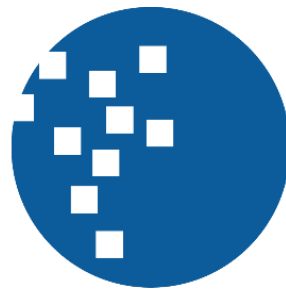


**LAPORAN KERJA MAGANG DI *ACCOUNTING AND TAX*
PADA PT ENLIGHT MANAJEMEN INDONESIA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Thewika Praba

00000075342

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

LAPORAN KERJA MAGANG DI *ACCOUNTING AND TAX*

PADA PT ENLIGHT MANAJEMEN INDONESIA



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Thewika Praba

00000075342

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Thewika Praba

Nomor Induk Mahasiswa : 00000075342

Program studi : Akuntansi

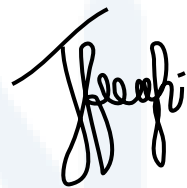
Laporan Magang Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG DI *ACCOUNTING AND TAX* PADA PT
ENLIGHT MANAJEMEN INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Januari 2026



Thewika Praba

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
LAPORAN KERJA MAGANG DI *ACCOUNTING AND TAX* PADA PT
ENLIGHT MANAJEMEN INDONESIA

Oleh

Nama : Thewika Praba
NIM : 00000075342
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 19 Januari 2026
Pukul 14:00 s/d 15:00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Harsono Yoewono, S.E., M.Ak., ACPA
0323027804/071219

Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802/023864

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

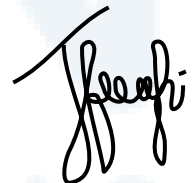
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Thewika Praba
Nomor Induk Mahasiswa : 00000075342
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : Laporan Kerja Magang di *Accounting and Tax* Pada PT Enlight Manajemen Indonesia

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ✓ ☐ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 15 Januari 2026



Thewika Praba

* Pilih salah satu opsi tanpa harus menghapus opsi yang tidak dipilih

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG DI *ACCOUNTING AND TAX* PADA PT ENLIGHT MANAJEMEN INDONESIA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan MBKM ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan MBKM ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

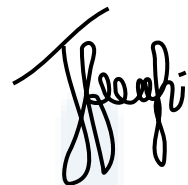
1. Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan rahmat dan penyertaanNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
2. Orang tua serta keluarga yang senantiasa memberi dukungan dan doa, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan baik.
3. Bapak Ir. Andrey Andoko, M. Sc., Ph.D , selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Prio Utomo, S.T, MPC, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Bapak Harsono, S.E., M.Ak, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan ini.
7. Ibu Jennifer Karen sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya ini.
8. Bapak Fredy Dermawan sebagai Direktur PT Enlight Manajemen Indonesia yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan magang sebagai *tax and accounting intern*.

9. Darshan Nayakan yang senantiasa memberikan dukungan, semangat, dan pengertian selama pelaksanaan kegiatan magang hingga penyusunan laporan ini.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam proses dan penyusunan laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna, tetapi diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan magang yang telah dilaksanakan. Oleh karena itu, penulis terbuka dan siap menerima kritik serta saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi referensi bagi mahasiswa lain.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua.

Tangerang, 15 Januari 2026



Thewika Praba

LAPORAN KERJA MAGANG DI *ACCOUNTING AND TAX*

PADA PT ENLIGHT MANAJEMEN INDONESIA

Thewika Praba

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang ini dilakukan di Kantor Konsultan Pajak PT Enlight Manajemen Indonesia, khususnya di divisi *tax and accounting*. Selama masa magang, penulis diberikan berbagai tugas yang berkaitan dengan akuntansi dan perpajakan, seperti membuat dokumen lain PPN, menghitung persediaan dengan Metode *FIFO*, menyusun rekapitulasi rekening giro, membuat *invoice*, rekonsiliasi penjualan, membuat *bill*, merubah kurs pembelian barang, merekap *petty cash*, menjurnal pembayaran dan posting ke buku besar, rekonsiliasi PPh 21 di e-SPT dengan SP2DK, menghitung gaji karyawan, rekonsiliasi rekening giro, rekonsiliasi utang usaha, rekonsiliasi PPN.

Selama pelaksanaan magang, penulis menghadapi beberapa kendala antara lain kendala dalam proses pengumpulan data karena informasi yang diberikan oleh klien tidak lengkap dan tidak disampaikan tepat waktu. Solusi dari kendala tersebut adalah meningkatkan koordinasi dengan klien melalui penyampaian daftar dokumen yang jelas serta pemberian pengingat secara berkala. Kendala kedua yaitu, *website* Coretax kerap mengalami gangguan teknis berupa kesulitan akses dan *error* sistem yang berdampak pada terhambatnya kelancaran pekerjaan. Solusi dari kendala kedua adalah mengatur waktu pengerjaan pada jam akses yang lebih stabil dan menyiapkan data secara lengkap sebelum melakukan input.

Kata kunci: Rekapitulasi, Rekonsiliasi, PPh 21, PP

**INTERNSHIP WORK REPORT IN THE ACCOUNTING AND TAX
DIVISION AT PT ENLIGHT MANAJEMEN INDONESIA**

Thewika Praba

ABSTRACT (English)

The internship was conducted at the Tax Consulting Office of PT Enlight Manajemen Indonesia, specifically in the Tax and Accounting Division. During the internship period, the author was assigned various tasks related to accounting and taxation, including Preparing other VAT-related documents, calculating inventory using the FIFO method, preparing bank giro account recapitulations, issuing invoices, performing sales reconciliations, preparing bills, adjusting foreign exchange rates for goods purchases, recapitulating petty cash, recording payment journal entries and posting them to the general ledger, reconciling Article 21 Income Tax (PPh 21) in the e-SPT system with SP2DK, calculating employee salaries, reconciling bank giro accounts, reconciling accounts payable, and performing VAT reconciliation.

Throughout the internship, the author encountered several challenges. The first challenge was related to the data collection process, as the information provided by clients was often incomplete and not submitted in a timely manner. The solution to this issue was to improve coordination with clients by providing a clear list of required documents and sending regular reminders. The second challenge involved technical issues with the Coretax website, which frequently experienced access difficulties and system errors that disrupted workflow efficiency. To address this issue, work schedules were adjusted to utilize periods with more stable system access, and all necessary data were prepared in advance prior to data entry.

Keywords: *Recapitulation, Reconciliation, Article 21 Income Tax, Value Added Tax (VAT)*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK.....	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	39
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	39
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	43
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	43
2.1.1 Visi	44
2.1.2 Misi.....	44
2.2 Klien Perusahaan.....	45
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	46
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	49
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	49
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	49
3.3 Kendala yang Ditemukan	152
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	153
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	154
4.1 Simpulan.....	154
4.2 Saran.....	154
DAFTAR PUSTAKA	156
DAFTAR LAMPIRAN	158

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tarif Umum PPh Pasal 17 Huruf a UU PPh	28
Tabel 1.2 Tarif Efektif Harian.....	29



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Enlight Manajemen Indonesia	46
Gambar 3.1 <i>Tax Invoice</i>	50
Gambar 3.2 Tampilan Awal Coretax	51
Gambar 3.3 Tampilan Utama Menu Coretax	51
Gambar 3.4 Tampilan Awal Dokumen lain	52
Gambar 3.5 <i>Form</i> Dokumen Lain Pajak Masukan	52
Gambar 3.6 <i>Form</i> Dokumen Lain Pajak Masukan	54
Gambar 3.7 <i>Form</i> Dokumen Lain Pajak Masukan	55
Gambar 3.8 Menu Kembali Laman Dokumen Lain.....	55
Gambar 3.9 Laman Dokumen lain Pajak Masukan.....	56
Gambar 3.10 Laman Dokumen Lain Pajak Masukan	57
Gambar 3.11 Data <i>Ekspor</i> Dokumen Lain Pajak Masukan	57
Gambar 3.12 Kartu Stok Persediaan	59
Gambar 3.13 Format <i>Working Paper Inventory</i>	60
Gambar 3.14 <i>Working Paper Inventory</i>	62
Gambar 3.15 Lampiran Rekening Giro.....	65
Gambar 3.16 Format Rekapitulasi Rekening Giro.....	66
Gambar 3.17 Hasil Rekapitulasi Rekening Giro.....	67
Gambar 3.18 Format Xero Rekapitulasi Rekening Giro.....	68
Gambar 3.19 Hasil Rekapitulasi Rekening Giro Untuk Xero.....	69
Gambar 3.20 <i>Sales Order Report</i>	70
Gambar 3.21 Format <i>Import Sales Order</i> Xero.....	71
Gambar 3.22 Data <i>Import Sales Order</i> ke Xero	71
Gambar 3.23 Tampilan Awal Xero	72
Gambar 3.24 Tampilan Verifikasi Xero.....	73
Gambar 3.25 Tampilan Verifikasi Xero.....	73
Gambar 3.26 Tampilan Verifikasi Xero.....	74
Gambar 3.27 Tampilan Verifikasi Xero.....	74
Gambar 3.28 Tampilan Menu Xero	74
Gambar 3.29 Tampilan Menu <i>Invoice</i> Xero.....	75
Gambar 3.30 Tampilan Menu <i>Import</i> Xero	75
Gambar 3.31 Tampilan Menu <i>Browse Data Impor</i>	76
Gambar 3.32 Tampilan Menu <i>Import</i> Xero	76
Gambar 3.33 Tampilan Notifikasi <i>Import Data Sales</i>	77
Gambar 3.34 Tampilan <i>Complete Import Data Sales</i>	77
Gambar 3.35 Tampilan Notifikasi <i>Approve Import Data Sales</i>	78

Gambar 3.36 Tampilan Data <i>Sales</i> Berhasil di <i>Import</i> di Xero	78
Gambar 3.37 Tampilan Menu <i>Sales</i>	79
Gambar 3.38 Tampilan Menu <i>Sales</i>	79
Gambar 3.39 Tampilan Menu <i>Sales</i>	79
Gambar 3.40 Tampilan Menu <i>Sales</i>	80
Gambar 3.41 Tampilan <i>Invoice</i>	80
Gambar 3.42 <i>Invoice</i>	81
Gambar 3.43 Sheet <i>Order Completed</i> Januari 2025	83
Gambar 3.44 Sheet <i>Income</i> Dilepas Januari 2025.....	84
Gambar 3.45 Format Perhitungan <i>Sales</i>	85
Gambar 3.46 Perhitungan <i>Sales</i>	85
Gambar 3.47 Perhitungan <i>Sales</i>	86
Gambar 3.48 Tampilan <i>Remove Duplicate</i> Data No Pesanan.....	86
Gambar 3.49 Perhitungan <i>Sales</i> Setelah <i>Remove Duplicates</i> Data.....	87
Gambar 3.50 Format <i>Working Paper</i> Rekonsiliasi <i>Sales</i>	88
Gambar 3.51 Perhitungan Rekonsiliasi <i>Sales</i>	89
Gambar 3.52 <i>Invoice</i> Penggunaan Jasa	91
Gambar 3.53 Tampilan Awal Xero	92
Gambar 3.54 Tampilan Verifikasi Xero.....	92
Gambar 3.55 Tampilan Verifikasi Xero.....	92
Gambar 3.56 Tampilan Verifikasi Xero.....	93
Gambar 3.57 Tampilan Verifikasi Xero.....	93
Gambar 3.58 Tampilan Menu Xero	94
Gambar 3.59 Tampilan <i>Bills</i> Xero	94
Gambar 3.60 Tampilan Menu <i>New Bill</i>	95
Gambar 3.61 Tampilan Menu <i>Upload File</i>	95
Gambar 3.62 Tampilan Menu <i>Upload File</i>	96
Gambar 3.63 Tampilan Menu <i>New Bill</i> Setelah Terisi data <i>Invoice</i>	96
Gambar 3.64 Tampilan <i>Bill</i> Setelah <i>Save As Draft</i>	97
Gambar 3.65 Bukti <i>Payment bill</i>	98
Gambar 3.66 Tampilan <i>Bill</i> ke Menu <i>Awaiting Payment</i>	98
Gambar 3.67 Tampilan input Data <i>Payment</i> ke <i>Bill</i>	99
Gambar 3.68 Notifikasi <i>Payment</i> Berhasil di Data	100
Gambar 3.69 Tampilan <i>Payment Bill</i> di Menu <i>Paid</i>	100
Gambar 3.70 Tampilan <i>Payment Bill</i> di Menu <i>Paid</i>	101
Gambar 3.71 Tampilan <i>bill</i>	101
Gambar 3.72 <i>Invoice</i> Pembelian	103
Gambar 3.73 Rekap Data Pembelian	103

Gambar 3.74 Tampilan Awal Xero	104
Gambar 3.75 Tampilan Verifikasi Xero.....	104
Gambar 3.76 Tampilan Verifikasi Xero.....	105
Gambar 3.77 Tampilan Verifikasi Xero.....	105
Gambar 3.78 Tampilan Verifikasi Xero.....	106
Gambar 3.79 Tampilan Menu Xero	106
Gambar 3.80 Tampilan Menu <i>Balance Sheet</i> Xero.....	107
Gambar 3.81 Tampilan <i>Inventory</i> 1	107
Gambar 3.82 Tampilan <i>Bill</i> Pembelian di Xero	108
Gambar 3.83 Tampilan Menu di Xero	108
Gambar 3.84 Tampilan Menu <i>Settings</i> di Xero.....	109
Gambar 3.85 Tampilan Menu <i>Currencies</i> di Xero	109
Gambar 3.86 Rekap Hasil Perhitungan Data Pembelian.....	109
Gambar 3.87 <i>List Petty Cash</i>	111
Gambar 3.88 Format Rekap <i>Petty Cash</i>	111
Gambar 3.89 Rekap <i>Petty Cash</i>	112
Gambar 3.90 Rekap Pengeluaran Biaya.....	113
Gambar 3.91 Tampilan Awal Accurate.....	114
Gambar 3.92 Tampilan Setelah Masuk Accurate.....	114
Gambar 3.93 Tampilan Menu Accurate	115
Gambar 3.94 Tampilan Menu Pembayaran Setelah Diisi Data Pengeluaran.....	115
Gambar 3.95 Tampilan Menu Pembayaran Setelah Diisi Data Pengeluaran.....	116
Gambar 3.96 Tampilan Menu Pembayaran Setelah Diisi Data Pengeluaran.....	117
Gambar 3.97 Tampilan Menu Pembayaran yang Setelah Data Pengeluaran.....	117
Gambar 3.98 Tampilan <i>Save Data</i> Pengeluaran.....	117
Gambar 3.99 Notifikasi Pengeluaran Berhasil di Data	118
Gambar 3.100 Tampilan Data Pengeluaran di Accurate.....	118
Gambar 3.101 Rincian Buku Besar Beban Retribusi & Sumbangan.....	119
Gambar 3.102 Rincian Buku Besar Kas Kecil	119
Gambar 3.103 Data SP2DK	121
Gambar 3.104 Tampilan Awal E SPT.....	122
Gambar 3.105 Tampilan Database E SPT.....	122
Gambar 3.106 Tampilan <i>Login</i> Database E SPT	123
Gambar 3.107 Tampilan <i>Login</i> Database E SPT	123
Gambar 3.108 Tampilan Menu E SPT	124
Gambar 3.109 Tampilan Buka SPT	124
Gambar 3.110 Tampilan Buka SPT	125
Gambar 3.111 Tampilan Menu E SPT	125

Gambar 3.112 Tampilan Menu Isi SPT Tidak Final.....	126
Gambar 3.113 Tampilan Menu Isi SPT Tidak Final.....	127
Gambar 3.114 Menu Isi SPT Tidak Final	127
Gambar 3.115 Menu Isi SPT Tidak Final	128
Gambar 3.116 Menu Isi SPT Tidak Final	129
Gambar 3.117 Menu Isi SPT Tidak Final	130
Gambar 3.118 Menu Isi SPT Tidak Final	130
Gambar 3.119 Menu Isi SPT Tidak Final	131
Gambar 3.120 Menu Isi SPT Tidak Final	132
Gambar 3.121 Perhitungan Selisih SP2DK.....	132
Gambar 3.122 Sheet Gaji Karyawan Januari - Agustus 2025.....	135
Gambar 3.123 Sheet Data THR Karyawan 2024	136
Gambar 3.124 Perhitungan Gaji Karyawan 2025	137
Gambar 3.125 Lampiran Rekening Giro.....	144
Gambar 3.126 Format Rekapitulasi Rekening Giro.....	145
Gambar 3.127 Hasil Rekapitulasi Rekening Giro.....	146
Gambar 3.128 Format <i>Working Paper</i> Rekapitulasi Rekening Giro	146
Gambar 3.129 <i>Working Paper</i> Rekapitulasi Rekening Giro.....	147
Gambar 3.130 <i>List</i> Kreditur	148
Gambar 3.131 Rekap Hutang Usaha	149
Gambar 3.132 Pembetulan Rekap Hutang Usaha	149
Gambar 3.133 Pembetulan <i>List</i> Kreditur.....	150
Gambar 3.134 Rincian Buku Besar PPN	151
Gambar 3.135 Pengajuan Pembayaran PPN	151
Gambar 3.136 Rekonsiliasi PPN.....	152

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar PRO-STEP (PRO-STEP 01)	159
Lampiran 2 Kartu PRO-STEP (PRO-STEP 02).....	160
Lampiran 3 Daily Task Kewirausahaan (PRO-STEP 03).....	161
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP Kewirausahaan (PRO-STEP 04).....	173
Lampiran 5 Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA).....	174
Lampiran 6 Pengecekan Hasil Turnitin.....	180
Lampiran 7 Membuat dokumen lain PPN.....	183
Lampiran 8 Menghitung persediaan dengan metode <i>FIFO</i>	187
Lampiran 9 Menyusun rekapitulasi rekening giro	190
Lampiran 10 Membuat invoice penjualan.....	193
Lampiran 11 Rekonsiliasi penjualan	201
Lampiran 12 Membuat bill dan payment di xero	207
Lampiran 13 Merubah kurs atas pembelian barang	214
Lampiran 14 Merekap petty cash	219
Lampiran 15 Menjurnal transaksi pembayaran kas kecil dan memposting ke buku besar di accurate	220
Lampiran 16 Rekonsiliasi PPh 21 di e-SPT dengan SP2DK	224
Lampiran 17 Menghitung gaji karyawan disetahunkan	232
Lampiran 18 Rekonsiliasi rekening giro perusahaan.	235
Lampiran 19 Rekonsiliasi utang usaha perusahaan.....	242
Lampiran 20 Rekonsiliasi PPN	243

