

**PERAN EVENT MANAGEMENT INTERN DI
PT JASA MARGA (PERSERO) TBK.**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

HAKAM NATALEGAWA
00000074994

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PERAN EVENT MANAGEMENT INTERN DI
PT JASA MARGA (PERSERO) TBK**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

Hakam Natalegawa
00000074994

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

ii

Peran Event Management...Hakam Natalegawa, Universitas Multimedia
Nusantara

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Hakam Natalegawa

Nomor Induk Mahasiswa : 00000074994

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN EVENT MANAGEMENT INTERN DI PT JASA MARGA (PERSERO) TBK

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, <<Tanggal Sidang>>



(Hakam Natalegawa)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN EVENT MANAGEMENT INTERN DI PT JASA MARGA (PERSERO) TBK

Oleh

Nama : Hakam Natalegawa

NIM : 00000074994

Program Studi: Ilmu Komunikasi

Fakultas: Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 16 Januari 2026

Pukul 14.30 s.d 15.30 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Digitally signed by
Intan Primadini
Date: 2026.01.26
14:43:39 +07'00'

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.

NIDN 0326098501

Penguji



Agustinus Rusdianto Berto

NIDN 0313088403

Pembimbing



Digitally signed by
Intan Primadini
Date: 2026.01.26
14:43:57 +07'00'

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.

NIDN 0326098501

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Digitally signed by
Cendera Rizky
Anugrah Bangun
Date: 2026.01.26
14:56:12 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

iv

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN EVENT MANAGEMENT INTERN DI PT JASA MARGA (PERSERO) TBK.

Oleh

Nama : Hakam Natalegawa

NIM : 00000074994

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diujikan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 18 Desember 2025

Pembimbing



Digitally signed
by Intan
Primadini
Date: 2025.12.20
15:24:06 +07'00'

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.
03226098501

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Digitally signed
by Cendera Rizky
Anugrah Bangun
Date: 2025.12.21
09:20:03 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
0304078404

v

Peran Event Management...Hakam Natalegawa, Universitas Multimedia
Nusantara

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara,
saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hakam Natalegawa

NIM 00000074994

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN EVENT MANAGEMENT INTERN DI PT JASA MARGA
(PERSERO) TBK**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 18 Desember 2025

Yang menyatakan,



(Hakam Natalegawa)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang MBKM ini dengan judul: **“PERAN EVENT MANAGEMENT INTERN DI PT JASA MARGA (PERSERO) TBK”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, ST., M.Si. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Intan Primadini, S.Sos., M.Si., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Dr. Agustinus Rusdianto Berto, S.Sos., M.Si. selaku dosen penguji yang sudah memberi arahan dan masukan saat sidang.
6. Adinda Kariz Putri, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Keluarga saya, Ibu, ayah, dan adik saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral sehingga saya bisa menyelesaikan laporan ini.
8. Putri Ayu Dwi Pertiwi Iskandar, telah memberikan dukungan moral, yang selalu membantu, dan mendampingi saya untuk melewati semua rintangan yang telah saya hadapi.
9. Rekan-rekan saya yang tidak bisa saya sebutkan semuanya yang telah membantu banyak dalam menyelesaikan laporan ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi motivasi dan pembelajaran bagi pembaca, khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 18 Desember 2025



Hakam Natalegawa



**PERAN EVENT MANAGEMENT INTERN DI
PT JASA MARGA (PERSERO) TBK**

Hakam Natalegawa

ABSTRAK

Laporan magang ini memberikan pemaparan lebih mendetail mengenai pengalaman dan kegiatan yang dilakukan selama magang Event Management Intern di PT Jasa Marga (Persero) Tbk, perusahaan pengelola jalan tol terbesar di Indonesia yang memiliki peran strategis untuk mendukung konektivitas nasional. Kegiatan magang ini berfokus pada keterlibatan langsung dalam proses manajemen acara, mulai dari perencanaan, koordinasi, hingga pelaksanaan berbagai program pelatihan dan kegiatan korporat yang diselenggarakan oleh Jasa Marga, terutama melalui unit kerja yang menangani hubungan internal dan pengembangan sumber daya manusia. Setelah melakukannya, mahasiswa mempelajari strategi komunikasi efektif, manajemen waktu, penyusunan kebutuhan acara, dan kolaborasi lintas divisi untuk memastikan bahwa setiap tugas berjalan dengan baik dan tujuan perusahaan tercapai.

Kata kunci: *Event Management, Jalan Tol, Jasa Marga*



THE ROLE OF EVENT MANAGEMENT INTERN AT PT JASAMARGA (PERSERO) TBK

Hakam Natalegawa

ABSTRACT

This report investigates the experiences and activities carried out during an Event Management Internship at PT Jasa Marga (Persero) Tbk, the largest toll road management company in Indonesia, which plays a strategic role in supporting national connectivity. The internship focused on direct involvement in the event management process, from planning and coordination to the implementation of various training programs and corporate activities organized by Jasa Marga, particularly through the work unit that handles internal relations and human resource development. Through this experience, the students learned effective communication strategies, time management, event planning, and cross-departmental collaboration to ensure that every task was carried out smoothly and the company's objectives were achieved.

Keywords: *Event Management, Jasa Marga, Toll Roads*



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN	i
HALAMAN SAMPUL DALAM	ii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN.....	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vii
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2.1 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	8
2.2 Visi Misi PT Jasa Marga (Persero) TBK	10
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	13
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	13
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	14
3.2.1 Tugas Kerja Magang.....	14
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	15
A. Event Management	13
B. Media Production.....	16
3.2.3 Kendala Utama.....	44
3.2.4 Solusi.....	45

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	46
4.1 Simpulan	46
4.2 Saran	47
4.2.1 Saran untuk Perusahaan	47
4.2.2 Saran untuk Universitas	47
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	51



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Uraian Pekerjaan Magang.....	14
--	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.....	11
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Jasa Marga Learning Institute.....	12
Gambar 3. 1 Alur Kerja Peserta Magang	13
Gambar 3. 2 Instruksi Kunjungan Acara ke Lapangan	17
Gambar 3. 3 Instruksi Kunjungan Acara di Lapangan.....	18
Gambar 3. 4 Contoh Rundown Acara Training Karyawan Perusahaan.....	18
Gambar 3. 5 Instruksi Memberikan Sertifikat Setelah Acara Training Selesai.....	19
Gambar 3. 6 Komunikasi Dengan Vendor Untuk Merchandise Event.....	19
Gambar 3. 7 Komunikasi Dengan Vendor Untuk Verifikasi Merchandise Event.....	20
Gambar 3. 8 Koordinasi Standby Acara Wawancara Rekrutmen Baru	22
Gambar 3. 9 Koordinasi Standby Acara Sosialisasi di Studio.....	22
Gambar 3. 10 Koordinasi Persiapan Konsumsi Acara.....	23
Gambar 3. 11 Persiapan Konsumsi Acara.....	23
Gambar 3. 12 Standby Acara Pelatihan Leadership.....	24
Gambar 3. 13 Standby Acara Pelatihan.....	24
Gambar 3. 14 Mengatur Kebutuhan Teknis Acara Pelatihan	25
Gambar 3. 15 Standby Kegiatan Acara di Lapangan.....	25
Gambar 3. 16 Standby Kegiatan Acara Pelatihan Public Speaking.....	26
Gambar 3. 17 Instruksi Untuk Membuat Caption Acara	30
Gambar 3. 18 Caption Konten Acara Rekrutmen.....	31
Gambar 3. 19 Caption Konten Acara Hari Besar Nasional.....	31
Gambar 3. 20 Caption Konten Acara Talkshow.....	32
Gambar 3. 21 Instruksi Dokumentasi Acara Talkshow	32
Gambar 3. 22 Caption Konten Acara Talkshow.....	33
Gambar 3. 23 Caption Konten Acara Talkshow.....	33
Gambar 3. 24 Caption Konten Acara Talkshow.....	34
Gambar 3. 25 Konten Video Rekap Acara	35
Gambar 3. 26 Konten Video Rekap Acara.....	36
Gambar 3. 27 Konten Video Rekap Acara.....	36
Gambar 3. 28 Peserta Magang Saat Dokumentasi Konten Acara di Lapangan.....	37

Gambar 3. 29 Peserta Magang Saat Dokumentasi Konten Acara di Lapangan.....	37
Gambar 3. 30 Proses Editing Video Rekap Acara	39
Gambar 3. 31 Revisi setelah selesai Editing Video Rekap Acara	40
Gambar 3. 32 Revisi setelah selesai Editing Video Rekap Acara	40
Gambar 3. 33 Revisi setelah selesai Editing Video Rekap Acara	41
Gambar 3. 34 Revisi setelah selesai Editing Video Rekap Acara	41
Gambar 3. 35 Revisi setelah selesai Editing Video Rekap Acara	42



DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	52
B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	53
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	54
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	55
E. Surat Pernyataan Penerimaan Magang.....	56
F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	57
G. Lembar Konsultasi Magang	62
H. Curriculum Vitae	63

