

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 2.1 Logo Meraki Agency
Sumber: Data Internal Meraki Agency

PT. Kartika Ayu Putri merupakan perusahaan yang menaungi Meraki Agency, sebuah *creative & digital marketing agency* yang berlokasi di BSD City, Tangerang Selatan. Berdiri dengan semangat untuk menggabungkan kreativitas dan strategi, Meraki Agency berfokus membantu berbagai *brand* dan perusahaan dalam membangun komunikasi yang efektif serta berdampak di era digital.

Sebagai *creative digital marketing agency*, Meraki Agency mengembangkan pendekatan pemasaran yang terpusat pada strategi dan eksekusi digital yang saling terhubung. Layanan yang ditawarkan mencakup *Performance Ads*, *Social Media Marketing (SMM)*, *Search Engine Optimization (SEO)* dan *Search Engine Marketing (SEM)*, *Key Opinion Leader (KOL) & Influencer Marketing*, *Event Management*, *Web Development*, *Live Management*, serta *Media Buying*. Ragam layanan tersebut dirancang untuk menjawab kebutuhan *brand* di berbagai tahap *funnel* pemasaran, mulai dari membangun *awareness* hingga mendorong performa dan konversi.

Meraki Agency memposisikan diri sebagai *strategic partner* bagi *brand* dalam membangun citra dan memperkuat kehadiran mereka di ekosistem digital. Pendekatan ini tercermin dari cara Meraki tidak hanya berfokus pada eksekusi kampanye, tetapi juga pada proses perumusan strategi yang relevan dengan *objective goals* klien. Setiap *project* dikembangkan melalui pemahaman terhadap konteks brand, target market, serta tujuan komunikasi, sehingga strategi yang dihasilkan bersifat kontekstual dan terarah, bukan sekadar mengikuti tren.

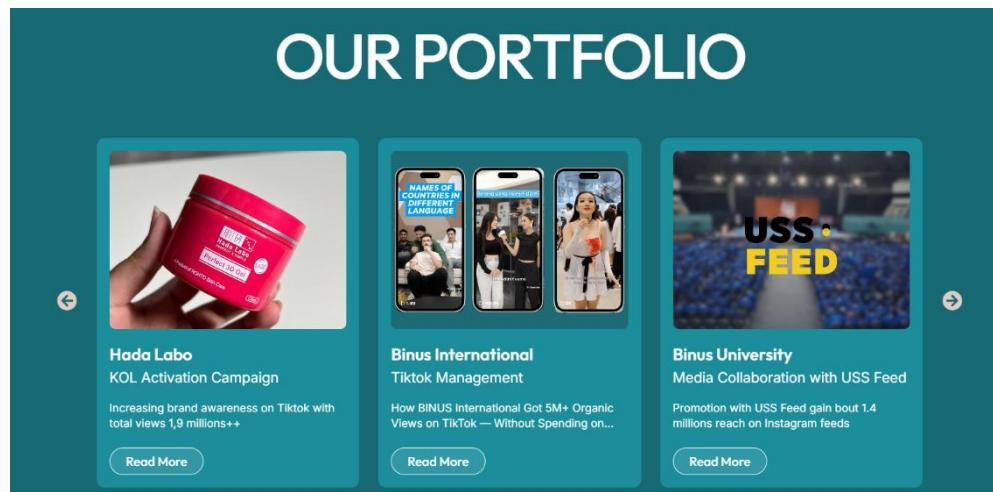
Nilai tersebut selaras dengan filosofi “Meraki” yang berasal dari bahasa Yunani, yang dimaknai sebagai melakukan sesuatu dengan sepenuh hati, kreativitas, dan jiwa. Filosofi ini menjadi dasar dalam cara tim Meraki merancang dan menjalankan setiap *project* yang ditangani. Selama lebih dari tujuh tahun beroperasi, Meraki Agency telah bekerja sama dengan ratusan brand, key opinion leader, serta berbagai *project* lintas industri, termasuk Binus University, Hada Labo, Bio Essence, Selsun, Sunplay, Clean & Clear, dan Skechers.



Gambar 2.2 Pencapaian Meraki Agency selama 7 tahun berdiri

Sumber: Website Meraki Agency (2025)

Beragam kampanye yang dijalankan mencakup aktivasi digital, kolaborasi dengan KOL, hingga penyelenggaraan *event offline* yang berhasil menjangkau audiens secara luas melalui media sosial.



Gambar 2. 3Artikel Portofolio Meraki Agency

Sumber: *Website Meraki Agency (2025)*

2.1.1 Visi Misi

Berikut merupakan visi dan misi Meraki Agency.

Visi

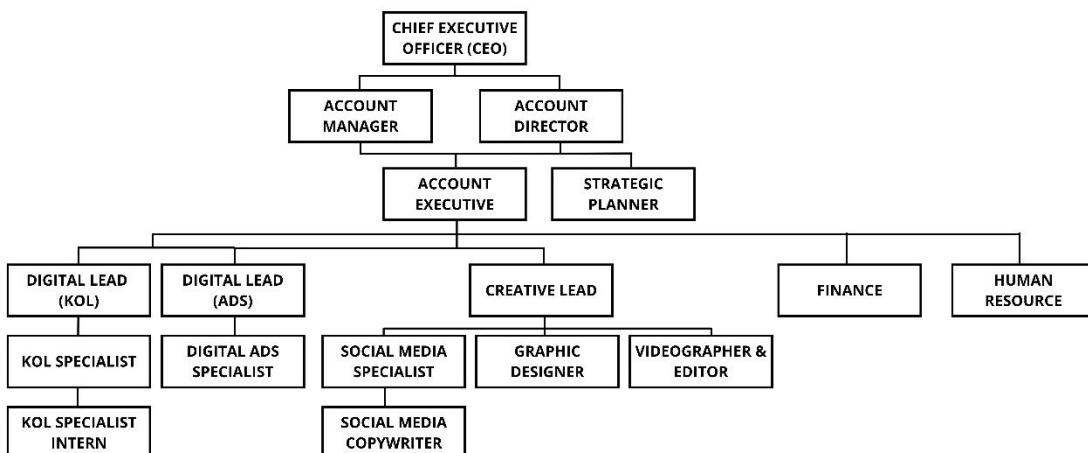
Menjadi agensi kreatif digital yang inovatif dan terpercaya dalam menciptakan strategi komunikasi yang relevan, efektif, dan berdampak positif bagi *brand* maupun audiens.

Misi

1. Mengembangkan ide dan strategi komunikasi yang berorientasi pada riset dan data.
2. Membangun hubungan yang kuat dan kolaboratif dengan klien.
3. Menghadirkan solusi kreatif yang menggabungkan kreativitas dan teknologi digital.
4. Meningkatkan nilai *brand* melalui kampanye yang berfokus pada audiens.
5. Mendorong kolaborasi lintas divisi agar setiap *project* dapat dieksekusi secara maksimal.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai agensi kreatif digital, PT Kartika Ayu Putri (Meraki Agency) memiliki struktur organisasi yang dirancang



Gambar 2. 4 Struktur Organisasi Meraki Agency

untuk mendukung proses perencanaan strategi hingga eksekusi kampanye secara terintegrasi.

Sumber: Data Olahan Penulis (2025)

Struktur organisasi ini dipimpin oleh *Chief Executive Officer (CEO)* yang bertanggung jawab atas arah dan pengambilan keputusan utama perusahaan. Di bawah CEO, struktur organisasi Meraki Agency terbagi ke dalam beberapa divisi yang saling terhubung, yaitu *Account*, *Digital*, *Creative*, *Finance*, dan *Human Resource*.

1. *Account*

Divisi *Account* menjadi pusat koordinasi antara klien dan tim internal Meraki Agency. Struktur ini diawali oleh *Account Manager* yang bertanggung jawab menjaga hubungan dengan klien serta memastikan kebutuhan klien dipahami secara menyeluruh. Di bawahnya terdapat *Account Director* yang berperan dalam

mengarahkan strategi, menjaga kualitas hasil kerja, serta memastikan pendekatan yang diambil selaras dengan tujuan klien.

Strategic Planner berada di bawah naungan *Account Director* dan bekerja secara dekat dalam merumuskan arah strategi pemasaran. Peran ini berfokus pada riset, analisis, dan pengembangan kerangka strategi yang menjadi dasar diskusi bersama tim lainnya. Sementara itu, *Account Executive* mendukung kelancaran komunikasi dan koordinasi sehari-hari, termasuk menyampaikan kebutuhan klien dan memastikan alur kerja berjalan sesuai arahan *Account Director*.

2. *Digital*

Divisi Digital bertanggung jawab dalam menangani aktivitas pemasaran digital yang bersifat teknis dan berbasis *channel*. Departemen ini dipimpin oleh dua *Digital Lead* dengan fokus yang berbeda, yaitu *Digital Lead (KOL)* dan *Digital Lead (Ads)*. *Digital Lead (KOL)* membawahi *KOL Specialist* serta *KOL Specialist Intern*, yang berfokus pada pengelolaan kerja sama dengan *influencer*. Sementara itu, *Digital Lead (Ads)* membawahi *Digital Ads Specialist* yang menangani aktivitas *digital ads* seperti *Meta Ads*, *Tiktok Ads*, dll. sesuai dengan arahan strategi yang telah dirumuskan

3. *Creative*

Divisi Creative dipimpin oleh *Creative Lead* dan berperan dalam mengembangkan dan mengeksekusi *creative ideation* berdasarkan strategi yang telah disusun. Di dalam divisi ini terdapat *Graphic Designer* serta *Videographer & Editor* yang bertanggung jawab dalam pembuatan materi visual dan audiovisual. Selain itu, *Social Media Specialist* dan *Social Media Copywriter* juga berada di bawah naungan

Divisi Creative, dengan peran mengelola konten media sosial serta merancang narasi dan pesan yang sesuai dengan karakter brand.

4. *Finance*

Divisi *Finance* berperan dalam mengelola aspek keuangan perusahaan secara keseluruhan. Tanggung jawab departemen ini mencakup pencatatan keuangan, pengelolaan anggaran, serta administrasi yang berkaitan dengan keuangan perusahaan. Keberadaan *Finance* memastikan aktivitas perusahaan berjalan dengan tertib dan terencana.

5. *Human Resource*

Divisi *Human Resource* bertanggung jawab dalam pengelolaan sumber daya manusia di Meraki Agency. Peran ini meliputi proses rekrutmen, pengelolaan administrasi karyawan, serta pengembangan dan kesejahteraan tim. *Human Resource* menjadi pendukung penting dalam menjaga lingkungan kerja yang sehat dan produktif.