

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

PT Rintis saat ini menghadapi tantangan dalam pengelolaan dan pendataan informasi yang masih dilakukan secara manual. Proses pendataan yang ada memiliki beberapa kelemahan seperti waktu yang dibutuhkan untuk memasukan data secara manual terlalu lama karena masih dilakukan dalam Microsoft excel, sering terjadi kesalahan pendataan karena faktor *human error*, dan sulit untuk melihat data yang terkoneksi dengan data lain.

Dengan adanya pertumbuhan perusahaan, *volume* data yang perlu dikelola semakin meningkat dan sistem manual yang ada tidak lagi mampu menangani kebutuhan tersebut secara efisien. Staf menghadapi kesulitan dalam mengelola data yang terus bertambah dan membutuhkan waktu yang lama untuk mengakses informasi yang dibutuhkan.

Melihat permasalahan tersebut, PT Rintis memerlukan solusi berupa pengembangan web aplikasi untuk mempermudah para staf dalam mengatur dan melihat data-data yang ada. Dengan adanya sistem ini, diharapkan dapat mempercepat proses pendataan, mengurangi kesalahan, mempermudah akses informasi, dan meningkatkan efisiensi kerja di IT departemen.[1]

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung di dunia kerja dalam lingkungan profesional yang relevan dengan bidang studi teknologi informasi. Adapun tujuan dari kegiatan kerja magang ini adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh pengalaman kerja nyata dalam bidang IT *E-Payment*, khususnya untuk mempelajari cara kerja *switching* dalam jaringan ATM dan sistem keamanan saat transaksi berlangsung.
2. Memahami alur kerja dan progress penggeraan proyek pada perusahaan PT Rintis dari tahap awal hingga selesai.
3. Mengasah kemampuan dalam pendataan dokumen, pengecekan data, serta kerja sama dalam tim profesional sebagai persiapan memasuki dunia kerja.

- Memberikan kontribusi nyata kepada perusahaan melalui optimalisasi sistem pendataan untuk mempermudah staf dalam mengelola dokumen, mempercepat proses pengecekan data, dan meningkatkan efisiensi pembacaan data.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang dilaksanakan selama empat bulan terhitung sejak 3 Februari 2025 hingga 2 Juni 2025. Kegiatan magang dilakukan secara *full time* di departemen IT *E-Payment* PT. Rintis Sejahtera yang beralamat di Alam Sutera. Selain itu kegiatan magang dilakukan pada kerja dimulai dari senin-jumat mulai dari pukul 08:30 hingga 17:30 WIB dan jam istirahat setiap pukul 11:30 hingga 13:00 yang sesuai dengan kebijakan Gedung Prima Sejahtera.

Dalam pelaksanaan magang ini, penulis bekerja secara mandiri dengan bimbingan berkala dari supervisi. penulis proaktif dalam meminta arahan mengenai proyek dan tugas yang dapat dikerjakan. Selama proses tersebut, penulis berkesempatan berdiskusi dengan Pak Adrian yang berbagi pengalaman kerjanya dan membantu melatih kemampuan logika pemrograman penulis.

