

LAMPIRAN

A. Surat Pengantar PRO-STEP (PRO-STEP 01)

PRO-STEP-01 Cover Letter PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2

Tangerang, September 15th 2025



No : 1/UMN/Sl/Career Acceleration Program Track 2/IX/2025
Subject : **Student's Application for PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2**

Dear. Head of Human Resource Department

PT. ECON CIPTA INDONESIA

Universitas Multimedia Nusantara's providing the PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2, a work-integrated learning program, for students to hone their skills according to their talents and interests into the real work environments. Students directly doing Career Acceleration Program Track 2, in the company to learn solving problems based on knowledge that gained in campus, to link and match Career Acceleration Program Track 2 program with the curriculum as preparation for their future careers.

We pleased to inform the student with the following details:

Student ID : 00000070094
Student Name : Felix Samuel Leo
Academic Program : Information Systems
Email : felix.samuel@student.umn.ac.id
Mobile Phone : 6281310564189

Company will be received the student as an employee and Career Acceleration Program Track 2 participant, he/she express their willingness to follow 640 working hours or 100 working days prior to work rules 8 hours per day. Therefore, UMN's student must obey all regulations stipulated by company from time to time.

Along with respect, we considered our student to get selected in the Career Acceleration Program Track 2 program from your company. We thank you and look forward to hear employment acceptance letter of our student's.

Sincerely,

**Head of Departement Information Systems Program
Multimedia Nusantara University**



(Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom.)

B. Kartu PRO-STEP (PRO-STEP 02)

PRO-STEP-02 PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2 Card



PRO-STEP CAREER ACCELERATION PROGRAM TRACK 2 CARD

Name : Felix Samuel Leo	Student ID : 0000070094
Address : Jl. Dharma Karya Taman Semanan Indah C8/20, Kecamatan Cengkareng, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Mobile Phone : 6281310564189
PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2 Acceptance Letter No: No. 001/ER-HR/INT/2025	Letter Date : 05-02-2025
Advisor's Name : Suryasari, S.Kom., M.T.	
Company Name : PT. ECON CIPTA INDONESIA	
Company Address : Galeri Niaga Mediterania I, Jl. Pantai Indah Utara 2 Blok X3/E8F - E8G Pantai Indah Kapuk, Jakarta Utara - Indonesia	City : Jakarta Utara Postal Code: 14460
Company Website : https://ecoroof.co.id/	Company Phone : 021 588 2765
Supervisor's Name : Vani Supervisor's Phone : 08119129098 Supervisor's Email : ecoroofvani@gmail.com	Supervisor's Position : Finance Admin Supervisor Supervisor's Ext. : -
Department : IT	Position : Data Analyst
Acceptance Date : 18-08-2025	

This PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2 Card has been completed with my real information and can be accounted for. I am ready to be disqualified if the data given are incorrect.

Tangerang, December 15th 2025
Student's signature

Felix Samuel Leo



Supervisor's signature &
Company stamp

Vani



C. Daily Task Kewirausahaan (PRO-STEP 03)

PRO-STEP-03 Daily Task - Career Acceleration Program Track 2



Daily Task

STUDENT ID : 00000070094

STUDENT NAME : Felix Samuel Leo

COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
1	25/08/2025	08:00	17:00	Meeting dengan tim Logistik dan Supply Chain untuk memahami alur kerja distribusi saat ini.	Approved at 19 September 2025 11:16
2	26/08/2025	08:00	17:00	Mempelajari Standard Operating Procedure (SOP) pengiriman barang dan alur proses dari gudang hingga pelanggan.	Approved at 19 September 2025 11:16
3	27/08/2025	08:00	17:00	Memahami SOP mendalam tentang histori pengiriman, data armada, rute, biaya operasional	Approved at 19 September 2025 11:16
4	28/08/2025	08:00	17:00	Berdiskusi dengan supervisor untuk mendefinisikan ruang lingkup proyek dan Key Performance Indicators (KPI) yang akan dianalisis (contoh: On-Time Delivery, Biaya per KM).	Approved at 19 September 2025 11:16
5	29/08/2025	08:00	17:00	Mencatat informasi penting terkait yang sudah dijelaskan supervisor mengenai dataset historis pengiriman dan data armada dari tim IT dan Logistik	Approved at 19 September 2025 11:16
6	01/09/2025	08:00	17:00	Melakukan eksplorasi data awal (EDA) untuk memahami struktur, format, dan variabel dalam dataset pengiriman.	Approved at 19 September 2025 11:16
7	02/09/2025	08:00	17:00	Melanjutkan Proses EDA	Approved at 19 September 2025 11:16

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

 PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani

Finance Admin Supervisor

Please sign along with the Company's stamp



Daily Task

STUDENT ID : 00000070094
STUDENT NAME : Felix Samuel Leo
COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
8	03/09/2025	08:00	17:00	Memulai tahap pembersihan data (data cleaning): menangani duplikasi data dan mengidentifikasi nilai yang hilang (missing values).	Approved at 19 September 2025 11:16
9	04/09/2025	08:00	17:00	tahap pembersihan data (data cleaning). Diikuti dengan Meeting pencapaian & progress bersama tim	Approved at 19 September 2025 11:16
10	05/09/2025	08:00	17:00	Melanjutkan pembersihan data: melakukan standarisasi format alamat dan wilayah pengiriman untuk konsistensi analisis.	Approved at 19 September 2025 11:16
11	08/09/2025	08:00	17:00	Mengisi atau menghapus data yang tidak lengkap (missing values)	Approved at 19 September 2025 11:17
12	09/09/2025	08:00	17:00	Validasi data yang telah dibersihkan dengan berkoordinasi bersama tim logistik untuk memastikan akurasi data.	Approved at 19 September 2025 11:17
13	10/09/2025	08:00	17:00	Melanjutkan Data cleaning	Approved at 19 September 2025 11:17
14	11/09/2025	08:00	17:00	Membuat ringkasan statistik deskriptif dari data pengiriman (rata-rata waktu tempuh, jumlah pengiriman per wilayah).	Approved at 19 September 2025 11:17

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani

Finance Admin Supervisor

Please sign along with the Company's stamp



Daily Task

STUDENT ID : 00000070094
STUDENT NAME : Felix Samuel Leo
COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
15	12/09/2025	08:00	17:00	Mempresentasikan ringkasan analisis distribusi frekuensi pengiriman berdasarkan hari dan jam untuk mengidentifikasi pola jam sibuk.	Approved at 19 September 2025 11:17
16	15/09/2025	08:00	17:00	Menganalisis performa perjalanan supply	Approved at 19 September 2025 11:17
17	16/09/2025	08:00	17:00	Berkoordinasi Tim dan ditugaskan membantu konten media publishing	Approved at 19 September 2025 11:17
18	17/09/2025	08:00	17:00	Membantu tim dalam membuatkan postingan iklan dan membantu menulis artikel	Approved at 19 September 2025 11:17
19	18/09/2025	08:00	17:00	Melanjutkan pembuatan ringkasan statistik deskriptif	Approved at 19 September 2025 11:17
20	19/09/2025	08:00	17:00	Melanjutkan pembuatan ringkasan statistik deskriptif	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
21	22/09/2025	08:00	17:00	Analisis Kinerja Pemasok, Inventori Penjualan, Distribusi dan berdiskusi dengan team untuk Memahami lebih dalam alur proses rantai pasok saat ini: dari pemesanan bahan baku/produk jadi, penerimaan, penyimpanan, hingga pengiriman.	Approved at 29 Oktober 2025 18:17

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani

Finance Admin Supervisor

Please sign along with the Company's stamp



Daily Task

STUDENT ID : 00000070094
STUDENT NAME : Felix Samuel Leo
COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
22	23/09/2025	08:00	17:00	Masih melanjutkan untuk Memahami dan belajar lebih dalam alur proses rantai pasok perusahaan	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
23	24/09/2025	08:00	17:00	Melakukan analisis awal terhadap bottleneck distribusi berdasarkan data rute dan waktu pengiriman.	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
24	25/09/2025	08:00	17:00	Diskusi dengan tim logistik mengenai hasil identifikasi hambatan distribusi dan mengumpulkan feedback untuk memperbaiki asumsi analisis.	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
25	26/09/2025	08:00	17:00	Membuat visualisasi data rute dan jadwal pengiriman untuk mempermudah identifikasi rute yang kurang optimal dan presentasi	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
26	30/09/2025	08:00	17:00	Belajar dan memahami mendalam mengenai data gathering historis tingkat inventaris, data penjualan dan data purchase order dari tim terkait.	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
27	01/10/2025	08:00	17:00	Melanjutkan memahami mendalam mengenai data gathering historis tingkat inventaris, data penjualan dan data purchase order dari tim terkait.	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
28	02/10/2025	08:00	17:00	Merencanakan visualisasi yang memonitor tingkat stok dan perputaran persediaan.	Approved at 29 Oktober 2025 18:17

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani
 Finance Admin Supervisor
Please sign along with the Company's stamp



NUSANTARA

Daily Task

STUDENT ID : 00000070094

STUDENT NAME : Felix Samuel Leo

COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
29	03/10/2025	08:00	17:00	Presentasi hasil Analisis kepada supervisor.	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
30	06/10/2025	08:00	17:00	- Merancang layout dashboard. - Mengintegrasikan sumber data yang relevan. - Membangun visualisasi data (grafik, tabel) yang interaktif. - Melakukan uji coba awal dashboard dengan data .	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
31	07/10/2025	08:00	17:00	Menggunakan data dari dashboard untuk menggali lebih dalam akar masalah proyek utama. Melakukan korelasi antara data penjualan dengan data stok.	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
32	08/10/2025	08:00	17:00	Mengamati langsung proses pemesanan atau pengiriman	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
33	09/10/2025	08:00	17:00	Menyusun draf laporan atau presentasi yang berisi analisis, temuan, dan rekomendasi solusi. - Memvisualisasikan data pendukung untuk memperkuat argumen. - Meminta feedback awal dari pembimbing mengenai draf rekomendasi.	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
34	10/10/2025	08:00	17:00	melanjutkan memvisualisasi data	Approved at 29 Oktober 2025 18:17

Notes:
1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



 PT. ECON CIPTA INDONESIA

 Vani
 Finance Admin Supervisor
 Please sign along with the Company's stamp


NUSANTARA

Daily Task

STUDENT ID : 00000070094
STUDENT NAME : Felix Samuel Leo
COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
35	13/10/2025	08:00	17:00	melanjutkan dashboard	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
36	14/10/2025	08:00	17:00	melanjutkan dashboard	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
37	15/10/2025	08:00	17:00	melanjutkan dashboard	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
38	16/10/2025	08:00	17:00	Melanjutkan pembuatan Dashboard dan membantu pembuatan poster infografis	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
39	17/10/2025	08:00	17:00	Melanjutkan dashboard dan visualisasi data	Approved at 29 Oktober 2025 18:17
40	20/10/2025	08:00	17:00	Menyelesaikan visualisasi KPI utama (On-Time Delivery, Biaya per KM) di dashboard.	Approved at 18 November 2025 02:19
41	22/10/2025	08:00	17:00	Menambahkan filter interaktif (per rute, per armada, per periode) pada dashboard.	Approved at 18 November 2025 02:19
42	23/10/2025	08:00	17:00	Melakukan testing internal dashboard untuk memastikan akurasi data dan fungsionalitas filter.	Approved at 18 November 2025 02:19

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani

Finance Admin Supervisor

Please sign along with the Company's stamp



NUSANTARA

Daily Task

STUDENT ID : 00000070094
STUDENT NAME : Felix Samuel Leo
COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
43	24/10/2025	08:00	17:00	Melakukan revisi dashboard berdasarkan feedback supervisor (perbaikan layout, penyesuaian metrik).	Approved at 18 November 2025 02:19
44	27/10/2025	08:00	17:00	Sesi UAT (User Acceptance Test) dengan 1-2 user dari tim Logistik untuk menguji kegunaan dashboard.	Approved at 18 November 2025 02:19
45	28/10/2025	08:00	17:00	Mengumpulkan feedback dari tim Logistik dan merangkum poin-poin revisi teknis.	Approved at 18 November 2025 02:19
46	29/10/2025	08:00	17:00	Menerapkan revisi UAT (tahap 2) pada dashboard dan melakukan finalisasi testing.	Approved at 18 November 2025 02:19
47	30/10/2025	08:00	17:00	Menggunakan dashboard: Melakukan analisis biaya operasional (cost analysis) per rute pengiriman.	Approved at 18 November 2025 02:19
48	31/10/2025	08:00	17:00	Mengidentifikasi rute pengiriman dengan biaya per KM tertinggi dan mencari anomali data.	Approved at 18 November 2025 02:19
49	03/11/2025	08:00	17:00	Membantu tim membuat infografis untuk laporan performa bulanan Supply Chain	Approved at 18 November 2025 02:19
50	04/11/2025	08:00	17:00	Menganalisis korelasi antara keterlambatan pengiriman (delay) dengan jenis armada atau rute tertentu.	Approved at 18 November 2025 02:19

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani

Finance Admin Supervisor

Please sign along with the Company's stamp



Daily Task

STUDENT ID : 00000070094
STUDENT NAME : Felix Samuel Leo
COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
51	05/11/2025	08:00	17:00	Memvalidasi temuan anomali biaya dan keterlambatan dengan tim Logistik	Approved at 18 November 2025 02:19
52	06/11/2025	08:00	17:00	Mulai merumuskan rekomendasi awal berdasarkan temuan analisis.	Approved at 18 November 2025 02:19
53	07/11/2025	08:00	17:00	Presentasi temuan analisis biaya dan performa kepada supervisor	Approved at 18 November 2025 02:19
54	10/11/2025	08:00	17:00	Membantu menulis draf artikel analisis singkat untuk internal report terkait efisiensi logistik	Approved at 18 November 2025 02:19
55	12/11/2025	08:00	17:00	Melanjutkan analisis data	Approved at 03 Desember 2025 19:59
56	13/11/2025	08:00	17:00	Melanjutkan Analisis Data	Approved at 03 Desember 2025 19:59
57	11/11/2025	08:00	17:00	Analisis Inventaris: Menggunakan data historis penjualan untuk menganalisis perputaran inventaris	Approved at 03 Desember 2025 19:59
58	14/11/2025	08:00	17:00	Melakukan analisis dan lanjut merancang dashboard	Approved at 03 Desember 2025 19:59

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani
 Finance Admin Supervisor
 Please sign along with the Company's stamp



Daily Task

STUDENT ID : 00000070094
STUDENT NAME : Felix Samuel Leo
COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
59	17/11/2025	08:00	17:00	Menambahkan tab/visualisasi baru di dashboard	Approved at 03 Desember 2025 19:59
60	18/11/2025	08:00	17:00	Melanjutkan draf Laporan Menggabungkan semua rekomendasi untuk presentasi hasil	Approved at 03 Desember 2025 19:59
61	19/11/2025	08:00	17:00	melanjutkan pembuatan presentasi penemuan	Approved at 03 Desember 2025 19:59
62	20/11/2025	08:00	17:00	melanjutkan pembuatan presentasi penemuan	Approved at 03 Desember 2025 19:59
63	21/11/2025	08:00	17:00	Menyerahkan draf laporan akhir dan draf presentasi akhir kepada supervisor untuk review pertama.	Approved at 03 Desember 2025 19:59
64	24/11/2025	08:00	17:00	Mulai membuat dokumentasi teknis (SOP) untuk dashboard (cara penggunaan, cara refresh data) dan mempersiapkan presentasi untuk tim.	Approved at 03 Desember 2025 19:59
65	25/11/2025	08:00	17:00	Melanjutkan persiapan presentasinya, dan melanjutkan pembuatan dashboard	Approved at 03 Desember 2025 19:59
66	26/11/2025	08:00	17:00	presentasi akhir kepada supervisor	Approved at 03 Desember 2025 19:59

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


 PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani

Finance Admin Supervisor

Please sign along with the Company's stamp



Daily Task

STUDENT ID : 00000070094
STUDENT NAME : Felix Samuel Leo
COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
67	27/11/2025	08:00	17:00	Mendengarkan supervisor membahas tentang branding perusahaan	Approved at 03 Desember 2025 19:59
68	28/11/2025	08:00	17:00	Finalisasi dokumentasi dashboard dan menyerahkannya ke supervisor.	Approved at 03 Desember 2025 19:59
69	01/12/2025	08:00	17:00	Melanjutkan pembuatan dokumentasi teknis / guide dashboard.	Approved at 16 Desember 2025 22:21
70	02/12/2025	08:00	17:00	Membantu poster/materi publikasi tim	Approved at 16 Desember 2025 22:21
71	03/12/2025	08:00	17:00	Finalisasi dokumentasi dashboard dan menyerahkannya ke supervisor.	Approved at 16 Desember 2025 22:21
72	04/12/2025	08:00	17:00	Latihan (rehearsal) presentasi akhir magang dan finalisasi slide deck.	Approved at 16 Desember 2025 22:21
73	05/12/2025	08:00	17:00	Latihan presentasi akhir	Approved at 16 Desember 2025 22:21
74	08/12/2025	08:00	17:00	Membantu tim mengerjakan konten	Approved at 16 Desember 2025 22:21

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


 PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani

Finance Admin Supervisor

Please sign along with the Company's stamp



NUSANTARA

Daily Task

STUDENT ID : 00000070094
STUDENT NAME : Felix Samuel Leo
COMPANY NAME : PT. ECON CIPTA INDONESIA

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
75	09/12/2025	08:00	17:00	Latihan presentasi akhir	Approved at 16 Desember 2025 22:21
76	10/12/2025	08:00	17:00	Mempresentasikan hasil temuan pada seluruh tim, dan menjelaskan dashboard	Approved at 16 Desember 2025 22:21
77	11/12/2025	08:00	17:00	melanjutkan laporan analisis untuk perusahaan	Approved at 16 Desember 2025 22:21
78	12/12/2025	08:00	17:00	Perpisahan acara kantor	Approved at 16 Desember 2025 22:21
79	15/12/2025	08:00	17:00	Presentasi terkait pencapaian target tahun ini, dokumentasi dan pelaporan terkait data iklan	Approved at 17 Desember 2025 19:27
80	16/12/2025	08:00	17:00	dokumentasi dan pelaporan terkait data iklan dan men update visualisasi grafik iklan untuk penggunaan perusahaan di masa mendatang	Approved at 17 Desember 2025 19:27
81	17/12/2025	08:00	17:00	dokumentasi dan pelaporan terkait data iklan	Approved at 17 Desember 2025 19:27

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


 PT. ECON CIPTA INDONESIA

Vani
 Finance Admin Supervisor
 Please sign along with the Company's stamp



NUSANTARA

D. Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP Kewirausahaan (PRO-STEP 04)

Sign.com Document ID: 7db95676b2 - Page 1/1

PRO-STEP-04 Verification Form of Internship Report PRO-STEP Career Acceleration Program Track 2



VERIFICATION FORM OF INTERNSHIP REPORT PRO-STEP CAREER ACCELERATION PROGRAM TRACK 2

Student's Career Acceleration Program Track 2 Advisor

Name : Suryasari, S.Kom., M.T.

I, who signed below

Name : Vani

Position : Finance Admin Supervisor

Company : PT. ECON CIPTA INDONESIA

had received, read and approved the Internship Report from

Student ID : 00000070094

Student Name : Felix Samuel Leo

Period : January 2026

Report Title : Designing a Distribution Performance
Analytics Dashboard to Support Supply Chain
Efficiency at PT Econ Cipta Indonesia

Tangerang, 22 Desember 2025

.....,

Suryasari, S.Kom., M.T.
Student Advisor

Jakarta 1 September 2025

.....,

Vani
Supervisor

Sign along with the Company's stamp



Kampus UMN, Scientia Garden | Jl. Boulevard Gading Serpong - Tangerang | P. +62 21 5422 0808 | F. +62 21 5422 0800 | www.umn.ac.id

E. Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA)

PT. ECON CIPTA INDONESIA
Galeri Niaga Mediterania I, Jl. Pantai Indah Utara 2 Blok X3/E8F - E8G
Pantai Indah Kapuk, Jakarta Utara - Indonesia
T : +62 21 588 2765 66, +62 21 588 2179 80 F : +62 21 588 2180
E : sales@ecorooof.co.id



LETTER OF ACCEPTANCE

Felix Samuel Leo
Universitas Multimedia Nusantara

Dear Felix,

We are delighted to offer you the position of Internship at PT Econ Cipta Indonesia. After carefully reviewing your application and interview, we are confident in your potential to make a meaningful contribution to our team and to gain valuable experience during your internship with us.

Position : Business Intelligence Analyst Intern
Start Date : 5 February 2025
End Date : 5 June 2025
Location : Corporate office Pantai Indah Utara 2, X3 E8F/E8G

This internship will provide you with hands-on experience in the IT industry, allowing you to apply your academic knowledge in a real-world setting. You will have the opportunity to collaborate with experienced professionals and gain insights into the operations of a dynamic and innovative company.

We believe your background and skills align perfectly with this role, and we are excited to welcome you to our team. Your internship at PT Econ Cipta Indonesia will be a rewarding and enriching experience, and we are committed to supporting your growth and success throughout this journey.

We look forward to working with you and to a successful collaboration.

Sincerely,


PT. ECON CIPTA INDONESIA

[Vani]
Human Resources Department
PT Econ Cipta Indonesia

LAMPIRAN JOB DESCRIPTION

Nama Perusahaan : PT Econ Cipta Indonesia
 Departemen : IT
 Posisi/Jabatan : Internship - Data Analyst

1. FUNGSI UTAMA JABATAN

Posisi Data Analyst Intern ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas pengambilan keputusan strategis di PT Econ Cipta Indonesia melalui analisis data yang mendalam dan penyajian visualisasi performa bisnis yang informatif. Dengan mengumpulkan, membersihkan, dan mengolah data penjualan serta menerapkan metode statistik yang tepat, peran ini mendukung prediksi tren dan proyeksi penjualan yang akurat untuk membantu perusahaan merumuskan strategi pertumbuhan. Selain itu, posisi ini juga berfokus pada digitalisasi dan integrasi sistem, mulai dari perancangan katalog produk website hingga pengembangan aplikasi sehingga menghasilkan solusi inovatif yang mendukung efisiensi operasional dan daya saing perusahaan secara keseluruhan.

2. FOKUS UTAMA & AKTIVITAS

FOKUS UTAMA	AKTIVITAS
1. Data Analysis & Visualization	- Mengolah dan membersihkan data penjualan untuk visualisasi performa bisnis menggunakan Tableau/Power BI. - Proyeksi penjualan yang akurat berdasarkan data tahun sebelumnya 2024 dan proyeksi data per bulan dan tahun kedepan.
2. System & Application Development	- Merancang katalog produk untuk integrasi e-commerce Tokopedia dan Shopee untuk dipresentasikan tim IT outsource. - Membuat prototype aplikasi estimasi kebutuhan bahan atap yang berguna bagi pelanggan dan perusahaan.
3. Collaboration with Internal & Outsource Teams	Berkoordinasi dengan divisi internal dan tim IT outsource untuk pengembangan sistem dan website.
4. Documentation & Technical Flowcharts	Menyusun diagram dan user flowchart dengan dokumentasi teknis untuk dipresentasikan kepada tim IT outsource.
5. Support Business Strategy & Growth	Menggunakan analisis data untuk mendukung strategi pertumbuhan perusahaan dan pengambilan keputusan.

3. KOMPETENSI

Hard Skills

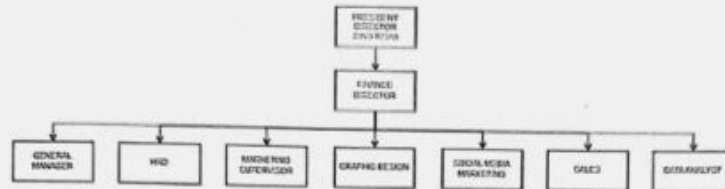
- Kemampuan Analitis dan Pengolahan Data
- Menguasai penggunaan tools visualisasi seperti Tableau
- Keahlian Visualisasi Data menggunakan Python
- Memahami metode statistik dan teknik prediksi

Soft Skills

Time Management, Analytical Thinking, Problem Solving & Decision Making, Communication.

APPROVED
 Company and
 Job Desc MBK
 03/09/2025

5. STRUKTUR ORGANISASI



4. URAIAN TUGAS PEKERJAAN

1. Mengumpulkan, membersihkan, dan menganalisis data penjualan dari berbagai sumber serta menyusun laporan dan dashboard visual menggunakan tools seperti Tableau atau Power BI untuk mendukung pengambilan keputusan manajemen.
2. Mengembangkan model prediksi penjualan berdasarkan data historis tahun 2024 dan menerapkan metode statistik guna memberikan proyeksi penjualan yang akurat untuk perencanaan strategis perusahaan.
3. Merancang dan menyusun katalog produk website lengkap dengan gambar, deskripsi, dan link ke platform e-commerce, disertai dengan prototype dan diagram alur integrasi untuk pengembangan fitur oleh tim IT outsource.
4. Membuat prototype aplikasi estimasi bahan atap dengan menyusun flowchart dan perencanaan fitur yang komprehensif untuk memastikan kemudahan pengembangan dan implementasi oleh tim IT outsource.
5. Berkoordinasi dengan divisi internal dan tim IT outsource guna memastikan kesesuaian implementasi proyek dengan spesifikasi yang telah ditetapkan, serta menyusun dokumentasi teknis dan laporan perkembangan yang mendukung keberhasilan proyek.

TTD

PT. ECON CIPTA INDONESIA

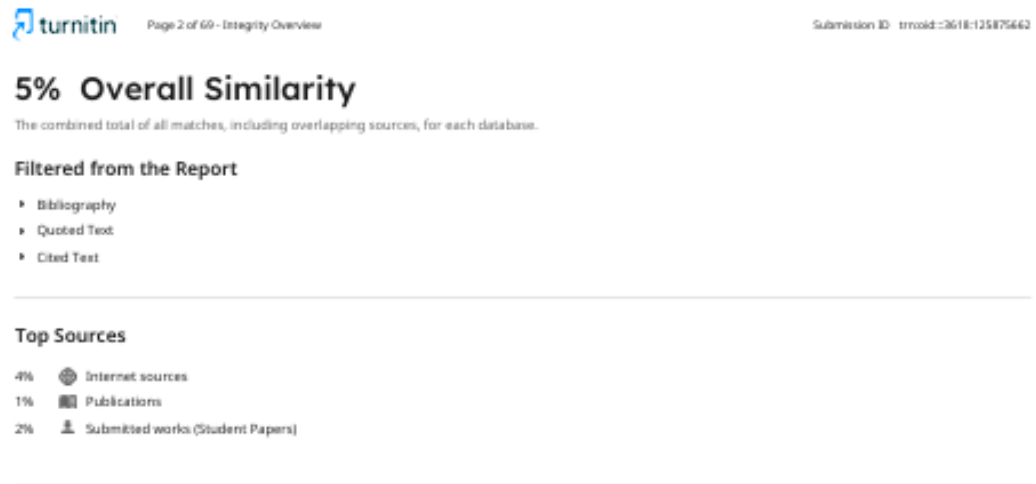
[Vani]

Human Resources Department

PT Econ Cipta Indonesia

APPROVED
 Company and
 Job Desc MBK
 03/09/2025

F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin



Top Sources

4%	Internet sources
1%	Publications
2%	Submitted works (Student Papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1	Internet	kc.umh.ac.id	2%
2	Internet	www.rekrutmen.net	<1%
3	Internet	id.scribd.com	<1%
4	Internet	repository.ulb.ac.id	<1%
5	Publication	Karina Nine Amalia, Tri Agustina Nigrahani, Khorunnisa Affandi. "Penerapan Supp...	<1%
6	Student papers	Sogang University on 2019-11-12	<1%
7	Student papers	Binus University International on 2024-11-15	<1%
8	Student papers	Universitas Jember on 2021-04-29	<1%
9	Student papers	Sultan Agung Islamic University on 2019-07-29	<1%
10	Internet	www.researchgate.net	<1%
11	Internet	bapasklaten.kemenkumham.go.id	<1%

12	Internet	www.is21-engineering.com	<1%
13	Internet	www.coursehero.com	<1%
14	Student papers	Academic Library Consortium on 2021-01-18	<1%
15	Student papers	Universitas Pendidikan Ganesha on 2021-09-07	<1%
16	Internet	api.repository.poltekkesos.ac.id	<1%
17	Internet	idoc.pub	<1%
18	Internet	online-journal.unja.ac.id	<1%
19	Internet	sbasedu.vn	<1%
20	Internet	www.kejarfakta.co	<1%
21	Internet	123dok.com	<1%
22	Student papers	Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia on 2015-06-16	<1%
23	Student papers	Salem-Keizer Public Schools on 2026-01-03	<1%
24	Student papers	Universitas Islam Indonesia on 2025-11-26	<1%
25	Student papers	Universitas Jenderal Achmad Yani on 2025-07-21	<1%

26	Internet	docplayer.info	<1%
27	Internet	etheses.uin-malang.ac.id	<1%
28	Internet	pt.slideshare.net	<1%
29	Internet	repository.fe.unj.ac.id	<1%
30	Internet	repository.unhas.ac.id	<1%
31	Internet	repository.unika.ac.id	<1%
32	Internet	riaupos.co	<1%
33	Internet	timur.illearning.me	<1%
34	Student papers	Universitas Pamulang on 2023-05-11	<1%
35	Student papers	STT PLN on 2024-07-31	<1%