

**AKTIVITAS KOMUNIKASI *OPERATIONS & RESOURCES*
COORDINATOR UNTUK MENDUKUNG EVENT-EVENT
MARIMBA DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

Aline Christabella

00000067331

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2026

**AKTIVITAS KOMUNIKASI *OPERATIONS & RESOURCES*
COORDINATOR UNTUK MENDUKUNG EVENT-EVENT
MARIMBA DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN**



LAPORAN CAREER ACCELERATION PROGRAM

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Aline Christabella

00000067331

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aline Christabella

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067331

Program Studi : Ilmu Komunikasi

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan saya yang berjudul:

**AKTIVITAS KOMUNIKASI OPERATIONS & RESOURCES
COORDINATOR UNTUK Mendukung Event-Event Marimba di
Gugus Mitigasi Lebak Selatan**

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain. Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan penyimpangan dan penyalahgunaan dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan **TIDAK LULUS**. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 15 Januari 2026



Aline Christabella

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan *Career Acceleration Program* dengan judul

AKTIVITAS KOMUNIKASI *OPERATIONS & RESOURCES* COORDINATOR UNTUK Mendukung Event-Event MARIMBA DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN

Oleh

Nama : Aline Christabella
NIM : 00000067331
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 15 Januari 2026

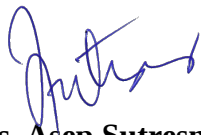
Pukul 13.00 s.d 14.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Drs. Asep Sutresna, M.A.
NIDN 0307126303



Digitally signed by Arindra
Khrisna Karamoy
Date: 2026.01.26 14:08:04
+07'00'

Arindra Khrisna Karamoy, S.E., M.Si., M.I.Kom.
9455751652130103

Pembimbing



Drs. Asep Sutresna, M.A.
NIDN 0307126303

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Aline Christabella
NIM : 00000067331
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Laporan : **AKTIVITAS KOMUNIKASI OPERATIONS & RESOURCES COORDINATOR UNTUK Mendukung EVENT-EVENT MARIMBA DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN**

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan Laporan sebagai berikut:

- ☒ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☐ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ☐ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

Saya juga menyatakan bahwa:

- (1) Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- (2) Mengakui telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, paraphrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan saya telah menyantumkan dalam sitasi serta referensi
- (3) Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri

Tangerang, 15 Januari 2026



Aline Christabella

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Aline Christabella
NIM : 00000067331
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : Gugus Mitigasi Lebak Selatan
Alamat : Villa Hejo Kiarapayung, Jalan Cimangpang –
Panggarangan Km 1 Desa/Kec. Panggarangan, Kab. Lebak, Banten, 42392
Email Perusahaan/Organisasi : gugusmitigasibaksel@gmail.com

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 12 Desember 2025

Mengetahui



I have reviewed this document
Lebak Selatan
2025.12.13 22:21:03+07'00'

Anis Faisal Reza

Menyatakan



Aline

Aline Christabella

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Aline Christabella

NIM : 00000067331

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Jenjang : S1

Judul Karya Ilmiah : **AKTIVITAS KOMUNIKASI
OPERATIONS & RESOURCES COORDINATOR UNTUK
MENDUKUNG EVENT-EVENT MARIMBA DI GUGUS MITIGASI
LEBAK SELATAN**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
 - ☐ Embargo publikasi laporan dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 19 Desember 2025



Aline Christabella

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS KOMUNIKASI OPERATIONS & RESOURCES COORDINATOR UNTUK Mendukung Event-Event Marimba di Gugus Mitigasi Lebak Selatan”

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Komunikasi Strategis pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Drs. Asep Sutresna, MA, sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, serta motivasi atas terselesainya laporan ini.
5. Bapak Arindra Khrisna Karamoy, S.E., M.Si., M.I.Kom., selaku Dosen Penguji yang telah memberikan masukan serta arahan ketika sidang berlangsung.
6. Bapak Anis Faisal Reza, Teh Resti Yuliani, Dayah, Layla, serta Adel yang telah memberikan dukungan, bimbingan, arahan, serta motivasi selama proses pelaksanaan magang.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pekerja magang dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.

8. Teman-teman mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi serta Fakultas Teknik dan Informatika yang telah memberikan bantuan serta dukungan selama proses pengerjaan laporan magang.

Pekerja magang menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna dan banyak kesalahan yang dapat ditemukan. Maka dari itu, pekerja magang sangat terbuka terhadap kritik dan juga saran untuk memperbaiki kekurangan dalam laporan magang ini. Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, serta sumber informasi di kemudian hari bagi para pembaca, khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 19 Desember 2025



Aline Christabella



AKTIVITAS KOMUNIKASI *OPERATIONS & RESOURCES* COORDINATOR UNTUK MENDUKUNG EVENT-EVENT MARIMBA DI GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN

Aline Christabella

ABSTRAK

Laporan ini membahas mengenai pengalaman pekerja magang sebagai *Operations & Resources Coordinator* dalam program Rumah Marimba yang berada di bawah naungan Gugus Mitigasi Lebak Selatan (GMLS). Rumah Marimba merupakan sebuah ruang literasi dan bermain yang ditujukan bagi anak-anak di wilayah Lebak Selatan. Dalam pelaksanaan kegiatan di Rumah Marimba, peran *Operations & Resources Coordinator* menjadi penting untuk memastikan seluruh proses operasional berjalan secara terencana, terkoordinasi, dan sesuai dengan tujuan kegiatan. Komunikasi organisasi digunakan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi hingga mengoordinasikan tugas serta tanggung jawab, baik secara vertikal dengan pihak Gugus Mitigasi Lebak Selatan maupun secara horizontal dengan sesama tim Marimba. Adanya komunikasi organisasi yang terstruktur, maka koordinasi antar pihak dapat berjalan dengan lebih efektif serta mampu mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan Marimba. Maka dari itu, peran *Operations & Resources Coordinator* memiliki kontribusi yang penting dalam menjaga alur komunikasi dan kerja sama organisasi.

Kata kunci: Gugus Mitigasi Lebak Selatan (GMLS), Komunikasi Organisasi, Mitigasi Bencana, Operasional, Rumah Marimba

COMMUNICATION ACTIVITIES OF OPERATIONS & RESOURCES COORDINATOR TO SUPPORT MARIMBA EVENTS IN THE GUGUS MITIGASI LEBAK SELATAN

Aline Christabella

ABSTRACT

This report discusses the experiences of interns as Operations & Resources Coordinators in the Rumah Marimba program under the auspices of the South Lebak Mitigation Group (GMLS). Rumah Marimba is a literacy and play space intended for children in the South Lebak area. In implementing activities at Rumah Marimba, the role of the Operations & Resources Coordinator is crucial to ensure that all operational processes run in a planned, coordinated, and in accordance with the activity's objectives. Organizational communication is used as a means to convey information and coordinate tasks and responsibilities, both vertically with the South Lebak Mitigation Group and horizontally with fellow Marimba teams. The existence of structured organizational communication, coordination between parties can run more effectively and is able to support the smooth implementation of Marimba activities. Therefore, the role of the Operations & Resources Coordinator has an important contribution in maintaining the flow of communication and organizational cooperation.

Keywords: Disaster Mitigation, Gugus Mitigasi Lebak Selatan (GMLS), Organizational Communication, Operational , Rumah Marimba

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)	iv
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja	4
1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja	4
BAB II GAMBARAN UMUM ORGANISASI	7
2.1 Sejarah Singkat Gugus Mitigasi Lebak Selatan (GMLS)	7
2.1.1 Visi Misi Gugus Mitigasi Lebak Selatan (GMLS)	8
2.2 Struktur Organisasi Gugus Mitigasi Lebak Selatan (GMLS)	9
2.3 Portfolio Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA	14
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	14
3.2 Tugas Kerja Magang yang Dilakukan	16
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	17
3.3.1. Mengobservasi Lingkungan Rumah Marimba	18
3.3.2. Menyusun Jadwal Penggunaan Transportasi untuk Kegiatan Marimba	18
3.3.3. Menyusun Jadwal Kegiatan Marimba	20
3.3.4. Mengoordinasikan <i>Volunteer</i> serta Pembagian Tugasnya dalam Marimba	21

3.3.5. Menyusun Anggaran Biaya serta Laporan Kegiatan Marimba ...	23
3.4 Kendala yang Ditemukan	24
3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	25
BAB IV PENUTUP	26
4.1 Kesimpulan	26
4.2 Saran.....	26
4.2.1. Saran untuk Gugus Mitigasi Lebak Selatan	27
4.2.2. Saran untuk Universitas Multimedia Nusantara.....	27
4.2.3. Saran untuk Mahasiswa.....	27
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN.....	31



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Timeline Kegiatan Kerja Magang yang Dilakukan	16
Tabel 3.2 List Nama dan Jobdesc Volunteer	22



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Skor Literasi Membaca di Indonesia Menurut PISA	2
Gambar 2.1 Logo Gugus Mitigasi Lebak Selatan	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Gugus Mitigasi Lebak Selatan	9
Gambar 3.1 Struktur Pemagangan dalam Program Marimba	14
Gambar 3.2 Bagan Alur Koordinasi Operations & Resources Coordinator	15
Gambar 3.3 Kunjungan Pertama Marimba – September 2025	18
Gambar 3.4 Jadwal Penggunaan Transportasi untuk Kunjungan Marimba.....	19
Gambar 3.5 Rundown Pemakaian Losbak	20
Gambar 3.6 Rundown Marimba – Day 1	21
Gambar 3.7 Rundown Marimba – Day 2	21
Gambar 3.8 Berkoordinasi dengan Salah Satu Volunteer Marimba	22
Gambar 3.9 Anggaran Biaya Marimba	23
Gambar 3. 10 Bukti Penyerahan Laporan Kegiatan dan Anggaran Biaya ke Abah Lala (Pak Anis)	24



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Pengantar PRO-STEP 01	31
Lampiran 2 – Kartu PRO-STEP 02.....	32
Lampiran 3 – Daily Task PRO-STEP 03.....	33
Lampiran 4 – Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP 04.....	49
Lampiran 5 – Surat Penerimaan PRO-STEP 05	50
Lampiran 6 – Form Konsultasi Bimbingan.....	51
Lampiran 7 - Pengecekan Hasil Similarity Turnitin	52
Lampiran 8 – Pengecekan Hasil AI Writing Turnitin.....	53
Lampiran 9 – Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)	54
Lampiran 10 - Dokumentasi Kegiatan Kerja Magang	56

