

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *FINANCE*
DAN *ACCOUNTING* DI PT VISUAL INDOMEDIA
PRODUKSI (VIP)**



LAPORAN MBKM

Azka Zhafirah Rajb

00000082843

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *FINANCE*
DAN *ACCOUNTING* DI PT VISUAL INDOMEDIA
PRODUKSI (VIP)**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Azka Zhafirah Rajb

00000082843

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Azka Zhafirah Rajb

Nomor Induk Mahasiswa : 00000082843

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *FINANCE*

DAN *ACCOUNTING* DI PT VISUAL INDOMEDIA

PRODUKSI (VIP)

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Januari 2026



Azka Zhafirah Rajb

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *FINANCE*
DAN *ACCOUNTING* DI PT VISUAL INDOMEDIA
PRODUKSI (VIP)**

Oleh

Nama : Azka Zhafirah Rajb
NIM : 00000082843
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 21 Januari 2026
Pukul 08.30 s/d 09.30 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Ledya Akmal Syaflet Bandaro, S.E., M.M. QIA
0314087404

Penguji

Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Ketua Program Studi Akuntansi

Digitally signed by
Stefanus Ariyanto
Date: 2026.01.28
19:43:09 +07'00'

Stefanus Ariyanto S.E., M.AK. CPSAK., Ak., CA.
0413086903/058417

MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
***FINANCE DAN ACCOUNTING* DI PT VISUAL**
INDOMEDIA PRODUKSI (VIP)

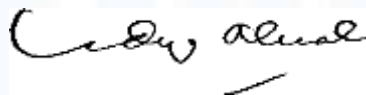
Oleh

Nama : Azka Zhafirah Rajb
NIM 00000082843
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Magang Universitas Multimedia
Nusantara

Tangerang, 19 Januari 2026

Pembimbing



Ledyak Akmal Syaflet Bandaro, S.E., M.M. QIA
0314087404

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto S.E., M.AK. CPSAK., Ak., CA.
0413086903/058417

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Azka Zhafirah Rajb
Nomor Induk Mahasiswa : 00000082843
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah : LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN *FINANCE* DAN *ACCOUNTING* DI PT VISUAL
INDOMEDIA PRODUKSI (VIP)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 19 Januari 2026



(Azka Zhafirah)

* Pilih salah satu opsi tanpa harus menghapus opsi yang tidak dipilih

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *FINANCE* DAN *ACCOUNTING* DI PT VISUAL INDOMEDIA PRODUKSI (VIP) dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.
2. Orang tua serta keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.
3. Dr. Ir Andrey Andoko, M. Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Prio Utomo, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ibu Ledyak Akmal Syaflet Bandoro, S.E., M.M, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang.
7. Kak Verra, Kak Lina, dan Kak Yemima, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang.
8. Kepada Perusahaan PT Surya Citra Media, Tbk yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kerja magang.

9. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu-persatu yang telah mendukung penulis selama magang dan membuat laporan magang.

Harapan sebagai penulis semoga laporan kerja magang ini dapat memberikan gambaran yang bermanfaat serta menjadi referensi yang berguna bagi pembaca. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan pengalaman dan pengetahuan. Oleh karena itu, penulis dengan rendah hati memohon maaf atas segala kesalahan dan sangat terbuka atas kritik dan saran yang bersifat membangun di masa mendatang. Semoga segala bantuan dan dukungan yang telah diberikan selama proses magang ini mendapat balasan kebaikan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Tangerang, 19 Januari 2026



Azka Zhafirah Rajb



LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *FINANCE*

DAN *ACCOUNTING* DI PT VISUAL INDOMEDIA

PRODUKSI (VIP)

Azka Zhafirah Rajb

ABSTRAK

Pelaksanaan magang dilaksanakan di PT Surya Citra Media, Tbk penempatan di PT Visual Indomedia Produksi (VIP) pada divisi *finance* dan *accounting* dengan periode 26 Agustus 2025 hingga 24 Desember 2025. Pemilihan tempat magang didasarkan pada reputasi perusahaan yang besar dalam bidang media dan hiburan, sehingga dapat mempelajari penerapan *finance* dan *accounting* dalam perusahaan. Tugas yang dilaksanakan selama magang adalah menghitung nilai PPN Masukan, PPh 23, PPh 21, melengkapi dokumen pendukung untuk keperluan SP2DK dan pemeriksaan pajak, lalu merekap pembayaran, membuat jurnal transaksi pembayaran upah, *update ledger* bulanan, dan membuat laporan penjualan dan *COGS*.

Selama proses magang pekerjaan yang diberikan diselesaikan dengan baik, namun terdapat beberapa kendala yang ditemukan, salah satunya adalah kendala seperti terdapat terdapat NIK pada *fotocopy* KTP pekerja yang tidak bisa terbaca dikarenakan pudar pada kertas. Atas kendala yang dialami, solusi yang dilakukan saat NIK pada *fotocopy* KTP tidak terbaca adalah bertanya dan menginformasikan terkait NIK yang tidak terbaca kepada mentor.

Kata kunci: akuntansi, PPN, PPh pasal 21, PPh pasal 23, SAP

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *FINANCE*

DAN *ACCOUNTING* DI PT VISUAL INDOMEDIA

PRODUKSI (VIP)

(Azka Zhafirah Rajb)

ABSTRACT (English)

The internship was conducted at PT Surya Citra Media, Tbk, with placement at PT Visual Indomedia Produksi (VIP) in the Finance and Accounting Division, during the period from 26 August 2025 to 24 December 2025. The selection of the internship location was based on the company's strong reputation in the media and entertainment industry, which provided an opportunity to learn and understand the application of finance and accounting practices within a large corporation. The tasks carried out during the internship included calculating Value Added Tax (VAT IN), Income Tax Article 23 (PPh 23), and Income Tax Article 21 (PPh 21), preparing supporting documents for the purposes of SP2DK and tax audits, recapitulating payments, preparing payment journal entries, updating monthly ledgers, and preparing sales and cost of goods sold (COGS) reports.

Throughout the internship process, the assigned tasks were completed properly; however, several obstacles were encountered. One of the issues was that the National Identification Number (NIK) on some crew members' photocopied ID cards could not be read due to faded printing. To address this issue, the solution implemented was to ask and inform the mentor regarding the unreadable NIK.

Keywords: *accounting, Income Tax Article 21, Income Tax Article 23, SAP, VAT*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT (English)	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	38
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	38
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	42
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	42
2.1.1 Visi Misi Perusahaan	43
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	44
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	47
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	47
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	47
3.2.1 Menghitung nilai PPN Masukan	47
3.2.2 Menghitung nilai PPh 23	52
3.2.3 Menghitung nilai PPh 21	57
3.2.4 Menyiapkan data pendukung untuk Pemeriksaan Pajak	62
3.2.5 Melakukan Update <i>Ledger</i>	65
3.2.6 Merekap <i>Cash Advance</i>	70
3.2.7 Merekap Upah	74
3.2.8 Membuat Jurnal Transaksi Pembayaran Upah	76

3.2.9 Membuat Laporan Penjualan dan <i>COGS</i> berdasarkan tipe produksi.....	82
3.2.10 Memisahkan nomor dokumen tahun 2023 untuk keperluan SP2DK.....	90
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	93
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	94
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	95
4.1 Simpulan	95
4.2 Saran.....	95
DAFTAR PUSTAKA	97
LAMPIRAN.....	101



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1. Sales Journal	9
Tabel 1. 2. Cash Receipts Journal	9
Tabel 1. 3. Purchase Journal	10
Tabel 1. 4. Cash Payments Journal	10
Tabel 1. 5. Jurnal Piutang Sementara Cash Advance.....	19
Tabel 1. 6. Jurnal mengakui pengeluaran sebagai beban	19
Tabel 1. 7. Jurnal pengembalian	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1. Tarif Pegawai Tidak Tetap	28
Gambar 1. 2. Tarif Bukan Pegawai	29
Gambar 1. 3. Batas Pembayaran dan Pelaporan	33
Gambar 2. 1. Struktur Organisasi PT VIP.....	44
Gambar 3. 1. Tampilan file Microsoft Excel PPN Masukan	48
Gambar 3. 2. Mengcopy Document Number	49
Gambar 3. 3. Tampilan Home SAP	49
Gambar 3. 4. Tampilan SAP Display Document	49
Gambar 3. 5. Tampilan SAP Data Entry View	50
Gambar 3. 6. Tampilan Microsoft Excel.....	51
Gambar 3. 7. Hardcopy Faktur Pajak PT Blue Moon Media.....	52
Gambar 3. 8. Tampilan Microsoft Excel.....	52
Gambar 3. 9. Tampilan template Microsoft Excel PPh 23	53
Gambar 3. 10. Tampilan template Microsoft Excel PPh 23	54
Gambar 3. 11. Tampilan awal home SAP	54
Gambar 3. 12. Tampilan SAP Display Document	55
Gambar 3. 13. Tampilan SAP Data Entry View	55
Gambar 3. 14. Tampilan template PPh 23 Microsoft Excel	56
Gambar 3. 15. Tampilan Microsoft Excel PPh 23	57
Gambar 3. 16. Template PPh 21 Microsoft Excel	58
Gambar 3. 17. Template PPh 21 Microsoft Excel	59
Gambar 3. 18. Tampilan home SAP	59
Gambar 3. 19. SAP Display Document	60
Gambar 3. 20. SAP Data Entry View	60
Gambar 3. 21. Tampilan format file PPh 21	61
Gambar 3. 22. Tampilan file Comparison Bupot & Actual Cost Ms. Excel.....	62
Gambar 3. 23. Tampilan Ledger Microsoft Excel	63
Gambar 3. 24. Text Pada Ledger	64
Gambar 3. 25. Tampilan Comparison Bupot dan Actual Cost Microsoft Excel...	64

Gambar 3. 26. Home SAP	65
Gambar 3. 27. Tampilan G/L Account Balance Display	66
Gambar 3. 28. Tombol Execute pada SAP	66
Gambar 3. 29. Balance Display SAP	67
Gambar 3. 30. Melakukan Export Spreadsheet SAP	67
Gambar 3. 31. Tampilan Microsoft Excel hasil tarikan SAP.....	68
Gambar 3. 32. Petty Cash Cashier Ledger Microsoft Excel	69
Gambar 3. 33. Tampilan list event posting date tahun 2023 Microsoft Excel.....	70
Gambar 3. 34. Hardcopy Laporan Pengeluaran Realisasi Cash Advance	71
Gambar 3. 35. Hardcopy KTP dan Kwitansi	72
Gambar 3. 36. Template rekap realisasi Microsoft Excel.....	72
Gambar 3. 37. Hasil Rekap Realisasi Cash Advance	73
Gambar 3. 38. Template Rekap Pembayaran.....	74
Gambar 3. 39. List contract pekerja melalui gmail	75
Gambar 3. 40. Template Rekap Pembayaran sudah terisi.....	76
Gambar 3. 41. Daftar pekerja project Adili Idola	77
Gambar 3. 42. Tampilan home SAP	77
Gambar 3. 43. Basic Data SAP	78
Gambar 3. 44. Tampilan kolom payment SAP	79
Gambar 3. 45. Tampilan SAP bagian PO Reference	79
Gambar 3. 46. G/L account SAP	80
Gambar 3. 47. Simulate SAP	80
Gambar 3. 48. Tampilan Post Jurnal SAP.....	81
Gambar 3. 49. Document Number Created SAP	81
Gambar 3. 50. Tampilan Jurnal yang terbuat pada SAP	82
Gambar 3. 51. Template Microsoft Excel.....	83
Gambar 3. 52. List Penjualan Microsoft Excel	84
Gambar 3. 53. Tampilan template Microsoft Excel.....	85
Gambar 3. 54. Bagian DPP Live Streaming	86
Gambar 3. 55. Sales Vidio Production.....	87
Gambar 3. 56. Profit Contribution Microsoft Excel	87

Gambar 3. 57. Jumlah COGS pada type produksi Live Streaming	88
Gambar 3. 58. Budget Project Vidio Production	89
Gambar 3. 59. COGS type produksi Vidio Production.....	89
Gambar 3. 60. Transaksi tahun 2023 Microsoft Excel.....	90
Gambar 3. 61. Tampilan Pencarian SAP	91
Gambar 3. 62. Tampilan SAP Display Document: Initial Screen.....	92
Gambar 3. 63. SAP Display Document: Data Entry View	92
Gambar 3. 64. SAP.....	93
Gambar 3. 65. Tanda Pemisahan Transaksi	93

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pengantar PRO-STEP (PRO-STEP 01)	102
Lampiran 2. Kartu PRO-STEP (PRO-STEP 02).....	103
Lampiran 3. Daily Task Kewirausahaan (PRO-STEP 03).....	104
Lampiran 4. Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP Kewirausahaan (PRO-STEP 04)	115
Lampiran 5. Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA)	116
Lampiran 6. Pengecekan hasil Turnitin	117
Lampiran 7. Menghitung nilai PPN Masukan	120
Lampiran 8. Menghitung nilai PPh 23	124
Lampiran 9. Menghitung nilai PPh 21	127
Lampiran 10. Menyiapkan data pendukung untuk Pemeriksaan Pajak	129
Lampiran 11. Melakukan Update Ledger	131
Lampiran 12. Merekap Cash Advance.....	134
Lampiran 13. Merekap Upah	136
Lampiran 14. Membuat Jurnal Transaksi.....	137
Lampiran 15. Membuat Laporan Penjualan dan COGS berdasarkan tipe produksi	140
Lampiran 16. Memisahkan nomor dokumen tahun 2023 untuk keperluan SP2DK	142