

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN TAX
CONSULTANT AND ACCOUNTING SERVICE
DI FLAZZ TAX**



LAPORAN MAGANG

Hana Berliana

00000076377

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN TAX
CONSULTANT AND ACCOUNTING SERVICE
DI FLAZZ TAX**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Hana Berliana

00000076377

**PROGRAM STUDI HANA BERLIANA
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Hana Berliana

Nomor Induk Mahasiswa 00000076377

Program studi : Akuntansi

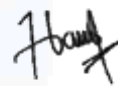
Laporan Magang dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN TAX CONSULTANT AND ACCOUNTING SERVICE DI FLAZZ TAX

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 07 Januari 2026



Hana Berliana

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN TAX CONSULTANT AND ACCOUNTING SERVICE DI FLAZZ TAX

Oleh

Nama : Hana Berliana
NIM : 00000076377
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 22 Januari 2026

Pukul 14.00 s/d 15.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Patricia Diana, S.E., M.B.A, CPA.
0327129001

Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E.,M.M.

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA.
0413086903/058417

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hana Berliana
Nomor Induk Mahasiswa : 00000076377
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata 1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah :

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN TAX CONSULTANT AND ACCOUNTING SERVICE DI FLAZZ TAX

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 07 Januari 2026

Yang menyatakan,



Hana Berliana

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan *Tax Consultant and Accounting Service*” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata-1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan kasih karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan kerja magang dan menyelesaikan laporan magang dengan baik.
2. Orang tua, zoey, zuzu, cici dan koko penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik berupa materi maupun moral, sehingga penulis dapat melaksanakan kerja magang dan menyelesaikan laporan magang dengan baik.
3. Dr.Ir Andrey Andoko selaku Rektor Universitas Multimedia nusantara
4. Dr. Prio Utomo, S.T,MPC selaku dekan Universitas Multimedia Nusantara
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara sekaligus selaku Dosen Bimbingan Akademik yang telah membantu memberikan arahan dan dukungan dalam menyelesaikan pelaksanaan kerja magang ini.
6. Ibu Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
7. Kak Sherly, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang.

8. Kepada Perusahaan Flazz Tax yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan dan menyelesaikan kerja magang sebagai *tax consultant intern*.

Penulis berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat dan pemahaman bagi pembaca mengenai proses alur kerja sebagai *tax consultant and accounting service*. Dalam Menyusun laporan magang ini penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu penulis menerima setiap saran dan kritikan yang membangun agar kedepannya menulis dapat memperbaiki kesalahan pada penulisan laporan magang ini. Akhir kata, penulis ingin berterima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan magang ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu menyertai dan memberkati kita.

Tangerang, 07 Januari 2026



Hana Berliana



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN TAX

CONSULTANT AND ACCOUNTING SERVICE

DI FLAZZ TAX

Hana Berliana

ABSTRAK

Kerja magang dilaksanakan sejak tanggal 19 Agustus 2025 hingga 30 Desember 2025 di PT Hansel Primatch Asia atau FlazzTax sebagai *internship tax consultant*. Selama periode kerja magang terdapat 7 wajib pajak badan yang ditangani dan 1 wajib pajak orang pribadi dengan tugas yang dikerjakan meliputi penjurnalan atas kas masuk dan kas keluar, mengisi working paper PPh 21, membuat bukti potong PPh 21, membuat kode billing, membuat konsep SPT, membuat faktur pajak digung-gung, melaporkan PPN, compile PPN, Mengisi E-Form SPT tahunan orang pribadi, mengisi E-Form SPT Tahunan badan.

Selama menjalani magang, penulis dapat menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh *senior tax consultant* dengan baik dan benar sesuai dengan arahan senior, meskipun begitu terdapat beberapa kendala yang dialami penulis selama magang seperti saat menyusun SPT tahunan OP terdapat data klien yang perlu di koreksi kembali karena tidak sesuai dengan data tahun sebelumnya, dan saat meminta konfirmasi ke klien data yang berikan tidak langsung dikirimkan, hal ini membuat proses penyusunan SPT menjadi terhambat. Solusi yang dapat dilakukan untuk kendala ini adalah meminta konfirmasi kepada klien terkait ketidak tepatan data yang diberikan, dan memberikan informasi terkait data tahun lalu untuk dijadikan pembandingan dengan tahun ini, kemudian melakukan koreksi atas pengisian SPT.

Kata kunci: E-Form SPT, Penjurnalan, PPh 21, PPN,

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF TAX CONSULTANT AND ACCOUNTING SERVICE AT FLAZZ TAX

Hana Berliana

ABSTRACT (English)

The internship was carried out from August 19, 2025, to December 30, 2025, at PT Hansel Primatech Asia or FlazzTax as an internship tax consultant. During the internship period, there were 7 corporate taxpayers and 1 individual taxpayer handled, with tasks carried out including journalizing incoming and outgoing cash, filling out PPh 21 working papers, creating PPh 21 withholding slips, generating billing codes, drafting tax returns, preparing collective tax invoices, reporting VAT, compiling VAT, filling out individual annual tax return E-Forms, and filling out corporate annual tax return E-Forms.

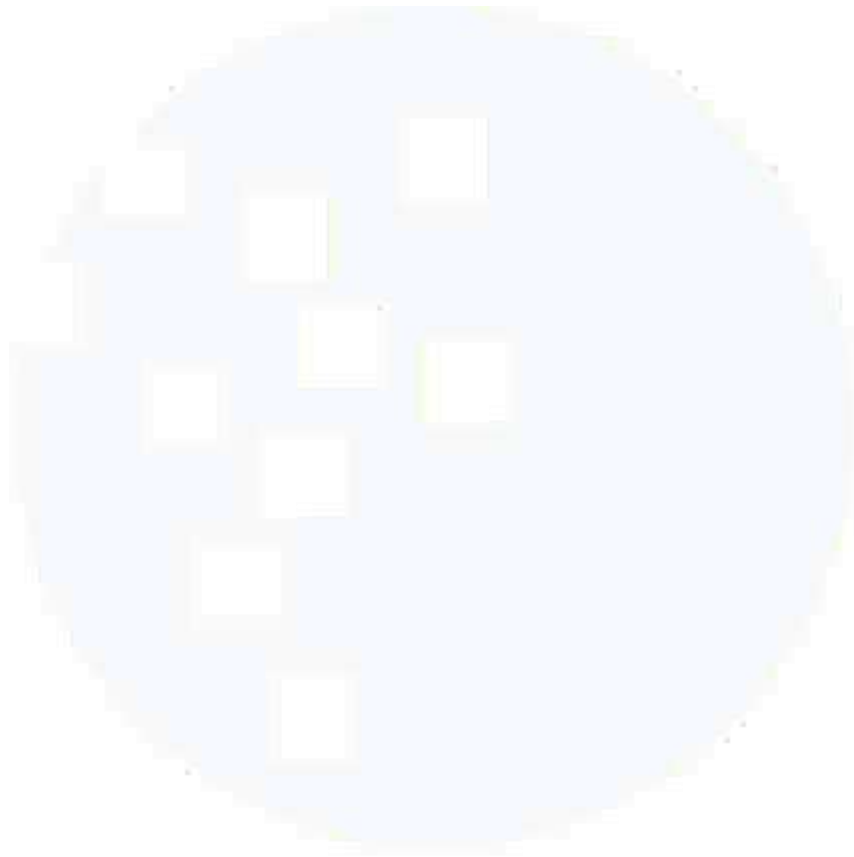
During the internship, the author was able to complete the tasks assigned by the senior tax consultant properly and correctly according to the senior's instructions. However, the author experienced some challenges during the internship, such as when preparing the annual individual tax return (SPT), some client data needed to be corrected because it did not match the data from the previous year, and when requesting confirmation from the client, the data provided was not sent immediately. This caused delays in the preparation of the tax returns. A solution that can be done for this issue is to ask the client for confirmation regarding the inaccuracies in the data provided, and provide information related to last year's data to be used as a comparison with this year, then make corrections to the SPT filing.

Keywords: *E-Form Tax Return, Journaling, Income Tax 21, VAT,*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK.....	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	28
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	28
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	32
2.1.1 Visi Misi.....	33
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	33
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	37
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	37
3.2.1 PT Nusa Berkas Mengalir	37
3.2.1.1 <i>Compile</i> Bukti Penerimaan Elektronik (BPE), Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT), dan lampiran.....	37
3.2.2 PT Kita Subur Makmur	53
3.2.3 PT Pucuk Liga	63
3.2.4 PT Alma Jadi	74
3.2.5 PT Sendung	81
3.2.6 PT Seadanya	85
3.2.7 Wahyudin Lilik	98
3.2.8 PT Rebecaa Energi Nusantara	105
3.2.9 PT Joget.....	114
3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	129
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	131
4.1 Simpulan.....	131
4.2 Saran.....	132

DAFTAR PUSTAKA	135
-----------------------------	------------



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	34
Gambar 3.1 Akses coretax.....	38
Gambar 3.2 halaman awal <i>coretax</i>	39
Gambar 3.3 halaman menu coretax	40
Gambar 3.4 halaman lampiran	41
Gambar 3.5 <i>compile</i> dokumen.....	42
Gambar 3.6 hasil compile.....	42
Gambar 3.7 Excel Rekening Koran.....	43
Gambar 3.8 halaman awal mekari jurnal.....	45
Gambar 3.9 template jurnal yang sudah diisi berdasarkan rekening koran.....	46
Gambar 3.10 Hasil Jurnal	47
Gambar 3.11 Hasil Akhir Jurnal diakun Rekening koran	47
Gambar 3.12 Saldo akhir jurnal	48
Gambar 3.13 rekening koran penerimaan kas	49
Gambar 3.14 halaman awal mekari jurnal.....	50
Gambar 3.15 Jurnal penerimaan kas	51
Gambar 3.16 Hasil Jurnal penerimaan kas	52
Gambar 3.17 Saldo Akhir Jurnal	52
Gambar 3.18 Rekening koran BNI.....	54
Gambar 3.19 Template rekapan rekening koran	54
Gambar 3.20 Templet Rekapan Rekening Koran yang sudah diisi.....	55
Gambar 3.21 template akses coretax klien	56
Gambar 3.22 halaman awal mekari.....	57
Gambar 3.23 template jurnal yang sudah diisi berdasarkan rekening koran....	58
Gambar 3.24 Hasil Jurnal	58
Gambar 3.25 working paper pph 21	59
Gambar 3.26 Rekening koran pengeluaran kas	60
Gambar 3.27 Rekening koran.....	61

Gambar 3.28 jurnal di input ke template jurnal.....	62
Gambar 3.29 Hasil jurnal	62
Gambar 3.30 Template Working Paper.....	64
Gambar 3.31 Halaman awal coretax	65
Gambar 3.32 FPK di Coretax	66
Gambar 3.33 Template working paper yang sudah terisi.....	66
Gambar 3.34 Hasil Kurang Bayar	67
Gambar 3.35 Rincian mengisi kode billing.....	68
Gambar 3.36 Hasil kode billing	69
Gambar 3.37 Perhitungan KB/LB di konsep SPT.....	71
Gambar 3.38 SPT telah dilaporkan	72
Gambar 3.39 BPE pelaporan SPT	72
Gambar 3.40 SPT	73
Gambar 3.41 NPWP lawan transaksi	74
Gambar 3.42 Invoice	75
Gambar 3.43 Akses coretax.....	76
Gambar 3.44 Halaman awal Coretax.....	76
Gambar 3.45 Edit Output Invoice	77
Gambar 3.46 Bagian detail transaksi.....	78
Gambar 3.47 Bagian akhir detail transaksi.....	78
Gambar 3.48 E-Faktur sudah di upload.....	79
Gambar 3.49 Hasil E-Faktur	80
Gambar 3.50 Catatan Penjualan	81
Gambar 3.51 Template impor faktur digunggung.....	82
Gambar 3.52 Template impor yang sudah diisi	83
Gambar 3.53 Halaman awal Coretax.....	83
Gambar 3.54 kolom impor faktur digunggung.....	84
Gambar 3.55 Hasil impor faktur digunggung.....	85
Gambar 3.56 template bulanan badan PPh 21.....	86
Gambar 3.57 Template working papr PPh 21	86

Gambar 3.58 Template working papr PPh 21 yang sudah diisi	87
Gambar 3.59 Akses coretax.....	88
Gambar 3.60 halaman awal coretax	89
Gambar 3.61 template bupot yang sudah diisi	90
Gambar 3.62 Hasil bupot yang sudah diterbitkan	91
Gambar 3.63 Hasil bupot PPh 21a	92
Gambar 3.64 halaman awal coretax	93
Gambar 3.65 Lampiran III SPT.....	94
Gambar 3.66 SPT Induk.....	95
Gambar 3.67 SPT Telah dilaporkan	96
Gambar 3.68 BPE dan SPT Telah dilaporkan	97
Gambar 3.69 Template Individu dalam negeri SPT Tahunan.....	98
Gambar 3.70 Bukti Potong Tahunan.....	100
Gambar 3.71 SPT Lampiran IV	101
Gambar 3.72 SPT Lampiran III.....	102
Gambar 3.73 SPT Lampiran II.....	103
Gambar 3.74 SPT Lampiran I Halaman 2.....	104
Gambar 3.75 SPT Induk.....	105
Gambar 3.76 Laporan keuangan neraca	106
Gambar 3.77 Laporan keuangan laba rugi	107
Gambar 3.78 Laporan keuangan Kepemilikan.....	108
Gambar 3.79 Induk lanjutan 8A-2 Neraca	109
Gambar 3.80 Induk lanjutan 8A-2 laba rugi.....	110
Gambar 3.81 lampiran VI.....	110
Gambar 3.82 lampiran V	111
Gambar 3.83 lampiran II	112
Gambar 3.84 lampiran I	113
Gambar 3.85 SPT Induk.....	114
Gambar 3.86 Template PPh unifikasi bulanan badan.....	115
Gambar 3.87 Mengisi Working paper PPh unifikasi.....	116

Gambar 3.88 Mengisi detail kode billing.....	118
Gambar 3.89 Mengisi detail kode billing.....	119
Gambar 3.90 Hasil Akhir Kode billing	120
Gambar 3.91 Hasil Akhir Kode billing	121
Gambar 3.92 konsep SPT PPh Unifikasi.....	123
Gambar 3.93 BPE.....	124
Gambar 3.94 SPT PPh Unifikasi	125
Gambar 3.95 Formulir 1771 Halaman 2	126
Gambar 3.96 Working Paper PPh 25 yang sudah di update.....	126
Gambar 3.97 Rincian mengisi kode billing.....	127
Gambar 3.98 hasil kode billing	128



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar PRO-STEP - PRO-STEP 01	137
Lampiran 2 Kartu PRO-STEP - PRO-STEP 02	138
Lampiran 3 Daily Task PRO-STEP - PRO-STEP 03.....	139
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP - PRO-STEP 04.....	140
Lampiran 5 Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA).....	141
Lampiran 6 Pengecekan Hasil Turnitin.....	142
Lampiran 7 Compile Bukti Penerimaan Elektronik (BPE), Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT), dan lampiran.....	144
Lampiran 8 Menjurnal Transaksi Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas.....	147
Lampiran 9 Rekap Rekening Koran	150
Lampiran 10 Mengisi Working Paper PPN.....	152
Lampiran 11 Membuat kode billing atas PPN bulanan.....	155
Lampiran 12 Melaporkan PPN.....	157
Lampiran 13 Membuat E-Faktur Keluaran	159
Lampiran 14 Membuat faktur pajak digunggung	164
Lampiran 15 Mengisi working paper PPh 21.....	167
Lampiran 16 Membuat Bukti Potong (BuPot) PPh 21 bukan karyawan.....	169
Lampiran 17 Melaporkan SPT Masa PPh 21	172
Lampiran 18 Menyusun SPT Tahunan OP.....	175
Lampiran 19 Menyusun SPT Tahunan Badan.....	181
Lampiran 20 Menyusun working paper PPh Unifikasi	187
Lampiran 21 Membuat kode billing pph unifikasi	189
Lampiran 22 Melaporkan SPT PPh Unifikasi	193
Lampiran 23 Melakukan Update Working paper PPh 25	197
Lampiran 24 Membuat Kode Billing PPh 25	199