

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

“Kantor Akuntan Publik Rama Wendra didirikan oleh sekelompok orang yang mempunyai integritas dan pengalaman profesional sejak tahun 2004. KAP Rama Wendra menjadi member McMillanWoods, yang berkedudukan di Inggris dan merupakan Grup kantor akuntan internasional. Pada tahun 2017 KAP Rama Wendra membuka cabang di tangerang yang dipimpin oleh Acep Kusmayadi Ak, CA, CPA. KAP Rama Wendra pernah mendapat penugasan untuk melaksanakan pemeriksaan (audit) atas laporan keuangan BUMN-BUMN baik dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan maupun dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)” (KAP Rama Wendra, 2025).

KAP Rama Wendra (2025) memberikan jasa berupa:

1. “Jasa Asurans”

“Jasa asurans adalah jasa akuntan publik untuk memberikan keyakinan bagi pengguna atas hasil evaluasi atau pengukuran informasi keuangan dan non keuangan berdasarkan suatu kriteria. Dalam penugasan asurans, akuntan publik menyiapkan laporan tertulis yang mencantumkan opini atau kesimpulan yang menegaskan asurans yang diperolehnya mengenai kegiatan keuangan perusahaan yang menjadi tanggung jawab perusahaan kepada pihak ketiga. Jasa asurans ini mencakup”:

- a. “Jasa audit”

“Jasa ini terdiri dari audit umum (*general audit*) dan audit khusus (*special audit*) atas laporan keuangan. Disebut audit umum, karena meliputi seluruh transaksi perusahaan dalam satu periode. Adapun audit hanya untuk transaksi atau akun tertentu, disebut audit khusus (*special audit*), misalnya audit hanya terbatas untuk persediaan, piutang, dsb”.

b. “Jasa *review*”

“Jasa *review* atas laporan keuangan historis adalah perikatan asurans yang diterapkan atas informasi keuangan historis yang bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas atas kewajaran penyajian informasi keuangan historis. Layanan jasa *review* yang ditawarkan ada dua jenis”:

- 1) “*Review* terhadap informasi finansial sementara dari entitas publik yang tidak mewakili sendiri atau yang menyertai pernyataan finansial yang telah di audit. Hal ini juga termasuk dalam catatan pernyataan finansial yang telah diaudit dari entitas publik atau non publik”.
- 2) “*Review* terhadap pernyataan finansial dari entitas non publik, sebagaimana laporan tahunan dan pernyataan sementara yang belum diaudit”.

c. “Jasa asurans lainnya”

“Jasa asurans lainnya terdiri dari”:

- 1) Audit kepatuhan (*compliance audit*)  
Audit kepatuhan (*compliance audit*) meliputi bagaimana mendapatkan dan mengevaluasi bukti untuk menentukan apakah finansial tertentu atau aktivitas operasional dari sebuah keadaan sesuai dengan kondisi spesifik peraturan dan undang-undang.
- 2) Audit kinerja (*operational audit*)  
“*Operational audit* atau sering disebut audit kinerja meliputi bagaimana mendapatkan dan melakukan evaluasi terhadap bukti yang berhubungan dengan efisiensi dan efektivitas dari aktivitas operasional yang ada dalam hubungannya dengan tujuan-tujuan tertentu”.

## 2. “Jasa Non Asurans”

“Layanan jasa non-asurans adalah kegiatan yang tidak mengharuskan kami untuk menerbitkan laporan tertulis yang mencantumkan opini. Jasa non asurans ini mencakup”:

### a. “Jasa prosedur yang disepakati”

“Prosedur yang akan dikerjakan adalah yang disetujui oleh perusahaan kami dan orang yang terbiasa dengan laporan model CPA, pihak yang bertanggung jawab membuat pernyataan”.

### b. “Jasa pembukuan”

“Jasa pembukuan terdiri dari menyiapkan neraca saldo, membantu penjurnalan, *posting*, membuat jurnal *adjustment*, menyusun laporan keuangan, menyediakan buku petunjuk dan program aplikasi komputer dalam memproses data akuntansi, serta melakukan *out sourcing* staf akuntansi”.

### c. “Jasa perpajakan”

“Jasa perpajakan mencakup bantuan dalam pengurusan pembayaran pajak, *tax planning*, mewakili klien bernegosiasi dengan petugas pajak, menyiapkan keberatan dan klaim atas kelebihan pembayaran pajak, memberikan pendapat terhadap aspek pajak pada perlakuan akuntansi tertentu”.

### d. “Jasa pengembangan sistem informasi akuntansi”

“Jasa pengembangan sistem informasi akuntansi mencakup analisa kebutuhan bisnis klien, merancang sistem yang sesuai dengan standar akuntansi, dan mengimplementasikan sistem tersebut”.

e. “Jasa konsultasi manajemen”

“Jasa konsultasi manajemen mencakup identifikasi masalah dan peluang bisnis, mengumpulkan dan mengomunikasikan fakta temuan, mengevaluasi berbagai alternatif solusi, serta melakukan tindak lanjut”.

f. “Jasa internal audit”

“Jasa internal audit mencakup perencanaan, fieldwork, hingga laporan dan evaluasi tindak lanjut hasil audit. KAP juga membantu pengembangan Satuan Pengendalian Intern (SPI) melalui penilaian terhadap kinerja SPI perusahaan”.

Selama magang, klien-klien yang ditangani sebagai berikut:

1. PT AA

PT AA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang solusi TI, khusus penyediaan perangkat keamanan di bidang teknologi informasi, pertahanan, dan telekomunikasi.

2. PT AB

PT AB merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perencanaan sumber daya perusahaan, keamanan siber, dan sensor optik serta penglihatan malam.

3. PT AC

PT AC merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *general trading supplier scrapped steel and transportation service*.

4. PT PM

PT PM merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pemasok dan penyedia peralatan komunikasi digital dan pemantauan, serta kendaraan yang disesuaikan.

5. PT CA

PT CA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan solusi terintegrasi untuk kebutuhan bisnis, mulai dari perencanaan dan desain hingga implementasi.

6. PT TP

PT TP merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyedia solusi peralatan dan sistem keamanan.

7. PT CC

PT CC merupakan perusahaan yang bergerak di bidang menyediakan kendaraan khusus, peralatan pengawasan, peralatan komunikasi, dan solusi.

8. PT DA

PT DA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang properti, otomotif, konstruksi, energi, logistik, dan transportasi.

9. PT BS

PT BS merupakan perusahaan yang bergerak di bidang usaha pengolahan mineral.

10. PT FA

PT FA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyewaan alat berat dan investasi strategis dalam proyek infrastruktur serta energi.

11. PT GA

PT GA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi dan perdagangan.

12. PT GB

PT GB merupakan perusahaan yang bergerak di bidang bisnis properti komersial.

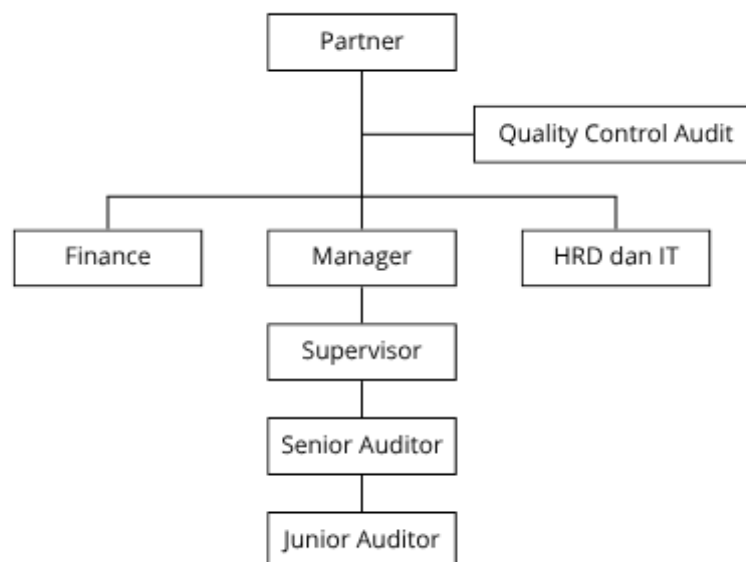
13. PT KMJ

PT KMJ merupakan perusahaan yang bergerak di bidang properti komersial.

### 2.1.1 Visi Misi

Berdasarkan situs resmi dari KAP Rama Wendra, (<https://www.ramawendra-tng.co.id/>), visi dari KAP Rama Wendra yaitu “kami bercita-cita menjadi mitra bisnis yang andal dalam mendukung klien untuk mencapai kesuksesan yang berkelanjutan di dunia yang dinamis”. Dengan misi KAP Rama Wendra yaitu “kami adalah konsultan bisnis terkemuka yang berkomitmen dalam memberikan layanan profesional berkualitas tinggi agar klien bisa mencapai potensi mereka sepenuhnya”.

### 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Rama Wendra  
Sumber: *Human Resource Department* KAP Rama Wendra (2021)

Berdasarkan *Human Resource Department* KAP Rama Wendra (2021), berikut adalah penjelasan terkait struktur organisasi KAP Rama Wendra:

1. *Partner* memegang tanggung jawab tertinggi dalam penugasan audit. Peran ini bertanggung jawab untuk memastikan bahwa perencanaan, pengawasan, dan pelaksanaan audit telah memadai dan memenuhi standar. Sebagai perwakilan utama firma, *partner* berinteraksi langsung

dengan klien untuk mendiskusikan hal-hal strategis, seperti tujuan dan lingkup audit.

2. *Quality control audit* berfungsi sebagai penjaga mutu dalam firma. Tugas utama *quality control audit* adalah memastikan bahwa seluruh proses audit yang dilakukan telah mematuhi standar profesional yang berlaku, baik standar akuntansi maupun auditing. Untuk mencapai ini, *quality control audit* menerapkan dan mengawasi pelaksanaan prosedur pengendalian mutu yang ketat di seluruh penugasan. *Quality control audit* juga bertanggung jawab untuk menyelenggarakan pelatihan bagi staf audit agar pemahaman dan penerapan standar kualitas dapat berjalan secara konsisten.
3. *Finance* mengelola seluruh aspek keuangan internal firma itu sendiri. Ruang lingkup pekerjaannya mencakup aktivitas pembukuan untuk mencatat semua transaksi keuangan, mengelola proses penggajian bagi seluruh karyawan, serta menyusun anggaran operasional firma untuk memastikan kesehatan dan kelancaran arus keuangan perusahaan.
4. *Manager* bertindak sebagai penghubung antara tim dengan *partner*. *Manager* bertanggung jawab dalam mereviu kertas kerja audit yang disusun oleh tim untuk memastikan kualitas, kelengkapan, dan kesesuaiannya dengan temuan audit.
5. HRD (*human resource department*) bertanggung jawab atas proses rekrutmen serta mengelola sumber daya manusia dalam perusahaan. Sedangkan IT (*information technology*) bertugas mengelola infrastruktur teknologi informasi perusahaan, termasuk sistem dan *software* (perangkat lunak) yang digunakan untuk mendukung efisiensi dan keamanan proses audit.

6. *Supervisor* bertugas dalam memimpin tim audit di lapangan, mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan audit secara langsung, serta memastikan bahwa pekerjaan berjalan sesuai dengan rencana audit yang telah ditetapkan. *Supervisor* juga bertanggung jawab untuk mengoordinasikan pembagian tugas dan alur kerja di dalam tim, sehingga audit dapat diselesaikan secara efektif dan efisien.
7. *Senior auditor* terlibat langsung dalam perencanaan dan pelaksanaan prosedur audit di lapangan serta menyusun draf laporan audit. Selain itu, *senior auditor* juga berperan sebagai mentor dengan memberikan pelatihan dan bimbingan kepada *junior auditor*, seperti memberikan masukan atas pekerjaan yang telah dilakukan oleh *junior* tersebut.
8. *Junior auditor* adalah anggota tim yang berada di *level entry-level*. Di bawah bimbingan *senior auditor*, *junior auditor* membantu pelaksanaan audit dengan melakukan tugas-tugas dasar seperti memeriksa dokumen pendukung, menyiapkan kertas kerja pemeriksaan, dan mendokumentasikan seluruh pekerjaan audit yang dilakukan. Selama magang ditempatkan sebagai *junior auditor*.