

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di masa yang semakin maju ini, perguruan tinggi atau universitas memiliki beban atau tekanan besar untuk meningkatkan kualitas dan juga kuantitas penelitian dan publikasi ilmiah[7]. Publikasi ilmiah tidak hanya dapat meningkatkan reputasi institusi tetapi juga meningkatkan akreditasi, meningkatkan dukungan dana untuk riset, dan tridharma universitas[7]. Oleh karena itu sangat pentingnya manajemen kegiatan penelitian dan pendataan publikasi untuk dikelola secara sistematis dan terstruktur.

LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) UMN (Universitas Multimedia Nusantara) memiliki peran yang krusial dan strategis dalam mengolah output penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa[4]. Akan tetapi pada kenyataannya divisi LPPM memiliki suatu tantangan yang signifikan terkait pendataan data penelitian/publikasi. Salah satu penyebab adanya tantangan tersebut dikarenakan jumlah penelitian/publikasi yang terus meningkat, melainkan sistem pencatatan data masih dicatat secara manual dan masih terpisah, hal tersebut dapat menyebabkan terjadinya duplikasi data atau adanya kesalahan dalam menginput data. Kondisi tersebut menyebabkan proses verifikasi yang menjadi lambat dan membuat staf LPPM memiliki kesulitan dalam menyusun laporan riset penelitian/publikasi yang akurat.

Dalam menghadapi masalah tersebut, mahasiswa magang dapat membantu dalam pelaksanaan tugas administratif dan teknis, seperti pengelolaan data penelitian, pendataan publikasi ilmiah, dan dokumentasi kegiatan seminar maupun pengabdian masyarakat[4]. Dengan adanya dukungan tambahan ini, LPPM dapat memastikan setiap program berjalan lebih efisien, laporan penelitian tersusun tepat waktu. Melalui kegiatan magang di LPPM, proses administrasi penelitian, pengolahan data publikasi ilmiah, dan mekanisme pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dapat dipelajari secara langsung. Selama periode magang,

keterlibatan dilakukan dalam berbagai aktivitas yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengolahan data penelitian. Salah satu tugas utama yang dilaksanakan adalah *data scraping* dan pengolahan data dosen untuk keperluan monitoring kinerja penelitian serta pendataan dalam sistem atau database LPPM, seperti SINTA atau SCOPUS.

Secara lebih luas, optimalisasi pendataan penelitian/publikasi juga selaras dengan tren global di dunia perguruan tinggi. Penelitian sebelumnya menunjukkan bahwa sistem informasi manajemen riset berbasis web sangat efektif untuk mengorganisir data penelitian, pengabdian, dan publikasi ilmiah secara akurat dan terstruktur[1]. Selain itu, model manajemen riset universitas semakin mengarah pada penggunaan cloud atau sistem digital untuk memperkuat/mempermudah pencatatan dan pelaporan penelitian[2].

Ini sesuai dengan dorongan kebijakan nasional. Misalnya, dalam strateginya untuk meningkatkan kualitas penelitian perguruan tinggi di Indonesia yang telah ditekankan oleh Kemenristekdikti (Kementerian Riset dan Teknologi) bahwa pentingnya meningkatkan manajemen riset dan publikasi ilmiah[3]. Tanpa adanya manajemen yang baik, universitas atau perguruan tinggi dapat kehilangan potensi reputasi yang mungkin dicapai dan juga pendanaan riset karena data penelitian tidak terdokumen dengan baik.

Oleh karena itu, program magang LPPM UMN bukan hanya untuk menyelesaikan masalah pendataan publikasi dalam jangka pendek tetapi juga merupakan bagian dari solusi jangka panjang dalam memperkuat manajemen riset. Melalui program ini, LPPM UMN dapat meningkatkan efisiensi dan ketepatan pengelolaan data penelitian dan publikasi. Untuk mahasiswa magang dapat memperoleh pengalaman kerja secara nyata dan berkontribusi dalam lembaga riset kampus UMN.

| Kegiatan | Agustus | | | | September | | | | Oktober | | | | November | | | | Desember | | | |
|--|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Mengumpulkan dan menyusun data publikasi dosen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data scraping (Google Scholar, SINTA, Scopus) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perapihan & pengelolaan data terstruktur (Excel) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembuatan dashboard (Tableau & Power BI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analisis data berdasarkan SDGs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dokumentasi & laporan visualisasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dukungan program/kegiatan divisi LPPM/RIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tugas lain dari pembimbing/atasan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabel 1.1 Ganttchart

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang di Universitas Multimedia Nusantara, khususnya pada divisi LPPM/RIS (Research, Innovation, & Sustainability), memiliki maksud untuk memberikan pengalaman kerja nyata serta memperluas pemahaman penulis mengenai pengelolaan data publikasi akademik di lingkungan institusi pendidikan tinggi. Selain itu, kegiatan magang ini bertujuan untuk menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik profesional.

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan magang ini, yang disusun berdasarkan Letter of Acceptance (LoA), adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan dan menyusun data publikasi dosen secara sistematis sebagai dasar pengelolaan data penelitian.
2. Melengkapi data publikasi melalui proses data scraping dari sumber terbuka seperti Google Scholar, SINTA, dan Scopus.
3. Merapikan dan mengelola data publikasi ke dalam format data terstruktur menggunakan Microsoft Excel.
4. Membantu pembuatan dashboard visualisasi data publikasi yang bersifat interaktif menggunakan perangkat lunak Tableau dan Power BI.
5. Melakukan analisis data publikasi berdasarkan relevansinya terhadap Sustainable Development Goals (SDGs).
6. Menyusun dokumentasi serta laporan visualisasi sebagai hasil dari proses pengolahan dan analisis data.

7. Mendukung pelaksanaan program atau kegiatan yang sedang berjalan di divisi LPPM/RIS.
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pembimbing atau atasan sesuai dengan lingkup pekerjaan magang.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang diawali pada tanggal 26 Agustus 2025 dengan Bapak Ifan Bagus sebagai pembimbing(Supervisor) dan juga mentor selama masa magang di divisi LPPM UMN yang berlangsung selama 4 bulan lebih tepatnya sampai tanggal 3 Desember 2025. Seluruh kegiatan magang di UMN dilakukan secara *onsite* dengan pengecualian kendala sakit dimana dilakukan secara *online*, kegiatan selama magang berlangsung pada jam 8 hingga jam 5 dengan waktu istirahat di jam 12 – jam 1 yang berartikan 8 jam kerja per hari. Daily task dan juga presensi kehadiran dilakukan menggunakan website resmi UMN yaitu Pro-Step yang kemudian di cek oleh pembimbing dan di approve sesuai dengan laporan kegiatan harian.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Berikut merupakan prosedur pelaksanaan kerja, yaitu:

1. Tahap Persiapan dan Pengajuan Lamaran

- A. *Curriculum Vitae* (CV) dan portofolio disiapkan terlebih dahulu untuk dikirimkan ke *Publication* UMN.
- B. *Curriculum Vitae* (CV), portofolio, dan transkrip nilai yang telah disiapkan dikirimkan ke *Publication* UMN pada tanggal 11 Agustus 2025.

2. Tahap Rekrutmen

- A. Setelah pihak LPPM UMN menerima CV, portofolio, dan transkrip nilai diberitahukannya bahwa akan terdapat sesi interview untuk melanjutkan proses seleksi.
- B. Pihak LPPM UMN mengadakan *interview* secara online yang di hadiri oleh Bapak Jansen Wiratama dan Bapak Ifan Bagus pada tanggal 15 Agustus 2025, kemudian diberikan jobdesk dan keterangan mengenai kegiatan magang yang akan berlangsung.

3. Tahap Pelaksanaan Kerja

Pada tanggal 26 Agustus 2025, kegiatan magang telah dimulai sesuai dengan jobdesk yang sudah diberikan pada saat *interview*.