

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN ACCOUNTING
AND TAX SERVICES DI DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU (DPMPTSP)**



LAPORAN MAGANG

Rolina Hisyam Kusuma Wardini

00000072177

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN ACCOUNTING
AND TAX SERVICES DI DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU (DPMPTSP)**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Rolina Hisyam Kusuma Wardini

000000

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Rolina Hisyam Kusuma Wardini

Nomor Induk Mahasiswa : 00000072177

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING*
AND TAX SERVICES DI DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU (DPMPTSP)**

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Januari 2026



(Rolina Hisyam Kusuma Wardini)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING AND TAX SERVICES* DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP)

Oleh

Nama : Rolina Hisyam Kusuma Wardini

NIM : 00000072177

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 21 Januari 2026

Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak.

Penguji



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

Ketua Program Studi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Rolina Hisyam Kusuma Wardini

Nomor Induk Mahasiswa 00000072177

Program Studi : Akuntansi

Jenjang : S1

Jenis Karya : Laporan Magang

Judul Karya Ilmiah :

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN ACCOUNTING
AND TAX SERVICES DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP)**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 5 Januari 2026



Rolina Hisyam Kusuma Wardini

* Pilih salah satu opsi tanpa harus menghapus opsi yang tidak dipilih

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “ Laporan Kerja Magang Pelaksanaan *Accounting and Tax Services* di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga pelaksanaan kerja magang dan penulisan laporan magang dapat berjalan dengan baik.
2. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Stefanus Aryanto, S.E., M.AK., CPSAK., AK., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak selaku Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya tugas akhir ini.
6. Ibu Sri Resminar, selaku Pembimbing kedua yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya tugas akhir ini.
7. Keluarga saya, terutama ibu yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, serta dukungan moral dan material, serta almarhum ayah yang semasa hidupnya telah memberikan kasih sayang, didikan, dan motivasi berharga, sehingga menjadi kekuatan bagi penulis dalam menyelesaikan laporan magang ini.
8. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Rafi, yang selalu hadir serta memberikan dukungan, semangat, dan pengertian kapan pun penulis membutuhkannya selama proses magang dan penyusunan laporan ini.
9. Terima kasih juga kepada Jhony, kucing kesayangan penulis, yang menjadi *support system* dengan caranya sendiri serta memberikan hiburan dan

ketenangan di tengah kelelahan selama proses magang dan penyusunan laporan ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menambah wawasan dan referensi dalam bidang yang dikaji. Selain itu, penulis berharap karya ilmiah ini dapat menjadi bahan pertimbangan dan referensi bagi penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan topik sejenis.

Tangerang, 5 Januari 2026



Rolina Hisyam Kusuma Wardini



**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
ACCOUNTING AND TAX SERVICES DI DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU (DPMPTSP)**

Rolina Hisyam Kusuma Wardini

ABSTRAK

Program kerja magang ini dilaksanakan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Tangerang yang berlokasi di Jl. KH. Sarbani No. 01, Kelurahan Kadu Agung, Kecamatan Tigaraksa. Pelaksanaan magang berlangsung selama 119 hari, terhitung sejak 15 Juli 2025 hingga 31 Desember 2025. Selama kegiatan magang, penulis menjalankan berbagai tugas yang berkaitan dengan bidang keuangan di bawah bimbingan supervisor. Tugas-tugas tersebut meliputi rekapitulasi gaji pegawai, penyusunan rincian penyerapan anggaran, perhitungan dan pemotongan pajak PPh Pasal 21 dengan metode TER, perhitungan pajak lainnya, penyusunan laporan realisasi anggaran, penyusunan nota pencairan dana, serta penginputan data ke dalam sistem informasi keuangan. Melalui pelaksanaan kerja magang ini, penulis memperoleh pengalaman praktis, pemahaman prosedur administrasi keuangan instansi pemerintah, serta keterampilan dalam pengelolaan anggaran dan perpajakan. Selama kegiatan magang, penulis menghadapi beberapa kendala, seperti keterbatasan jaringan internet, pemahaman prosedur kerja, dan kendala sarana penunjang. Kendala tersebut dapat diatasi melalui upaya proaktif, diskusi dengan pembimbing magang dan rekan kerja, serta pemanfaatan fasilitas pendukung yang tersedia. Program kerja magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai sarana pembelajaran dan pengembangan kompetensi di bidang akuntansi dan keuangan sektor publik.

Kata kunci:Kerja Magang, Keuangan Daerah, Perpajakan, Penyerapan Anggaran

**INTERNSHIP REPORT ON ACCOUNTING AND TAXATION
SERVICES IMPLEMENTATION AT THE ONE-DOOR
INTEGRATED SERVICE AND INVESTMENT SERVICE
OFFICE (DPMPTSP)**

Rolina Hisyam Kusuma Wardini

ABSTRACT (English)

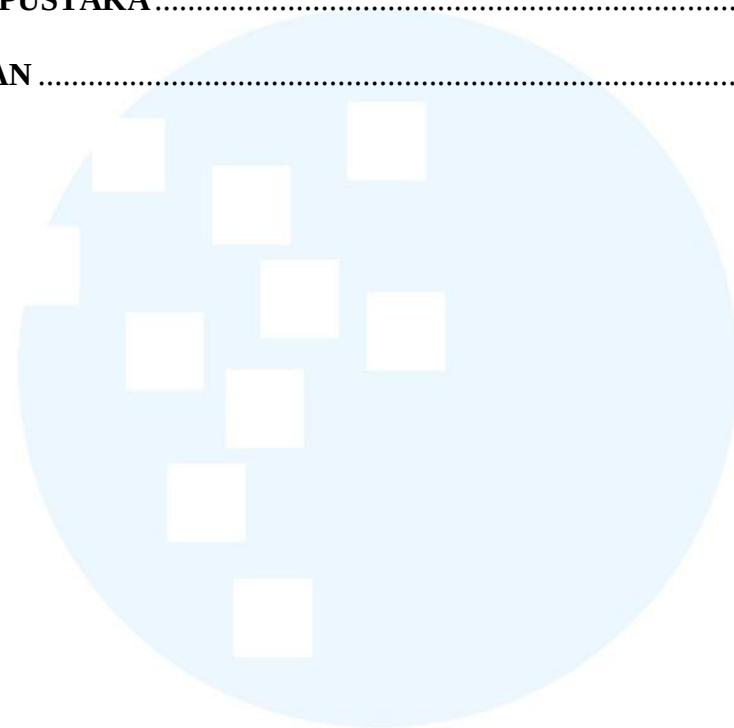
This internship program was carried out at the Investment and One-Stop Integrated Services Office (DPMPTSP) of Tangerang Regency, located at Jl. KH. Sarbani No. 01, Kadu Agung Subdistrict, Tigaraksa District. The internship was conducted for 119 days, from July 15, 2025 to December 31, 2025. During the internship period, the author performed various tasks related to the financial field under the supervision of a designated supervisor. These tasks included payroll recapitulation, preparation of budget absorption details, calculation and withholding of Income Tax Article 21 using the TER method, calculation of other taxes, preparation of budget realization reports, preparation of fund disbursement notes, and data entry into the financial information system. Through this internship program, the author gained practical experience, an understanding of financial administrative procedures in government institutions, as well as skills in budget management and taxation. During the internship, several challenges were encountered, such as limited internet connectivity, difficulties in understanding work procedures, and limitations of supporting facilities. These challenges were addressed through proactive efforts, discussions with the internship supervisor and colleagues, and the effective utilization of available supporting facilities. This internship program is expected to serve as a learning platform and contribute to the development of competencies in public sector accounting and finance.

Keywords: Budget Absorption, Internship Program, Public Finance, Taxation

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	<i>ii</i>
HALAMAN PENGESAHAN.....	<i>iii</i>
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	<i>iv</i>
KATA PENGANTAR.....	<i>v</i>
ABSTRAK.....	<i>vii</i>
ABSTRACT (English).....	<i>viii</i>
DAFTAR GAMBAR.....	<i>xi</i>
DAFTAR LAMPIRAN	<i>xiv</i>
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	12
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	16
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	16
2.1.1 Visi Misi.....	18
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	18
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	21
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	21
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	21
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	68
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	69
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	70

4.1	Simpulan	70
4.2	Saran	71
DAFTAR PUSTAKA		73
LAMPIRAN		74



UMN
 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	18
Gambar 3.1 Daftar Penerima Gaji PNS Bulan Juli 2025	22
Gambar 3.2 Daftar Potongan Gaji untuk PNS.....	22
Gambar 3.3 Rekapitulasi Daftar Potongan Gaji	23
Gambar 3.4 Permintaan Tanda Tangan Kasubag Keuangan dan Bendahara Pengeluaran.....	24
Gambar 3.5 Template Laporan Keuangan Triwulan II	24
Gambar 3.6 Laporan Realisasi Anggaran.....	25
Gambar 3.7 Proses Menyusun Rincian Anggaran Berdasarkan SPD Triwulan III	25
Gambar 3.8 Proses Menyusun Rincian Anggaran Berdasarkan SPD Triwulan III	26
Gambar 3.9 Permintaan Tanda Tangan Kepala DPMPTSP Kabupaten Tangerang	26
Gambar 3.10 Rekapitulasi Gaji PNS Bulan Juli 2025	27
Gambar 3.11 Daftar Bukti Potong PPh 21 Bulan Agustus 2025	27
Gambar 3.12 Pengisian Kolom Tarif dan Potongan PPh 21	28
Gambar 3.13 Pencocokan Potongan PPh 21 pada Daftar Bukti Potong dan Rekapitulasi Gaji.....	28
Gambar 3.14 Kertas Kerja Keuangan APBD 2026.....	29
Gambar 3.15 Template Softcopy File KAK Laporan Keuangan.....	30
Gambar 3.16 Template Softcopy File KAK Laporan Prognosis LRA.....	30
Gambar 3.17 Template Softcopy File KAK Laporan Bahan Tanggapan Pemeriksaan.....	31
Gambar 3.18 Melengkapi Dokumen KAK Laporan Keuangan.....	32
Gambar 3.19 Melengkapi Dokumen KAK Laporan Prognosis	33
Gambar 3.20 Melengkapi Dokumen KAK Laporan Laporan Bahan Tanggapan Pemeriksaan.....	34
Gambar 3.21 Neraca Saldo Awal Tahun 2025	35
Gambar 3.22 Halaman Log In Website Kuarta	35
Gambar 3.23 Tampilan Awal Website Kuarta.....	36
Gambar 3.24 Pengisian Kolom Rekening Kelompok pada Menu Akuntansi	36
Gambar 3.25 Pengisian Kolom Rekening Rincian Objek Pada Menu Akuntansi	37
Gambar 3.26 Tampilan Penginputan Debit dan Kredit.....	37
Gambar 3.27 Penginputan Nilai Debit dan Kredit Neraca Saldo pada Website Kuarta.....	37
Gambar 3.28 Pencocokan Hasil Input Website Kuarta dengan File Neraca Saldo	38
Gambar 3.29 Halaman Log In Website Kuarta	39
Gambar 3.30 Tampilan Awal Website Kuarta.....	39
Gambar 3.31 Klik Penggunaan SPD pada Tampilan Belanja Website Kuarta	39

Gambar 3.32 Pengisian Kolom Jenis Laporan.....	40
Gambar 3.33 Pengisian Kolom Nama PPTK	40
Gambar 3.34 File Excel Rekapitulasi Penggunaan SPD	40
Gambar 3.35 Laporan Realisasi Anggaran.....	41
Gambar 3.36 Pengisian Laporan Realisasi Anggaran Triwulan III	42
Gambar 3.37 Daftar Honorarium Belanja Jasa Tenaga Ahli	43
Gambar 3.38 Template File GU (Ganti Uang)	43
Gambar 3.39 Dokumen Bukti Penerimaan Honorarium	43
Gambar 3.40 Proses Penginputan Data Honorarium dan Perhitungan PPh 21	44
Gambar 3.41 Dokumen Pelaksanaan Anggaran - Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD).....	45
Gambar 3.42 Template NPD	45
Gambar 3.43 Dokumen GU.....	46
Gambar 3.44 Pengisian Template NPD.....	46
Gambar 3.45 Pencocokan Nilai Akhir Anggaran dengan Rencana Realisasi Belanja per Bulan.....	47
Gambar 3.46 Template Initial Balance Check (IBC).....	48
Gambar 3.47 Pengisian kolom PPN, PPh 21, 22, dan 23.....	48
Gambar 3.48 Pengisian Kolom Jumlah Ditransfer	49
Gambar 3.49 Template Berita Acara Rekonsiliasi Gaji dan Tunjangan PNS	50
Gambar 3.50 File Rincian Belanja.....	50
Gambar 3.51 Pengisian Template Berita Acara Rekonsiliasi Gaji dan Tunjangan PNS	51
Gambar 3.52 Pencocokan Nilai Setelah Penyesuaian dengan Rincian Belanja	52
Gambar 3.53 Template PPh 21 APBD.....	53
Gambar 3.54 Pengisian Template PPh 21 APBD	54
Gambar 3.55 Laporan Realisasi Anggaran (LRA).....	55
Gambar 3.56 Surat Penyediaan Dana (SPD) Triwulan II.....	55
Gambar 3.57 Laporan Keuangan Triwulan II.....	56
Gambar 3.58 Hasil Rekapitulasi Laporan Realisasi Anggaran Triwulan II.....	57
Gambar 3.59 File JKS, JKK, JKM, dan TAPERA	58
Gambar 3.60 Hasil Perhitungan JKS, JKK, JKM, dan TAPERUM	58
Gambar 3.61 Notulen Rapat Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2025.....	59
Gambar 3.62 Tanda Tangan Analis Keuangan Pusat dan Daerah	60
Gambar 3.63 Dasar Hukum.....	61
Gambar 3.64 Draft Permohonan	61
Gambar 3.65 Tanda Tangan Kepala DPMPTSP Kabupaten Tangerang.....	62
Gambar 3.66 Notulen Rapat Perihal Evaluasi Kelembagaan	63
Gambar 3.67 Tanda Tangan Analis Keuangan Pusat dan Daerah	63
Gambar 3.68 SPD Triwulan II.....	64
Gambar 3.69 Rekapitulasi Penggunaan SPD Tahun 2025	65
Gambar 3.70 Format Perhitungan Nilai Penyerapan Anggaran Triwulan II.....	65

Gambar 3.71 Hasil Perhitungan Nilai Penyerapan Anggaran Triwulan II.....	66
Gambar 3.72 Kwitansi Makan dan Minum CV. A.....	67
Gambar 3.73 Softcopy File Template GU (Ganti Uang)	67
Gambar 3.74 Proses Pernginputan DataTransaksi ke dalam GU (Ganti Uang) ...	68



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.....	75
Lampiran 2.....	76
Lampiran 3.....	77
Lampiran 4.....	91
Lampiran 5.....	92
Lampiran 6.....	93
Lampiran 7.....	98

