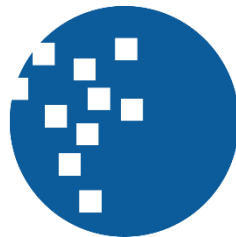


**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK RAMA WENDRA (MC
MILLAN WOODS)**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Patricia Tanjung Sjah

00000067937

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK RAMA WENDRA (MC
MILLAN WOODS)**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Patricia Tanjung Sjah

00000067937

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Patricia Tanjung Sjah

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067937

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK RAMA WENDRA (MC MILLAN WOODS)**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Januari 2025



(Patricia Tanjung Sjah)

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Patricia Tanjung Sjah
NIM : 00000067937
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : Kantor Akuntan Publik Rama Wendra
Alamat : Ruko Pascal Barat No.18 Jl. Scientia Square Barat,
Gading Serpong, Tangerang, Indonesia
Email Perusahaan/Organisasi : adm.kapramawendra@gmail.com

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 28 Januari 2026

Mengetahui



Madya Galih Nautama

(Madya Galih Nautama)

Menyatakan



(Patricia Tanjung Sjah)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK RAMA WENDRA (MC MILLAN WOODS)

Oleh

Nama : Patricia Tanjung Sjah
NIM : 00000067937
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

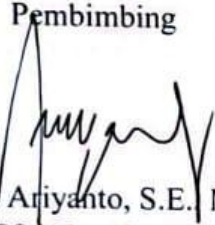
Telah diujikan pada hari Kamis, 22 Januari 2026

Pukul 10.00 s/d 11.20 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing


Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak.,
CPSAK., Ak., CA.
0413086903

Penguji

 28/1
Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA.,
M.Ak., ACPA
0323027804

Ketua Program Studi Akuntansi

 28/1
Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK.,
Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Patricia Tanjung Sjah
Nomor Induk Mahasiswa : 00000067937
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata 1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah :

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK RAMA WENDRA (MC MILLAN WOODS)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 5 Januari 2026



Patricia Tanjung Sjah

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK RAMA WENDRA (MC MILLAN WOODS)” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
2. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Ph.D, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Dr. Prio Utomo, S.T, MPC selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara dan sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Kantor Akuntan Publik Rama Wendra yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang.
6. Bapak Madya Galih Nautama sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan kesempatan belajar selama masa magang.
7. Seluruh karyawan Kantor Akuntan Publik Rama Wendra yang selalu ramah dan membantu selama pelaksanaan kerja magang.
8. Sahabat dan teman-teman penulis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan tepat waktu.

Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat dan menjadi tambahan wawasan bagi para pembaca. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, sehingga penulis terbuka terhadap segala bentuk kritik serta saran yang diberikan. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu dalam proses penyusunan laporan ini. Kiranya Tuhan senantiasa memberkati kita semua.

Tangerang, 5 Januari 2026



Patricia Tanjung Sjah



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK RAMA WENDRA (MC MILLAN WOODS)

Patricia Tanjung Sjah

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Rama Wendra dengan posisi sebagai Junior Auditor yang dimulai dari tanggal 3 Juli 2025 dan berakhir pada tanggal 28 November 2025. Selama pelaksanaan kerja magang, terdapat 13 klien yang ditangani. Tugas yang dilakukan selama magang adalah: menyiapkan kertas kerja pemeriksaan (KKP), mengisi dokumen akreditasi penjaminan mutu (APM), menyiapkan opini finalisasi, melakukan test of control (TOC), melakukan vouching, melakukan rekap akta pendirian, melakukan rekap akta perubahan direksi dan komposisi pemegang saham, menyiapkan catatan atas laporan keuangan (CALK), menyiapkan analisis trend, menyiapkan analisis rasio keuangan, menyiapkan monetary unit sampling (MUS), menyiapkan data vouching, dan menyiapkan dokumen permintaan data.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi selama pelaksanaan magang. Yaitu terdapat dokumen yang berisi nilai kontrak / transaksi yang belum lengkap maupun belum diterima dari klien, serta data perusahaan klien yang belum lengkap. Solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut adalah bertanya kepada supervisor terkait dokumen yang belum lengkap dan mendata dokumen yang belum lengkap untuk diberikan kepada supervisor dan supervisor sampaikan ke perusahaan klien.

Kata kunci: audit, TOC, CALK, rekap akta, menguji

INTERNSHIP REPORT ON AUDIT SERVICES AT RAMA WENDRA PUBLIC ACCOUNTING FIRM (MC MILLAN WOODS)

Patricia Tanjung Sjah

ABSTRACT

The internship was carried out at the Rama Wendra Public Accounting Firm (KAP) in the position of Junior Auditor, starting on July 3, 2025 and ending on November 28, 2025. During the internship, there were 13 clients handled. The tasks carried out during the internship were: preparing audit working papers (KKP), filling out quality assurance accreditation documents (APM), preparing final opinions, conducting tests of controls (TOC), performing vouching, recapitulating deeds of establishment, recapitulating deeds of changes in directors and shareholder composition, preparing notes to financial statements (CALK), preparing trend analyses, preparing financial ratio analyses, preparing monetary unit sampling (MUS), preparing vouching data, and preparing data request documents.

There were several obstacles encountered during the internship. These included documents containing incomplete or unreceived contract/transaction values from clients, as well as incomplete client company data. The solution to overcome these obstacles was to ask the supervisor about the incomplete documents and record the incomplete documents to be given to the supervisor and the supervisor to convey to the client company.

Keywords: *audit, TOC, notes to financial statements, summary of deeds, vouching*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR RUMUS	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	23
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	23
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	27
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	27
2.1.1 Visi Misi	32
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	32
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	35
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	35
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	35
3.2.1 PT AA	35
3.2.2 PT AB.....	46
3.2.3 PT AC	55
3.2.4 PT PM.....	63
3.2.5 PT CA	77
3.2.6 PT TP	88
3.2.7 PT CC	101
3.2.8 PT DA	105

3.2.9 PT BS	114
3.2.10 PT FA.....	121
3.2.11 PT GA	124
3.2.12 PT GB	133
3.2.13 PT KMJ	136
3.3 Kendala yang Ditemukan	142
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	142
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	144
4.1 Simpulan.....	144
4.2 Saran.....	145
DAFTAR PUSTAKA.....	146
LAMPIRAN.....	147

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Rama Wendra	32
Gambar 3. 1 Worksheet PT AA bagian kas dan setara kas.....	36
Gambar 3. 2 Format KKP lead schedule.....	36
Gambar 3. 3 Format KKP supporting schedule	38
Gambar 3. 4 Supporting schedule bagian kas	39
Gambar 3. 5 Supporting schedule bagian bank.....	40
Gambar 3. 6 Lead schedule kas dan setara kas	41
Gambar 3. 7 Format dokumen survei berkelanjutan.....	44
Gambar 3. 8 Dokumen survei berkelanjutan.....	45
Gambar 3. 9 Worksheet PT AB bagian biaya dibayar dimuka	46
Gambar 3. 10 Format KKP lead schedule.....	47
Gambar 3. 11 Format KKP supporting schedule	49
Gambar 3. 12 Supporting schedule bagian biaya dibayar dimuka.....	49
Gambar 3. 13 Lead schedule biaya dibayar dimuka	51
Gambar 3. 14 Format dokumen pernyataan independensi.....	53
Gambar 3. 15 Dokumen pernyataan independensi	54
Gambar 3. 16 Laporan auditor independen periode lalu PT AC.....	56
Gambar 3. 17 Format dokumen opini finalisasi.....	57
Gambar 3. 18 Dokumen opini finalisasi	59
Gambar 3. 19 Format dokumen survei pendahuluan	61
Gambar 3. 20 Dokumen survei pendahuluan	62
Gambar 3. 21 Surat perintah membayar PT PM	64
Gambar 3. 22 Lampiran surat perintah membayar PT PM	65
Gambar 3. 23 Berita acara pembayaran PT PM.....	66
Gambar 3. 24 Invoice / faktur penjualan PT PM	67
Gambar 3. 25 Kwitansi / bukti pembayaran klien PT PM	68
Gambar 3. 26 Berita acara serah terima hasil pekerjaan PT PM	69
Gambar 3. 27 Format dokumen TOC	70
Gambar 3. 28 Dokumen TOC	74
Gambar 3. 29 Rekening koran PT CA	77
Gambar 3. 30 Format dokumen vouching	78
Gambar 3. 31 Dokumen vouching	79
Gambar 3. 32 Worksheet PT CA bagian aset tetap.....	81
Gambar 3. 33 Format KKP lead schedule.....	81
Gambar 3. 34 Format KKP supporting schedule	83
Gambar 3. 35 Supporting schedule bagian harga perolehan.....	84
Gambar 3. 36 Supporting schedule bagian akumulasi penyusutan.....	85
Gambar 3. 37 Lead schedule aset tetap.....	86

Gambar 3. 38 Rekening koran PT TP	89
Gambar 3. 39 Format dokumen vouching	89
Gambar 3. 40 Dokumen vouching	91
Gambar 3. 41 Akta pendirian PT TP.....	92
Gambar 3. 42 Format dokumen rekap akta.....	93
Gambar 3. 43 Dokumen rekap akta pendirian	95
Gambar 3. 44 Akta perubahan direksi dan komposisi pemegang saham PT TP ..	97
Gambar 3. 45 Format dokumen rekap akta.....	98
Gambar 3. 46 Dokumen rekap akta perubahan direksi dan komposisi pemegang saham	100
Gambar 3. 47 Rekening koran PT CC	102
Gambar 3. 48 Format dokumen vouching	103
Gambar 3. 49 Dokumen vouching	104
Gambar 3. 50 CALK PT DA bagian piutang pihak berelasi.....	106
Gambar 3. 51 Format CALK	106
Gambar 3. 52 Dokumen CALK	107
Gambar 3. 53 Worksheet PT DA bagian piutang pihak yang berelasi	109
Gambar 3. 54 Format KKP lead schedule.....	110
Gambar 3. 55 Format KKP supporting schedule	111
Gambar 3. 56 Supporting schedule bagian piutang pihak yang berelasi	112
Gambar 3. 57 Lead schedule piutang pihak yang berelasi.....	113
Gambar 3. 58 Laporan posisi keuangan PT BS tahun 2023-2024	115
Gambar 3. 59 Format dokumen analisis trend	116
Gambar 3. 60 Dokumen analisis trend.....	117
Gambar 3. 61 Laporan posisi keuangan PT BS tahun 2023-2024	118
Gambar 3. 62 Format analisis rasio keuangan	119
Gambar 3. 63 Dokumen analisis rasio keuangan	120
Gambar 3. 64 CALK PT FA bagian pendapatan usaha	122
Gambar 3. 65 Format CALK	122
Gambar 3. 66 Dokumen CALK	123
Gambar 3. 67 Worksheet trial balance bagian aset keuangan PT GA	125
Gambar 3. 68 General ledger PT GA.....	125
Gambar 3. 69 Format MUS.....	126
Gambar 3. 70 Memfilter nomor COA pada kolom 'perkiraan'	129
Gambar 3. 71 Meng copy tabel COA yang sudah di filter.....	129
Gambar 3. 72 Memindahkan tabel COA yang sudah di filter ke lembaran baru dalam excel format MUS	129
Gambar 3. 73 Melakukan filter kolom debit ke '0'.....	130
Gambar 3. 74 Hasil setelah dimasukan kedalam tabel.....	130
Gambar 3. 75 Hasil MUS (1)	131
Gambar 3. 76 Hasil MUS (2)	131
Gambar 3. 77 Dokumen MUS PT GB bagian beban usaha	134
Gambar 3. 78 Format data vouching.....	134

Gambar 3. 79 Hasil data vouching	135
Gambar 3. 80 Beberapa data interim PT KMJ tahun 2025	136
Gambar 3. 81 Format dokumen permintaan data	137
Gambar 3. 82 Dokumen permintaan data	138
Gambar 3. 83 Catatan atas laporan keuangan (CALK) PT KMJ bagian kas dan bank	139
Gambar 3. 84 Format CALK	140
Gambar 3. 85 Dokumen CALK	141



DAFTAR RUMUS

Rumus 1. 1 Current Ratio	19
Rumus 1. 2 Acid-Test Ratio.....	19
Rumus 1. 3 Accounts Receivable Ratio.....	20
Rumus 1. 4 Inventory Turnover	20
Rumus 1. 5 Profit Margin	20
Rumus 1. 6 Assets Turnover	21
Rumus 1. 7 Return on Assets	21
Rumus 1. 8 Return on Ordinary Shareholders' Equity.....	21
Rumus 1. 9 Earning per Share.....	21
Rumus 1. 10 Price-Earnings Ratio	22
Rumus 1. 11 Payout Ratio.....	22
Rumus 1. 12 Debt to Assets Ratio	22
Rumus 1. 13 Times Interest Earned	23

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Surat Pengantar PRO-STEP - PRO-STEP 01	148
LAMPIRAN 2 Kartu PRO-STEP - PRO-STEP 02	150
LAMPIRAN 3 Daily Task PRO-STEP - PRO-STEP 03	152
LAMPIRAN 4 Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP - PRO-STEP 04	165
LAMPIRAN 5 Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA)	167
LAMPIRAN 6 Menyiapkan Kertas Kerja Pemeriksaan PT AA	169
LAMPIRAN 7 Mengisi Dokumen Akreditasi Penjaminan Mutu PT AA	171
LAMPIRAN 8 Menyiapkan Kertas Kerja Pemeriksaan PT AB	175
LAMPIRAN 9 Mengisi Dokumen Akreditasi Penjaminan Mutu PT AB	178
LAMPIRAN 10 Mengisi Dokumen Akreditasi Penjaminan Mutu PT AC	183
LAMPIRAN 11 Melakukan Test of Control PT PM	187
LAMPIRAN 12 Melakukan Vouching PT CA	189
LAMPIRAN 13 Menyiapkan Kertas Kerja Pemeriksaan PT CA	191
LAMPIRAN 14 Melakukan Vouching PT TP	193
LAMPIRAN 15 Melakukan Rekap Akta Pendirian PT TP	195
LAMPIRAN 16 Melakukan Rekap Akta Perubahan Direksi dan Komposisi Pemegang Saham PT TP	197
LAMPIRAN 17 Melakukan Vouching PT CC	199
LAMPIRAN 18 Menyiapkan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) PT DA	201
LAMPIRAN 19 Menyiapkan Kertas Kerja Pemeriksaan PT DA	203
LAMPIRAN 20 Menyiapkan Analisis Trend PT BS	205
LAMPIRAN 21 Menyiapkan Analisis Rasio Keuangan	207
LAMPIRAN 22 Menyiapkan Catatan Atas Laporan Keuangan PT FA	209
LAMPIRAN 23 Menyiapkan Monetary Unit Sampling PT GA	211
LAMPIRAN 24 Menyiapkan Data Vouching PT GB	213
LAMPIRAN 25 Menyiapkan Catatan Atas Laporan Keuangan PT KMJ	215
LAMPIRAN 26 Pengecekan Hasil Turnitin	217