

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Pada bulan April tahun 2017, Kantor Akuntan Publik Darmawan Hendang Kaslim & Rekan (DHK) didirikan sebagai hasil penggabungan antara Darmawan & Hendang (D&H) dengan Eddy Kaslim & Rekan. Melalui merger tersebut, terbentuklah firma yang membawa akumulasi pengalaman profesional lebih dari tiga dekade dalam bidang audit, perpajakan, dan konsultasi manajemen, serta memberikan layanan kepada klien dari berbagai sektor di seluruh Indonesia. DHK juga merupakan anggota dari AGN International Ltd, sebuah asosiasi firma akuntansi, pajak, dan konsultan yang terpisah dan independen di seluruh dunia yang melayani klien di seluruh dunia. Selain jaringan internasional, DHK juga merupakan anggota Organisasi Audit Indonesia (OAI) yang disebut OAI PRIMANET, yang merupakan jaringan dari 15 KAP di seluruh Indonesia (DHK, 2025).

Sebagai KAP yang berorientasi pada layanan profesional dan berstandar tinggi, DHK menyediakan berbagai jasa yang terbagi ke dalam tiga bidang utama, yaitu audit dan jasa terkait, perpajakan, serta *management advisory*.

1. Audit dan jasa terkait

Audit dan jasa terkait merupakan kegiatan operasional utama KAP Darmawan Hendang Kaslim & Rekan. Kantor akuntan publik ini menjalankan kegiatan audit terhadap laporan keuangan dan operasional perusahaan klien, baik perusahaan lokal maupun multinasional. Layanan audit yang diberikan bersifat independen dan objektif, mencakup audit laporan keuangan, audit manajemen, internal audit, *outsourcing*, *due diligence review*, serta prosedur yang disepakati bersama (*agreed upon procedures*). Selain itu, KAP juga menyediakan jasa kompilasi serta review laporan keuangan dan penyelenggaraan pelatihan terkait akuntansi dan audit.

2. Jasa perpajakan

DHK menawarkan jasa konsultasi dan perencanaan pajak yang komprehensif. Layanan ini meliputi penyusunan laporan kepatuhan pajak, penyusunan dan pelaporan tax return, penyusunan keberatan dan banding pajak, serta layanan verifikasi pajak untuk memastikan kepatuhan sesuai regulasi yang berlaku.

3. Management advisory

KAP DHK membantu klien dalam memberikan solusi dan saran manajerial strategis. Ruang lingkup layanannya meliputi asistensi dalam proses *initial public offering* (IPO), analisis studi kelayakan bisnis, valuasi perusahaan, penyusunan proyeksi keuangan, hingga layanan rekrutmen eksekutif (*executive recruitment*).

KAP Darmawan Hendang Kaslim memberikan jasa audit bagi para klien dari berbagai industri. Berikut ini daftar klien yang menerima jasa audit dari KAP Darmawan Hendang Kaslim dan dikerjakan sepanjang periode magang berlangsung:

1) Yayasan MHA

Yayasan MHA merupakan yayasan nirlaba yang bertujuan untuk meningkatkan kondisi sosial ekonomi masyarakat pedesaan melalui berbagai program pengembangan masyarakat ekonomi dan kesehatan skala kecil di Bali. Jasa audit yang diberikan untuk Yayasan MHA adalah audit perikatan berulang di semester ke-5 dengan periode audit per semester.

2) PT IVT

PT IVT merupakan perusahaan baru berdiri tahun 2024 yang bergerak di bidang perdagangan besar dan bidang informasi dan teknologi yang berlokasi di Jakarta. Jasa audit yang diberikan untuk PT IVT 2024 adalah audit perikatan pertama dengan periode audit per tahun.

3) PT AZT

PT AZT merupakan perusahaan yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi, perdagangan besar dan eceran, industri pengolahan, dan aktivitas profesional ilmiah dan teknis yang berlokasi di Jakarta. Jasa audit

yang diberikan untuk PT AZT adalah audit perikatan berulang dengan periode audit per tahun.

4) PT RJM

PT RJM merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pertanian, kehutananan dan perikanan, bidang industri pengolahan, dan bidang perdagangan; sekarang Perseroan bergerak dibidang industri gula. PT RJM beroperasi di Jakarta Selatan dan pabriknya berada di Jawa Timur. Jasa audit yang diberikan untuk PT RJM adalah audit perikatan berulang dengan periode audit per tahun.

5) PT SIR

PT SIR merupakan perusahaan yang bergerak di bidang restoran, jasa boga untuk suatu event tertentu, dan rumah minum/kafe. Perusahaan dan Lokasi restoran beroperasi di Tangerang dan Jakarta. Jasa audit yang diberikan untuk PT SIR adalah audit perikatan berulang dengan periode audit per tahun.

6) PT AKV

PT AKV merupakan perusahaan yang bergerak di perdagangan besar serta eceran, informasi dan komunikasi. Perusahaan beroperasi di Jakarta Selatan. Jasa audit yang diberikan untuk PT AKV adalah audit perikatan berulang dengan periode audit per tahun.

7) PT APL

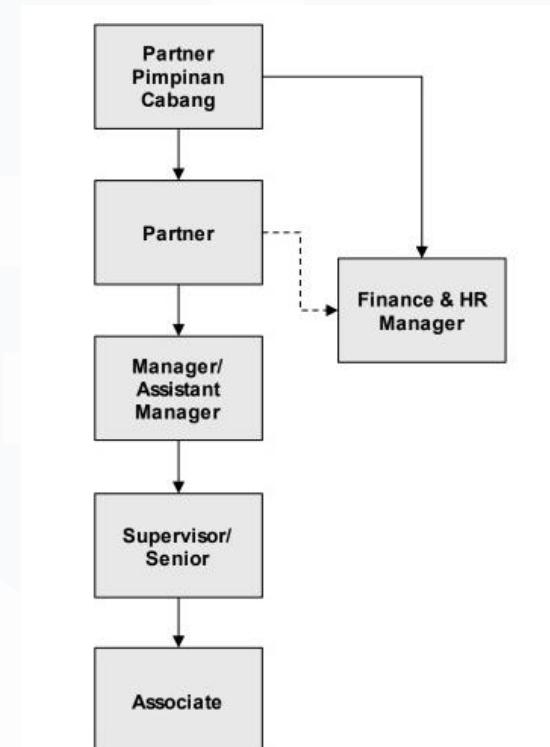
PT APL merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan besar perangkat lunak, penerbitan piranti lunak, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial dan periklanan yang berlokasi di Tangerang. Jasa audit yang diberikan adalah audit perikatan berulang dengan periode audit per tahun.

8) PT TKA

PT TKA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penampungan penjernihan dan penyaluran air minum, perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar, pengelolaan dan pembuangan air limbah tidak berbahaya, pengelolaan dan pembuangan air limbah berbahaya serta kimia

dasar organik lainnya yang berlokasi di Tangerang. Jasa audit yang diberikan untuk PT TKA adalah audit perikatan berulang dengan periode audit per tahun.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur organisasi Kantor Akuntan Publik Darmawan Hendang Kaslim & Rekan

1. Partner Pimpinan Cabang

Partner Pimpinan Cabang merupakan jabatan tertinggi pada tingkat cabang. Kantor Akuntan Publik Darmawan Hendang Kaslim & Rekan merupakan kantor di cabang Alam Sutera. Partner Pimpinan Cabang bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan operasional, mulai dari pengelolaan strategi bisnis, pengawasan kualitas audit, hingga manajemen sumber daya pada tingkat cabang. Peran ini mencakup penetapan arah kebijakan, pengambilan keputusan terkait klien dan penugasan, serta pengawasan terhadap fungsi keuangan dan sumber daya manusia melalui Finance & HR Manager. Sebagai pemimpin utama, Partner Pimpinan Cabang memastikan bahwa seluruh aktivitas kantor

berjalan sesuai standar profesional, mendukung pencapaian target organisasi, dan menjaga reputasi serta profitabilitas cabang.

2. Partner

Partner berada satu tingkat di bawah Partner Pimpinan Cabang dan lebih berfokus pada penugasan audit atau layanan profesional lainnya. Partner bertindak sebagai pemimpin engagement, yang bertanggung jawab atas perencanaan audit, evaluasi risiko, peninjauan kertas kerja, hingga penerbitan laporan auditor. Selain itu, partner membina hubungan dengan klien, memimpin tim audit yang terdiri dari manajer, supervisor, dan associate, serta memastikan bahwa pekerjaan dilakukan sesuai standar profesi dan etika. Meskipun tidak memimpin seluruh operasional cabang, partner tetap memegang peranan penting dalam menjaga kualitas setiap jasa yang diberikan oleh kantor akuntan publik.

3. Finance & HR Manager

Finance & HR Manager memiliki peran penting dalam mengelola fungsi administratif dan pendukung operasional kantor. Jabatan ini bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan cabang, termasuk pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan internal, pengelolaan arus kas, serta pengawasan kepatuhan terhadap kebijakan finansial kantor. Selain itu, Finance & HR Manager juga menangani aspek sumber daya manusia, seperti rekrutmen, penilaian kinerja, pelatihan staf, hingga pengelolaan administrasi kepegawaian. Peran ini bertujuan memastikan bahwa seluruh kebutuhan operasional, baik keuangan maupun SDM, berjalan secara efektif dan mendukung kelancaran aktivitas audit yang dilakukan oleh tim profesional.

4. Manager/Assistant Manager

Manager atau Assistant Manager berada tepat di bawah partner dan bertanggung jawab atas perencanaan serta pengawasan awal atas engagement audit. Seorang manajer memastikan bahwa setiap penugasan sudah direncanakan dengan baik, termasuk penentuan strategi audit, pembagian tugas kepada tim, serta pemantauan progres terhadap timeline yang telah ditetapkan. Manajer juga melakukan review tingkat pertama atas kertas kerja staf sebelum

diteruskan kepada partner, serta menjadi penghubung utama antara tim audit dan klien. Tujuan utama jabatan ini adalah memastikan kelancaran pelaksanaan audit dan menjaga kualitas setiap tahap pekerjaan agar sesuai dengan standar profesional.

5. Supervisor/Senior

Supervisor atau Senior, yang berperan dalam memimpin tim auditor pada pelaksanaan prosedur audit di lapangan. Supervisor memastikan bahwa *associate* bekerja sesuai dengan program audit, menjawab pertanyaan teknis, serta melakukan review detail atas pekerjaan yang telah diselesaikan. *Supervisor* juga bertugas mengoordinasikan komunikasi dengan klien pada level operasional, menyusun temuan audit awal, dan membantu manajer dalam menyelesaikan isu-isu teknis yang muncul selama engagement. Tujuan jabatan ini adalah memastikan bahwa pelaksanaan audit berjalan efisien dan akurat, serta memberikan fondasi yang kuat bagi analisis dan review pada level manajer.

6. Associate

Associate merupakan level staf paling dasar dalam tim audit dan bertanggung jawab langsung atas pelaksanaan prosedur audit yang bersifat teknis dan detail. Tugas associate meliputi pengumpulan bukti audit, melakukan pemeriksaan dokumen, menyusun kertas kerja, melakukan rekonsiliasi, serta melaksanakan prosedur analitis maupun substantif sesuai instruksi supervisor. *Associate* bertanggung jawab memastikan bahwa seluruh prosedur dilaksanakan dengan ketelitian tinggi dan sesuai standar. Tujuan dari jabatan ini adalah mendukung tim audit melalui pengerjaan tugas-tugas fundamental yang menjadi dasar dari keseluruhan proses audit.