

**PERAN MANAJEMEN EVENT INTERN DI PT. BUMI
SERPONG DAMAI TBK (BSDE) TANGERANG**



LAPORAN MAGANG

**FENNY
00000073317**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN MANAJEMEN EVENT INTERN DI PT. BUMI
SERPONG DAMAI TBK (BSDE) TANGERANG**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

**FENNY
00000073317**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Fenny

Nomor Induk Mahasiswa 00000073317

Program studi : Komunikasi Strategis

Laporan Magang Penelitian dengan judul:

PERAN MANAJEMEN EVENT INTERN DI PT. BUMI SERPONG DAMAI TBK (BSDE) TANGERANG

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Desember 2025



(Fenny)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

PERAN MANAJEMEN EVENT INTERN DI PT. BUMI SERPONG DAMAI TBK (BSDE) TANGERANG

Nama : Fenny
NIM : 00000073317
Program Studi : Komunikasi Strategis
Fakultas : Ilmu Komunikasi

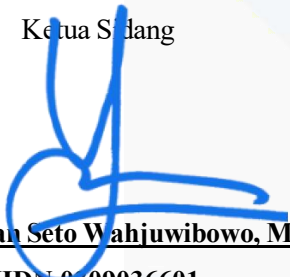
Telah diujikan pada hari Selasa, 13 Januari 2026

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

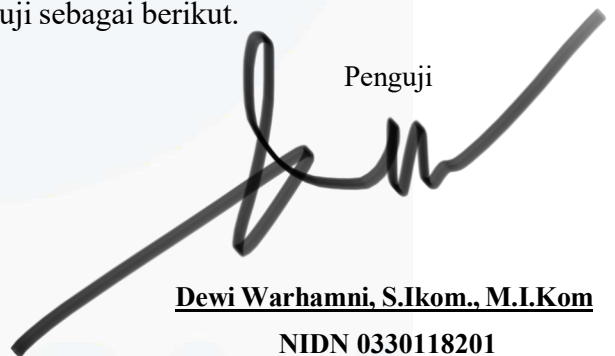
Ketua Sidang



Dr. Indiwah Seto Wahjuwibowo, M.Si

NIDN 0309036601

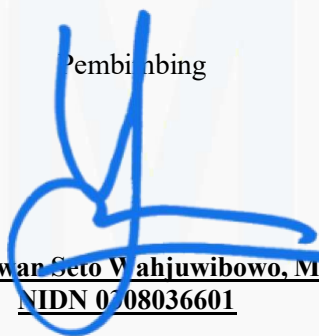
Penguji



Dewi Warhamni, S.Ikom., M.I.Kom

NIDN 0330118201

Pembimbing



Dr. Indiwah Seto Wahjuwibowo, M.Si

NIDN 0309036601

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Fenny
Nomor Induk Mahasiswa : 00000073317
Program Studi : Komunikasi Strategis
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : Peran Manajemen Event Intern di PT. Bumi Serpong Damai TBK (BSDE) Tangerang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 16 Desember 2025



(Fenny)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“PERAN MANAJEMEN EVENT INTERN DI PT. BUMI SERPONG
DAMAI TBK (BSDE) TANGERANG”**

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana S1 Jurusan Komunikasi Strategis Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Indiwana Seto Wahyu Wibowo, M.Si, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik.
5. Kakak Chieka Annisa dan Ibu Cindy Homarwan, selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pengalaman berharga selama pelaksanaan kegiatan magang.
6. PT. Bumi Serpong Damai Tbk (Sinarmas Land BSD City), yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang serta memperoleh pengalaman profesional di bidang event promotion
7. Keluarga tercinta yang telah memberikan bantuan dukungan moral maupun material, doa, serta semangat kepada penulis selama proses penyusunan laporan magang.

8. Teman-teman penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan dan semangat selama masa perkuliahan hingga penyusunan laporan magang.

Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat serta menjadi bahan referensi bagi pembaca dan pihak-pihak terkait. Penulis juga menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan sebagai penyempurnaan di masa mendatang.

Tangerang, 16 Desember 2025



(Fenny)

PERAN MANAJEMEN EVENT INTERN DI PT. BUMI SERPONG DAMAI TBK (BSDE) TANGERANG

(Fenny)

ABSTRAK

Laporan magang ini membahas tentang pelaksanaan program magang divisi Event Promotion di PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSD City). Pemilihan PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSD City) ini didasari oleh posisi BSD City yang telah menjadi salah satu pengembang kota mandiri terbesar di Indonesia yang secara aktif dan konsisten memanfaatkan event promotion sebagai salah satu strategi komunikasi dan pemasaran. Laporan ini menguraikan profil perusahaan, struktur departemen, serta tanggung jawab penulis yang terlibat dalam proses tahap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi sebuah kegiatan event promosi, mulai dari koordinasi internal hingga menyusun pelaporan akhir. Melalui partisipasi ini, penulis berhasil memperoleh pengalaman profesional yang berharga dan signifikan serta memperluas wawasan penulis mengenai penerapan strategi komunikasi dan promosi yang efektif dalam konteks promosi dalam industri properti yang dinamis. Adanya kegiatan magang ini berfungsi sebagai jembatan yang sangat penting yang menjadi penghubung antara teori akademik yang dipelajari di kampus dengan praktik nyata di lapangan kerja yang berskala besar.

Kata kunci: Event promotion, industri properti, komunikasi pemasaran

THE ROLE OF AN EVENT MANAGEMENT INTERN AT PT. BUMI SERPONG DAMAI TBK (BSDE) TANGERANG

(Fenny)

ABSTRACT

This internship report discusses the implementation of the internship program in the Event Promotion Division at PT Bumi Serpong Damai Tbk (BSD City). The selection of PT Bumi Serpong Damai Tbk (BSD City) as the internship placement was based on its position as one of the largest integrated township developers in Indonesia, which actively and consistently utilizes event promotion as a communication and marketing strategy. This report outlines the company profile, departmental structure, and the responsibilities of the intern, who was involved in the planning, implementation, and evaluation stages of promotional events, ranging from internal coordination to the preparation of final event reports. Through this participation, the intern gained valuable and meaningful professional experience and expanded their understanding of the application of effective communication and promotional strategies within the dynamic property industry. Overall, this internship served as an important bridge between academic knowledge acquired at the university and practical experience in a large-scale professional working environment.

Keywords: Event promotion, property industry, marketing communication

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT (English).....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
 BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
 BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Tentang PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE).....	8
2.2 Visi dan Misi PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE)	9
2.3 Logo PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE)	10
2.4 Produk PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE)	11
2.5 Penghargaan PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE)	12
2.6 Struktur Organisasi PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE)	14
 BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	15
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	17
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	29
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	29
 BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	32
4.1 Simpulan	32
4.2 Saran	33
 DAFTAR PUSTAKA	34

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Produk PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE)	11
Tabel 3.1 Tugas dan uraian magang	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Data Proyeksi Nilai Pasar Real Estate Indonesia.....	1
Gambar 2.1 Logo Sinarmas Land.....	8
Gambar 2.2 Logo PT. Bumi Serpong Damai Tbk (BSDE).....	10
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	14
Gambar 3.1 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	20
Gambar 3.2 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	21
Gambar 3.3 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	22
Gambar 3.4 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	23
Gambar 3.5 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	23
Gambar 3.6 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	24
Gambar 3.7 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	25
Gambar 3.8 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	25
Gambar 3.9 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	26
Gambar 3.10 Dokumentasi Perusahaan.....	27
Gambar 3.11 Dokumentasi Pribadi Mahasiswa.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM – MBKM 01	35
Lampiran B Kartu MBKM – MBKM 03.....	36
Lampiran C Daily Task MBKM	37
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM – MBKM 04	51
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	52
Lampiran F Lampiran Pengecekan Turnitin	54