

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ofisi Prima Konsultindo berdiri sejak tahun 2014 di Jakarta, PT Ofisi Prima Konsultindo mengukuhkan eksistensinya sebagai penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan dan manajemen. Beroperasi dari AKR Tower Lantai 17. Dalam menjalankan bisnisnya, mereka berpegang teguh pada prinsip integritas, dedikasi, serta kepercayaan klien.:

1. *“Tax Services”*:

a. *“Tax Review”*

“Melakukan evaluasi mendalam untuk memastikan bahwa seluruh kewajiban pajak telah dilaksanakan secara akurat dan selaras dengan regulasi serta perundang-undangan perpajakan yang sedang berlaku..”

b. *“Tax Consultation & Advisory”*

“Menyediakan jasa konsultasi yang mencakup penyampaian wawasan aturan perpajakan sekaligus memberikan rekomendasi langkah-langkah penyelesaian atas kendala pajak. Tujuannya adalah memastikan klien memiliki landasan yang kuat dalam mengambil keputusan yang berkaitan dengan aspek kewajiban fiskal mereka.”

c. *“Tax Due Diligence (DD)”*

“Bagi investor, tax DD adalah proses menentukan kewajiban perpajakan pada masa lalu, sekarang dan dampak yang akan datang terhadap target perusahaan yang ingin diakuisisi oleh investor.”

d. *“Tax Audit Assistance”*

“Menyediakan dukungan teknis berupa evaluasi data dan penyusunan argumen perpajakan guna mewakili kepentingan klien di hadapan pemeriksa pajak. Layanan ini mencakup pendampingan intensif selama tahapan pemeriksaan untuk meminimalisir risiko kesalahan penafsiran aturan yang bisa merugikan entitas..”

e. *“Tax Refund Assistance”*

“Melakukan pengajuan dan pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam proses pemeriksaan restitusi pajak.”

f. *”Tax Dispute Resolution, including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court”*

“Proses pendampingan klien dalam keberatan pajak, proses banding di Pengadilan Pajak dan peninjauan kembali di Mahkamah Agung serta memberikan argumentasi berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku selama proses tersebut.”

2. *“Payroll Services”*

“Layanan perhitungan Gaji dan Tunjangan yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk di dalamnya perhitungan Pajak Penghasilan (PPh 21) serta komponen gaji lainnya secara periodik.”

3. *“Transfer Pricing”*

“Penyusunan dokumentasi transfer pricing dokumentasi terkait dengan transaksi para pihak yang mempunyai hubungan istimewa.”

4. *“Recruitment”*

“Memfasilitasi kebutuhan sumber daya manusia melalui sistem seleksi yang ketat dan komprehensif. Dalam layanan ini, setiap kandidat dipindai berdasarkan perpaduan antara pengalaman profesional, keahlian khusus, serta standar moral dan integritas yang tinggi. Dengan pendekatan yang teliti, layanan ini menjamin bahwa setiap talenta yang direkomendasikan mampu memberikan nilai tambah bagi keberlangsungan bisnis klien.”

5. *“Seminar & Training”*

“Penyelenggaraan pelatihan perpajakan dan manajemen baik diselenggarakan di dalam perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan maupun yang kami selenggarakan pada acara tertentu dengan topik yang menarik dan isu perpajakan dan manajemen terkini.”

PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki berbagai klien dari berbagai sektor industri. Berikut adalah daftar dan gambaran umum klien yang ditangani selama proses kerja magang berlangsung, antara lain sebagai berikut:

1. PT.A

PT.A merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pelayaran

2. PT.B

PT.B merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pelayaran

3. PT.C

PT.C merupakan perusahaan yang bergerak dibidang energi dan pertambangan

4. PT.D

PT.D merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pelayaran

5. PT.E

PT.E merupakan perusahaan yang bergerak dibidang arsitektur

6. PT.F

PT.F merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pelayaran

7. PT.G

PT.G merupakan perusahaan yang bergerak dibidang distribusi

8. PT.H

PT.H merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pelayaran

9. Grup I

Grup I merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pelayaran

2.1.1 Visi Misi

- Visi

“PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki visi untuk menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya.”

- Misi

a. “Untuk Berbagi dan Memberikan Dampak (share and give impact)”

“PT Ofisi Prima Konsultindo membagi pengetahuan perpajakan agar klien menjadi cerdas dalam pemenuhan perpajakan dan aspek lainnya, sehingga dapat memberi dampak positif bagi bisnis klien, negara, dan masyarakat luas pada umumnya.”

b. “Untuk Menjadi Pemimpin yang Hebat dan Asisten yang Sangat Baik (become a great leader and excellent assistant)” ”PT Ofisi

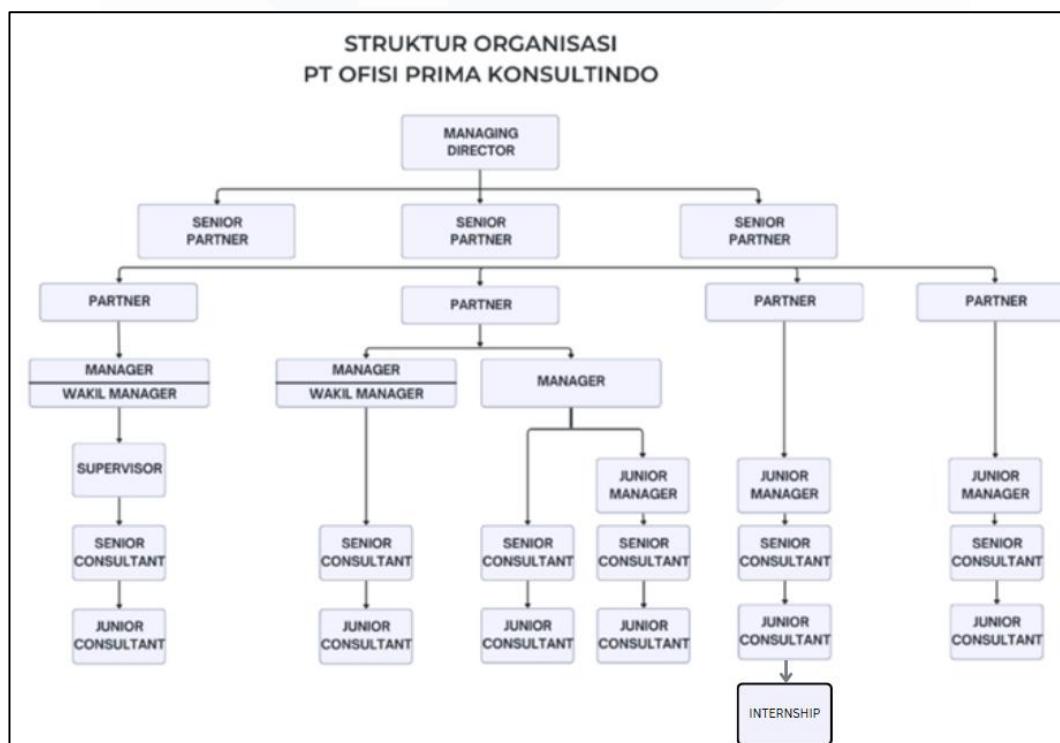
Prima Konsultindo bertujuan untuk menjadi konsultan pajak dan manajemen terkemuka dengan memberikan kualitas layanan terbaik.”

Nilai-nilai utama yang diterapkan PT Ofisi Prima Konsultindo dalam proses menyelesaikan misi yaitu:

- 1) “Profesionalisme” ”Puncak dari kompetensi, pengetahuan, serta keterampilan pada saat menyampaikan layanan profesional.”
- 2) “Komitmen” ”Memiliki nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan kesetiaan.”
- 3) “Kepercayaan” “Mengembangkan karakter serta kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan menjadi bagian yang berasal dari keunggulan kompetitif perusahaan.”

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi dari PT Ofisi Prima Konsultindo adalah sebagai berikut:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Ofisi Prima Konsultindo

Sumber: HRD PT. Ofisi Prima Konsultindo

Dalam struktur organisasi tersebut, setiap jabatan memiliki tugasnya masing-masing. Berikut merupakan penjelasan dari tugas masing-masing anggota di perusahaan:

1. *Managing Director*

Managing Director Memegang kendali penuh dalam mengarahkan serta mengorganisir jalannya organisasi, sekaligus memiliki wewenang krusial dalam merumuskan kebijakan strategis serta mengambil keputusan fundamental yang memengaruhi operasional perusahaan secara keseluruhan.

2. *Senior Partner*

Senior Partner adalah orang yang memiliki pengalaman yang cukup lama dalam bidang perpajakan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan mengenai pekerjaan.

3. *Partner*

Partner adalah rekan pimpinan yang membantu dalam pengawasan di bidang kinerja para karyawan dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan agar standar dapat dipenuhi dan memiliki tanggung jawab untuk pengembangan relasi dengan klien perusahaan.

4. *Manager*

Manager Bertanggung jawab dalam mengasistensi pimpinan untuk mengawasi jalannya penugasan yang dilakukan oleh seluruh anggota tim. Posisi ini menuntut kemampuan analisis yang baik, karena selain melakukan kontrol kualitas, ia juga berkewajiban memberikan masukan konstruktif dan solusi inovatif demi kemajuan operasional organisasi.

5. *Wakil Manager*

Wakil manager merupakan posisi yang berperan mendukung tugas dan tanggung jawab manajer dalam mengelola operasional tim atau proyek pada suatu divisi. Wakil manajer bertanggung jawab membantu proses perencanaan, mengawasi kegiatan operasional harian, serta mengambil alih peran manajer apabila diperlukan.

6. *Senior Consultant*

Senior consultant bertugas sebagai asisten dalam pelaksanaan proyek dan analisis permasalahan pajak klien untuk mendukung kinerja jajaran pimpinan. Dalam praktiknya di PT Ofisi Prima Konsultindo, praktikan diberikan tanggung jawab untuk menyokong tugas-tugas *Senior Consultant*. Fokus pekerjaan saya meliputi pengolahan data untuk proyek yang sedang berjalan serta pengurusan dokumen administrasi fiskal yang menjadi bagian dari tanggung jawab tim konsultan senior.

7. *Junior Consultant*

Junior Consultant bertanggung tanggung jawab melaksanakan perintah dari *Senior Consultant*, *Manager*, dan *Associate Partner*, serta membantu menyelesaikan tugas dan menyampaikan informasi terbaru dari klien

8. *Intern*

Intern adalah orang yang sedang menjalani program magang dan memiliki tugas untuk membantu staf maupun pimpinan dalam pekerjaan yang bersifat administratif maupun teknis, serta belajar langsung mengenai praktik mengenai perpajakan. Selama proses magang, penulis menduduki posisi sebagai *Intern*.