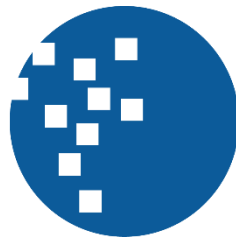


**LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG JASA
AKUNTANSI PAJAK DAN KEUANGAN DI
PT VIVERE MULTI KREASI**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Alroy Reynardo Waruwu

00000072105

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG JASA
AKUNTANSI PAJAK DAN KEUANGAN DI
PT VIVERE MULTI KREASI**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Alroy Reynardo Waruwu

00000072105

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Alroy Reynardo Waruwu

Nomor Induk Mahasiswa : 00000072105

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG JASA AKUNTANSI, PAJAK,
DAN KEUANGAN DI PT VIVERE MULTI KREASI**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Januari 2026



Alroy Reynardo Waruwu

HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Nama : Alroy Reynardo Waruwu
NIM : 00000072105
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisni

menyatakan bahwa saya melaksanakan kegiatan di:

Nama Perusahaan/Organisasi : PT VIVERE MULTIKREASI
Alamat : Jl. Gading Serpong Boulevard Blok O No. 7 & 8, Medang,
Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten 15334, Indonesia
Email Perusahaan/Organisasi : hrd2@vivere.co.id

1. Perusahaan/Organisasi tempat saya melakukan kegiatan dapat di validasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari, terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan/organisasi tempat saya melakukan kegiatan, maka:
 - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
 - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 2 Februari 2026

Mengetahui



Tjia Dorry

Menyatakan



Alroy Reynardo Waruwu

MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG JASA AKUNTANSI, PAJAK, DAN KEUANGAN DI PT VIVERE MULTI KREASI

Oleh

Nama : Alroy Reynardo Waruwu
NIM : 00000072105
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 29 Januari 2026

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak., CA

Penguji



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Alroy Reynardo Waruwu

NIM : 00000072105

Program Studi : Strata 1

Jenis Karya : Laporan Magang

Judul Karya Ilmiah :

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG JASA

AKUNTANSI PAJAK DAN KEUANGAN DI

PT VIVERE MULTI KREASI

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (**pilih salah satu**):

☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.

☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan letter of acceptance)

☐ Lainnya, pilih salah satu:

☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara

☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 5 Januari 2026


Alroy Reynardo Waruwu

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/ HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: **“LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG JASA AKUNTANSI, PAJAK, DAN KEUANGAN DI PT VIVERE MULTI KREASI”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat, penyertaan, dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Ph.D, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara
3. Dr. Prio Utomo, S.T, MPC, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara
4. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., AK., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara
5. Bapak Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak., CA. sebagai pembimbing yang dengan penuh dedikasi telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan pendampingan, petunjuk, serta dorongan semangat hingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik.
6. Ibu Tjia Dorry, selaku Pembimbing Lapangan yang telah dengan tulus memberikan pendampingan, petunjuk kerja, serta kesempatan untuk memperoleh pengalaman dan pembelajaran selama pelaksanaan magang.
7. Kak Miftah, Kak Icha, Mba Putu, Mba Indah, Ci Natashia, Ci Lidia, Mas Adi, Kak Soni, Kak Jofin, dan Kak Rifky selaku karyawan PT Vivere Multi Kreasi yang telah dengan terbuka memberikan bimbingan, arahan, serta berbagai pengetahuan dan pengalaman berharga selama pelaksanaan magang. Tangerang,
8. Seluruh karyawan *Finance and Accounting* di VIVERE Group yang senantiasa bersikap ramah serta memberikan bantuan dan dukungan selama pelaksanaan kegiatan magang.

9. Rekan-rekan penulis yang telah memberikan dukungan, semangat, serta bantuan selama proses penyusunan laporan magang ini berlangsung.

Sebagai penulis, diharapkan laporan kerja magang ini dapat memberikan gambaran yang jelas, bermanfaat, serta menjadi bahan referensi bagi pembaca yang membutuhkan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan sebagai bahan perbaikan ke depannya. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan selama proses magang dan penyusunan laporan ini. Semoga segala kebaikan yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa dan laporan ini dapat menambah wawasan bagi para pembaca.

Tangerang, 5 Januari 2026



Alroy Reynardo Waruwu

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG JASA AKUNTANSI PAJAK DAN KEUANGAN DI PT VIVERE MULTI KREASI

Alroy Reynardo Waruwu

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang dilakukan di PT Vivere Multi Kreasi pada periode 2 Juli 2025 hingga 31 Oktober 2025 dengan penempatan sebagai *intern* di Divisi *Accounting*. Perusahaan ini dipilih karena memiliki skala usaha yang cukup besar sehingga memberikan kesempatan belajar yang luas, khususnya di bidang akuntansi, keuangan, dan perpajakan. Selama magang, penulis terlibat langsung dalam kegiatan operasional seperti memeriksa kelengkapan dan kesesuaian invoice, membuat voucher bank, mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran kas, melakukan jurnal pelunasan piutang, proses *clearing* akun tertentu, serta pencatatan beban dibayar di muka. Selain itu, penulis juga melakukan perhitungan pajak, seperti PPh Pasal 21 bukan pegawai dan PPh Pasal 23, membuat faktur pajak, Kegiatan lain yang dilakukan meliputi pelaksanaan stock opname untuk mencocokkan data persediaan dengan kondisi barang secara fisik. Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa kendala seperti keterbatasan akses sistem, data yang belum lengkap, serta gangguan pada aplikasi pendukung. Kendala tersebut diatasi dengan melakukan konfirmasi kepada pihak terkait, menunggu kelengkapan data, serta melakukan pengecekan ulang agar pekerjaan tetap dapat diselesaikan dengan baik dan sesuai prosedur yang berlaku.

Kata kunci: Akuntansi, Magang, PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, Perpajakan

***INTERNSHIP IMPLEMENTATION REPORT ON ACCOUNTING,
TAX, AND FINANCIAL SERVICES AT
PT VIVERE MULTI KREASI***

Alroy Reynardo Waruwu

ABSTRACT

The internship was conducted at PT Vivere Multi Kreasi from 2 July 2025 to 31 October 2025, with placement as an intern in the Accounting Division. The company was selected due to its relatively large business scale, which provides broad learning opportunities, particularly in the fields of accounting, finance, and taxation. During the internship period, the writer was directly involved in various operational activities, including reviewing invoices to ensure completeness and accuracy, preparing bank vouchers, recording cash receipts and disbursements, posting journal entries for accounts receivable settlements, performing clearing processes for certain accounts, and recording prepaid expenses. In addition, the writer carried out tax calculations, such as Income Tax Article 21 for non-employees and Income Tax Article 23, as well as preparing tax invoices. Other activities included conducting stock opname to reconcile inventory records with the actual physical condition of goods. Throughout the internship, several challenges were encountered, such as limited system access, incomplete data, and technical issues with supporting applications. These challenges were addressed by confirming the issues with relevant personnel, waiting for data completion, and rechecking the information to ensure that all tasks could be completed properly and in accordance with applicable procedures.

Keywords: Accounting, Internship, Inventory, Taxation, VoucherProcessing

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	38
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	38
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	38
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	39
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	42
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	42
2.1.1 Visi Misi	47
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	47
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	51
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	51
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	51
3.3 Kendala yang Ditemukan	141
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	142
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	143
4.1 Simpulan	143
4.2 Saran	145
DAFTAR PUSTAKA	147
LAMPIRAN	149

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 1 Alur Aktivitas Pembelian dalam Siklus Pengeluaran	2
Gambar 1 2 alur tahap memesan bahan persediaan	3
Gambar 1 3 Alur tahap penerimaan bahan persediaan.....	4
Gambar 1 4 Entri Pesanan Penjualan	8
Gambar 1 5 Bagan mengenai pengiriman.....	10
Gambar 1 6 Proses Penagihan.....	12
Gambar 1 7 Jurnal Penjurnalan	14
Gambar 1 8 Accounting Cycle.....	15
Gambar 1 9 Jurnal Akumulasi Depresi	22
Gambar 1 10 Tarif Pajak atas PKP	29
Gambar 3 11 Tampilan Halaman T-Code Miro	63
Gambar 3 12 Invoice.....	64
Gambar 3 13 Menu Basic Data	64
Gambar 3 14 Bagian Details	66
Gambar 3 15 Tampilan Payment	67
Gambar 3 16 Tampilan PO Reference	68
Gambar 3 17 Tampilan Balance.....	68
Gambar 3 18 Accounting Number	69
Gambar 3 19 Accounting Number ditulis pada Hardfile	69
Gambar 3 20 Menerima Invoice Permintaan Pembayaran	71
Gambar 3 21 Tampilan T-Code F-53.....	72
Gambar 3 22 Isian Tampilan F-53	73
Gambar 3 23 Data Utang.....	75
Gambar 3 24 Klik tanda Find.....	76
Gambar 3 25 Tampilan pencariann Document Number	77
Gambar 3 26 Voucher Supplier Register	78
Gambar 3 27 Tempelkan Kode pada Document Number.....	79
Gambar 3 28 Klik Logo SAP	80
Gambar 3 29 Klik Data untuk memasukkan Reference Key	81
Gambar 3 30 Mengisi data Reference Key 3	81
Gambar 3 31 Klik Post.....	82
Gambar 3 32 Klik Simulate	82
Gambar 3 33 Document Number Terbentuk.....	83
Gambar 3 34 Dokumen Permintaan Pembayaran	84
Gambar 3 35 Voucher Supplier Register	84
Gambar 3 36 Tampilan awal Klik my BCA	85
Gambar 3 37 Transfer Dana	86
Gambar 3 38 Menu Rekening BCA Lainnya.....	87
Gambar 3 39 Hasil dari Transfer Dana	88

Gambar 3 40 Rekening Koran.....	89
Gambar 3 41 Masuk FB50	90
Gambar 3 42 Mengisi data Tanggal	91
Gambar 3 43 Jurnal EDC	92
Gambar 3 44 Mengisi Data Keterangan.....	93
Gambar 3 45 Reference Key	94
Gambar 3 46 Mengisi Data Keterangan dan Cost Center	95
Gambar 3 47 Mengisi Data Keterangan.....	96
Gambar 3 48 Simulate.....	96
Gambar 3 49 Hasil Jurnal.....	97
Gambar 3 50 Hasil Document Number.....	98
Gambar 3 51 Menerima RK.....	99
Gambar 3 52 Data SAP F-30	100
Gambar 3 53 Mengisi Data pada header data	101
Gambar 3 54 Ambil data dari IMS.Idemu	102
Gambar 3 55 Data Choose Open Items.....	102
Gambar 3 56 Pemilihan dan Perosesan Open Items	103
Gambar 3 57 Klik Ikon Document Overview	104
Gambar 3 58 Klik Choose Open Items	104
Gambar 3 59 Klik Process Open Items	105
Gambar 3 60 Tombol Find.....	106
Gambar 3 61 Mencari Data pada Document Number.....	107
Gambar 3 62Menempatkan Nomor Dokumen	107
Gambar 3 63 Total Nominal	108
Gambar 3 64 Hail Jurnal Balance	109
Gambar 3 65 Menerima Rekening Koran	110
Gambar 3 66 Pengisian Data T-Code F-04.....	111
Gambar 3 67 Choose Open Items	112
Gambar 1 68 Pengisian Data Posst With Clearing Select Open Items	112
Gambar 3 69 Document Number Guna mencari dokumen yang diinginkan.....	113
Gambar 3 70 Klik Logo find guna mencari dokumen	114
Gambar 3 71 Cek kesesuaian Nominal Data.....	115
Gambar 3 72 Simulate.....	116
Gambar 3 73 Post.....	116
Gambar 3 74 Menerima Data Clearing	117
Gambar 3 75 Pengisian data T-Code F-04	118
Gambar 3 76 Tampilan Pemilihan Incoming Payment	119
Gambar 3 77 Tampilan Pemilihan Choose Open Items.....	119
Gambar 3 78 Pengisian Data Pada With Clearing Select Open Items	120
Gambar 3 79 Tampilan Pemilihan Process Open Items.....	121
Gambar 3 80 Input Daftar Dokumen yang akan di Clearing	121
Gambar 3 81 Tampilan Akhir dokumen sudah balance.....	122
Gambar 3 82 Dokumen Puchase Order.....	124

Gambar 3 83 Pengisian data pada Excel.....	125
Gambar 3 84 Menerima Purchase Order.....	127
Gambar 3 85 Pengisian data pada Excel.....	128
Gambar 3 86 Perhitungan pada Excel.....	129
Gambar 3 87 Invoice Vivere	130
Gambar 3 88 Pilih akun Vivere.....	131
Gambar 1 89 Pilih Akun e-faktur kemudian pilih pajak keluaran	132
Gambar 3 90 Mengisi data pada Pajak Keluaran	133
Gambar 3 91 Tambah Transaksi	134
Gambar 3 92 Pengisian Data transaksi.....	134
Gambar 3 93 Klik Simpan Konsep	135
Gambar 3 94 Hasil dari Faktur Pajak.....	136
Gambar 3 96 Stock Opname	137
Gambar 3 95 Stock Opname	137

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Surat Pengantar PRO-STEP - PRO-STEP 01	147
LAMPIRAN 2 Kartu PRO-STEP - PRO-STEP 02	149
LAMPIRAN 3 Daily Task PRO-STEP - PRO-STEP 03	151
LAMPIRAN 4 Lembar Verifikasi Laporan PRO-STEP - PRO-STEP 04.....	166
LAMPIRAN 5 Surat Penerimaan PRO-STEP (LoA).....	168
LAMPIRAN 6 Membuat verifikasi invoice (Verify Invoice).....	170
LAMPIRAN 7 Membuat Voucher Bank.....	177
LAMPIRAN 8 Membuat input pembayaran utang.....	180
LAMPIRAN 9 Membuat Input Penerimaan Kas.....	184
LAMPIRAN 10 Membuat Jurnal Pelunasan Piutang.....	186
LAMPIRAN 11 Membuat Proses Clearing UDP.....	188
LAMPIRAN 12 Membuat Clearing Prepaid Expense	190
LAMPIRAN 13 Membuat Perhitungan PPh 21 Non pegawai.....	192
LAMPIRAN 14 Membuat Perhitungan PPh 23.....	194
LAMPIRAN 15 Membuat Faktur Pajak	196
LAMPIRAN 16 Stock Opname Persediaan	199
LAMPIRAN 17 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	202