

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Defa Reka Persada secara resmi didirikan pada tanggal 25 Juni 2013. Kepemilikan perusahaan kemudian beralih melalui akuisisi yang dilakukan oleh Stefanus Ernest Halim dan Sudibya Wiguna pada tanggal 19 Desember 2022. Kantor dan gudang perusahaan ini berlokasi di Jl. Padat Karya No.15A, Curug, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten.

PT Defa Reka Persada merupakan perusahaan yang bergerak di perdagangan bahan baku kimia, cakupan produk perusahaan meliputi bahan baku kimia rumah tangga (seperti sabun dan pengharum), industri (seperti cat dan keramik), maupun industri makanan (seperti pewarna dan pemanis). Saat ini, jangkauan pemasaran perusahaan telah mencakup seluruh wilayah Jabodetabek dan telah meluas hingga ke daerah Bandung.

PT. Defa Reka Persada menanamkan kekuatan operasionalnya pada tiga pilar utama, yaitu:

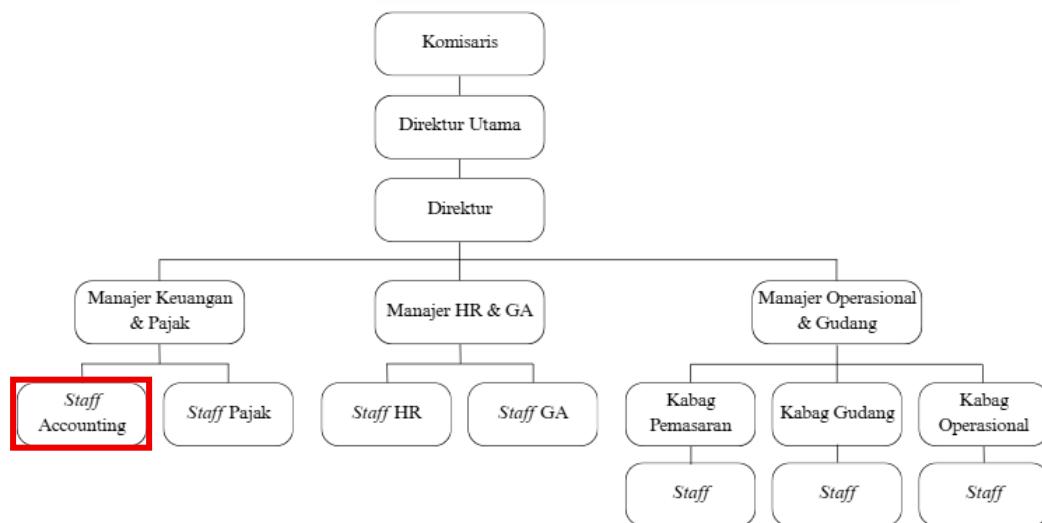
1. *Efficiency*, yang menekankan pada pengelolaan sumber daya yang optimal dan ketepatan waktu dalam setiap proses layanan sebagai hal yang utama.
2. *Reliability*, di mana perusahaan senantiasa mengutamakan pelayanan terbaik sebagai prioritas pokok untuk membangun kepercayaan dengan seluruh mitra.
3. *Commitment*, berupa tekad yang konsisten untuk selalu menawarkan produk dengan harga yang kompetitif dan kualitas terbaik di kelasnya, sehingga menjamin kepuasan dan nilai tambah bagi setiap pelanggan.

Visi dan Misi PT Defa Reka Persada adalah:

- a. Visi: "Sebagai solusi & mitra bagi industri rumah tangga, industri bahan jadi, toko bahan bangunan dan lainnya untuk mendapatkan bahan baku dasar kimia dan bahan bangunan dengan cara yang mudah, murah dan tetap berkualitas."
- b. Misi: "Memberikan harga kompetitif serta standarisasi pelayanan terbaik dikelasnya dan menjadi salah satu distributor pilihan utama bagi customer/pelanggan."

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah struktur organisasi PT Defa Reka Persada:



1. Komisaris

Komisaris berfungsi sebagai pengawas atas kinerja Dewan Direksi dan jalannya perusahaan untuk memastikan pengelolaan perusahaan telah sesuai dengan peraturan serta tujuan yang ditetapkan.

2. Direktur Utama

Direktur Utama berfungsi sebagai pemimpin tertinggi dan penanggung jawab utama atas keseluruhan operasional perusahaan seperti menetapkan strategi perusahaan, memimpin rapat direksi, dan mengambil keputusan penting.

3. Direktur

Direktur berfungsi untuk melaksanakan pengelolaan perusahaan pada bidang spesifik seperti keuangan dan operasional untuk memastikan target divisi tercapai dan akan dilaporkan kinerjanya kepada Direktur Utama.

4. Manajer Keuangan & Pajak

Manajer Keuangan & Pajak berfungsi untuk memastikan pengelolaan dan kesehatan keuangan perusahaan berjalan dengan optimal dan memenuhi semua kewajiban perpajakan. Tugasnya meliputi penyusunan laporan keuangan, penganggaran, merencanakan strategi keuangan jangka pendek dan panjang, serta memastikan seluruh perhitungan, penyetoran, dan pelaporan pajak dilakukan secara akurat dan tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku.

5. Manajer HR & GA

Manajer *Human Resources & General Affairs* berfungsi untuk mengelola dan mengoptimalkan sumber daya manusia serta menangani urusan umum dan administrasi untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Tugasnya mencakup seluruh siklus ketenagakerjaan, mulai dari rekrutmen, penggajian, pengembangan karyawan, menjaga hubungan industrial, serta mengelola fasilitas kantor untuk mendukung aktivitas karyawan dan operasional perusahaan sehari-hari.

6. Manajer Operasional & Gudang

Manajer Operasional & Gudang berfungsi untuk memastikan seluruh aktivitas operasional inti perusahaan, termasuk pengelolaan persediaan di gudang agar sesuai dengan standar yang ditetapkan serta memastikan tingkat persediaan barang selalu optimal melalui penerimaan, penyimpanan, dan pendistribusian yang efektif.