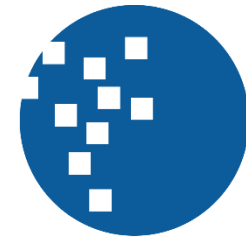


**PERAN *CREATIVE OFFICER*
DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI
PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI (*ALFALAND GROUP*)**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

DAVIN YEHEZKIEL CHARVEL

00000042676

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2026

**PERAN *CREATIVE OFFICER*
DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI
PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI (*ALFALAND GROUP*)**



Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

DAVIN YEHEZKIEL CHARVEL

00000042676

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

TANGERANG

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Davin Yehezkiel Charvel

Nomor Induk Mahasiswa : 00000042676

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Jenjang : Strata 1 (S-1)

Laporan Magang dengan judul:

**PERAN *CREATIVE OFFICER*
DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI
PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI (*ALFALAND GROUP*)**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Mata Kuliah Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 Desember 2026

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



(Davin Yehezkiel Charvel)

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN BANTUAN KECERDASAN ARTIFISIAL (AI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Davin Yehezkiel Charvel
NIM : 00000042676
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Laporan : PERAN CREATIVE OFFICER
DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI
PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI (*ALFALAND GROUP*)

Dengan ini saya menyatakan secara jujur menggunakan bantuan Kecerdasan Artifisial (AI) dalam pengerjaan Laporan*sebagai berikut (beri tanda centang yang sesuai):

- ☒ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu dalam menghasilkan ide-ide utama saja
- ☐ Menggunakan AI sebagaimana diizinkan untuk membantu menghasilkan teks pertama saja
- ☐ Menggunakan AI untuk menyempurnakan sintaksis dan tata bahasa untuk pengumpulan tugas
- ☐ Karena tidak diizinkan: Tidak menggunakan bantuan AI dengan cara apa pun dalam pembuatan tugas

Saya juga menyatakan bahwa:

- (1) Menyerahkan secara lengkap dan jujur penggunaan perangkat AI yang diperlukan dalam tugas melalui Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI)
- (2) Mengakui telah menggunakan bantuan AI dalam tugas saya baik dalam bentuk kata, paraphrase, penyertaan ide atau fakta penting yang disarankan oleh AI dan saya telah menyantumkan dalam sitasi serta referensi
- (3) Terlepas dari pernyataan di atas, tugas ini sepenuhnya merupakan karya saya sendiri

Tangerang, 18 Desember 2025


(Davin Yehezkiel Charvel)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
PERAN *CREATIVE OFFICER*
DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI
PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI (*ALFALAND GROUP*)

Oleh

Nama : Davin Yehezkiel Charvel
NIM : 00000042676
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jumat, 9 Januari 2026
Pukul 15.00 s.d 16.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

Chininta Rizka Angelia, S.I.Kom,
M.Si.

NIDN 0320079201

Inco Hary Perdana

NIDN 0308117706

Pembimbing

Chininta Rizka Angelia, S.I.Kom, M.Si.

NIDN 0308117706

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Davin Yehezkiel Charvel
NIM : 00000042676
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Jenjang : Strata 1 (S-1)
Judul Karya Ilmiah : Peran *Creative Officer* dalam membangun citra perusahaan di PT Perkasa Internusa Mandiri (AlfaLand Group)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 18 Desember 2025

Yang menyatakan,



(Davin Yehezkiel Charvel)

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk dipublikasikan ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“PERAN *CREATIVE OFFICER* DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI (*ALFALAND GROUP*)” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Chininta Rizka Angelia, S.I.Kom, M.Si, sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Ibu Chininta Rizka Angelia, S.I.Kom, M.Si, selaku Ketua Sidang dan Bapak Inco Hary Perdana selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Ibu Jeany Febriani Darmanto, S.I.Kom, M.Si., selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya laporan ini

8. Stephanie Florence, William Albert Hammond, Ravael Octavian, Marcello Amadeouz, Hana Rosyidah sebagaimana memberikan dukungan dan membantu setiap kebutuhan mahasiswa magang selama menjalani masa praktik kerja magang.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 22 Desember 2025



(Davin Yehezkiel Charvel)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN *CREATIVE OFFICER*
DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI
PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI (*ALFALAND GROUP*)

Davin Yehezkiel Charvel

ABSTRAK

Perkembangan industri properti dan *hospitality* di Indonesia turut didukung oleh hadirnya *AlfaLand Group*, sebuah PT yang berada dibawah naungan Alfa Group yang merupakan salah satu *holding company* di Indonesia. Atas dasar tersebut, mahasiswa magang memilih *AlfaLand Group* sebagai lokasi pelaksanaan praktik kerja magang dengan posisi *Research & Creative Intern*. Selama menjalani praktik kerja magang, penulis terlibat dalam proses *event management* dalam beberapa *event* internal, antara lain *Gema Merdeka AlfaLand*, *AlfaLand Pride Day HalloWIN*, *HDST Positive Vibes & President Director Message*. Selama program magang, mahasiswa magang terlibat dalam berbagai aktivitas, antara lain perencanaan dan pelaksanaan *event*, pembuatan materi komunikasi visual, dokumentasi kegiatan, serta penyusunan laporan *event*. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa magang menghadapi beberapa kendala seperti keterbatasan waktu pengerjaan, tugas yang bersifat mendadak, serta tantangan teknis dalam proses kerja. Untuk mengatasi hal tersebut, mahasiswa magang menerapkan manajemen waktu yang lebih efektif, menyusun prioritas pekerjaan, serta menyediakan waktu cadangan guna memastikan seluruh tugas dapat diselesaikan sesuai standar perusahaan. Melalui kegiatan magang ini, mahasiswa magang memperoleh pembelajaran baik secara teknis maupun non-teknis, seperti penguasaan software desain dan media produksi, pemahaman alur kerja *event management*, serta pengembangan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan profesionalisme di lingkungan kerja.

Kata kunci: *Research & Creative*, Praktik kerja magang, *Creative officer*, *event management*, komunikasi visual, citra perusahaan

**PERAN CREATIVE OFFICER
DALAM MEMBANGUN CITRA PERUSAHAAN DI
PT PERKASA INTERNUSA MANDIRI (ALFALAND GROUP)**

Davin Yehezkiel Charvel

ABSTRACT

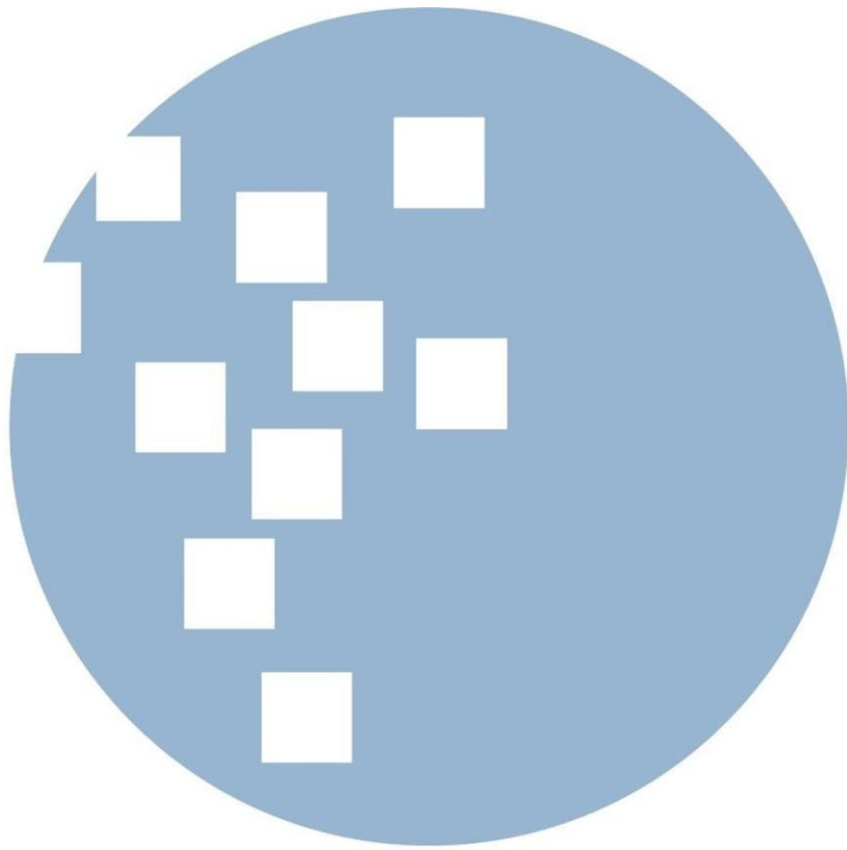
The development of the property and hospitality industry in Indonesia is supported by the presence of AlfaLand Group, a company operating under Alfa Group, one of the holding companies in Indonesia. Based on this consideration, the author chose AlfaLand Group as the location for the internship program with the position of Research & Creative Intern. During the internship, the author was involved in event management activities for several internal events, including Gema Merdeka AlfaLand, AlfaLand Pride Day HalloWIN, HDST Positive Vibes, and President Director Message. Throughout the internship program, the author participated in various activities such as event planning and execution, production of visual communication materials, event documentation, and preparation of event reports. During the implementation process, several challenges were encountered, including limited time for task completion, sudden assignments, and technical issues during work processes. To overcome these challenges, the author applied effective time management, prioritized tasks, and allocated buffer time to ensure that all assignments were completed according to company standards. Through this internship experience, the author gained both technical and non-technical learning outcomes, including proficiency in design software and media production, an understanding of event management workflows, and the development of communication skills, teamwork, and professionalism in the workplace.

Keywords: *Research & Creative, internship program, creative officer, event management, visual communication, corporate image*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	6
2.1 Tentang <i>AlfaLand Group</i>	6
2.2 Visi Misi <i>AlfaLand Group</i>	7
2.3 Struktur Organisasi <i>AlfaLand Group</i>	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	12
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	12
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	12
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	20
4.1 Simpulan	20
4.2 Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

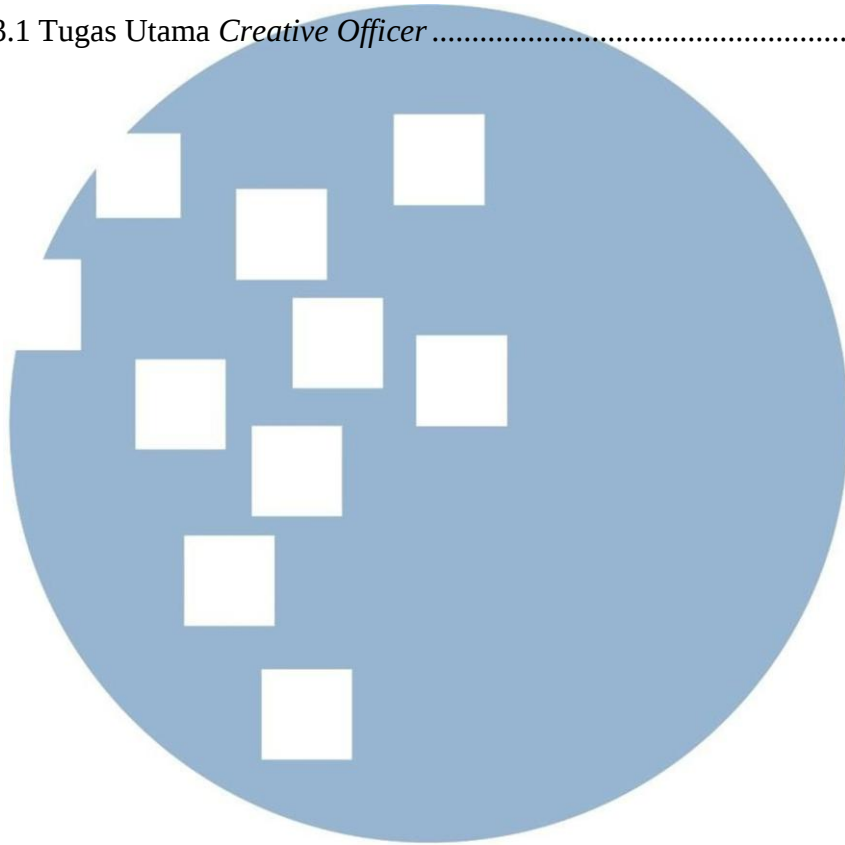


UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama <i>Creative Officer</i>	13
---	----



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Perusahaan	11
Gambar 3.1 Bagan Uraian Kerja.....	13
Gambar 3.2 <i>Main Poster Event AlfaLand Pride Day HalloWIN</i>	14
Gambar 3.3 <i>Main Poster Event Gema Merdeka AlfaLand</i>	14
Gambar 3.4 <i>Mockup Landyard & PIN Gema Merdeka AlfaLand</i>	15
Gambar 3.5 <i>Mockup Gardu Event Perayaan Ulang Tahun HDST Positive Vibes</i> .	15
Gambar 3.6 <i>Proses Pengambilan Video Proyek President Director Message</i>	16
Gambar 3.7 <i>Proses Pengambilan Scene Event HDST Positive Vibes</i>	16
Gambar 3.8 <i>Performance Event Gema Merdeka AlfaLand</i>	18
Gambar 3.9 <i>Performance Event HDST Positive Vibes</i>	18



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar PRO-STEP 01	24
Lampiran B Kartu PRO-STEP 02	25
Lampiran C Daily Task PRO-STEP 03	26
Lampiran D Verifikasi Laporan PRO-STEP 04.....	27
Lampiran E Surat Penerimaan PRO-STEP 05	28
Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Similarity Turnitin.....	29
Lampiran G <i>Curriculum Vitae</i>	32
Lampiran H Formulir Penggunaan Perangkat Kecerdasan Artifisial (AI).....	33
Lampiran I Hasil Karya Selama Melaksanakan PRO-STEP.....	34

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA