

**AKTIVITAS NAKER TV DALAM BIRO HUMAS DI
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI**



LAPORAN MAGANG

Salma Celia Davinka

00000072789

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA
NUSANTARA TANGERANG**

2025

**AKTIVITAS NAKER TV DALAM BIRO HUMAS DI
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.Ikom)

Salma Celia Davinka

00000072789

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA
NUSANTARA TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini penulis,

Nama : Salma Celia Davinka

Nomor Induk Mahasiswa 00000072789

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

PERAN NAKER TV DALAM BIRO HUMAS KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

merupakan hasil karya penulis sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah penulis nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, penulis bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah penulis tempuh.

Tangerang, 17 Desember 2025



(Salma Celia Davinka)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Salma Celia Davinka
Nomor Induk Mahasiswa : 00000072789
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Jenjang : S1
Jenis Karya : Skripsi Karya
Judul Karya Ilmiah : PERANCANGAN *COMPANY PROFILE*
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- Lainnya, pilih salah satu:
- Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
- Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 13 Januari 2026



Salma Celia Davinka

* Pilih salah satu opsi tanpa harus menghapus opsi yang tidak dipilih

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
AKTIVITAS NAKER TV DALAM BIRO HUMAS DI

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

Nama : Salma Celia Davinka

NIM 00000072789

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Selasa, 13 Januari 2026 Pukul
10.00 s.d 11.30 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Date:
2026.01.25
11:23:16
+07'00'

Selvi Amalia S.PI., M.SI.

NIDN 0304078404

Penguji



Date:
2026.01.2
4 16:30:27
+07'00'

Dr. Tangguh Okta Wibowo, S.Hum., M.A.

NIDN 0318118203

Pembimbing



Date:
2026.01.25
11:23:41
+07'00'

Selvi Amali a.S.PI., M.SI.

NIDN 0304078404

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Digitally signed by Cendra
Rizky Anugrah Bangun
Date: 2026.01.25 18:25:22
+07'00'

Cendra Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, penulis yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Salma Celia Davinka

NIM 00000072789

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (*a*) atas karya ilmiah penulis yang berjudul:

AKTIVITAS NAKER TV DALAM BIRO HUMAS DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir penulis selama tetap mencantumkan nama penulis sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini penulis buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 18 Desember 2025
Yang menyatakan,



(Salma Celia Davinka)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul

AKTIVITAS MAGANG PERAN NAKER TV DALAM BIRO HUMAS DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jurusan Komunikasi Strategis pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Selvi Amalia, S.Pi.,M.Si. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Dr. Tangguh Okta Wibowo, S.Hum., M.A.., sebagai Dosen Pengaji atas waktu, perhatian, serta masukan dan saran yang diberikan kepada penulis, sehingga karya ini dapat disempurnakan dengan lebih baik.
6. Keluarga Biro Humas Kementerian Ketenagakerjaan RI yang telah membantu penulis dalam penyelesaian Tugas Akhir penulis.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi pembelajaran dan inspirasi bagi para pembacanya
khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 28 Juni 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Celia Davinka".

(Salma Celia Davinka)

AKTIVITAS NAKER TV DALAM BIRO HUMAS DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

Salma Celia Davinka

ABSTRAK

Laporan magang ini memaparkan pengalaman serta kontribusi penulis selama menjalani program magang sebagai staf Naker TV di Biro Hubungan Masyarakat Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. Dalam konteks instansi pemerintahan, fungsi Hubungan Masyarakat memiliki peran strategis yang tidak hanya terbatas pada penyampaian informasi kepada publik melalui perencanaan hingga produksi konten, tetapi juga mencakup pengelolaan reputasi kelembagaan, penerapan prinsip transparansi publik, serta perannya sebagai penghubung komunikasi antara pemerintah dan masyarakat. Selama pelaksanaan magang, penulis terlibat secara langsung dalam berbagai aktivitas di Biro Humas, antara lain produksi konten untuk media sosial, dokumentasi kegiatan pimpinan, serta penanganan pengaduan masyarakat. Keterlibatan tersebut memberikan pengalaman praktis yang memperluas pemahaman penulis mengenai implementasi strategi komunikasi publik, termasuk penerapan model komunikasi dua arah yang setara serta perencanaan komunikasi strategis berbasis platform digital. Berdasarkan hasil observasi selama magang, dapat disimpulkan bahwa Hubungan Masyarakat memiliki posisi yang krusial sebagai garda terdepan dalam membangun dan menjaga citra positif kementerian. Selain itu, Humas berperan penting dalam menciptakan komunikasi yang efektif, responsif, dan berkelanjutan, sehingga informasi yang disampaikan kepada publik dapat dipahami dengan baik serta mampu menumbuhkan kepercayaan masyarakat terhadap kebijakan dan program Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

Kata kunci: Hubungan Masyarakat, Kementerian Ketenagakerjaan, komunikasi publik, media digital, strategi komunikasi

ACTIVITY OF NAKER TV WITHIN THE PUBLIC RELATIONS BUREAU AT THE MINISTRY OF MANPOWER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA

Salma Celia Davinka

ABSTRACT

This internship report presents an account of the author's experiences and contributions of the author during the internship program as a Naker TV staff member at the Public Relations Bureau of the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia. In the context of government institutions, the Public Relations function plays a strategic role that is not limited to disseminating information to the public through content planning and production, but also encompasses institutional reputation management, the implementation of public transparency principles, and its role as a communication bridge between the government and society. Throughout the internship period, the author was directly involved in various activities within the Public Relations Bureau, including social media content production, documentation of leadership activities, and handling public complaints. This involvement provided practical experience that enhanced the author's understanding of the implementation of public communication strategies, including the application of symmetrical two-way communication models and strategic communication planning based on digital platforms. Based on observations during the internship, it can be concluded that Public Relations holds a crucial position as the front line in building and maintaining a positive image of the ministry. Furthermore, Public Relations plays an important role in creating effective, responsive, and sustainable communication, ensuring that information delivered to the public is clearly understood and able to foster public trust in the policies and programs of the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.

Keywords: *Public Relations, Ministry of Manpower, public communication, digital media, communication strategy*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI	x
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	9
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	12
2.2 Visi Misi	13
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	13

BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	19
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	19
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	19
3.3 Kendala yang Ditemukan	49
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	50
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	53
4.1 Simpulan	53
4.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	56
LAMPIRAN	48