

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEM
DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA



LAPORAN MAGANG

Gilbert Roy Pintor
00000081040

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEM

DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Gilbert Roy Pintor

00000081040

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Gilbert Roy Pintor

Nomor Induk Mahasiswa : 00000081040

Program studi : Akuntansi

Laporan magang dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEM

DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Desember 2025



Gilbert Roy Pintor

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA *ACCOUNTING*,
TAX, DAN *FINANCIAL SYSTEM DEVELOPMENT*
DI KOMPAS GRAMEDIA**

Oleh

Nama : Gilbert Roy Pintor
NIM : 00000081040
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 13 Januari 2026

Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut

Pembimbing



Ananto Prabowo, S.E., M.Com

0304087901

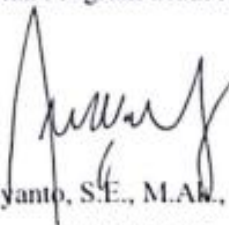
Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

0304057802

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Gilbert Roy Pintor
Nomor Induk Mahasiswa : 00000081040
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata 1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa
Accounting, Tax, dan Financial Sistem Development di Kompas Gramedia

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 30 Desember 2025



Gilbert Roy Pintor

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan kerja magang ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa *Accounting, Tax, dan Financial Sistem Development* di Kompas Gramedia” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya sehingga pelaksanaan kerja magang dan pengerjaan laporan magang ini berjalan dengan baik.
2. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
5. Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ananto Prabowo, S.E., M.Com, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Yettie Khrisnhawardani, selaku Manager *Financial System Development* di Kompas Gramedia.
8. Darma Datu, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang.
9. Karyawan Kompas Gramedia selaku senior divisi yang telah memberikan dukungan dan pengajaran selama pelaksanaan kerja magang: Kak Dharma, Kak Sandy, Kak Dimbo, Kak Kaka, Kak Yori, Kak Gilang, Kak Laura, Mas Herman dan Mas Ari.

10. Teman-teman penulis di Kompas Gramedia: Mudita, May, Jasmine, Najwa, Kak Wid, dan Kak Erva.

11. Semua teman-teman yang telah mendukung, menginspirasi, dan membantu penulis dalam menyelesaikan kerja magang dan laporan.

Penulis berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca. Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam laporan ini, dan dengan terbuka menerima segala bentuk kritik dan saran. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberkati kita semua.

Tangerang, 30 Desember 2025



Gilbert Roy Pintor



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

ACCOUNTING, TAX, DAN FINANCIAL SYSTEM

DEVELOPMENT DI KOMPAS GRAMEDIA

Gilbert Roy Pintor

ABSTRAK

Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Kompas Gramedia sebagai *Financial System Development Intern* dari 1 Agustus sampai dengan 21 November 2025. Adapun tugas yang dilaksanakan selama magang adalah merekapitulasi faktur pajak PPN, merekapitulasi bukti potong Pajak Penghasilan Pasal 23, merekapitulasi bukti potong Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat (2), merekapitulasi Pajak Penghasilan pasal 22, merekonsiliasi saldo akun aset tetap, melakukan *stock opname* persediaan, membuat *flowchart* prosedur penjualan iklan, membuat *flowchart* prosedur pembelian barang dan jasa, membuat jurnal pengeluaran kas, membuat jurnal penerimaan kas.

Kendala yang dihadapi antara lain tidak terdapat proses penyimpanan/*storage (filing)* dalam prosedur pembelian barang dan jasa, dan aplikasi BB desktop tidak dapat menerapkan perhitungan tarif pajak PPN 12% pada pengerjaan rekapitulasi faktur pajak PPN. Solusi atas kendala tersebut adalah membuat *flowchart* prosedur pembelian barang dan jasa dengan proses *storage* secara mandiri, melakukan *follow-up* kepada supervisor terkait prosedur pembelian barang dan jasa, serta membuat rekap faktur pajak PPN dengan tarif 12% pada *spreadsheet excel*. Saran yang dapat diberikan kepada Kompas Gramedia adalah memberikan pelatihan dan panduan penggunaan aplikasi yang digunakan dalam menjalankan operasional perusahaan, agar pekerja dapat bekerja secara optimal, dan meningkatkan kualitas fasilitas internet di kantor agar pekerjaan yang diberikan bisa berjalan dengan lebih lancar seperti dalam mengakses data unit usaha, mengerjakan diagram alir proses bisnis dan komunikasi daring.

Kata kunci: aset tetap, diagram alir, jurnal khusus, rekapitulasi, rekonsiliasi.

***INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
ACCOUNTING, TAX, AND FINANCIAL SYSTEM
DEVELOPMENT SERVICES AT
KOMPAS GRAMEDIA***

Gilbert Roy Pintor

ABSTRACT (English)

The internship was carried out at the Kompas Gramedia Office as a Financial System Development Intern from August 1 to November 21, 2025. The tasks carried out during the internship were recapitulating VAT invoices, recapitulating Article 23 income tax withholding slips, recapitulating Article 4 Paragraph (2) income tax withholding slips, recapitulating Article 22 income tax, reconciling fixed asset account balances, conducting inventory counts, creating flowcharts for advertising sales procedures, creating flowcharts for goods and services purchasing procedures, creating cash expenditure journals, and creating cash receipt journals.

The challenges encountered include the absence of a storage/filing process in the procurement procedure for goods and services, and the BB desktop application being unable to apply the 12% VAT rate calculation when compiling VAT invoices. The solution to these challenges is to create a flowchart of the goods and services procurement procedure with an independent storage process, follow up with the supervisor regarding the goods and services procurement procedure, and create a recap of VAT invoices with a 12% rate in an Excel spreadsheet. The recommendation that can be given to Kompas Gramedia is to provide training and guidance on the use of applications used in running company operations so that employees can work optimally, and to improve the quality of internet facilities in the office so that the work assigned can run more smoothly, such as accessing business unit data, working on business process flowcharts, and online communication.

Keywords: *fixed assets, flowchart, recapitulation, reconciliation, special journal.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR RUMUS	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	20
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	20
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	20
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	21
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	24
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	24
2.1.1 Visi Misi Perusahaan	27
2.2 Nilai Perusahaan	28
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	29
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	38
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	38
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	38
3.3 Kendala yang Ditemukan	144
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	145
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	146
4.1 Simpulan	146
4.2 Saran	146

DAFTAR PUSTAKA.....	148
LAMPIRAN.....	150



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Panduan Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	12
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kompas Gramedia.....	29
Gambar 2.2 Struktur Organisasi <i>Corporate Comptroller</i> Kompas Gramedia ..	32
Gambar 2.3 Struktur Organisasi <i>Accounting, Tax, and Financial System</i>	34
Gambar 3.1 Faktur Pajak PPN Masukan PT BBT	39
Gambar 3.2 Daftar Nama dan Kode Perusahaan.....	40
Gambar 3.3 <i>Software</i> BB Desktop	40
Gambar 3.4 Tampilan <i>Log On Software</i> BB Desktop.....	41
Gambar 3.5 Tampilan Menu Pajak BB-Desktop.....	41
Gambar 3.6 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop	42
Gambar 3.7 Tampilan Format Pajak PPN Masukan Telah Terisi	43
Gambar 3.8 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	44
Gambar 3.9 Tabel Pajak Setelah <i>Add</i>	45
Gambar 3.10 Tampilan Nomor ID Pajak	45
Gambar 3.11 Faktur Pajak dengan Nomor ID Pajak.....	46
Gambar 3.12 Hasil Rekapitulasi Faktur Pajak PPN Masukan di Aplikasi BB Desktop.....	47
Gambar 3.13 Bukti Potong Pajak Penghasilan Pasal 23 PT KKN.....	48
Gambar 3.14 Daftar Nama dan Kode Perusahaan.....	49
Gambar 3.15 Aplikasi BB-Desktop.....	49
Gambar 3.16 Tampilan <i>Log On</i> BB-Desktop.....	50
Gambar 3.17 Tampilan Menu Pajak BB-Desktop.....	50
Gambar 3.18 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop	50
Gambar 3.19 Tampilan Format Pajak Pajak Penghasilan Pasal 23 Telah Terisi	52
Gambar 3.20 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	53
Gambar 3.21 Tabel Pajak Setelah <i>Add</i>	54
Gambar 3.22 Tampilan Nomor ID Pajak	54
Gambar 3.23 Bukti Potong Pajak Penghasilan Pasal 23 dengan Nomor ID Pajak	55

Gambar 3.24 Hasil rekapitulasi bukti potong Pajak Penghasilan Pasal 23 di Aplikasi <i>BB Desktop</i>	56
Gambar 3.25 Bukti Potong Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat (2) PT KKC.....	57
Gambar 3.26 Daftar Nama dan Kode Perusahaan.....	58
Gambar 3.27 Aplikasi BB-Desktop.....	58
Gambar 3.28 Tampilan <i>Log On</i> BB-Desktop.....	59
Gambar 3.29 Tampilan Menu Pajak BB-Desktop.....	59
Gambar 3.30 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop	60
Gambar 3.31 Tampilan Format Pajak Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat (2) Telah Terisi.....	61
Gambar 3.32 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	63
Gambar 3.33 Tabel Pajak Setelah <i>Add</i>	63
Gambar 3.34 Tampilan Nomor ID Pajak	63
Gambar 3.35 Bukti Potong Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat (2) dengan Nomor ID Pajak	64
Gambar 3.36 Hasil Rekapitulasi Bukti Potong Penghasilan Pasal 4 ayat (2) di Aplikasi <i>BB Desktop</i>	65
Gambar 3.37 Daftar Aset Tetap PT TS	66
Gambar 3.38 Data Saldo Akhir 31 Agustus 2025 Akun Aset Tetap PT TS	68
Gambar 3.39 Hasil Pengerjaan Rekonsiliasi Depresiasi dan Nilai Buku	69
Gambar 3.40 Perbandingan Perhitungan Ulang dengan Data Sistem	70
Gambar 3.41 Daftar Aset Tetap PT TB.....	72
Gambar 3.42 Data Saldo Akhir 31 Agustus 2025 Akun Aset Tetap PT TB	74
Gambar 3.43 Hasil Pengerjaan Rekonsiliasi Depresiasi dan Nilai Buku	74
Gambar 3.44 Perbandingan Perhitungan Ulang dengan Data Sistem	76
Gambar 3.45 Daftar Aset Tetap PT TK	78
Gambar 3.46 Data Saldo Akhir 31 Agustus 2025 Akun Aset Tetap PT TK.....	80
Gambar 3.47 Hasil Pengerjaan Rekonsiliasi Depresiasi dan Nilai Buku	81
Gambar 3.48 Perbandingan Perhitungan Ulang dengan Data Sistem	83
Gambar 3.49 Daftar Aset Tetap PT TD	84
Gambar 3.50 Data Saldo Akhir 31 Agustus 2025 Akun Aset Tetap PT TD.....	86
Gambar 3.51 Hasil Pengerjaan Rekonsiliasi Depresiasi dan Nilai Buku	87
Gambar 3.52 Perbandingan Perhitungan Ulang dengan Data Sistem	89

Gambar 3.53 Daftar Aset Tetap PT TP	90
Gambar 3.54 Data Saldo Akhir 31 Agustus 2025 Akun Aset Tetap PT TP	92
Gambar 3.55 Hasil Pengerjaan Rekonsiliasi Depresiasi dan Nilai Buku	93
Gambar 3.56 Perbandingan Perhitungan Ulang dengan Data Sistem	95
Gambar 3.57 Daftar Aset Tetap PT TF	96
Gambar 3.58 Data Saldo Akhir 31 Agustus 2025 Akun Aset Tetap PT TF	98
Gambar 3.59 Hasil Pengerjaan Rekonsiliasi Depresiasi dan Nilai Buku	99
Gambar 3.60 Perbandingan Perhitungan Ulang dengan Data Sistem	101
Gambar 3.61 Bukti Penerimaan Negara	102
Gambar 3.62 Dokumen Pemberitahuan Impor Barang	104
Gambar 3.63 Daftar Nama dan Kode Perusahaan	105
Gambar 3.64 Aplikasi BB-Desktop	106
Gambar 3.65 Tampilan <i>Log On</i> BB-Desktop	106
Gambar 3.66 Tampilan Menu Pajak BB-Desktop	106
Gambar 3.67 Format Rekapitulasi Pajak BB Desktop	107
Gambar 3.68 Tampilan Format Pajak Pajak Penghasilan Pasal 22 Telah Terisi	109
Gambar 3.69 Tabel Pajak Sebelum Ditambahkan Hasil Rekapitulasi	111
Gambar 3.70 Tabel Pajak Setelah <i>Add</i>	111
Gambar 3.71 Tampilan Nomor ID Pajak	112
Gambar 3.72 Pemberitahuan Impor Barang dengan Nomor ID Pajak	112
Gambar 3.73 Hasil Rekapitulasi Dokumen Pajak Penghasilan 22 di Aplikasi BB Desktop	112
Gambar 3.74 Kertas Kerja Daftar <i>Stock</i> Kertas Roll	113
Gambar 3.75 Tabel yang sudah Terisi oleh Perusahaan	114
Gambar 3.76 Kertas Roll Nomor 2	115
Gambar 3.77 Hasil Pengerjaan Tabel Daftar <i>Stock</i> Kertas Roll	116
Gambar 3.78 Daftar Panduan Simbol <i>Flowchart</i>	117
Gambar 3.79 Diagram Prosedur Penjualan Iklan	118
Gambar 3.80 <i>Flowchart</i> Penjualan Iklan	120
Gambar 3.81 Daftar Panduan Simbol <i>Flowchart</i>	123
Gambar 3.82 Diagram Prosedur Pembelian Barang dan Jasa	124
Gambar 3.83 <i>Flowchart</i> Pembelian Barang dan Jasa	126

Gambar 3.84 Daftar Nama dan Kode Perusahaan.....	129
Gambar 3.85 Bukti Pengeluaran Kas 1	130
Gambar 3.86 Bukti Pengeluaran Kas 2	131
Gambar 3.87 Aplikasi <i>General Ledger</i>	132
Gambar 3.88 Tampilan Login Aplikasi <i>GL</i>	132
Gambar 3.89 Tampilan <i>Transaction GL</i>	133
Gambar 3.90 Hasil Tampilan Jurnal Pengeluaran Kas Bagian Kredit	134
Gambar 3.91 Hasil Tampilan Jurnal Pengeluaran Kas Bagian Debit	134
Gambar 3.92 Hasil Tampilan Jurnal Pengeluaran Kas Bagian Debit	135
Gambar 3.93 Hasil Tampilan Jurnal Pengeluaran Kas.....	136
Gambar 3.94 Tampilan Menu General Ledger.....	137
Gambar 3.95 Hasil Jurnal Pengeluaran Kas	137
Gambar 3.96 Daftar Nama dan Kode Perusahaan.....	138
Gambar 3.97 Bukti Penerimaan Kas	139
Gambar 3.98 Aplikasi <i>General Ledger</i>	139
Gambar 3.99 Tampilan Login Aplikasi <i>GL</i>	140
Gambar 3.100 Tampilan <i>Transaction GL</i>	140
Gambar 3.101 Hasil Tampilan Jurnal Penerimaan Kas Bagian Debit	141
Gambar 3.102 Hasil Tampilan Jurnal Penerimaan Kas Bagian Kredit	142
Gambar 3.103 Hasil Tampilan Jurnal Penerimaan Kas.....	143
Gambar 3.104 Tampilan Menu <i>General Ledger</i>	143
Gambar 3.105 Hasil Jurnal Penerimaan Kas	144
Gambar 3.106 Rekapitulasi PPN Masukan Dengan Tarif 12% Pada <i>Ms.Excel</i>	145

DAFTAR RUMUS

Rumus 1.1 Metode <i>Straight Line</i>	10
---	----



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN.....	150
LAMPIRAN 1	151
SURAT PENGANTAR PRO-STEP – PRO-STEP 01.....	151
LAMPIRAN 2	152
KARTU PRO-STEP – PRO-STEP 02	152
LAMPIRAN 3	153
DAILY TASK PRO-STEP– PRO-STEP 03.....	153
LAMPIRAN 4.....	164
LEMBAR VERIFIKASI LAMPORAN PRO-STEP – PRO-STEP 04.....	164
LAMPIRAN 5	165
SURAT PENERIMAAN MBKM (LoA)	165
LAMPIRAN 6.....	166
Lampiran Pengecekan Turnitin.....	166
LAMPIRAN 7.....	167
Merekapitulasi Faktur Pajak PPN	167
LAMPIRAN 8.....	172
Merekapitulasi Bukti Potong Pajak Penghasilan Pasal 23.....	172
LAMPIRAN 9	177
Merekapitulasi Bukti Potong Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat (2).....	177
LAMPIRAN 10	182
Merekonsiliasi Saldo Akun Aset Tetap	182
LAMPIRAN 11	190
Merekapitulasi Pajak Penghasilan Pasal 22	190
LAMPIRAN 12	197
Melakukan <i>Stock Opname</i> Persediaan	197
LAMPIRAN 13	199
Membuat <i>Flowchart</i> Prosedur Penjualan Iklan	199
LAMPIRAN 14	201
Membuat <i>Flowchart</i> Prosedur Pembelian Barang dan Jasa.....	201
LAMPIRAN 15	203

Membuat Jurnal Pengeluaran Kas.....	203
LAMPIRAN 16.....	208
Membuat Jurnal Penerimaan Kas.....	208

