

BAB II

GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI

2.1 Tentang *AlfaLand Group*

AlfaLand Group merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengembangan properti dan *hospitality* di Indonesia (*Alfaland Group*, 2024). Perusahaan ini didirikan pada tahun 2007 dan pada awal berdirinya berfokus pada pengembangan properti hunian. Seiring dengan perkembangan perusahaan dan meningkatnya kebutuhan pasar, *AlfaLand Group* kemudian memperluas lini bisnisnya ke sektor lain, seperti perhotelan, pusat komersial, serta industri *food and beverage* melalui beberapa brand, di antaranya *Mosslife Coffee* dan *Ramela* (*AlfaLand Group*, 2024).

Sebagai bagian dari Alfa Group, *AlfaLand* dikenal sebagai perusahaan yang mengedepankan inovasi dan pengembangan berkelanjutan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya (*AlfaLand Group*, 2024). Dengan mengusung tagline “*One Goal, One Culture*”, *AlfaLand* menekankan keselarasan tujuan dan budaya kerja sebagai dasar dalam menciptakan lingkungan yang nyaman, fungsional, dan bernilai tambah bagi para penggunanya (*AlfaLand Group*, 2024). Perusahaan tidak hanya berorientasi pada pembangunan fisik, tetapi juga berupaya menghadirkan ruang dan fasilitas yang mendukung kualitas hidup, aktivitas bisnis, serta pertumbuhan komunitas secara berkelanjutan (Kotler & Keller, 2016).

Seiring dengan perkembangan industri properti dan *hospitality* yang semakin kompetitif, *AlfaLand* juga aktif merancang dan menyelenggarakan berbagai *event* perusahaan sebagai bagian dari strategi komunikasi korporasi (*AlfaLand Group*, 2024). Kegiatan tersebut bertujuan untuk mempererat hubungan antar karyawan, menanamkan nilai budaya perusahaan, serta meningkatkan pengenalan brand kepada masyarakat luas. Salah satu bentuk implementasi strategi tersebut adalah penyelenggaraan *AlfaLand Pride Day*, yang dilaksanakan secara rutin setiap tahun sebagai upaya untuk menumbuhkan semangat kebersamaan, loyalitas, dan rasa memiliki karyawan terhadap perusahaan, sekaligus membangun citra perusahaan secara positif (*AlfaLand Group*, 2024).

2.2 Visi Misi *AlfaLand Group*

Sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan operasional serta mengembangkan usahanya, dengan tagline “*AlfaLand, One Goal, One Culture*”, *AlfaLand Group* menetapkan visi dan misi yang dirumuskan secara jelas dan terarah. Perumusan tagline tersebut tidak hanya mencerminkan aspirasi perusahaan untuk menjadi pemimpin dalam industri properti, tetapi juga menegaskan komitmen perusahaan dalam menghadirkan inovasi serta menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

VISI

Visi *AlfaLand Group* tercermin dalam komitmen perusahaan untuk terus maju, memperkuat pondasi bisnis yang ada, dan menciptakan masa depan yang lebih cerah bagi perusahaan, mitra, serta pelanggan melalui inovasi, kolaborasi, serta pemberdayaan sumber daya yang ada. Melalui visi ini, *AlfaLand Group* berupaya untuk menjadi pengembang properti terdepan yang memperoleh kepercayaan dari pelanggan, karyawan, masyarakat sekitar, serta seluruh pihak yang berkepentingan.

MISI

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut, *AlfaLand Group* menjadikan nilai-nilai perusahaan sebagai pedoman utama dalam menjalankan setiap aktivitas bisnisnya. Nilai-nilai atau misi perusahaan tersebut berfungsi sebagai acuan kerja dalam mengelola dan mengembangkan usaha sebagai pengembang properti yang unggul dan berdaya saing adalah sebagai berikut:

1. Mengutamakan Inovasi

AlfaLand Group terus menghadirkan produk dan layanan yang relevan serta memberikan dampak yang signifikan dan berkesan bagi pelanggan, sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas dan pengalaman konsumen.

2. Meningkatkan Kompetensi SDM

Perusahaan memberikan pelatihan serta peluang pengembangan karir bagi karyawan, sambil menanamkan dan memperkuat budaya perusahaan

berbasis nilai ***PRIDE*** sebagai bentuk investasi jangka panjang dalam kualitas sumber daya manusia.

3. Membangun Kolaborasi

AlfaLand Group menjadikan kerja sama dalam tim dan antar divisi sebagai kunci untuk mencapai tujuan bersama, sehingga produktivitas serta sinergi internal terus berkembang.

5. Menerapkan Praktik Bisnis yang Berkelanjutan

Perusahaan berupaya berkontribusi pada pembangunan ekonomi sekaligus menjaga lingkungan melalui program ramah lingkungan secara periodik, sebagai bagian dari strategi bisnis berkelanjutan.

2.3 Struktur Organisasi *AlfaLand Group*

AlfaLand memiliki struktur organisasi yang jelas dan terstruktur dengan baik, yang mencakup manajemen puncak yang bertanggung jawab atas arah dan kebijakan perusahaan secara keseluruhan. Beberapa divisi yang termasuk dalam struktur organisasi perusahaan PT Perkasa Internusa Mandiri (*AlfaLand Group*), sebagai berikut:

1. *President Director*

President Director merupakan pimpinan tertinggi dalam struktur organisasi *AlfaLand Group* yang bertanggung jawab penuh terhadap penentuan arah strategis perusahaan. Jabatan ini memiliki kewenangan dalam pengambilan keputusan utama, pengawasan kinerja manajemen, serta memastikan seluruh kegiatan operasional dan bisnis perusahaan berjalan sesuai dengan visi, misi, dan nilai yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

2. *Chief Operating Officer (COO)*

COO bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengawasan seluruh aktivitas operasional perusahaan. Jabatan ini memastikan bahwa setiap divisi operasional bekerja secara efektif, efisien, dan sesuai dengan standar

operasional yang berlaku, serta mendukung pencapaian target perusahaan secara keseluruhan.

3. *Chief Financial Officer (CFO)*

CFO memiliki tanggung jawab utama dalam pengelolaan keuangan perusahaan, termasuk perencanaan anggaran, pengendalian keuangan, pelaporan keuangan, serta pengelolaan risiko finansial. CFO membawahi fungsi akuntansi, pajak, dan keuangan perusahaan guna memastikan transparansi serta akuntabilitas keuangan.

4. *Chief Human Capital Officer (CHCO)*

CHCO bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia dan pengembangan budaya organisasi. Fungsi ini mencakup perencanaan kebutuhan tenaga kerja, pengembangan kompetensi karyawan, pengelolaan kinerja, serta penerapan nilai budaya perusahaan yang mendukung keberlangsungan dan pertumbuhan *AlfaLand Group*.

5. *General Manager Operation*

General Manager Operation berperan dalam mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan operasional di berbagai unit bisnis, khususnya yang berkaitan dengan sektor hospitality dan properti. Jabatan ini memastikan implementasi kebijakan operasional berjalan selaras dengan arahan manajemen puncak.

6. *Corporate Sales dan Revenue Management*

Divisi ini bertanggung jawab atas strategi penjualan, distribusi, dan pengelolaan pendapatan perusahaan. Di dalamnya terdapat posisi seperti *Director of Sales*, *Assistant Director of Sales*, *Sales Manager*, *Corporate Sales Executive*, serta *Corporate Revenue & Distribution Manager* dan *Supervisor* yang berfokus pada optimalisasi pendapatan dan pencapaian target penjualan.

7. *Corporate Public Relations & Marketing Communication (PR & MarComm)*

Divisi PR & *Marketing Communication* bertugas mengelola komunikasi internal dan eksternal perusahaan. Fungsi ini mencakup pengelolaan citra

perusahaan, strategi komunikasi pemasaran, penyelenggaraan *event*, serta pengelolaan media dan materi promosi. Divisi ini juga menaungi fungsi desain grafis, digital marketing, dan customer relation.

8. *Corporate Business Development dan Food & Beverage*

Divisi *Business Development* bertugas mengidentifikasi peluang bisnis baru dan mendukung pengembangan usaha perusahaan. Sementara itu, divisi *Food & Beverage* bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan unit usaha kuliner yang berada di bawah naungan *AlfaLand Group*.

9. *Corporate Engineering*

Divisi *Engineering* bertanggung jawab terhadap aspek teknis, pemeliharaan, serta kelayakan fasilitas dan infrastruktur perusahaan. Divisi ini memastikan seluruh aset fisik perusahaan berfungsi secara optimal dan aman untuk menunjang kegiatan operasional.

10. *Human Capital & General Affairs (HCGA)*

Divisi HCGA bertugas mengelola administrasi umum dan fasilitas perusahaan, serta mendukung kebutuhan operasional sumber daya manusia. Fungsi ini meliputi pengelolaan administrasi kantor, koordinasi fasilitas kerja, serta dukungan logistik internal.

11. *Information Technology & SOP*

Divisi IT & SOP bertanggung jawab dalam pengelolaan sistem teknologi informasi, infrastruktur digital, serta penyusunan dan penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP). Divisi ini berperan penting dalam mendukung efisiensi kerja dan transformasi digital perusahaan.

12. *Legal & License*

Divisi *Legal & License* bertugas menangani aspek hukum dan perizinan perusahaan. Tanggung jawabnya meliputi pengurusan legalitas, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta pemberian dukungan hukum terhadap aktivitas bisnis perusahaan.

13. *Internal Audit, Risk & Loss Prevention, dan PQM*

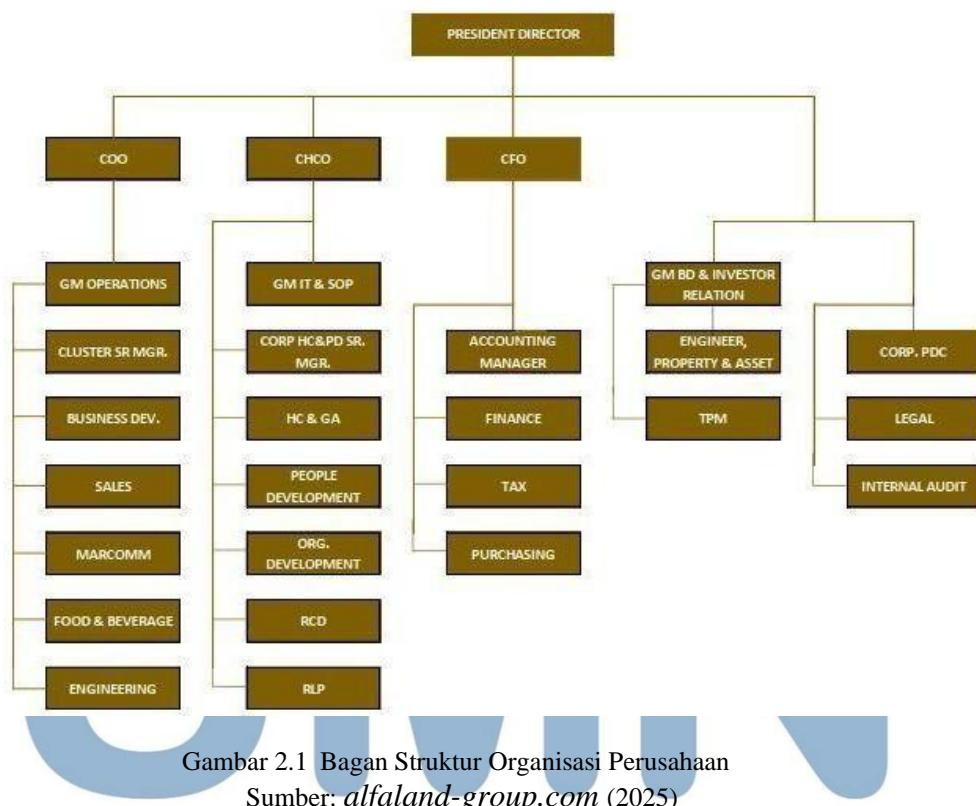
Divisi ini berfungsi sebagai pengawas internal perusahaan dengan melakukan audit, pengendalian risiko, serta pencegahan kerugian. Peran ini

penting untuk memastikan tata kelola perusahaan berjalan sesuai prinsip good corporate governance.

14. Purchasing dan Operational Support

Divisi *Purchasing* bertanggung jawab atas pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan perusahaan. Divisi ini memastikan proses pengadaan berjalan efektif, efisien, dan sesuai dengan standar perusahaan, serta mendukung kelancaran operasional harian.

Organization Structure



UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA