Transaksi Ekpedisi	174
Gambar 3.179 Tax Payment Summary dan Daftar Informasi Internal	175
Gambar 3.180 Rekening Koran Bulan Juli	176
Gambar 3.181 Dokumen Tax Payment Summary	177

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	186
Lampiran 2	187
Lampiran 3	188
Lampiran 4	227
Lampiran 5	228
Lampiran 6	229
Lampiran 7	231
Lampiran 8	233
Lampiran 9	235
Lampiran 10	236
Lampiran 11	237
Lampiran 12	238
Lampiran 13	240
Lampiran 14	242
Lampiran 15	244
Lampiran 16	246
Lampiran 17	248
Lampiran 18	250
Lampiran 19	254

