

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA
BAGIAN *ACCOUNTING AND TAX*
DI PT TRIBUN *DIGITAL ONLINE*



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Viona Kamadjaja Purnama

00000069439

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA
BAGIAN ACCOUNTING AND TAX
DI PT TRIBUN *DIGITAL ONLINE*



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi

Viona Kamadjaja Purnama

00000069439

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Viona Kamadjaja Purnama

Nomor Induk Mahasiswa : 00000069439

Program studi : Akuntansi

Laporan magang Penelitian dengan judul:

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA

BAGIAN ACCOUNTING AND TAX

DI PT TRIBUN DIGITAL ONLINE

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Januari 2026


VIC. Kamadjaja Purnama

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA BAGIAN *ACCOUNTING AND TAX* DI PT TRIBUN *DIGITAL ONLINE*

Oleh

Nama : Viona Kamadjaja Purnama
NIM : 00000069439
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 20 Januari 2026

Pukul 15.00 s/d 16.45 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Penguji



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Viona Kamadjaja Purnama
Nomor Induk Mahasiswa : 00000069439
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : Laporan Pelaksanaan Kerja Magang Pada
Bagian Accounting and Tax di PT Tribun *Digital Online*

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 5 Januari 2026



Viona Kamadjaja Purnama

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA BAGIAN *ACCOUNTING AND TAX* DI PT TRIBUN *DIGITAL ONLINE*” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Andrew Sutjipto, Kak Angela Jeanne, Kak Erika Alviani, dan Mba Ayu Marissa sebagai atasan dan pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang.
6. PT *Tribun Digital Online* yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kerja magang hingga selesai.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
8. Aldino Julian Rama Hartono yang telah memberikan bantuan dukungan moral dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Penulis berharap semoga laporan kerja magang ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan dan referensi bagi mahasiswa selanjutnya yang akan menjalankan program kerja magang, baik pada PT Tribun *Digital Online* maupun pada perusahaan lainnya. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna karena terdapat keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis, sehingga kritik dan saran akan diterima oleh penulis dengan baik.

Tangerang, 5 Januari 2026



Viona Kamadjaja Purnama



LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG PADA

BAGIAN ACCOUNTING AND TAX

DI PT TRIBUN *DIGITAL ONLINE*

Viona Kamadjaja Purnama

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan di PT Tribun *Digital Online*, dengan penempatan sebagai *Accounting and Tax Intern* dari tanggal 1 Juli 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Perusahaan tersebut dipilih berdasarkan kesesuaiannya dengan konsentrasi pajak di UMN. Tugas yang dilakukan selama magang meliputi mengisi dan melaporkan SPT Tahunan badan, merekonsiliasi fiskal, merekapitulasi bukti potong pajak, merekonsiliasi PPh 23, merekonsiliasi PPh 21, merekonsiliasi PPN masukan, merekonsiliasi bank, merekapitulasi piutang, membuat daftar nominatif, menyusun laporan laba rugi, menyusun laporan posisi keuangan, dan menyusun CALK.

Selama magang, tugas-tugas yang diberikan diselesaikan dengan baik, meskipun terdapat beberapa tantangan seperti kesulitan mengimpor data aset pada lampiran SPT Tahunan badan dan dokumen pendukung yang tidak lengkap akibat pudar yang akhirnya diperlukan untuk menunggu konfirmasi kepada pihak terkait. Solusi yang diberikan meliputi memberitahukan mentor untuk melakukan konfirmasi dokumen pendukung dan melakukan pengecekan terhadap format sampai sesuai dengan format SPT Tahunan Badan. Saran untuk PT Tribun Digital Online adalah memastikan bahwa dokumen pendukung dilampirkan dengan lengkap dan tidak rusak, sehingga dokumen dapat diterima dengan baik

Kata kunci: laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, rekonsiliasi bank, rekonsiliasi fiskal, SPT Tahunan Badan

**INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
ACCOUNTING AND TAX
AT PT TRIBUN DIGITAL ONLINE**

Viona Kamadjaja Purnama

ABSTRACT

The internship was carried out at PT Tribun Digital Online, with the position of Accounting and Tax Intern from July 1, 2025 to December 31, 2025. The company was selected because it aligns with the tax concentration at UMN. The tasks performed during the internship included completing and filing the corporate annual tax return, preparing fiscal reconciliations, compiling tax withholding slips, reconciling Article 23 income tax, reconciling Article 21 income tax, reconciling input VAT, performing bank reconciliations, compiling accounts receivable, preparing nominative lists, and preparing the income statement, statement of financial position, and notes to the financial statements.

During the internship, the assigned tasks were completed properly, although there were several challenges, such as difficulties importing asset data into the corporate annual tax return attachment and incomplete supporting documents due to fading, which required waiting for confirmation from the relevant parties. The solutions provided included informing the mentor to request confirmation of the supporting documents and checking the data format until it matched the format required for the corporate annual tax return. A suggestion for PT Tribun Digital Online is to ensure that supporting documents are attached completely and are not damaged, so that the documents can be accepted properly.

Keywords: *bank reconciliation, corporate annual tax return, fiscal reconciliation, income statement, statement of financial position*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
DAFTAR TABEL	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	39
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	39
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	43
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	43
2.1.1 Visi Misi	44
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	45
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	47
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	47
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	47
3.3 Kendala yang Ditemukan	155
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	155
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	156
4.1 Simpulan.....	156
4.2 Saran.....	157
DAFTAR PUSTAKA.....	159
LAMPIRAN.....	162

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pencatatan Saldo Debet dan Kredit	10
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan	45
Gambar 3.1 Income Statement PT TDX.....	49
Gambar 3.2 Daftar Penyusutan Aset dan Inventaris.....	49
Gambar 3.3 Hasil Laporan Posisi Keuangan Tersendiri.....	51
Gambar 3.4 Daftar Susunan Pengurus dan Komisaris.....	52
Gambar 3.5 Biaya Transportasi PT TDX	52
Gambar 3.6 Biaya PPh 21 PT TDX.....	53
Gambar 3.7 Biaya PPh 23	53
Gambar 3.8 Biaya Sewa PT TDX	54
Gambar 3.9 Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Tersendiri	55
Gambar 3.10 Lampiran Khusus 3A	56
Gambar 3.11 Lampiran Khusus 1A	57
Gambar 3.12 Bagian A Lampiran V	58
Gambar 3.13 Bagian B Lampiran V	59
Gambar 3.14 Lampiran II.....	59
Gambar 3.15 Lampiran I.....	61
Gambar 3.16 Bagian Pernyataan Induk Lanjutan.....	62
Gambar 3.17 Induk Lanjutan	62
Gambar 3.18 Lampiran Khusus 8A - 2 Perusahaan Dagang	63
Gambar 3.19 Induk	64
Gambar 3.20 Kirim SPT Tahunan Badan	65
Gambar 3.21 Pengunggahan Laporan Keuangan	65
Gambar 3. 22 Submit SPT Tahunan Badan	66
Gambar 3. 23 Pelaporan SPT Tahunan Badan Berhasil	66
Gambar 3. 24 Bukti Penerimaan Elektronik	66

Gambar 3.25 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Tersendiri	68
Gambar 3.26 Kertas Kerja Rekonsiliasi Fiskal	69
Gambar 3.27 Biaya Koreksi Fiskal Positif dan Negatif.....	70
Gambar 3.28 Menghilangkan COA Yang Duplikat	71
Gambar 3. 29 Hasil Nomor COA Setelah Dilakukan Remove Duplicate	71
Gambar 3.30 Pengisian Data Description (VLOOKUP)	72
Gambar 3.31 Hasil Pengisian Data Description.....	72
Gambar 3.32 Pengisian Data Korfis Positif (SUMIF).....	73
Gambar 3.33 Hasil Pengisian Data Koreksi Fiskal Positif	73
Gambar 3.34 Pengisian Data Korfis Negatif (SUMIF)	74
Gambar 3.35 Hasil Pengisian Data Koreksi Fiskal Negatif.....	75
Gambar 3.36 Menghilangkan Biaya yang Tidak Dikoreksi Fiskal	75
Gambar 3.37 Hasil Koreksi Fiskal Positif dan Negatif	76
Gambar 3.38 Hasil Laporan Laba Rugi Setelah Rekonsiliasi Fiskal	77
Gambar 3.39 Kertas Kerja Rekapitulasi Uang Muka Promosi	79
Gambar 3.40 Bukti Kas PT TDX	80
Gambar 3.41 Bukti Potong PPh 23.....	81
Gambar 3.42 Bukti Invoice	83
Gambar 3.43 Surat Perjanjian PT TDX.....	84
Gambar 3.44 Bukti Kas PT TDX	85
Gambar 3.45 Bukti Potong PPh 21.....	86
Gambar 3.46 Surat Perjanjian Kerjasama	87
Gambar 3. 47 Hasil Rekapitulasi Bukti Potong Pajak	87
Gambar 3.48 Kertas Kerja Rekonsiliasi PPh 23.....	89
Gambar 3.49 Data Trial Balance PT TDX.....	91
Gambar 3.50 Hasil Rekonsiliasi PPh 23	93
Gambar 3.51 Kertas Kerja Rekonsiliasi PPh 21.....	95
Gambar 3.52 Data Trial Balance PT TDX.....	96
Gambar 3.53 Hasil Rekonsiliasi PPh 21	98
Gambar 3.54 Template Kertas Kerja Rekonsiliasi PPN	100

Gambar 3.55 Data Trial Balance PT TDX.....	101
Gambar 3.56 List Faktur Pajak Masukan	102
Gambar 3.57 Hasil Rekonsiliasi PPN Masukan.....	103
Gambar 3.58 Kertas Kerja Rekonsiliasi Bank Bagian Cover	106
Gambar 3.59 Kertas Kerja Rekonsiliasi Bank Bagian Lampiran Selisih	108
Gambar 3.60 Lampiran Selisih Bulan Desember 2024	109
Gambar 3.61 Rekening Koran PT TDX	110
Gambar 3.62 Data Trial Balance	111
Gambar 3.63 Data Buku Besar PT TDX	111
Gambar 3.64 Pengisian Lampiran Selisih Desember 2024.....	112
Gambar 3.65 Pengisian Saldo Pada Kertas Kerja Bagian Pertama	113
Gambar 3.66 Pengisian Kertas Kerja Lampiran Selisih	114
Gambar 3.67 Hasil Rekonsiliasi Bank	115
Gambar 3.68 Template Kertas Kerja Rekapitulasi Piutang	116
Gambar 3.69 Trial Balance PT TDX.....	117
Gambar 3.70 Data buku besar	118
Gambar 3.71 Daftar Faktur Pajak Keluaran.....	118
Gambar 3.72 Hasil Kolom Bagian Nama dan Penjualan.....	119
Gambar 3.73 Template Kertas Kerja Daftar Nominatif	120
Gambar 3.74 Data Trial Balance PT TDX.....	122
Gambar 3.75 Bukti Kas PT TDX	122
Gambar 3.76 Kertas Reimburse Account Executive	123
Gambar 3.77 Bukti Struk Pembayaran Biaya Perjamuan	124
Gambar 3.78 Hasil Daftar Nominatif	124
Gambar 3.79 Kertas Kerja Laporan Laba Rugi.....	126
Gambar 3.80 Data Buku Besar PT TDX	127
Gambar 3.81 Hasil Penyusunan Laporan Laba Rugi.....	128
Gambar 3.82 Kertas Kerja Penyusunan Laporan Posisi Keuangan	130
Gambar 3.83 Data Buku Besar PT TDX	131
Gambar 3.84 Hasil Penyusunan Laporan Posisi Keuangan	132
Gambar 3.85 Template Kertas Kerja CALK 1.....	137

Gambar 3.86 Template Kertas Kerja CALK 2.....	139
Gambar 3.87 Template Kertas Kerja CALK 3.....	145
Gambar 3.88 Template Kertas Kerja CALK 4.....	147
Gambar 3.89 Data Buku Besar PT TDX	148
Gambar 3.90 Laporan Laba Rugi PT TDX.....	150
Gambar 3.91 Laporan Posisi Keuangan PT TDX	152
Gambar 3.92 Hasil Penyusunan CALK.....	153



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Surat Pengantar PRO-STEP (PRO-STEP 01).....	163
LAMPIRAN 2 Kartu PRO-STEP (PRO-STEP 02).....	165
LAMPIRAN 3 <i>Daily Task</i> Kewirausahaan (PRO-STEP 03).....	167
LAMPIRAN 4 Lembar Verifikasi Laporan Kewirausahaan (PRO-STEP 04) ...	179
LAMPIRAN 5 Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA).....	181
LAMPIRAN 6 Mengisi dan Melaporkan SPT Tahunan Badan Periode 2024 ...	183
LAMPIRAN 7 Merekonsiliasi Fiskal Periode 2024.....	194
LAMPIRAN 8 Rekapitulasi Bukti Potong Pajak Periode 2024.....	197
LAMPIRAN 9 Merekonsiliasi PPh 23 Periode 2024	203
LAMPIRAN 10 Merekonsiliasi PPh 21 Periode 2024	205
LAMPIRAN 11 Merekonsiliasi Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan Periode 2025	207
LAMPIRAN 12 Merekonsiliasi Bank Periode 2025	209
LAMPIRAN 13 Merekapitulasi Piutang Periode 2022	212
LAMPIRAN 14 Membuat Daftar Nominatif Periode 2024.....	214
LAMPIRAN 15 Menyusun Laporan Laba Rugi Periode 2024.....	217
LAMPIRAN 16 Menyusun Laporan Posisi Keuangan Periode 2024	221
LAMPIRAN 17 Menyusun Catatan Atas Laporan Keuangan Periode 2024.....	224
LAMPIRAN 18 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	237

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tarif Pajak Penghasilan Kena Pajak	21
Tabel 1. 2 Tarif Efektif Harian.....	22

