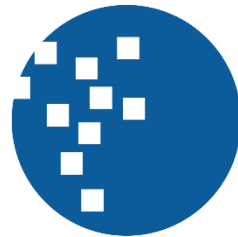


**LAPORAN KERJA MAGANG ACCOUNTING DI
PT DEFA REKA PERSADA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Ivonne Sekar Hanna

00000065976

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2026**

LAPORAN KERJA MAGANG ACCOUNTING DI

PT DEFA REKA PERSADA



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi

Ivonne Sekar Hanna

00000065976

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2026

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ivonne Sekar Hanna

Nomor Induk Mahasiswa : 00000065976

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG ACCOUNTING DI PT DEFA REKA PERSADA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Januari 2026



(Ivonne Sekar Hanna)



HALAMAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Ivonne Sekar Hanna
NIM : 00000065976
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : PT Defa Reka Persada
Alamat : Jl. Padat Karya No.15A, Curug, Kabupaten Tangerang, Banten
Email Perusahaan/Organisasi : defarekapersada21@gmail.com

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 5 Januari 2026

Mengetahui



(Kepala Personalia)

Menyatakan



(Ivonne Sekar Hanna)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
LAPORAN KERJA MAGANG ACCOUNTING
DI PT DEFA REKA PERSADA

Oleh

Nama : Ivonne Sekar Hanna
NIM : 00000065976
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 22 Januari 2026
Pukul 11.00 s/d 13.00. dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

 28/1

Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA.,
M.Ak., ACPA
0323027804

Penguji



Patricia Diana, S.E., M.B.A, CPA
0327129001

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK.,
Ak., CA.
0413086903

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG *ACCOUNTING* DI PT DEFA REKA PERSADA

Oleh

Nama : Ivonne Sekar Hanna
NIM : 00000065976
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 5 Januari 2026

Pembimbing



Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA
0323027804

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA
0413086903

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Ivonne Sekar Hanna
Nomor Induk Mahasiswa : 00000065976
Program Studi : Akuntansi
Jenjang : Strata I
Jenis Karya : Laporan Magang
Judul Karya Ilmiah :

LAPORAN KERJA MAGANG ACCOUNTING DI

PT DEFA REKA PERSADA

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 5 Januari 2026



Ivonne Sekar Hanna

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Hasil Kinerja Magang MBKM ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang Accounting di PT Defa Reka Persada” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat, penyertaan, dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Stefanus Ariyanto S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Harsono, S.E., M.Ak., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
6. Bapak Jan Karel Abednego, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Seluruh karyawan Accounting di PT Defa Reka Persada yang selalu ramah dan membantu selama pelaksanaan kerja magang.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
9. Teman-teman penulis yang mendukung selama penyusunan laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat dan menjadi tambahan wawasan bagi para pembaca. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, sehingga penulis terbuka terhadap segala bentuk kritik serta saran yang diberikan. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas perhatian dan kontribusi dari semua pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan ini.

Tangerang, 5 Januari 2026



(Ivonne Sekar Hanna)



Laporan Kerja Magang Accounting di

PT Defa Reka Persada

Ivonne Sekar Hanna

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang dilakukan di PT Defa Reka Persada dengan penempatan sebagai *accounting intern* yang dilaksanakan dari tanggal 30 Juli 2025 hingga 14 November 2025. Tugas yang dijalankan selama magang adalah membuat rekapitulasi rekening koran, membuat *purchase order*, membuat rekapitulasi tagihan dari *supplier*, membuat *sales invoice*, membuat rekapitulasi penjualan, melakukan *stock opname*, melakukan *cash opname*, membuat laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi, serta membuat jurnal penjualan.

Berdasarkan pengalaman magang, ditemui kendala seperti sistem penyimpanan file digital yang tidak sistematis, format pencatatan jurnal dan Surat Penerimaan Barang yang kurang detail, pencatatan stok manual, serta kebijakan *stock opname* yang berisiko terhadap akurasi persediaan. Sebagai solusi, penelitian ini menawarkan perbaikan seperti penerapan file yang terstruktur, penambahan kolom keterangan pada dokumen, pemberian kode pada SPB, penggunaan kartu stok dengan pembatasan akses, dan metode pengecekan persediaan secara *sampling*.

Kata kunci: rekapitulasi, penjualan, pembelian, *stock opname*, jurnal

Accounting Internship Report at

PT Defa Reka Persada

Ivonne Sekar Hanna

ABSTRACT (English)

The internship was carried out at PT Defa Reka Persada as an accounting intern from July 30, 2025 to November 14, 2025. The tasks carried out during the internship included preparing bank account summaries, creating purchase orders, compiling supplier invoices, generating sales invoices, preparing sales summaries, conducting stock counts, performing cash counts, preparing financial position reports and income statements, and creating sales journals.

Based on the internship experience, obstacles were encountered, such as an unsystematic digital file storage system, a lack of detail in the journal and Goods Receipt Note recording formats, manual stock recording, and a stock-taking policy that posed a risk to inventory accuracy. As a solution, this study offers improvements such as implementing structured files, adding description columns to documents, assigning codes to Goods Receipt Notes, using stock cards with access restrictions, and implementing a sampling method for inventory checks.

Keywords: *recapitulation, sales, purchases, stock taking, journal*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN KEABSAHAN PERUSAHAAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN	vi
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
ABSTRAK	x
<i>ABSTRACT (English)</i>	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	20
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	20
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	20
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	21
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	25
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	25
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	26
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	28
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	28
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	28
3.2.1 Membuat Rekapitulasi Rekening Koran	28
3.2.2 Membuat <i>Purchase Order</i>	31
3.2.3 Membuat Rekapitulasi Tagihan dari Supplier	33
3.2.4 Membuat <i>Sales Invoice</i>	37
3.2.5 Membuat Rekapitulasi Penjualan	40
3.2.6 Melakukan Stock Opname	43

3.2.7	Melakukan Cash Opname.....	45
3.2.8	Membuat Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi ..	48
3.2.9	Membuat Jurnal Penjualan	54
3.3	Kendala yang Ditemukan	56
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	57
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		59
4.1	Simpulan	59
4.2	Saran	60
LAMPIRAN.....		62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Jurnal Penjualan	4
Gambar 1.2 Jurnal Penerimaan Kas	5
Gambar 1.3 Jurnal Pembelian	5
Gambar 1.4 Jurnal Pengeluaran Kas	6
Gambar 1.5 Contoh Jurnal Penjualan Sistem Perpetual.....	6
Gambar 1.6 Contoh Jurnal Penjualan Sistem Periodik	7
Gambar 3.1 Rekening Giro	29
Gambar 3.2 Rumus Perhitungan Saldo Rekapitulasi Rekening Koran.....	30
Gambar 3.3 Hasil Rekapitulasi Rekening Koran	30
Gambar 3.4 Surat Permintaan Barang.....	32
Gambar 3. 5 Dokumen Price List Supplier	32
Gambar 3.6 Purchase Order	33
Gambar 3.7 Dokumen Purchase Order	34
Gambar 3.8 Pengisian Rekapitulasi Pembelian	35
Gambar 3.9 Dokumen Invoice dari Supplier	35
Gambar 3.10 Rekapitulasi Rekening Koran PT. Defa Reka Persada Bulan Juli ..	36
Gambar 3.11 Hasil Akhir Rekapitulasi Pembelian	37
Gambar 3.12 Dokumen Purchase Order	38
Gambar 3.13 Sales Invoice	39
Gambar 3.14 Dokumen Purchase Order	40
Gambar 3.15 Dokumen Sales Invoice.....	41
Gambar 3.16 Pengisian Rekapitulasi Penjualan.....	41
Gambar 3.17 Rekapitulasi Rekening Koran PT. Defa Reka Persada Bulan Agustus	42
Gambar 3.18 Hasil Rekapitulasi Penjualan.....	43
Gambar 3.19 Catatan Stok Gudang PT. Defa Reka Persada.....	44
Gambar 3.20 Hasil Stock Opname.....	44
Gambar 3.21 Format Cash Opname.....	46
Gambar 3.22 Kas Fisik.....	47
Gambar 3.23 Hasil Cash Opname.....	47
Gambar 3.24 Neraca Saldo PT Defa Reka Persada	49
Gambar 3. 25 Hasil Laporan Posisi Keuangan	50
Gambar 3.26 Neraca Saldo PT Defa Reka Persada	52
Gambar 3.27 Format Laporan Laba Rugi	53
Gambar 3.28 File Sales Invoice	55
Gambar 3.29 Hasil Jurnal Umum Penjualan.....	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar PRO-STEP – PRO-STEP 01	63
Lampiran 2 Kartu PRO-STEP – PRO-STEP 02	65
Lampiran 3 Daily Task PRO-STEP – PRO-STEP 03.....	67
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP – PRO-STEP 04.....	69
Lampiran 5 Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA)	83
Lampiran 6 Membuat Rekapitulasi Rekening Koran.....	85
Lampiran 7 Membuat Purchase Order	87
Lampiran 8 Membuat Rekapitulasi Tagihan dari Supplier	89
Lampiran 9 Membuat Sales Invoice	91
Lampiran 10 Membuat Rekapitulasi Penjualan	94
Lampiran 11 Melakukan Stock Opname	96
Lampiran 12 Melakukan Cash Opname.....	98
Lampiran 13 Membuat Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi.....	100
Lampiran 14 Membuat Jurnal Penjualan	103
Lampiran 15 Pengecekan Hasil Turnitin.....	105