

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
***ACCOUNTING DAN TAX SERVICES* DI**
PT AMS KONSULTAN INDONESIA



Maria Kencana Halim

00000071127

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN

ACCOUNTING DAN TAX SERVICES DI

PT AMS KONSULTAN INDONESIA



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Maria Kencana Halim

00000071127

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2026

ii

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Maria Kencana Halim

Nomor Induk Mahasiswa : 00000071127

Program studi : Akuntansi

Laporan magang dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING* DAN *TAX*
SERVICES DI PT AMS KONSULTAN
INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Januari 2026



Maria Kencana Halim

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING AND TAX*
SERVICES DI PT AMS KONSULTAN INDONESIA**

Oleh

Nama : Maria Kencana Halim
NIM : 00000071127
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 26 Januari 2026
Pukul 09.00 s/d 11.30 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA.
0327129001

Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Ketua Program Studi Akuntansi



Digitally signed
by Stefanus
Ariyanto
Date: 2026.01.29
18:17:33 +07'00'

Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Maria Kencana Halim
Nomor Induk Mahasiswa : 00000071127
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata 1 (S1)
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah :

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN ACCOUNTING DAN TAX SERVICES DI PT AMS KONSULTAN INDONESIA

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 5 Januari 2026


Maria Kencana Halim

* Pilih salah satu opsi tanpa harus menghapus opsi yang tidak dipilih

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan Magang ini dengan judul: **“LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING DAN TAX SERVICES* DI PT AMS KONSULTAN INDONESIA”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan saya hikmat dan kekuatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Magang.
2. Orang tua serta keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Magang.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ibu Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan Magang.
7. Ibu Novalia Honggo selaku *Director* dari PT AMS Konsultan Indonesia yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kerja magang di PT AMS Konsultan Indonesia.
8. Ko John Andrew, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas pelaksanaan Magang.

9. Kak Lensia, Kak Sulistiani, Kak Legerian, Kak Bhakti, Kak Triananda, Kak Dirck Arthur, dan seluruh staf PT AMS Konsultan Indonesia yang telah membantu, membimbing, memberi arahan, dan memberi ilmu selama pelaksanaan kerja magang.
10. Allicia Reinata, Giovander Halim, Gisela Florentina, Eklesia Pebriyani, Meliza Yemima, Rachel Veronica, Francya Lily, Xiaoliang, dan teman lain yang tidak dapat disebutkan namanya satu-persatu yang telah mendukung penulis selama magang dan membuat laporan Magang.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu-persatu yang telah mendukung penulis selama magang dan membuat laporan Magang.

Melalui penyusunan laporan kerja magang ini, penulis berharap hasil yang disajikan dapat memberikan manfaat bagi para pembaca. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan kemungkinan terdapat kekurangan dalam penyusunannya. Oleh karena itu, penulis dengan penuh kerendahan hati menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi penyempurnaan di masa mendatang. Pada kesempatan ini, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan pendampingan selama proses penyusunan laporan. Semoga Tuhan senantiasa memberikan berkat dan penyertaan kepada kita semua.

Tangerang, 26 Januari 2026



Maria Kencana Halim

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN

ACCOUNTING DAN TAX SERVICES DI

PT AMS KONSULTAN INDONESIA

Maria Kencana Halim

ABSTRAK

Pelaksanaan magang dilaksanakan di PT AMS Konsultan Indonesia sebagai *Accounting and tax intern* dengan periode 1 Juli 2025 hingga 31 Desember 2025. Tugas yang dilaksanakan selama magang adalah melakukan penjurnalan kas masuk dari buku bank, penjurnalan kas keluar dari buku bank, melakukan penjurnalan *petty cash*, menghitung jumlah saldo *account receivable*, melakukan *update monthly trial balance*, menghitung nilai *cost of goods sold* dan *ending inventory*, menjurnal membuat *adjusting entries* untuk *monthly depreciation expense*, rekapitulasi rekening koran, rekapitulasi *pph 21*, rekonsiliasi pajak pertambahan nilai keluaran (ppn keluaran), melakukan *update financial statement*, membuat jurnal atas *accrued expense*, serta melakukan perhitungan *listing prepaid insurance*.

Selama pelaksanaan magang, terdapat beberapa kendala, yaitu ketidaklengkapan voucher bank yang menghambat penjurnalan transaksi, serta gangguan pada *software accurate* yang seringkali mengalami *not responding*. Solusi atas kendala tersebut dilakukan dengan mengonfirmasikan kelengkapan voucher kepada klien melalui *staff senior*, serta membatasi jumlah aplikasi yang dijalankan secara bersamaan agar kinerja komputer menjadi lebih stabil dan optimal.

Kata kunci: Akuntansi dan Perpajakan, Laporan Keuangan, Pajak Penghasilan Pasal 21, Pajak Pertambahan Nilai, Rekonsiliasi Pajak

***INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION
OF ACCOUNTING AND TAX SERVICES AT
PT AMS KONSULTAN INDONESIA***

Maria Kencana Halim

ABSTRACT

The internship was undertaken at PT AMS Konsultan Indonesia as an Accounting and Tax Intern from July 1 to December 31, 2025. During the internship, the main responsibilities included recording cash receipts and disbursements based on bank statements, recording petty cash transactions, calculating accounts receivable balances, updating the monthly trial balance, calculating cost of goods sold and ending inventory, preparing adjusting entries for monthly depreciation expenses and accrued expenses, performing bank statement recapitulations, preparing Article 21 Income Tax (PPh 21) recapitulations, reconciling output Value Added Tax (VAT), updating financial statements, and calculating prepaid insurance.

Several challenges were encountered during the internship, including incomplete bank vouchers and frequent system interruptions in the Accurate accounting software. These issues were addressed through coordination with senior staff to complete supporting documents and by optimizing system performance through workload management.

Keywords: *Accounting and tax, financial statement, Income Tax Article 21, Tax Reconciliation, Value Added Tax.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	37
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	37
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	37
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	38
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	41
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	41
2.1.1 Visi Misi	46
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	46
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	50
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	50
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	50
3.2.1 PT RHJ	50
3.2.1.1 Melakukan Penjurnalan Kas Masuk dari Buku Bank	50
3.2.1.2 Melakukan Penjurnalan Kas Keluar di Bank	59
3.2.1.3 Melakukan Penjurnalan <i>Petty Cash</i> (Kas Kecil).....	68
3.2.2 PT TDS.....	72
3.2.2.1 Menghitung Jumlah Saldo <i>Account Receivable</i> per <i>Costumer</i>	72
3.2.2.2 Melakukan <i>Update Monthly Trial Balance</i>.....	80

3.2.2.3 Menghitung Nilai <i>Cost Of Goods Sold</i> dan <i>Ending Inventory</i>	85
3.2.2.4 Melakukan Penjurnalan Kas Masuk dari Buku Bank	94
3.2.2.5 Melakukan Penjurnalan Kas Keluar dari Buku Bank	98
3.2.2.5 Membuat <i>Adjusting Entries</i> untuk <i>Monthly Depreciation Expense</i>	103
3.2.2.6 Membuat Rekapitulasi Rekening Koran	106
3.2.3 PT MSM	109
3.2.3.1 Melakukan Penjurnalan Kas Masuk dari Buku Bank Dalam <i>Software Accurate</i>	109
3.2.3.2 Melakukan Penjurnalan Kas Keluar dari Buku Bank Dalam <i>Software Accurate</i>	116
3.2.4 BAI	124
3.2.4.1 Membuat <i>Monthly Recapitulation</i> Pph 21	124
3.2.5 MCC	130
3.2.5.1 Rekonsiliasi Pajak Pertambahan Nilai Keluaran (PPN Keluaran)	130
3.2.6 SAN	138
3.2.6.1 Membuat Rekapitulasi Rekening Koran	138
3.2.6.2 Melakukan Penjurnalan Kas Masuk dari Buku Bank	141
3.2.6.3 Melakukan Penjurnalan Kas Keluar dari Buku Bank	146
3.2.6.4 Melakukan <i>Update Monthly Trial Balance</i>	153
3.2.6.5 Melakukan <i>Update Financial Statement</i>	157
3.2.6.5.1 Melakukan <i>Update Notes to the financial statement</i>	157
3.2.6.5.2 Melakukan <i>Update Profit and Loss Statement</i>	160
3.2.7 CV ETP	163
3.2.7.1 Membuat Rekapitulasi Rekening Koran	163
3.2.7.2 Melakukan Jurnal Kas Masuk dari Buku Bank.....	166
3.2.7.3 Melakukan Jurnal Kas Keluar dari Buku Bank.....	169
3.2.8 PT ZAM	173
3.2.8.1 Membuat Rekapitulasi Rekening Koran	173
3.2.8.2 Membuat <i>Adjusting Entries</i> atas <i>Accrued Expense</i>	176
3.2.9 PT BKC	180
3.2.9.1 Menghitung <i>Listing Prepaid Insurance</i>	180

3.2.10 PT RJT	183
3.2.10.1. Melakukan Penjurnalan Kas Masuk dari Buku Bank	183
3.2.10.2. Melakukan Penjurnalan Kas Keluar dari Buku Bank	190
3.3 Kendala yang ditemukan	196
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	196
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	197
4.1 Simpulan	197
4.2 Saran	198
DAFTAR PUSTAKA	200
LAMPIRAN	201



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Accounting Cycle.....	1
Gambar 1.2 Alur Biaya Merchandising Company.....	14
Gambar 1.3 Tarif Umum UU PPh Pasal 17 ayat 1 (a).....	18
Gambar 1.4 Tabel Tarif Pph Pasal 23.....	19
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT AMS Konsultan Indonesia.....	37
Gambar 3. 1 Rekening Koran - PT RHJ	51
Gambar 3. 2 Voucher Bank - PT RHJ	52
Gambar 3. 3 Tax Invoice PT RHJ	53
Gambar 3. 4 Invoice PT RHJ	54
Gambar 3. 5 Template jurnal kas masuk – PT RHJ.....	55
Gambar 3. 6 Jurnal Penerimaan Kas – PT RHJ	56
Gambar 3. 7 Rekening Koran- PT RHJ	59
Gambar 3. 8 Voucher Bank – PT RHJ.....	60
Gambar 3. 9 Tax Invoice – PT RHJ.....	61
Gambar 3. 10 Invoice -PT RHJ.....	62
Gambar 3. 11 Template kas keluar -PT RHJ	63
Gambar 3. 12 Jurnal kas keluar - PT RHJ.....	64
Gambar 3.13 Rekap Petty Cash – PT RHJ.....	68
Gambar 3.14 Voucher Petty Cash – PT RHJ.....	69
Gambar 3. 15 Template petty cash – PT RHJ.....	69
Gambar 3. 16 Petty Cash -PT RHJ	70
Gambar 3. 17 Rekapitulasi rekening koran - PT TDS	72
Gambar 3. 18 Pengelompokan transaksi sales- PT TDS.....	73
Gambar 3. 19 Transaksi Penjualan Selama Bulan Juli 2025- PT TDS.....	74
Gambar 3. 20 Data penerimaan pelunasan piutang- PT TDS	74
Gambar 3. 21 Remove Duplicate – PT TDS.....	75
Gambar 3. 22 Rekap nama konsumen- PT TDS	76
Gambar 3. 23 Menghitung total account receivable per konsumen -PT TDS	76
Gambar 3. 24 Total Penjualan Periode Juli 2025 per nama konsumen – PT TDS	77
Gambar 3. 25 Template perhitungan saldo account receivable – PT TDS	78
Gambar 3. 26 Perhitungan Account receivable per Costumer July – PT TDS	78
Gambar 3. 27 Perhitungan saldo account receivable per costumer - PT TDS.....	79
Gambar 3. 28 General ledger- PT TDS.....	81
Gambar 3. 29 Trial Balance PT TDS	82

Gambar 3. 30 Perhitungan Saldo Trial Balance Periode Juli 2025 -PT TDS	83
Gambar 3. 31 Jumlah Saldo movement bank periode Juli – PT TDS	84
Gambar 3. 32 Data Tarikan PPN Masukkan bulan Agustus 2025- PT TDS	85
Gambar 3. 33 Template Perhitungan COGS dan ending inventory - PT TDS	86
Gambar 3. 34 Monthly Trial Balance- PT TDS	87
Gambar 3. 35 Menghitung nilai beggining inventory - TDS	87
Gambar 3. 36 Rekap nama supplier-PT TDS.....	88
Gambar 3. 37 Rekap pembelian per supplier – PT TDS.....	89
Gambar 3. 38 Perhitungan net purchase – PT TDS	91
Gambar 3. 39 Perhitungan COGS – PT TDS.....	91
Gambar 3. 40 Ending Inventory Calculation- PT TDS.....	92
Gambar 3. 41 Rekapitulasi Rekening Koran- PT TDS	94
Gambar 3. 42 Template Jurnal - PT TDS	95
Gambar 3. 43 Jurnal kas masuk - PT TDS.....	96
Gambar 3. 44 Rekapitulasi rekening koran – PT TDS.....	98
Gambar 3. 45 Template jurnal PT TDS	99
Gambar 3. 46 Jurnal kas keluar – PT TDS	100
Gambar 3. 47 Listing Fixed Assets- PT TDS	103
Gambar 3. 48 Template Jurnal – PT TDS.....	104
Gambar 3. 49 journal - PT TDS	104
Gambar 3. 50 Bank Statement – PT TDS	106
Gambar 3. 51 Template rekapitulasi rekening koran – PT TDS.....	107
Gambar 3. 52 Rekapitulasi rekening koran– PT TDS.....	108
Gambar 3. 53 Rekapitulasi rekening koran – PT MSM.....	109
Gambar 3. 54 Supporting document – PT MSM	110
Gambar 3. 55 Menu Buka Data Perusahaan- PT MSM.....	111
Gambar 3. 56 Buka Data Perusahaan- PT MSM	112
Gambar 3. 57 Menu Login- PT MSM.....	112
Gambar 3. 58 Menu Utama Accurate- PT MSM.....	113
Gambar 3. 59 Menu penerimaan pada software accurate- PT MSM.....	113
Gambar 3. 60 Jurnal kas masuk - PT MSM.....	114
Gambar 3. 61 Table leasing – PT MSM	116
Gambar 3. 62 Rekapitulasi rekening koran - PT MSM	117
Gambar 3. 63 Menu Buka Data Perusahaan- PT MSM.....	118
Gambar 3. 64 Membuka database perusahaan - PT MSM.....	118
Gambar 3. 65 Menu Login- PT MSM.....	119
Gambar 3. 66 Menu Utama Accurate- PT MSM	119
Gambar 3. 67 Menu Pembayaran- PT MSM	120
Gambar 3. 68 Jurnal kas keluar – PT MSM.....	121
Gambar 3. 69 Template Monthly Recapitulation – PT BAI.....	124
Gambar 3. 70 Tabel perhitungan PPh 21 – PT BAI.....	126
Gambar 3. 71 Jurnal - PT BAI	127
Gambar 3. 72 Montly Recapitulation - PT BAI.....	128

Gambar 3. 73 Summary SPT Masa PPN Keluaran – PT MCC	130
Gambar 3. 74 Rekap Sales – PT MCC.....	132
Gambar 3. 75 Jurnal - PT MCC	133
Gambar 3. 76 Mencocokan data summary SPT Masa PPN dengan Rekap Sales - PT MCC	134
Gambar 3. 77 Mencocokan rekap sales dengan jurnal – PT MCC	135
Gambar 3. 78 Rekonsiliasi PPN Keluaran – PT MCC.....	136
Gambar 3. 79 Rekonsiliasi DPP dan VAT- PT MCC.....	137
Gambar 3. 80 Bank Statement- PT SAN	138
Gambar 3. 81 Template Rekapitulasi Rekening Koran - PT SAN	139
Gambar 3. 82 Rekapitulasi rekening koran - PT SAN.....	139
Gambar 3. 83 Rekapitulasi rekening koran – PT SAN	141
Gambar 3. 84 Invoice - PT SAN.....	142
Gambar 3. 85 Template Journal – PT SAN	143
Gambar 3. 86 Jurnal kas masuk - PT SAN	144
Gambar 3. 87 Rekapitulasi Rekening Koran – PT SAN.....	146
Gambar 3. 88 Voucher Bank - PT SAN.....	147
Gambar 3. 89 Detail Salary Agustus-PT SAN.....	148
Gambar 3. 90 Table Perhitungan PPh 21- PT SAN	148
Gambar 3. 91 Template Jurnal – PT SAN	149
Gambar 3. 92 Jurnal - PT SAN	150
Gambar 3. 93 General Ledger – PT SAN	153
Gambar 3. 94 Trial Balance- PT SAN	154
Gambar 3. 95 Perhitungan Saldo movement trial balance -PT SAN.....	155
Gambar 3. 96 Trial Balance – PT SAN	156
Gambar 3. 97 Trial Balance – PT SAN	157
Gambar 3. 98 Template Notes to The Financial Statement – PT SAN.....	158
Gambar 3. 99 Notes to the Financial Statement – PT SAN	159
Gambar 3. 100 Trial Balance – PT SAN.....	160
Gambar 3. 101 Template Profit and Loss Statement – PT SAN.....	161
Gambar 3. 102 Profit and Loss Statement – PT SAN.....	162
Gambar 3. 103 Bank Statement – CV ETP.....	163
Gambar 3. 104 Template rekapitulasi rekening koran - CV ETP	164
Gambar 3. 105 Rekapitulasi rekening koran - CV ETP	165
Gambar 3. 106 Rekapitulasi rekening koran – CV ETP	166
Gambar 3. 107 Template Jurnal – CV ETP	167
Gambar 3. 108 Jurnal kas masuk- CV ETP	167
Gambar 3. 109 Rekapitulasi rekening koran – CV ETP	169
Gambar 3. 110 Invoice – CV ETP	170
Gambar 3. 111- Template Jurnal – CV ETP	171
Gambar 3. 112 Jurnal kas keluar – CV ETP	171
Gambar 3. 113 Bank Statement- PT ZAM	173
Gambar 3. 114 Template rekapitulasi rekening koran - PT ZAM	174

Gambar 3. 115 Rekapitulasi rekening koran – PT ZAM	174
Gambar 3. 116 Rekap Hutang - PT ZAM	176
Gambar 3. 117 Template jurnal - PT ZAM	177
Gambar 3. 118 Adjusting Entries – PT ZAM	178
Gambar 3. 119 Listing Prepaid insurance – PT BKC	180
Gambar 3. 120 Listing Update Prepaid Insurance balance per August- PT BKC	181
Gambar 3. 121 Bank statement - PT RJT	183
Gambar 3. 122 Voucher Bank - PT RJT	184
Gambar 3. 123 Tax Invoice - PT RJT	185
Gambar 3. 124 Invoice - PT RJT	186
Gambar 3. 125 Template jurnal- PT RJT	187
Gambar 3. 126 Jurnal kas masuk - PT RJT	188
Gambar 3. 127 Bank statement-PT RJT	190
Gambar 3. 128 Voucher bank - PT RJT	191
Gambar 3. 129 Invoice- PT RJT	192
Gambar 3. 130 Template jurnal – PT RJT	192
Gambar 3. 131 Jurnal kas keluar – PT RJT	193



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1-Surat Pengantar Magang – MAGANG 01	203
Lampiran 2- Kartu Magang- MAGANG 02	205
Lampiran 3- Daily Task Magang- MAGANG 03.....	207
Lampiran 4- Lembar Verifikasi Laporan Magang- MAGANG 04.....	224
Lampiran 5- Surat Penerimaan Magang (LoA)	226
Lampiran 6- Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	230
Lampiran 7 Melakukan Jurnal Kas Masuk dari Buku Bank - PT RHJ.....	237
Lampiran 8- Melakukan Penjurnalan Petty Cash (Kas Kecil) – PT RHJ	242
Lampiran 9 Menghitung Jumlah Saldo Account Receivable – PT TDS	245
Lampiran 10 Melakukan Update Monthly Trial Balance – PT TDS	249
Lampiran 11 Menghitung Nilai Cost Of Goods Sold dan Ending Inventory – PT TDS	252
Lampiran 12 Membuat Adjusting entries untuk Depreciation Expense – PT TDS	255
Lampiran 13 Membuat Rekapitulasi Rekening Koran.....	257
Lampiran 14 Membuat Recapitulation Pph 21- PT BAI	260
Lampiran 15 Rekonsiliasi Pajak Pertambahan Nilai Keluaran (PPN Keluaran) - MCC.....	263
Lampiran 16 Melakukan Update Financial Statement.....	266
Lampiran 17 Melakukan Penjurnalan Kas Keluar dari Buku Bank – CV ETP... ..	270
Lampiran 18 Melakukan Penjurnalan Kas Keluar dari Buku Bank – CV ETP... ..	274
Lampiran 19 Melakukan perhitungan Listing Prepaid Insurance	277

