

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Mega Surya Bersama secara resmi didirikan pada tahun 2020, dan sejak itu terus berkembang menjadi salah satu pemain utama serta terpercaya dalam industri jasa kontraktor umum di Indonesia. Cakupan layanan yang ditawarkan perusahaan sangat komprehensif, meliputi pengadaan umum (*general supply*), penyediaan peralatan konstruksi, instalasi industri kelistrikan, sistem pencahayaan, proteksi kebakaran, perlengkapan keselamatan kerja, alat pemurni udara (air purifier), jasa desain dan pembangunan, serta pekerjaan konstruksi sipil yang beragam.

Perusahaan ini memperoleh reputasi kuat berkat komitmen teguh terhadap nilai-nilai profesionalisme, seperti keahlian teknis yang mumpuni, responsivitas tinggi, ketepatan waktu dalam pengiriman, serta kualitas hasil kerja yang konsisten unggul. Prinsip-prinsip tersebut menjadi faktor kunci yang memungkinkan PT Mega Surya Bersama menjalin serta mempertahankan kerjasama bisnis jangka panjang dengan berbagai klien prioritas yang tersebar di seluruh penjuru Indonesia. Dalam pengelolaan operasional harian, perusahaan secara aktif menerapkan strategi manajemen risiko yang efektif dan efisien, disertai upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja di berbagai bidang strategis, termasuk pemasaran, operasional, pengelolaan keuangan, pengembangan sumber daya manusia, serta pemanfaatan teknologi dan informasi terkini.

PT Mega Surya Bersama bervisi menjadi perusahaan terkemuka di tingkat nasional yang mengutamakan inovasi berkelanjutan, pembangunan ramah lingkungan, dan prioritas utama pada kepuasan pelanggan melalui implementasi penuh prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Komitmen ini diwujudkan dengan mengoptimalkan sistem manajemen terintegrasi di seluruh aspek bisnis, sehingga menghasilkan performa yang optimal, berkelanjutan, dan bernilai tambah tinggi bagi semua pemangku kepentingan.

Inti dari nilai perusahaan terletak pada penyediaan kemudahan maksimal bagi klien dalam hal pengadaan barang dan jasa, yang membebaskan mereka untuk lebih berkonsentrasi pada inti operasi bisnis utama. PT Mega Surya Bersama menawarkan layanan pengiriman barang yang tepat waktu langsung ke kantor atau situs proyek yang ditentukan, didukung oleh penawaran harga yang sangat kompetitif. Lebih lanjut, perusahaan secara mulus mengintegrasikan layanan pengadaan dengan kegiatan konstruksi dan pembangunan, sehingga memastikan alur proyek klien berjalan secara harmonis, lancar, dan efisien dari awal hingga penyelesaian.

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi

Menjadi perusahaan terbaik di Indonesia yang mengutamakan inovasi, pembangunan berkelanjutan, dan kepuasan pelanggan melalui penerapan prinsip *Good Corporate Governance*,

2.2.2 Misi

1. Mengoptimalkan pelaksanaan manajemen yang terintegrasi di berbagai bidang agar mencapai hasil yang maksimal dan berkelanjutan.
2. Memberikan layanan pengadaan barang dan jasa yang profesional, transparan, dan tepat waktu untuk mendukung kelancaran operasional mitra dan pelanggan kami.

2.3 Logo Perusahaan

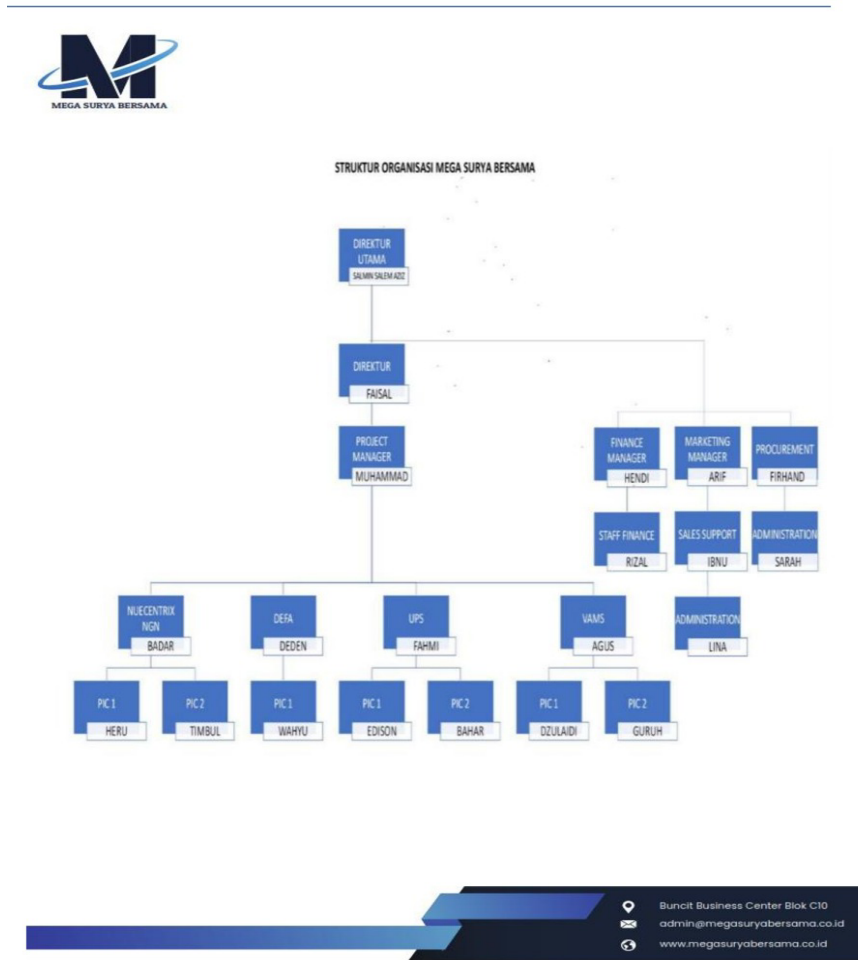


Gambar 2. 1 Logo Perusahaan PT. Mega Surya Bersama

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

PT Mega Surya Bersama adalah perusahaan yang bergerak di bidang pengadaan barang dan jasa, yang melayani berbagai sektor industri. Oleh karena itu, diperlukan struktur organisasi yang jelas dan terstruktur agar sistem internal perusahaan dapat berjalan secara efisien dan efektif.

Di bawah ini adalah struktur organisasi di dalam PT Mega Surya Bersama:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi

PT Mega Surya Bersama dipimpin Direktur Utama. Di bawah kepemimpinan direktur utama, struktur organisasi tersusun secara sistematis dengan berbagai divisi dan departemen yang masing-masing memiliki tanggung jawab khusus untuk mendukung operasional bisnis perusahaan. Setiap posisi berada di bawah pengawasan supervisor yang memastikan semua tugas berjalan sesuai standar. Divisi-divisi yang ada memiliki kewajiban dalam menjalankan operasional

pengadaan, komersial, pengelolaan perpajakan, pengolahan data perusahaan, hingga pemasaran untuk menunjang aktivitas bisnis inti perusahaan.

Sebagaimana layaknya perusahaan PT Mega Surya Bersama memiliki beberapa departemen. Perusahaan memerlukan peran komunikasi. Tentunya setiap posisi mempunyai tanggung jawabnya masing-masing sebagai berikut.

Project Manager bertanggung jawab dalam mengoordinasikan seluruh pelaksanaan proyek pengadaan barang dan jasa di bawah arahan direktur. Posisi ini menjadi penghubung antara divisi teknis dan divisi pendukung.

a. Divisi Pendukung Bisnis PT Mega Surya Bersama

Di bawah struktur manajerial perusahaan, terdapat beberapa divisi pendukung bisnis yang berperan penting dalam menjaga kelancaran operasional dan administrasi PT Mega Surya Bersama. Masing-masing divisi memiliki tanggung jawab khusus sesuai dengan bidangnya.

1. Finance Manager – Hendi

Hendi bertanggung jawab mengelola seluruh aktivitas keuangan perusahaan, mulai dari pengawasan arus kas, pelaporan keuangan, hingga perencanaan anggaran tahunan. Hendi juga memastikan bahwa semua proses pembayaran dan penerimaan berjalan dengan baik dan sesuai regulasi yang berlaku.

• Staff Finance – Rizal

Rizal mendukung kegiatan administrasi keuangan harian seperti pencatatan transaksi, pengarsipan dokumen keuangan, pembuatan invoice, dan pengelolaan laporan keuangan mingguan atau bulanan. Ia bekerja langsung di bawah Finance Manager.

2. Marketing Manager – Arif

Arif bertugas menyusun dan melaksanakan strategi pemasaran yang efektif untuk mendukung pertumbuhan bisnis perusahaan, khususnya dalam sektor pengadaan barang dan jasa. Ia juga bertanggung jawab membangun hubungan dengan klien, menjaga reputasi perusahaan, serta memantau tren pasar untuk menentukan pendekatan pemasaran yang tepat.

• Sales Support – Ibnu

Ibnu membantu proses pemasaran dengan menyiapkan materi penawaran, mendukung proses tender, serta menjaga komunikasi dengan klien selama proses penawaran berlangsung. Ia juga membantu menyiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk mendukung aktivitas penjualan.

3. Procurement – Firhand

Firhand berperan dalam proses pengadaan barang dan jasa, mulai dari identifikasi kebutuhan, pencarian vendor, negosiasi harga, hingga proses pembelian. Ia memastikan pengadaan dilakukan dengan efisien, tepat waktu, dan sesuai dengan standar perusahaan.

• Administration – Sarah

Sarah membantu proses administratif dalam divisi procurement, seperti pengarsipan dokumen pengadaan, pengecekan kelengkapan administrasi vendor, hingga input data pembelian. Ia juga memastikan semua proses terdokumentasi dengan baik untuk keperluan audit.

4. Administration – Lina

Lina bertanggung jawab atas kelancaran kegiatan administrasi umum perusahaan. Tugasnya seperti pengelolaan surat menyurat, penyusunan dokumen internal, jadwal kerja, serta dukungan administrasi untuk seluruh divisi jika diperlukan. Dan memastikan bahwa dokumentasi perusahaan terorganisir dengan rapi dan mudah diakses.

b. Divisi Teknis / Operasional Proyek PT Mega Surya Bersama

Divisi Teknis atau Operasional Proyek merupakan bagian inti dalam struktur PT Mega Surya Bersama yang bertanggung jawab langsung atas pelaksanaan teknis proyek-proyek pengadaan barang dan jasa. Divisi ini dipimpin oleh Project Manager, yang mengkoordinasikan jalannya seluruh proyek dari tahap perencanaan hingga penyelesaian, serta memastikan bahwa seluruh kegiatan proyek berjalan sesuai standar waktu, mutu, dan biaya yang telah ditetapkan.

Divisi ini dibagi menjadi beberapa sektor proyek berdasarkan klien atau jenis layanan yang ditangani, dengan penanggung jawab masing-masing sebagai berikut:

1. Proyek Nuecentrix NGN – Koordinator: Badar

Badar bertanggung jawab mengelola proyek yang berkaitan dengan jaringan NGN (Next Generation Network) milik klien Nuecentrix. Ia memastikan instalasi, konfigurasi, dan implementasi jaringan berjalan lancar.

PIC 1 – Heru dan PIC 2 – Timbul

Heru dan Timbul membantu dalam pelaksanaan teknis di lapangan, mulai dari pemantauan proses pemasangan hingga pelaporan progres harian. Keduanya juga berkoordinasi langsung dengan vendor atau teknisi pihak ketiga untuk menyelesaikan kendala operasional.

2. Proyek Defa – Koordinator: Deden

Deden memimpin pelaksanaan proyek Defa yang mencakup pengadaan dan pemasangan infrastruktur tertentu (misalnya perangkat elektronik atau sistem IT). Ia memastikan proses berjalan sesuai spesifikasi dan waktu yang disepakati dengan klien.

- PIC – Wahyu

Wahyu menjadi pelaksana teknis yang memantau progres proyek di lapangan, memastikan bahwa seluruh material dan prosedur teknis sesuai dengan standar operasional perusahaan.

3. Proyek UPS – Koordinator: Fahmi

Fahmi mengoordinasikan proyek yang berhubungan dengan pemasangan dan pemeliharaan sistem UPS (Uninterruptible Power Supply). Ia bertanggung jawab atas kesiapan teknis dan pemastian kualitas perangkat.

- PIC 1 – Edison dan PIC 2 – Bahar

Edison dan Bahar menangani pengecekan unit, pemasangan, dan pengujian sistem UPS di lokasi proyek. Mereka juga mendokumentasikan hasil kerja dan memastikan sistem berjalan optimal.

4. Proyek VAMS – Koordinator: Agus

Agus mengelola proyek VAMS, yang mungkin mencakup sistem keamanan, akses, atau pemantauan video (Video Access Management System). Ia mengatur jadwal, SDM, dan kelengkapan perangkat yang dibutuhkan di lokasi.

- PIC 1 – Dzulaydi dan PIC 2 – Guruh

Dzulaydi dan Guruh bertugas menjalankan instalasi perangkat, pengujian sistem, serta memberikan laporan teknis dan troubleshooting jika terjadi kendala di lapangan.

Divisi ini secara keseluruhan berperan penting dalam memastikan setiap proyek pengadaan yang ditangani oleh PT Mega Surya Bersama diselesaikan secara profesional, efisien, dan sesuai kebutuhan klien.

