

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Figure 1 Gambar 2.1 Logo Perusahaan

Sumber: Data Perusahaan

PT. Altrak 1978 adalah perusahaan yang didirikan pada 12 Juni 1978 dan berfokus sebagai agen tunggal serta distributor alat berat di Indonesia. Sebagai perusahaan yang telah beroperasi selama lebih dari empat decade, PT. Altrak 1978 telah menjadi salah pemain penting dalam industri alat berat nasional.

Sejak awal, PT. Altrak 1978 berada di bawah naungan Central Cipta Murdaya (CCM), sebagai grup usaha besar di Indonesia yang memiliki puluhan anak perusahaan lainnya. Keberadaan dalam struktur grup besar ini bisa memberikan PT. Altrak 1978 akses ke modal, jaringan, dan dukungan strategis yang kuat sehingga memungkinkan ekspansi operasional yang signifikan.

Perusahaan ini sejak awal membawa agen produk kelas dunia untuk alat berat dan sangat terlibat dalam proyek – proyek infrastruktur, pertambangan, serta sektor non – migas di Indonesia. Kontribusi PT. Altrak 1978 dalam mendukung program pemerintah memperlihatkan peran strategisnya dalam pembangunan nasional.

Jaringan operasional PT. Altrak 1978 sangat luas lebih dari 50 cabang di seluruh Indonesia. Jaringan cabang yang besar ini memungkinkan PT. Altrak 1978 memberikan layanan (after-sales) yang cepat, menyediakan suku cadang, dan dukungan teknis di banyak wilayah di Indonesia.

Dalam nilai – nilai perusahaan, PT. Altrak 1978 menegaskan komitmen “Your Total Partner” yang berarti setiap penjualan tidak hanya soal unit alat berat, tetapi juga dukungan penuh berupa teknisi terlatih, pelatihan, dan layanan teknis yang konsisten. Budaya profesionalisme, integritas, dan kualitas tinggi menjadi landasan operasional PT. Altrak 1978 dalam melayani pelanggan alat berat.

PT. Altrak 1978 bergerak di bidang alat berat, sebagai Agen Tunggal dan Distributor di Indonesia untuk berbagai merek, sebagai berikut:

- Cummins = Memproduksi genset atau alat tenaga listrik darurat dengan kapasitas tinggi.



Gambar 2.2 Logo Cummins

Sumber: Data Perusahaan

- New Holland = Memproduksi peralatan pertanian terbesar di dunia. Salah satunya alat Tractor.



Gambar 2.3 Logo New Holland

Sumber: Data Perusahaan

- Case Construction = Memproduksi peralatan disektor konstruksi dan pertambangan, terdapat alat excavator, loader, dan grader.



Gambar 2.4 Logo Case Construction

Sumber: Data Perusahaan

- Valvoline = Memproduksi oli untuk alat – alat berat.



Gambar 2.5 Logo Valvoline

Sumber: Data Perusahaan

- Case IH Agriculture = Memproduksi peralatan untuk diperkebunan, salah satunya perkebunan tebu.



Gambar 2.6 Logo Case IH Agriculture

Sumber: Data Perusahaan

- Yanmar = Hampir mirip dengan Case, Yanmar menyediakan alat excavator juga.



Gambar 2.7 Logo Yanmar

Sumber: Data Perusahaan

- Merlo = Memproduksi mesin untuk memindahkan barang, seperti forklift dan wheel loader.



Gambar 2.8 Logo Merlo

Sumber: Data Perusahaan

- Locatelli Crane = Memproduksi alat crane hidraulik untuk mengangkat barang.



Gambar 2.9 Logo Locatelli Crane

Sumber: Data Perusahaan

- Mizou = Memproduksi alat untuk proses panen, pengangkutan, pemupukan, dan penyemprotan di area pertanian.



Gambar 2.10 Logo Mizou

Sumber: Data Perusahaan

- Ashna = Memproduksi alat untuk pemanenan padi.



Gambar 2.11 Logo Ashna

Sumber: Data Perusahaan

- Sangdo Internationals = Memproduksi alat pemecah hidraulik untuk excavator.



Gambar 2.12 Logo Sangdo International

Sumber: Data Perusahaan

- Kubota Engine = Memproduksi alat diesel vertikal.



Gambar 2.13 Logo Kubota

Sumber: Data Perusahaan

- Fleetguard = Memproduksi sistem filtrasi atau filter.



Gambar 2.14 Logo Fleetguard

Sumber: Data Perusahaan

- Holset Turbochargers = Memproduksi turbocharger untuk mesin diesel tugas berat.



TURBOCHARGERS

Gambar 2.15 Logo Holset Turbochargers

Sumber: Data Perusahaan

- Altrak 78 Power Lighting = Memproduksi lampu bercahaya tinggi.



Gambar 2.16 Logo AL78 Power Lighting

Sumber: Data Perusahaan

- Sure Filter = Memproduksi filter, tersedia untuk filter oli, udara, dan bahan bakar.



Gambar 2.17 Logo Sure Filter

Sumber: Data Perusahaan

- Yokohama = Memproduksi manufaktur ban untuk beberapa alat berat.



Gambar 2.18 Logo Yokohama

Sumber: Data Perusahaan

- Catindo = Anak perusahaan dari PT. Altrak 1978 yang memproduksi komponen – komponen pendukung untuk beberapa alat berat.



Gambar 2.19 Logo Catindo

Sumber: Data Perusahaan

2.1.1 Visi Misi

“Be There Among the Best” (Menjadi yang Terbaik di Antara yang Terbaik), menghadirkan produk premium dan memberikan dukungan yang tak tergoyahkan setiap saat untuk mengoptimalkan potensi investasi pelanggan kami.

PT. Altrak 1978 dengan budaya perusahaan yang kuat yang didasarkan pada 6 keyakinan dasar, akan terus mempertahankan posisi keuangan yang solid dan secara konsisten mengembangkan keunggulan yang khas di seluruh sektor organisasi, sebagai perusahaan yang kokoh dalam industri alat berat dan dikenal baik oleh pelanggan di tingkat nasional maupun internasional. Nilai – nilai dasar tersebut adalah

- *Always prioritize customer*
- *Every employee is customer service officer*

- *The next process is our customer*
- *Problem solving start with facts*
- *Respect other individual*
- *Performance through teamwork*

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

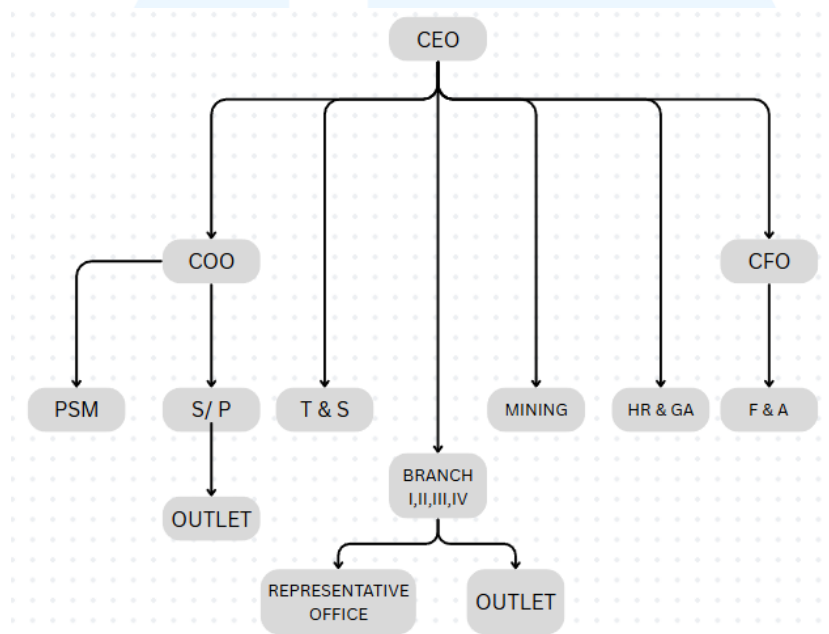


Table 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber: Dokumen Perusahaan

PT. Altrak 1978 dipimpin langsung oleh CEO yang bernama **Bapak Loeky Moniaga**. CEO merupakan pimpinan tertinggi perusahaan. Yang bertugas memimpin dan mengawasi seluruh jalannya perusahaan, membuat Keputusan strategis, serta memastikan setiap divisi bekerja sesuai dengan tujuan perusahaan.

Untuk mendukung kelancaran operasional harian serta pencapaian yang baik, PT. Altrak 1978 memiliki beberapa divisi yang mempunyai tugas yang penting, yaitu:

1. Chief Operating Officer (COO)

COO adalah tangan kanan CEO yang bertanggung jawab atas operasional harian perusahaan. COO ini memastikan bahwa setiap proses bisnis bisa berjalan dengan efisien dan efektif.

2. Chief Financial Officer (CFO)

CFO adalah kepala divisi keuangan. Tugasnya bertanggung jawab terhadap perencanaan keuangan, pelaporan keuangan, dan perpajakan.

3. Product Sales Marketing (PSM)

Bertugas mempromosikan dan menjual produk perusahaan, serta mengatur strategi pemasaran agar produk dikenal dan diminati oleh konsumen.

4. Spare Part (S/ P)

Bertugas mengelola segala hal yang berkaitan dengan suku cadang (spare part). Mulai dari pengadaan barang, penyimpanan barang, sampai mendistribusikan ke bagian yang membutuhkan, baik untuk keperluan internail perusahaan maupun untuk penjualan ke konsumen.

- **Outlet**

Merupakan tempat penjualan langsung ke konsumen yang biasanya berupa toko atau cabang yang menjual produk perusahaan

5. Technical & Service (T & S)

Memiliki peran penting dalam menangani aspek teknis serta memberikan layanan (after-sales service) kepada pelanggan. Tujuannya untuk memastikan bahwa produk atau layanan perusahaan berfungsi dengan baik dan pelanggan mendapatkan dukungan teknis jika mengalami kendala.

6. Branch I, II, III, IV

Kantor cabang perusahaan yang tersebar di beberapa Lokasi berbeda. Setiap cabang menjalankan fungsi perusahaan sesuai dengan wilayahnya.

- **Representative Office**

Kantor perwakilan yang biasanya tidak melakukan aktivitas jual beli secara langsung, tetapi lebih kepada promosi atau pelayanan informasi di setiap wilayah

- **Outlet**

Tempat penjualan atau pelayanan langsung di lokasi cabang tersebut

7. Mining

Divisi yang mengelola kegiatan pameran mesin – mesin alat berat.

8. Human Resource & General Affairs (HR & GA)

HR bertugas dalam pengelolaan sumber daya manusia seperti rekrutmen, pelatihan, dan penggajian. Sementara GA menangani hal umum seperti fasilitas kantor, keamanan, dan operasional non – teknis lainnya.

9. Finance & Accounting (F & A)

Mengelola keuangan dan akuntansi perusahaan. Termasuk pencatatan transaksi keuangan, pembuatan laporan keuangan, dan perpajakan. Berikut merupakan tugas dari masing – masing divisi agar pekerjaan yang ada di PT. Altrak 1978 bisa berjalan dengan baik.

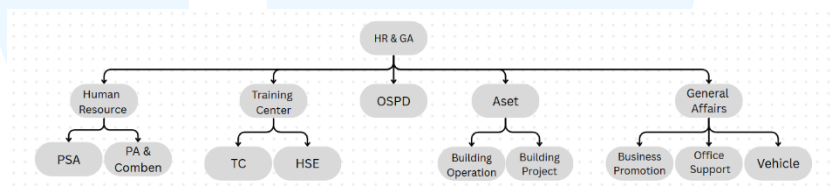


Table 2.2 Struktur Organisasi Departemen HR & GA

Sumber: Divisi Departemen HR & GA

Division Head dari divisi HR & GA adalah Ibu **Diana Yulianty**. Divisi HR & GA bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia, pelatihan, pengelolaan aset perusahaan, fasilitas kantor, serta urusan umum lainnya. Divisi HR & GA terdiri dari beberapa departemen yang terdiri dari:

1) Human Resource

Mengurus segala hal yang berkaitan dengan karyawan. Saat ini, posisi Human Resource dijabat oleh Ibu **Junita Sari Raspati**.

- **PSA:** mengelola data karyawan, kehadiran, cuti, dan proses administrasi lainnya
- **PA & Comben:** mengatur gaji, tunjangan, BPJS, dan benefit lainnya yang diterima karyawan

2) Training Center

Bertanggung jawab atas pelatihan dan pengembangan kemampuan karyawan. Saat ini, posisi Training Center dijabat oleh **Bapak Ichsan Fuad**.

- *TC*: Menyusun dan melaksanakan program pelatihan untuk meningkatkan keterampilan karyawan
- *HSE*: mengatur pelatihan dan pengawasan keselamatan kerja, Kesehatan kerja, dan lingkungan kerja agar sesuai standar

3) *OSPD*

Berfokus pada pengembangan organisasi dan peningkatan kualitas sumber daya manusia. Termasuk perencanaan struktur organisasi dan program pengembangan karier karyawan. Saat ini, posisi ketua OSPD langsung dijabat oleh **Ibu Diana Yulianty**.

4) *Aset*

Mengelola aset fisik perusahaan, terutama bangunan. Saat ini, posisi Aset dijabat oleh **Bapak Denny Kurniawan**.

- *Building Operation*: menangani operasional harian gedung seperti listrik, air, keamanan, dan kebersihan
- *Building Project*: mengelola Pembangunan atau renovasi Gedung perusahaan, termasuk perencanaan dan pelaksanaannya

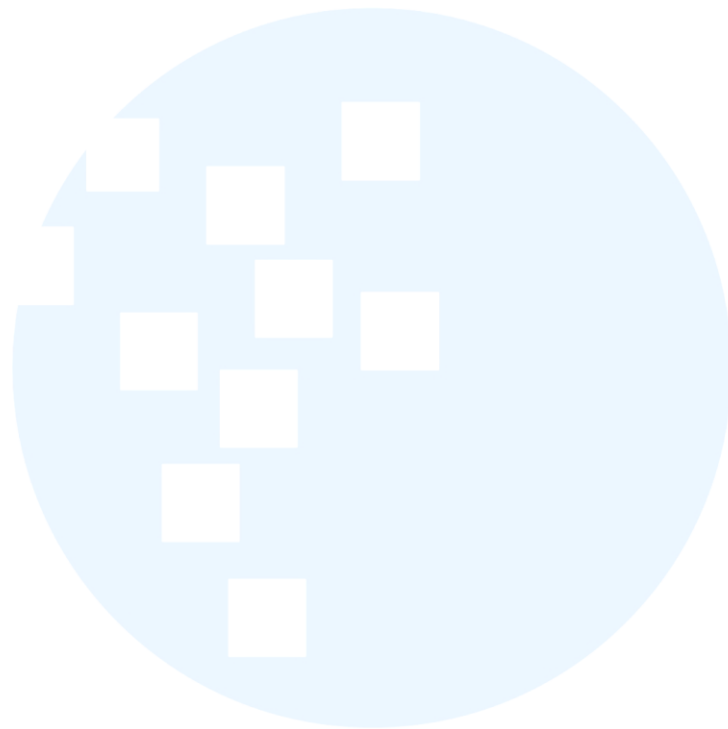
5) *General Affairs*

Mengurus kebutuhan operasional kantor agar kegiatan perusahaan berjalan lancar. Saat ini, posisi General Affairs dijabat oleh **Ibu Ernawati**.

- *Business Promotion*: menangani kegiatan promosi perusahaan, seperti branding, event, dan media promosi
- *Office Support*: menyediakan dukungan logistik dan kebutuhan alat tulis kantor, ruang meeting, dan fasilitas lain
- *Vehicle*: Mengatur penggunaan kendaraan dinas, termasuk perawatan dan penjadwalannya

Divisi HR & GA bukan hanya mengurus karyawan, tapi juga pelatihan, keselamatan kerja, aset perusahaan (terutama Gedung),

serta semua hal umum yang mendukung kelancaran operasional kantor



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA